**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：****深圳会展中心2023-2026年度约克牌冷水机组维保项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年8月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc141861115)

[一、 投标人须知 1](#_Toc141861116)

[二、 特别说明 3](#_Toc141861117)

[三、 投标文件编制 4](#_Toc141861118)

[四、 项目要求 4](#_Toc141861119)

[五、 其他项目说明资料：供应商履约评价表 8](#_Toc141861120)

[**第二部分：开标评标流程** 10](#_Toc141861121)

[六、 开标阶段 10](#_Toc141861122)

[七、 评标阶段 10](#_Toc141861123)

[**第三部分：评审办法** 11](#_Toc141861124)

[八、 评审办法 11](#_Toc141861125)

[（一） 符合性检查 11](#_Toc141861126)

[（二） 不可偏离项检查 11](#_Toc141861127)

[（三） 综合评议指标表 11](#_Toc141861128)

[**第四部分：合同条款及格式** 14](#_Toc141861129)

[**第五部分：参考附件** 17](#_Toc141861130)

[附件1：报名回函 17](#_Toc141861131)

[附件2：投标函 18](#_Toc141861132)

[附件3：投标一览表 19](#_Toc141861133)

[附件4：考察证明 20](#_Toc141861134)

[附件5：技术服务响应/偏离表 21](#_Toc141861135)

[附件6：商务条款响应/偏离表 22](#_Toc141861136)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 23](#_Toc141861137)

[附件8：报价一览表（服务） 24](#_Toc141861138)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 25](#_Toc141861139)

[附件10：法定代表人证明书 26](#_Toc141861140)

[附件11：法人授权委托证明书 27](#_Toc141861141)

[附件12：经营业绩一览表 28](#_Toc141861142)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 29](#_Toc141861143)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 30](#_Toc141861144)

[附件15：投标文件密码单 31](#_Toc141861145)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：杨工电话：0755-82848831传真：0755-82848831邮箱：yangxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心2023-2026年度约克牌冷水机组维保项目 |
| 项目类别 | ☑服务类 □货物类 □工程类 |
| 项目介绍 | 7台型号为YKVHTBJ35DEES约克牌冷水机组的维护保养；7台和冷水机组配套的高压启动柜的维护保养；2套直流屏的维护保养；7套小球清洗装置的维护保养；1套冷水机组群控系统的维护保养。 |
| 实施地点 | 福华三路深圳会展中心冷冻站 |
| 服务期/交货期/工期 | 1095天（即36个月） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2023-08-02 09:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至<https://cg.szcec.com/sharing/UfApPtNTM>，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2023-08-10 17:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | 2023-08-10 17:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2023-08-11 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2023-08-16 17:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至<https://cg.szcec.com/sharing/cyN6v8jmn>，并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2023-08-17 14:30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：650-354-957（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至<https://cg.szcec.com/sharing/iOR65uupp>。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. □不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. ☑组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

☑是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人定于2023-08-11 10:00邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。
5. 踏勘联系人：赵工

电话：0755-82848815，手机：18926083811集合地点：会展中心9号馆6号门1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金： 1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币 / 元
4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金
5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行： ／ 银行账号： ／ 1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求：  |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他：  |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）☑资质及其证明文件□经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书☑现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术/服务方案□项目管理及服务能力□工程质保/（售后）服务承诺书□项目团队□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□其他：  |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）
2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
3. 投标人应具有市级或以上主管部门或服务行业协会颁发的制冷类维修证书或具有建筑机电安装工程专业承包资质。（提供扫描件加盖投标单位公章）
4. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、税前及税后总金额。
2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。
3. 投标报价包括但不限于该项目维护保养时的人工费、管理费、措施费、每年度1万元零配件费、招标人自行采购配件更换维修费、规费及税费等完成本项目所需的全部费用。
4. 投标人必须按照本项目要求提供总报价及详细分项报价清单。
5. 投标人需提供包括但不限于**冷冻油“K”油、R134a冷媒、油槽温度传感器、油冷却器膨胀阀、蒸发压力传感器、排气温度传感器、水温传感器、安全阀、角阀**等维保服务中可能更换的配件价格清单。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币69.63万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 服务期每满半年支付当年度服务费的50%。支付服务费时，中标人必须按照服务规范要求完成维保工作并提供维保工作总结报告（随附经招标人确认的每月维保工作记录文件），并经招标人确认后作为付款凭证。如未能按合同要求完成对应内容，则会根据合同条款进行相应处罚。
2. 全年免费更换的零配件费用不足1万元的情况，需根据维保记录对不足部分进行扣减（1万减实际更换零配件费用）后再支付当年第二笔服务费。
3. 详细付款事宜以合同条款为准。
 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 服务位置 | 深圳会展中心负2层4个冷冻站。 | 不可偏离 |
| 2 | 服务项目概述 | 1. 7台10KV、1700RT约克牌冷水机组的维护保养；
2. 与7台10KV约克牌冷水机组配套设高压启动柜的维护保养；
3. 7台与冷水机组配套的在线清洗装置的维护保养；
4. 2套直流屏的维护保养；
5. 冷水机组群控系统的维护保养。
 | 不可偏离 |
| 3 | 服务技术要求 | 1. **供冷季节启动前的准备和检查**

