**深圳会展中心管理有限责任公司**

**询比价采购文件**

**项目名称：深圳会展中心2023-2025年度应急发电机组维护保养项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年8月目录**

**[一、参加单位须知](#_Toc128989093)** [3](#_Toc128989093)

**[二、特别说明](#_Toc128989094)** [4](#_Toc128989094)

**[三、投标文件编制](#_Toc128989095)** [5](#_Toc128989095)

**[四、项目要求](#_Toc128989096)** [6](#_Toc128989096)

**[五、其他项目说明资料](#_Toc128989097)** [8](#_Toc128989097)

**[六、开标评标流程](#_Toc128989098)** [11](#_Toc128989098)

**[七、评审办法](#_Toc128989099)** [11](#_Toc128989099)

[（一） 符合性检查 11](#_Toc128989100)

[（二） 价格评议 12](#_Toc128989101)

**[八、采购结果](#_Toc128989102)** [12](#_Toc128989102)

**[九、合同条款及格式](#_Toc128989103)** [12](#_Toc128989103)

**[十、附件](#_Toc128989104)** [19](#_Toc128989104)

[附件1：报名回函 19](#_Toc128989105)

[附件2：考察证明 20](#_Toc128989106)

[附件3：报价一览表（货物）（本项目不适用） 21](#_Toc128989107)

[附件4：报价一览表（服务） 22](#_Toc128989108)

[附件5：报价一览表（工程）（本项目不适用） 23](#_Toc128989109)

[附件6：商务条款响应/偏离表 24](#_Toc128989110)

[附件7： 技术（服务）响应/偏离表 25](#_Toc128989111)

[附件8：法定代表人证明书 26](#_Toc128989112)

[附件9：法人授权委托证明书 27](#_Toc128989113)

[附件10：经营业绩一览表 28](#_Toc128989114)

[附件11：售后服务承诺书/质量保修服务承诺书（根据项目类型选择） 29](#_Toc128989115)

[附件12：履约情况及社会信誉承诺书 30](#_Toc128989116)

[附件13：投标文件密码 31](#_Toc128989117)

1. **参加单位须知**
2. 本文所示时间均为北京时间。
3. 用“☑”标识时表明该选项被采购人选用，用“□”标识时表明该选项未被采购人选用。本文件中对应模板性条款未被采购人选用的内容，自动不适用。
4. 采购人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **参加单位须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 采购人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：黄生电话：0755-82848822传真：0755-82848694邮箱：cghyz@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心2023-2025年度应急发电机组维护保养项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为提高深圳会展中心应急发电机组工作的可靠性及设备的完好性，保证在紧急情况下发电机组正常启动，保障市电停电下的消防设备用电和应急照明供应，根据会展中心设备设施标准化管理的相关要求，对柴油发电机组及配套设备的进行维护保养。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | **2023-8-25 9: 00（北京时间）** |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见附件）并加盖公司公章后，按要求上传至**https://cg.szcec.com/sharing/Xix4o5Lbo**，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏下载：<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | **2023-8-30 9: 00（北京时间）** |
| 5 | 参加单位提出质疑截止时间 | **2023-8-30 9: 00（北京时间）** |
| 采购人澄清、修改、答疑截止时间 | **2023-8-31 17: 00（北京时间）** |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | **2023-9-3 17: 00（北京时间）** |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word/WPS版）文件加密形式上传至**https://cg.szcec.com/sharing/XAFil9AB6，**并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 参加单位授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | **2023-9-4 14: 30（北京时间）** |
| 开标地点 | 深圳会展中心7103会议室。 |
| 投标文件密码 | 开标密码上传要求：请在开标前15分钟内将投标文件解密密码上传至https://cg.szcec.com/sharing/bxavb0oBw,未按时上传投标文件解密密码将失去投标资格。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. □不组织,参加单位可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. **☑组织**，踏勘要求：
3. 参加单位是否必须参加：

