**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：****第二十五届高交会人脸识别系统之硬件部署及运行项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年9月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc116550344)** [1](#_Toc116550344)

[一、 投标人须知 1](#_Toc116550345)

[二、 特别说明 3](#_Toc116550346)

[三、 投标文件编制 4](#_Toc116550347)

[四、 项目要求 4](#_Toc116550348)

[五、 其他项目说明资料 5](#_Toc116550349)

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc116550350)** [6](#_Toc116550350)

[六、 开标阶段 6](#_Toc116550351)

[七、 评标阶段 6](#_Toc116550352)

**[第三部分：评审办法](#_Toc116550353)** [7](#_Toc116550353)

[八、 评审办法 7](#_Toc116550354)

[（一） 符合性检查 7](#_Toc116550355)

[（二） 不可偏离项检查 7](#_Toc116550356)

[（三） 综合评议指标表 7](#_Toc116550357)

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc116550358)** [10](#_Toc116550358)

**[第五部分：参考附件](#_Toc116550359)** [16](#_Toc116550359)

[附件1：报名回函 16](#_Toc116550360)

[附件2：投标函 17](#_Toc116550361)

[附件3：投标一览表 18](#_Toc116550362)

[附件4：考察证明 19](#_Toc116550363)

[附件5：技术服务响应/偏离表 20](#_Toc116550364)

[附件6：商务条款响应/偏离表 21](#_Toc116550365)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 22](#_Toc116550366)

[附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用） 23](#_Toc116550367)

[附件9：报价一览表（工程） 24](#_Toc116550368)

[附件10：法定代表人证明书 25](#_Toc116550369)

[附件11：法人授权委托证明书 26](#_Toc116550370)

[附件12：经营业绩一览表 27](#_Toc116550371)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 28](#_Toc116550372)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 29](#_Toc116550373)