供冷季节运行前须进行下列各项检查和准备，分析及处理机组存在或潜在问题，以确保机组安全可靠、高效运行。1. 检查制冷剂液位和冷冻油油位；
2. 检查油槽、油加热器和油温；
3. 检查和测试所有控制元件及控制系统的功能；
4. 检查启动器的运行；
5. 检查调整微电脑控制中心的设定值，检查主机电脑控制中心和冷水机组群控系统的数据显示是否正常；
6. 启动冷水机组，检查整个系统的运行状况，记录机组运行参数。检查机组控制中心的数据和群控系统显示数据是否一致；
7. 根据运行记录，分析及处理机组存在或潜在问题；
8. 启动在线清洗装置，观察运行状态是否良好，胶球有无磨损、损坏。
9. 提供检修保养报告。
10. **运行季节检查**

机组运行期间，每月进行下列各项检查，确保机组在整个供冷季节运行高效，安全可靠。1. 检查冷水机组，调整安全控制装置；
2. 检查控制装置的运行；
3. 检查制冷剂液位和油位；
4. 检查润滑系统的运行；
5. 检查回油系统；
6. 检查电机和高压启动柜的运行；
7. 记录运行状态参数，分析确认机组运行正常，必要时进行机组检修；
8. 检查小球清洗系统运行状态，更换磨损的胶球。
9. 检查小球清洗运行水泵、电机有无异常响声。
10. 记录和报告更换的备件。
11. **一年一次设备停机检查和预防性保养**

停机期间，每年一次进行下列各项检查，以便能正确评价设备的状态，为下一个供冷季节的运行作好准备。1. 检查压缩机-电机，完成预防性保养的各项任务
2. 测量并记录电压；
3. 用兆欧表测量并记录电机绕阻的绝缘电阻；
4. 润滑开式电机；
5. 检查开式电机驱动装置的定位状态；
6. 检查联轴器；
7. 检查密封情况；
8. 检查入口导叶操作机构和联接机构；润滑需要润滑的部位。
9. 检查压缩机润滑油系统
10. 根据需要更换润滑油、油过滤器和干燥过滤器；
11. 检查油泵、密封和油泵电机；
12. 检查加热器和恒温器；
13. 检查所有其它的油系统部件，如油冷却器、过滤器和电磁阀等；
14. 执行下列各项操作，检查电机启动柜
15. 清洁接触器或必要时建议更换；
16. 检查连接机构；
17. 检查所有接线端，并拧紧；
18. 检查过载装置，并取油样检查；
19. 空载运行或在启动前，检查启动柜星三角转换状况。
20. 检查控制面板，确定下列各项
21. 检查安全停机运行状态；
22. 检查所有接线端，并拧紧；
23. 检查显示数据的精度和设定值。
24. 检查冷凝器、蒸发器的下列各项
25. 检查水流量；
26. 检查水流开关的控制情况；
27. 根据运行记录参数分析热交换效果。
28. 必要时拆卸端盖，更换密封垫。
29. 检查系统的下列各项
30. 进行泄漏检查，找出泄漏处并进行修理；
31. 按要求补充制冷剂；
32. 记录视液镜的状态；
33. 检查制冷剂循环，确认处于正常平衡状态；
34. 重要展会期间现场值守