**☑是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）**□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. **采购人定于2023-8-30 15: 00邀请参加单位人员察看现场并讲解项目需求；参加单位应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。**
2. 参加单位须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由采购人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，采购人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。参加单位自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 参加单位须至少提前1天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致参加单位不能进入踏勘现场的不利后果。
5. **踏勘联系人：周工**

**电话：0755-82848819,移动电话：18998919684****集合地点：会展中心北二门**7)特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 评标方法 | ☑最低价法 □综合评分法 |
| 12 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数：1个。 |

1. **特别说明**
2. 参加单位必须具备开展投标所需的基本网络设备及网络环境。参加单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目投标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过采购人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，参加单位无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，采购人只接受报名成功的参加单位参加投标。
5. 参加单位如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向采购人提出，采购人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若参加单位在上述时间内未提出疑问的，即视为该参加单位已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，采购人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，采购人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在参加单位。收到上述通知后，潜在参加单位应立即向采购人回函确认。如无回函确认，即视为潜在参加单位已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。

1. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | 投标文件包含以下组成部分**：**☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分 |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书☑资格证明文件☑经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书（自拟）□参加单位股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | ☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□服务承诺☑现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术（服务）方案☑项目管理及服务能力☑售后服务承诺书□项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□分项报价表□其他：  |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| 1. **商务需求**
 |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资格要求 | （1）参加单位必须是在中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖参加单位公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）（2）参加单位的代表，必须是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖参加单位公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅需提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。（3）参加单位须具备康明斯经销商（发电机组服务）证明文件或团队成员中持有康明斯服务培训结业证书资格。（提供各证明书须加盖公章，原件备查）（4）参加单位须至少提供2份时间自2022年1月1日至本公告发布之日柴油发电机组的维修、维保类相关项目的或同类的合同业绩。提供合同关键页复印件并加盖参加单位公章。合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同金额、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息。（5）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | （1）报价以人民币为结算币种，《报价一览表（服务）》应包含税率、税额、税前及含税总金额。（2）报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。（3）包括该项目的相关维护保养的材料费用（含每年定期更换耗材及低值易损件）、工具费、运输费、人工费、安全措施保障费、增值税费等完成本项目所需的全部费用。采购人不再支付其他任何费用。（4）本项目承包方式为总价包干，因中选单位施工或管理原因导致返工的费用问题，均由中选单位自行承担。（5）本次投标费用由参加单位自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目每年最高限价不得超过人民币8.48万元，按3年合同期报价，总报价金额不得超过人民币25.44万元，报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | （1）合同签订后每半年支付一次保养费，参加单位应提供发电机组维护保养总结报告、每次巡检、维护相应的发电机组状态报告，经采购人审核确认通过后支付年度保养费50%。（2）年度合同期满后一个月内，参加单位应提供发电机组维护保养总结报告、每次巡检、维护相应的发电机组状态报告，经采购人审核确认通过后，支付当年度保养费的50%。（3）详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 服务期 | 本项目服务期为3年，采用1+1+1合同模式。每一年合同到期前1个月参加单位应主动向采购人提请对其当年服务情况进行评审，采购人根据参加单位的服务质量、各项承诺兑现情况等因素进行考核评估，如考核达到80分（含）以上，则继续履行合同，如考核未达到80分，年度合同期满时自动终止合同。 | 不可偏离 |
| **（二） 技术（服务）需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 项目地点 | 会展中心东、西发电机房。 | 不可偏离 |
| 2 | 保养设备名称及数量 | 1. 发电机组型号petbow 柴油机KTA50-G8，数量4台。
2. 出烟口环保水处理系统，数量4套。
3. 发电机并网柜，数量2套。
4. 发电机控制及后台监控系统，数量4套。
5. 两个机房共250㎡地面清洁。
6. 两个机房共660㎡隔音设施的维护，保证其完整性。
7. 两个机房共240米排烟管道的维护及清理。
8. 喷油器检测调校64台（包括垫片、喷油嘴油头、胶圈、滤网等）。
9. 燃油泵检测调校4台（包括垫片、轴承、滤网等）。
10. 增压器检测调校8台（包括油封、轴承、垫片等）。
 | 不可偏离 |
| 3 | 每年定期更换耗材 | * + - 1. 空气过滤器(AF25278)8个。
			2. 机油过滤器(LF3325)20个。
			3. 机油旁路过滤器(LF777)8个。
			4. 柴油过滤器(FF202)8个。
			5. 水过滤器(WF2076)8个。
			6. 防锈水(DCA65L)24瓶。
			7. 油水分离器芯(2020PM)8个。
			8. 润滑油40桶（DEL15W-40 API CH-4金德乐18升/桶）。
 | 不可偏离 |
| 4 | 低值易损件 | 低值易损件（根据设备运行情况酌定需要免费更换低值易损件(包括1、金属清洁剂；2、电池补充液；3、轴承润滑脂；4、各种密封胶圈；5、胶管；6、油水分离器油杯；7、螺丝；8、油污清洗液；9、油管及辅件） | 不可偏离 |
| 5 | 特殊展会值班 | 高交会及重大特殊展会期间至少安排2名人员值班，保障发电机组安全运行。 | 不可偏离 |
| 6 | 人员要求 | （1）参加单位每次保养时至少安排3名及以上人员，均须具备低压电工作业资格证书，且团队成员中有至少有1人具备康明斯公司培训资格证书。参加单位须提交人员清单，及相关人员资格证书复印件（加盖公章）。（2）参加单位需提供由参加单位为上述人员所购买的近三个月社保清单证明（保留验真码，如在招标公告日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月）。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