[附件15：投标文件密码单 30](#_Toc116550374)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：刘徐华  电话：0755-82848826  传真：0755-82848694  邮箱：[liuxh@c](mailto:*@qq.com)htf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心第二十五届高交会人脸识别系统之硬件部署及运行项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 第二十五届高新技术成果交易会将于2023年11月15-19日在深圳会展中心举行。按照深圳市展会活动要求，入场人员须通过安全检查，过人脸识别系统，过闸机，人证核验，招标人拟委托合适服务商开展相应服务，主要包括提供闸机及入场扫描设备、服务器及网络、证件制作及封装服务（含人像打印）、现场设备保障、服务人员配备与培训、现场服务与管理等内容。 |
| 实施地点 | 深圳市福田区福华三路深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 2023年9月20日-2023年12月31日 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2023-9-5 12: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/OxZSyorXY，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2023-9-12 17: 00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2023-9-12 17: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2023-9-13 17: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2023-9-14 17: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/QoxjBT2aT，并致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2023-9-15 9: 00（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：120786844（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/jIiW2eXHz。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。 5. 踏勘联系人：×××   电话：0755-8284××××，手机：XXXXX  集合地点：××××××××××××××   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币/元 4. 履约保证金的形式：□银行转账□现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行：／  银行账号：／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  □经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  □工程质保/（售后）服务承诺书  □项目团队  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。） 2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、税前及税后总金额。 2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。 3. 报价包含但不限于该项目的测试费、闸机及相关设备租赁费、现场施工保障费、软硬件使用与维护费、证件自助打印与分发费、验证充值费、人员工资、加班费及管理费、增值税费（税率6%）等完成本项目所需的全部费用。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目控制金额为人民币98万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 付款将根据第二十五届高交会人脸识别项目执行情况按实结算，如实际使用闸机通道少于62条时，按单项报价从合同金额中扣减；如现场服务人员少于300人时，按实际使用的人员数量进行结算；闸机通道高于62条或现场服务人员高于300人时，视为中标人提供的现场备用通道和人员，不收取费用。详细事宜以合同条款为准。   （2）项目整体按照合同要求顺利完成后，根据招标人确认的验收单据内容，招标人按合同约定一次性付清全部费用，付款前中标人须提供真实有效的增值税发票。 | 不可偏离 |
| 5 | 服务期（工期）、交货期 | 1. 服务期为：2023年9月20日-2023年12月31日 2. 在高交会展前完成身份验证服务平台充值10万元人脸及身份证验证服务费用。 3. 10月25日进驻会展中心场馆开展前期证件制作（自助打印）以及分发，其他工作时间节点已招标人通知为准。 4. 如高交会开展时间有所调整，投标人需无条件根据高交会实际开展时间对以上所有时间节点进行调整。 | 不可偏离 |
| 6 | 项目团队要求 | （1）投标人须为本项目指定项目负责人1名，（包括但不仅限于提供相应人员的姓名、联系电话、职务、简介及与本项目类似案例经历，并提供身份证复印件、近3个月由投标人为其连续缴纳社保的证明，并保留验真码）。  （2）投标人应为本项目配备6-8名正式工作人员，其中除项目负责人外，还需要现场运维经理至少2人，应具备良好的沟通及表达能力，有展会现场服务管理工作经验；技术负责人至少1人，要求在人脸识别入场系统运行方面经验丰富，熟练开展设备部署、服务器网络组建、软硬件调测、数据交互等各项任务并可解决现场突发技术类事件。  （3）投标人应为本项目配备现场服务人员不少于300人，不含投标人在现场的管理人员与技术人员。 | 不可偏离 |
|  | 保密及知识产权保护 | 1. 所有项目成果的版权及使用权归招标人所有，项目运行过程中产生的信息与数据等资料属招标人商业机密。投标人承诺绝不私自使用、截留或外泄在该项目前期及运维过程中所接触和产生的所有信息及数据等机密资料。由此所带来的法律责任以及造成的损失均由投标人承担，招标人不承担任何责任。并对给招标人造成损失承担全部赔偿责任。 2. 投标人承诺在项目实施过程中及项目结束后严格遵守国家和地方相关（特别是信息安全方面）的法律法规，确保招标人拥有的版权、使用权以及涉及客户的个人信息不得泄密及不受侵犯，不得使用客户信息进行违法犯罪行为。投标人在本项目服务过程中不得有模仿、抄袭等侵权行为，并且所提供的服务及相关资料不涉及侵权第三方权益（包括但不限于著作权、商标权、专利权、专有技术或商业秘密）。 3. 如投标人存在包括但不限以上内容的违规、违法、侵权或泄密等行为的，由此所带来的法律责任以及造成的损失均由投标人承担，招标人不承担任何责任。投标人须赔偿因此给招标人带来的经济损失，并承担相应的法律责任。 | 不可偏离 |
|  | 验收 | 1. 按照招标人要求，按时提交入场门禁服务报告，并经招标人签字确认。 2. 提供现场实际使用设备照片、服务人员考勤表等，并经招标人签字确认。 3. 项目全部实施完毕后由投标人向招标人提出验收申请，提供完整的验收报告后，由招标人组织验收。 | 不可偏离 |