高交会等重要展会现场安排2名技术人员值守。 | 不可偏离 |
| 4 | 项目拟派人员 | 1. 投标人须指定项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章，原件备查）等信息，负责本项目履约过程中的服务计划安排、沟通协调、跟进实施、现场安全管理等。（须同时提供拟派本项目人员由投标人为其购买的2023年4月至7月间任意连续3个月的社保证明材料，并同时加盖社保机构及投标人公章，须保留验真码）
2. 投标人拟安排的现场维保人员须分别具备高压电工作业证或制冷与空调作业证（所安排人员中必须持有上述两种资格证，但不要求为同一人持有）。（提供拟派本项目人员由投标人为其购买的2023年4月至7月间任意连续3个月的社保证明材料，并同时加盖社保机构及投标人公章，须保留验真码）
3. 上述人员一经指定，须载入合同且不得随意变更；若因不可抗力原因不得不变更的，须报经招标人审核同意后方可，且变更后的人员资质资格水平、数量规模均不得低于投标文件中原指定人员。
 | 不可偏离 |
| 5 | 质量保证 | 1. 投标人须提供《质量保证承诺书》，包括但不限于设备总故障率、维修及时率、系统瘫痪时安排技术员开启空调机组的及时性等。
2. 投标人维保服务过程中未兑现承诺，招标人将严格按照《供应商履约评价表》执行。
 | 不可偏离 |
| 6 | 安全要求 | 1. 投标人须建立安全责任制，进入现场的工作人员须遵守国家、所属地政府及深圳会展中心的相关规章制度，采取有效的措施保障现场的安全、维护现场的正常工作秩序，在服务过程中要做好人员、成品、半成品及设备设施的保护。
2. 投标人应对现场作业人员的安全负全部责任。确保服务过程中不出现任何人身安全事故、火灾事故和财产损失等安全责任事故。如因投标人管理不善、组织不力或监管缺失等造成安全责任事故及财产损失的由投标人负全部责任。
3. 如因投标人管理不善、组织不力或监管缺失等造成安全责任事故及财产损失的由投标人负全部责任。
4. 投标人派往本项目的维修技术人员从事特种作业的必须持相匹配的证件上岗。
 | 不可偏离 |
| 7 | 验收方式 | 1. 投标人每月按照招标文件和合同要求完成维保服务后提交工作单及服务报告，必须经过招标人现场管理人员验收合格并签字确认。每次维保时提供更换零配件清单。
2. 每半年维保服务结束，投标人须提交半年工作报告，经招标人确认后支付半年维保费。如在确认过程中发现服务未达国家、所属地政府服务规范要求、未全部完成合同规定内容或存在其他整改内容的情况，则需要投标人按合同要求后完成服务后，扣除罚款项后支付剩余服务款。
 | 不可偏离 |
| 8 | 服务年限及考核要求 | 1. 服务期限：自合同签订生效之日起3年（即36个月），每12个月为一个合同年度。
2. 在每个合同年度服务期满前1个月，招标人对投标人该合同年度的服务质量、各项承诺兑现情况等进行年度考核评审，如考核评分结果达到优良（≥80分），则执行次年合同；否则，招标人有权终止余下未执行的全部合同。具体考核办法详见《五、其他说明资料》中的《供应商履约评价表》。
3. 如中标人未能按照合同规定内容履行责任，并给招标人造成损失的还应赔偿招标人相应的损失。
 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料：供应商履约评价表**