服务机构履约评价表

（服务类适用）

|  |
| --- |
| **基本信息** |
| 服务机构名称 |  | 中标时间 |  |
| 合同名称 |  | 合同签订时间 |  |
| 合同范围内容概要 |  |
| 服务机构项目组成员构成 |  |
| 合同金额 | 人民币 万元 | 结算金额 | 人民币 万元 |
| 合同服务期 |  日历日 | 验收时间 | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日 |
| **评价标准** |
| 评 价 指 标 | 评 分 内 容 | 分值 | 扣分（最小扣分单位为0.5分，最多不超过该项分值） | 备注 |
| 服务过程（40分） | 工作能力 | 工作效率 | 1.是否按时完成各项工作任务 | 3 |  |  |
| 2.能否按照计划进度开展工作 | 3 |  |  |
| 胜任能力 | 3.现场工作期间，工作人数、人员资质等是否达到委托要求 | 4 |  |  |
| 4.每位工作人员是否具备与中介项目相匹配的专业知识 | 4 |  |  |
| 5.是否存在对同一事项（如差错、修改意见、疑问及需进一步了解的情况、需进一步分析的事项等）进行多次修改才得到最终结果的情况 | 6 |  |  |
| 配合程度 | 沟通主动性 | 6.是否及时就项目开展进度、情况进行沟通 | 2 |  |  |
| 7.是否及时回馈委托方提出的意见、问题等，并主动提供有关建议等 | 2 |  |  |
| 8.在对重大事项得出结论前是否与有关方面进行了充分的沟通 | 2 |  |  |
| 沟通能力 | 9.服务机构工作人员能否准确理解委托方的意图 | 2 |  |  |
| 10.服务机构工作人员表达或表述是否清晰无误，善于沟通 | 2 |  |  |
| 职业操守 | 工作态度 | 11.服务机构工作团队对事项的描述、问题的定性和数据的确定等是否合理谨慎 | 2 |  |  |
| 12.服务机构工作团队对事项的描述、问题的定性和数据的确定等是否客观真实 | 2 |  | 　 |
|  | 职业道德 | 13.服务机构工作人员能否对执业过程中获得的信息保密 | 3 |  |  |
| 14.服务机构工作人员能否坚持独立、客观、公正的立场 | 3 |  |  |
| 服务成果（60分） | 规范性 | 格式 与 文字 | 15.报告或相关材料的格式是否符合委托要求 | 6 |  | 　 |
| 16.报告或相关材料表内表间数据的勾稽关系是否正确 | 6 |  | 　 |
| 17.文字表述是否清晰，易产生歧义的内容是否不多于3处 | 6 |  | 　 |
| 18.报告或相关材料中的错别字、笔误等是否不多于5处 | 6 |  | 　 |
| 19.报告或相关材料中是否存在一个或多个表格不符合委托要求 | 6 |  | 　 |
| 完整性 | 内容 与 成果 | 20.是否完成协议规定的具体服务内容 | 6 |  | 　 |
| 21.是否按要求提交相关的工作成果或达到预期目标 | 6 |  | 　 |
| 建设性 | 分析 与 建议 | 22.工作成果是否具有较深入的情况分析和较高的质量 | 6 |  | 　 |
| 23.是否存在对问题定性或有关表述等含糊不清或不客观真实等情况 | 6 |  | 　 |
| 24.是否存在无充分依据或数据进行情况分析、原因剖析、判断预测等情况 | 6 |  | 　 |
| 附加 | 附加分 | 25.具有针对性、较高参考价值的意见或建议有几条（每条5分，得分=条数×5） | 得分 | 条数 | 不设上限分数 |
|  |  |  | 26.报告或相关材料得到公司领导(或同级别其他领导)批示好评（每条批示20分，得分=条数×20） |  | 　 |  | 不设上限分数 |
| 一票否决项 | 27.服务机构工作人员存在违反办法中明确禁止事项的行为 | 是 | 否 | 如有则直接评定为差 |
|  | 合计得分： |
| 评价档次 | 优秀（≥90分） | 良好（90>X≥80） | 合格（80>X≥60） | 不合格（＜60分） |
| 　 |  | 　 | 　 |
| **补充评价** |
| 其他补充评价 | （如有，请填写） |
| **综合评价** |
| 评价结论 | 总体评价意见： 评估成为本单位：□ 推荐服务机构 □ 不合格服务机构项目负责人签字（单位签章）： 日期： 年 月 日 |

1. **开标评标流程**
2. 参加单位按时发送文件密码至采购人指定地址；
3. 宣读开标注意事项、流程；
4. 评标小组推选组长；
5. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
6. 商务及技术/服务需求响应性评定；
7. 确定中标候选供应商及评标报告的出具。
8. **评审办法**

首先对各参加单位响应文件的完整性和参加单位的符合性进行审查，然后对各参加单位商务及技术/服务需求响应性进行评定，对通过符合性审查和响应性评定的单位，采用**最低价法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| **评议项目** | **评议标准** |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、密封/加密。投标文件的加密密码按要求发送至采购人且保证文件完整可正常打开；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的投标响应文件。 |
| 资格证明文件 | （1）参加单位是否在中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖参加单位公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）（2）参加单位的代表，是否是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖参加单位公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅需提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。（3）参加单位是否具备康明斯经销商（发电机组服务）证明文件或团队成员中持有康明斯服务培训结业证书资格。（提供各证明书须加盖公章，原件备查）。（4）参加单位是否提供2份时间自2022年1月1日至本公告发布之日发电机组保养、维修类相关项目的或同类的合同业绩。提供合同关键页复印件并加盖参加单位公章。合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同金额、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息。（5）是否是联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目控制金额为人民币25.44万元（含增值税），报价高于上述控制金额的，参加单位的响应文件视同无效。 |

1. **价格评议**

|  |  |
| --- | --- |
| **评议内容** | **评议标准及权重** |
| 价格评议 | 100 | 根据通过符合性检查的各参加单位的报价进行比较，未税总报价最低者中标。 |

1. **采购结果**

本项目采购结果的知会方式, 以深圳会展中心的“中选通知书”为准；未得到确认的, 敬请谅解。

1. **合同条款及格式**

（详见下页）



合同编号（甲方）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同编号（乙方）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**深圳会展中心应急发电机组维护保养合同**