**供应商履约评价表**

**（一般服务类适用）**

|  |
| --- |
| **基本信息** |
| 合同名称 |  | 合同签订时间 |  |
| 合同金额 | 人民币 万元 | 结算金额 | 人民币 万元 |
| 合同服务期 |  日历日 | 验收时间 | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日 |
| 合同范围及内容概要 |  |
| 供应商名称 |  | 供应商项目组成员 |  |
| 履约评价单位 |  | 评价小组成员 |  |
| **评价标准** |
| 评 价 指 标 | 评 分 内 容 | 分值 | 得分（以0.5分为得分单位，最低得0分） |
| 服务过程（82分） | 工作能力 | 工作效率 | 1. 是否按时完成各项工作任务
 | 4 |  |
| 1. 能否按照计划进度开展工作
 | 4 |  |
| 胜任能力 | 1. 现场工作期间，工作人数、人员资质等是否达到委托要求
 | 4 |  |
| 1. 每位工作人员是否具备与项目相匹配的专业知识或服务能力
 | 4 |  |
| 1. 是否存在对同一事项（如差错、修改意见、疑问及需进一步了解的情况、需进一步分析的事项、服务态度、服务事项、服务要求等）进行多次整改才能得到最终结果或改正的情况
 | 6 |  |
| 配合程度 | 沟通主动性 | 1. 是否及时就项目开展进度、情况进行沟通
 | 5 |  |
| 1. 对甲方提出的意见、问题等是否及时回馈，并主动提供有关解决方案等
 | 5 |  |
| 1. 在对重大事项得出结论前或在服务过程中遇到重大问题时，是否与有关方面进行了充分的沟通或提出了可行的处置议案
 | 5 |  |
| 沟通能力 | 1. 乙方工作人员能否准确理解甲方的意图
 | 6 |  |
| 1. 乙方工作人员表达或表述是否清晰无误，善于沟通
 | 5 |  |
| 职业操守 | 工作态度 | 1. 乙方工作团队对事项的描述、问题的定性和数据的确定等是否合理谨慎、客观真实
 | 5 |  |
| 1. 乙方工作团队对项目的服务标准、服务要素等是否清晰明确
 | 5 |  |
| 职业道德 | 1. 乙方工作人员能否对服务过程中获得的信息保密
 | 6 |  |
| 1. 乙方工作人员能否坚持独立、客观、公正的立场
 | 6  |  |
| 1. 是否完成合同规定的具体服务内容
 | 6 |  |
| 1. 是否按要求提交相关的工作成果或服务总结报告
 | 6 |  |
| 服务细则（18分） | 专用条款 |  | 1. 是否发生过涉及安全的责任事故
 | 10 |  |
| 1. 是否发生过人为操作不当造成的设备事故
 | 8 |  |
| **一票否决项** | 1. 乙方工作人员存在违反采购管理办法中明确禁止事项的行为（如有则直接评定为不合格）
 | 是 | 否 |
| 合计得分：  |  |
| 评价档次 | 优秀（≥90分） | 良好（90>X≥80） | 合格（80>X≥60） | 不合格（＜60分） |
| 　 |  | 　 | 　 |
| **存在的问题** |
| （如有，请填写） |
| **综合评价** |
| 评价结论 | 总体评价意见： 履约评价小组成员签字： 日期： 年 月 日 |

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始.
12. 签署《招标评标小组成员回避承诺》。
13. 播放《招标评标小组成员守则》。
14. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
15. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
16. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
17. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
18. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
19. 综合评分的统计、排序；
20. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 30% | 30% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖参加单位公章，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 |
| 资格证明文件 | 1. 投标人是否为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，是否被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）
2. 投标人是否持有市级或以上主管部门或服务行业协会颁发的制冷类维修证书或具有建筑机电安装工程专业承包资质。（提供扫描件加盖投标单位公章）
3. 是否为联合体投标，是否转包或非法分包。
 |
| 控制金额 | 报价是否高于69.63万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（30分）** |
|  | 企业管理体系等认证情况 | 4分 | 1. 提供质量管理体系认证，得1分；
2. 提供职业健康安全管理体系认证，得1分；
3. 提供环境管理体系认证，得1分；
4. 投标人具有有效的安全生产许可证的，得1分；

证明文件：要求提供相关认证证书复印件或扫描件。 |
|  | 同类业绩 | 12分 | 根据投标人提供的2022年1月1日至本项目招标公告发布日（以合同签订时间为准），具有中央空调冷水机组维保或维修类项目业绩进行评议:1. 业绩总额为300万元或以上的，得12分；
2. 业绩总额为250万元或以上的，得10分；
3. 业绩总额为200万元或以上的，得8分；
4. 业绩总额为150万元或以上的，得6分；
5. 业绩总额为100万元或以上的，得4分；
6. 业绩总额为100万元以下的，得2分。

证明文件：1. 投标单位需自行汇总业绩总额，须提供包含合同签订时间、合同标的、签订时间、合同双方签章页面等能够体现上述评审因素的合同关键页并加盖投标人公章，必要时需提供证明文件原件。
2. 若为非本项目要求的业绩类型，或含有非本项目要求的业绩类型且不可拆分计算的混合业绩证明资料，为无效证明资料，不得分。
3. 未提供或者提供的证明文件不清晰、不完整的，均为无效证明资料。
4. 同一业绩按最高分计，不重复计分。
 |
|  | 项目拟派人员 | 14分 | 1. 投标人拟派项目负责人具有暖通工程师资格证书或机电工程师资格证书的得 3分。
2. 投标人拟派人员具有制冷与空调作业证，准操项目为制冷与空调设备安装修理作业的，每提供1人得1分，最高5分。
3. 投标人拟派人员具有电工作业证，准操项目为高压电工作业的，每提供1人得1分，最高2分。
4. 投标人拟派人员具有制冷设备维修工的二级/技师或以上职业资格证书，每提供1人得1分，具有制冷设备维修工的二级/技师以下职业资格证书，每提供1人得0.5分，最高4分。