 **（参考样本）**

甲方（委托方）：深圳会展中心管理有限责任公司

乙方（受托方）：

签订日期： 2023年 月 日

**甲方（委托方）：深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人：

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：

电话：

**乙方（受托方）：**

法定代表人：\*

地址：\*

联系人：\*

电话：\*

 根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，按照平等互利的原则，经双方协商一致，甲方委托乙方对甲方的4台康明斯佩特波发电机组（以下称机组）和2个机房设施进行定期的维护保养，乙方在合同期内按康明斯佩特波发电机技术标准进行保养工作，确保机组运行良好和机房设施正常完好。

**一、维护保养范围**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 保养内容 | 单位 | 数量 |
| 1 | 发电机组型号KTA50-G8 | 台 | 4 |
| 2 | 环保水处理系统 | 套 | 4 |
| 3 | 机房环保隔音 | m2 | 660 |
| 4 | 发电机并网柜 | 套 | 2 |
| 5 | 发电机后台监控系统 | 套 | 4 |
| 6 | 机房设施（250m2地面、240米排烟管道） | 项 | 1 |
| 7 | 发电机的油箱及附属设备设施 | 套 | 4 |
| 8 | 喷油器检测调校（包括垫片、喷油嘴油头、胶圈、滤网等） | 台 | 64 |
| 9 | 燃油泵检测调校（包括垫片、轴承、滤网等） | 台 | 4 |
| 10 | 增压器检测调校（包括油封、轴承、垫片等） | 台 | 8 |
| 11 | 年度定期更换耗材

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 耗材名称 | 数量 | 要求 |
| 空气过滤器（AF25278 ） | 8个 | 康明斯原装，质保期1年。 |
| 机油过滤器（LF3325） | 20个 |
| 机油旁路过滤器（LF777） | 8个 |
| 柴油过滤器（FF202） | 8个 |
| 水过滤器（WF2076） | 8个 |
| 防锈水（DCA65L） | 24瓶 |
| 油水分离器芯（2020PM） | 8个 |
| 润滑油CALTEX（DEL15W-40 API CH-4金德乐） | 40桶 |  |

 | 批 | 1 |
| 12 | 根据设备运行情况酌定需要免费更换低值易损件，包括但不限于：1、金属清洁剂；2、电池补充液；3、轴承润滑脂；4、密封胶圈；5、胶管；6、油水分离器油杯；7、螺丝；8、油污清洗液。 | 批 | 1 |

**二、甲方责任**

1.为乙方提供发电机机组维护保养范围内的柴油、冷却水。

2.为乙方技术人员维护保养工作提供必要的条件。

**三、乙方维护保养工作的内容**

1.定期保养

按照本合同附件的工作内容，合同期内乙方每月1次安排工程师对甲方的机组及机房设施进行巡检、维护保养，提交每次巡检、维护相应的机组状态报告，每6个月做1次全面保养，每年内做2次全面保养。

202X年XX月份按照维护保养范围序号8的要求乙方无偿更换各种过滤器及润滑油等耗材1批，更换耗材和低值易损配件须经甲方确认。合同到期后提交年度维护保养报告。

2.应急服务

合同期内，甲方发电机组在紧急情况需要启动向负载送电时，乙方在接到甲方通知（电话通知或书面传真通知）后，1小时内到达现场（因交通原因延误除外），进行发电机组的运行保障工作，直至发电机组停止运行。

当机组在带负载情况下发生故障时，乙方在获得甲方同意并确认零配件的价格后，有义务及时更换零件，为甲方修复机组，所更换之零件必须是全新康明斯原厂同型号零件。

3.特殊展会期间值班

合同期内，在甲方场地举办的高交会等重大特殊展会期间，乙方免费安排2名工程师到现场值班，并签到。

**四、乙方对机组零备件和耗材供应及保质**

1.应配备康明斯佩特波发电机相关易损器件以备在紧急情况下使用，并以优惠于市场价向甲方提供优质原装康明斯佩特波机组零备件，提供增值税发票。

2. 乙方免费更换低值易损件，质量保障期不少于90天，定期更换的耗材以及乙方提供的零配件质量保障期为1年，从更换之日起算。

**五、合同期限**

本合同期限为3年，即从202X年XX月XX日至 202X年XX月XX日止。

**六、保养费用及付款方式**

1．合同总金额为人民币：XXXX元整(￥XX元)。

2．合同签订后每半年支付一次保养费，乙方应提供经甲方确认发电机组维护保养总结报告、每次巡检、维护相应的发电机组状态报告，甲方向乙方支付年度保养费50%。

3．合同期满后一个月内，乙方应提供经甲方确认发电机组维护保养总结报告、每次巡检、维护相应的发电机组状态报告，甲方向乙方支付年保养费50%。

4、甲方在付款前乙方需提供等额的增值税发票，

**七、 乙方责任**

在合同期内，乙方如在机组设备或机房设施的维护过程中，由于乙方人员工作失误，导致发电机组或设备配件损坏的，所需修复或更换的所有费用由乙方负责承担。

**八、违约责任**

1．甲方如未能按照合同约定时间支付合同款，乙方有权停止对机组设备的保养工作直至收到合同约定款项，并不负机组设备因此形成延误保养的责任。

2．乙方未能履行合同条款内容，甲方提出书面警告无效后，甲方有权结清进度款并解除本合同。

3．乙方违反本合同任何一条条款约定的义务，构成违约。甲方有权每次扣减乙方全年保养费的1%；因乙方违约对甲方造成损失或甲方对第三人承担赔偿责任的，甲方有权向乙方追偿。

**九、 合同纠纷及解决方式**

1．本合同签订后，任何一方未经对方同意，不得单方变更、解除合同，本合同有约定的除外。

2．合同在执行过程中若双方发生争议，首先双方应该本着友好态度协商解决，如无法解决，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3．合同双方任何一方，不能全程履行合同条款，或无正当理由而单方提出终止合同，均属违约，本合同有约定的除外。违约所造成的经济损失，概由违约方承担赔偿，违约方除承担违约造成对方的全部经济损失外，还必须向对方支付合同价款5％的违约金。

**十、安全责任**

1．乙方按照国家相关的安全法律规定，采取严格、科学的安全防护措施，确保操作者安全和第三者的安全，承担由于自身安全措施不力，造成事故的责任和所发生的全部费用。

2. 双方签订《深圳会展中心合作单位安全协议书》。

**十一、其它条款**

1.本合同一式陆份，甲方持肆份，乙方贰份，具有同等法律效力，自签订之日起生效，本合同未尽事宜，由双方友好协商解决。

2.本合同附件经双方盖章确认后，为本合同的组成部分。

3.本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。

（以下无正文，为合同签章页）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）：深圳会展中心管理有限责任公司甲方代表： 联系电话：  | 乙方（公章）：深圳市佩特波机电设备有限公司乙方代表： 联系电话：  |

1. **附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：考察证明

**现场考察证明**

参加单位（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘负责人签字：

 日期： 年 月 日

附件3：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件4：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 税前单价 | 税额 | 含税单价 | 含税金额小计 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 税前金额合计： |  |  |
| 含税金额合计： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

| 序号 | 采购文件商务需求 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务需求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | …… | …… |  |  |  |

填报说明：

* 1. 本表中的《采购文件商务要求》来自于采购文件第八项“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。
	2. 《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。
	3. 《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件7： 技术（服务）响应/偏离表

**技术（服务）响应/偏离表**

| 序号 | 采购文件技术（服务）需求内容 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术（服务）需求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | … | …… |  |  |  |

填报说明：

* 1. 本表中的《采购文件技术（服务）需求内容》来自于采购文件第八项“技术要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。
	2. 《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。
	3. 《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件8：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（反面）

法人身份证复印件（正面）

附件9：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件10：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件11：售后服务承诺书/质量保修服务承诺书（根据项目类型选择）

**售后服务承诺书/质量保修服务承诺书**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件12：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人）

我司郑重承诺：

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（参加单位名称）在最近三年内（\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（参加单位名称）及法定代表人在最近三年内（\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（参加单位名称）自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。
4. 以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意对你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件13：投标文件密码

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日