证明文件：须提供由投标人为上述人员购买的2023年4月至7月间任意连续3个月的社保证明材料，并同时加盖社保机构及投标人公章） |
|  | **技术服务评议项（30分）** |
|  | 服务方案 | 20分 | 1.根据投标人服务方案中所采用的关键技术及对重点、难点的分析和解决方案的先进性、合理性，是否符合招标人实际情况以及是否具备切实可行操作性进行综合比较评分：高得10分，中得6分，低2分，差不得分。2.对10KV冷水机组的维护经验方面进行综合比较评分，高得10分，中得6分，低4分，差不得分。 |
|  | 响应速度 | 10分 | 根据各投标人《质量保证承诺书》中承诺设备应急抢修响应速度由短到长排名后进行评分：第一名得10分，此后名次每降低一个名次，得分降低2分，直至零分为止。 |
| **价格评议项（40分）****（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| □固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= 40 （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=1；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| ☑其他方法 | 价格得分=（1-｜投标报价-基准价｜÷基准价）×价格权重分说明：报价最接近基准分的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

深圳会展中心2023-2026年度约克牌冷水机组维保项目项目合同

（仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供深圳会展中心2023-2026年度约克牌冷水机组维保服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：深圳会展中心2023-2026年度约克牌冷水机组维保项目项目
3. 实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. 7台10KV、1700RT约克牌冷水机组的维护保养；
6. 与7台10KV约克牌冷水机组配套设高压启动柜的维护保养；
7. 7台与冷水机组配套的在线清洗装置的维护保养；
8. 2套直流屏的维护保养；
9. 冷水机组群控系统的维护保养。
10. 服务要求

详见附件1深圳会展中心2023-2026年度约克牌冷水机组维保项目服务内容及要求

1. **服务期限**

本项目服务期限为3年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前1个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审，经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。综合考核评审细则详见附件《深圳会展中心约克冷水机组维保服务年度考核评分表》。

1. **合同金额及付款要求**
	1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
	1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成半年度约克牌冷水机组维保后，15个工作日内甲方向乙方支付年度合同金额50％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **双方权利与义务**
8. 甲方权利与义务
9. 甲方安排1-2名具备相关专业知识的负责人作为甲方代表与乙方进行工作对接，负责对乙方在维护保养及值班期间提出的问题进行协调解决，对维护保养及值班记录和报告进行审查和签字确认。
10. 按合同规定的付款方式，按时向乙方拨付服务款。
11. 乙方权利与义务
12. 乙方承诺每次服务时遵守甲方相应规章规定。
13. 乙方承诺每次进行定期预防性维护保养前先向甲方提交维保计划书，待甲方认可后才予实施。
14. 乙方承诺于每次服务后就当次维护保养情况向甲方提交工作报告，供甲方参考。
15. 乙方有责任教育维保技术人员严格执行操作规定，做好安全防范措施、安全施工、防火防盗、服从甲方管理人员指挥等方面的工作，乙方人员应承担在维保或值班工作期间中由于自身过错而导致的伤亡事故和其它损失的责任，与甲方无关。
16. **安全要求**
17. 乙方须建立安全责任制，须遵守国家、所属地政府及深圳会展中心的相关规章制度，采取有效的措施保障现场的安全、维护现场的正常工作秩序。
18. 乙方在服务过程中要做好人员、成品、半成品及设备设施的保护。
19. 乙方应对现场作业人员的安全负全部责任。确保服务过程中不出现任何人身安全事故、火灾事故和财产损失等安全事故。如因乙方管理不善、组织不力或监管缺失等造成安全责任事故及财产损失的由乙方负全部责任。
20. **验收**
21. 乙方每月按照招标文件和合同要求完成维保服务后提交工作单，必须经过甲方现场管理人员验收合格并签字确认。每次维保时提供更换零配件清单。
22. 每半年维保服务结束，乙方须提交半年工作报告，经甲方管理人员确认后支付半年维保费。如在确认过程中发现服务未达国家、所属地政府服务规范要求、未全部完成合同规定内容或存在其他整改内容的情况，则需要乙方按合同要求后完成服务后，扣除罚款项后支付剩余服务款。
23. **违约责任**
24. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额10%的赔偿金和违约金。
25. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
26. **合同变更、终止**
27. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
28. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
29. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。
7. 合同附件：

（以下无正文，为合同签章页）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）：深圳会展中心管理有限责任公司甲方代表： 联系电话： 签订日期：  | 乙方（公章）： 乙方代表： 联系电话： 签订日期：  |

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘负责人签字：

 日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
	2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
	3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
	4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日