|  | 其他要求 | （1）如因不可抗力导致本届高交会停止举办的，自通知发布之时合同即时自动终止并解除，此期间投标人因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，招标人可按实予以结算。同时，招标人不再承担投标人由此造成的其他间接费用和损失，投标人亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。  （2）如因不可抗力导致本届高交会会期或其它相关事项发生变动的，投标人须无条件配合调整相关服务（如增减服务内容、延期等），同时签订相应的补充协议。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 项目概况 | （1）需提供票证检验（人脸识别、身份证、二维码及条形码）与统计服务，配备符合需求的软硬件设备，确保人员入场通畅并有效记录，提供相应技术保障；  （2）现场观众接待及引导咨询，查询设备等，提供软硬件支持及技术保障，引导各类入场客商现场完成整套无纸化票证服务；  （3）提供证件底板印制、二次打印服务、自助打印服务，并配备相应的人员、管理流程进行证件制作与分发；  （4）配备专门的工作人员团队开展上述工作，进行必要的安全培训等、管理及监督，制定各类应急解决方案；  （5）配合为人脸及身份证验证服务提供支持；  （6）配合开展票证数据信息、入场数据信息与招标人数据库、公安数据库之间的交互，展开相应的沟通协调、事务对接等。 | 不可偏离 |
| 2 | 项目服务内容及要求 | 一、设备要求  （1）投标人提供不少于62条人脸识别闸机通道及配套软件、5条备用组合通道设备（由笔记本电脑+摄像头+扫描枪等设备组成）、相关服务器及组网，在2023年11月15-20日期间（最终实施时间以招标人通知为准），为招标人提供人脸识别入场门禁服务；  （2）所有入场通道，必须采用实时联网方式进行准确有效的验票及证件数据采集；必须同时满足身份证识别、条码识别、二维码识别、人像采集与对比的检验要求；每条通道均要求有断网工作、联网上传功能，有黑白名单下载和校验功能；在人脸识别对比精度要求不低于80%的情况下，单个客户通过人脸识别入场的时长应控制在40秒以内；  （3）闸机设备必须符合国家相关产品的技术与安全标准要求，设备安装调试不需要进行土建施工，方便展会使用。闸机摄像头配置及扫描口配置，应充分考虑入场识别的准确率，以及观众入场的便捷性。  （4）服务器及组网：投标人需配置机架式服务器或者塔式服务器，服务器磁盘配置RAID，以保障数据安全。投标人对现场网络进行有效规划与管理，保障网络提供足够交互空间，具备较高的稳定性，可承担现场高峰时段大批量人流压力(5万人/小时)；同时服务器需要做冗余备用配置，对突发事故能充分应对，以确保各项入场服务工作的顺畅、稳定运行。  （5）其他设备：投标人必须提供不少于15个PDA用于票证检验应急工作；足够的扩音设备用于引导工作；提供足够的无线对讲机用于现场指挥调度。  （6）投标人提供的最终入场数据误差率必须小于5%（含），参考依据为现场公安安检机入场检验数据。如果数据误差率大于5%，将扣除该项目合同总金额的5%。  （7）投标人提供不少于10套自助服务设备，用于观众信息查询与填报服务，可实现观众信息查询、名片扫描与拍照、二维码及条码扫描识别、信息触屏填报、回执打印等功能。  （8）信息查询及填报界面可中英文双语选择；所配触屏、名片扫描装置、二维码及条码扫描装置应触感度较高；具备断网工作、联网上传功能。  二、证件制作与打印服务  （1）投标人提供有效的证件条码规则及检测设备,包括证件底板印刷前的测试、微信售票的二维码规则及票池等相关服务；负责相应规则及票池的准确度、保密性；确保入场检验、入场统计工作的顺利进行。  （2）提供不少于4套人工制证设备（含电脑、扫描枪、摄像头、打印机及相应软件、耗材等）、10套自助办证设备（含相应软件及耗材），并配备相应的工作人员及技术保障，按招标人要求的内容、格式、流程开展二次打印制作和分发。  （3）自助办证设备的信息查询及填报界面可中英文双语选择；所配触屏、名片扫描装置、二维码及条码扫描装置应触感度较高；具备断网工作、联网上传功能。  （4）投标人提供印制的证件底版，总量不超过50000张。按招标人的要求的版式、数量清单进行印制。保证印制质量，且做到同批同色按时交货；底板材质应可进行文字、人像照片（彩色）、入场条码等内容的二次打印；开展二次打印时，照片不能压缩扭曲，以招标人要求版式标准进行交付；  （5）配备相应的人员开展证件二次打印、分发及自助办证管理，确保证件发放到位、信息登记无误。  三、充值服务  投标人提供价值10万元人脸及身份证验证服务，确保办证客户信息的唯一性与准确性，验证接口接入招标人办证数据库，支持证件信息提交、证件流程的顺利完成。  四、服务人员要求  （1）投标人应为本项目配备现场服务人员不少于300人，不含投标人在现场的管理人员与技术人员。投标人需保证现场服务人员的稳定性，关键岗位人员变动需征得招标人同意后方可更换。  （2）服务人员须年满18周岁、有独立民事行为能力、身体健康、品行端正，有展会现场服务经验者优先。其中有流利英文口语能力的人员不少于25人，男女比例为6：4为宜。  （3）投标人应对服务人员及相应服务点工作进行明确分工，各类岗位有书面责任要求，按时到岗、展期全勤，能根据展会现场观众人流情况、服务人员工作质量及时进行人员调配，保障各服务点工作的正常秩序，并在11月15日前完成相应培训及考核，未培训人员不得上岗。  （4）投标人与配备的现场服务人员之间的雇佣关系须合法，并为之统一购买意外保险，不得有违反劳动法及其他相关法律法规的行为和情节。  五、其它及会后报告  （1）在2023年11月15日前，提交入场服务设备压力测试及联调测试报告，对所有现场入场服务设备的运作情况、联动情况、数据提交准确性、服务人员培训考核情况、应急准备等事项明确报告；  （2）会期报告要求在每日19:00前向招标人提供：其中入场服务报告内容需包含流量统计、人数统计、人次统计等数据，应按时间段、门禁区域、票证类型分类统计；现场观众服务报告应包括各服务点的工作量、信息采集明细、原始数据记录、物资库存等数据；  （3）展会结束后，须出具本项目分析报告，要求11月30日前提供，包含但不限于门禁服务情况陈述与分析、票证入场情况陈述与分析、现场服务及办证情况陈述与分析、证件制作及分发情况陈述与分析、特殊及急应事件的描述与处理结果、对大会今后的建议等。 | 不可偏离 |
| 4 | 服务方案 | 包括但不限于项目的软硬件设备设施配置（参数、功能描述、照片或视频）、项目负责人与技术支持人员名单、项目实施进度安排、项目服务流程、岗位设置及人员数量分布安排表、现场工作制度、物资管理、技术应急方案、现场管理应急预案、服务承诺等内容。 | 不可偏离 |
| 5 | 安全要求 | （1）须与大会签订相应安全责任书。  （2）建立安全责任制，进入现场的工作人员须遵守国家、属地政府及深圳会展中心的相关法律法规和规章制度，采取有效的措施保障现场的安全、维护现场的正常工作秩序，在服务过程中要做好人员、成品、半成品及设备设施的保护，确保服务过程中不出现人身安全事故、火灾事故、物资遗失和财产损失等重大安全事故。如因投标人管理不善、组织不力或监管缺失等造成安全责任事故及财产损失的，由投标人自行承担全部责任。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 24% | 36% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：   1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。） 2. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于98万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（**24**分）** | | | | |
|  | 资质 | 6分 | 1. 投标人近三年获得高新企业证书（以证书颁发日期为准），得2分。   （2）投标人持有有效的信息安全管理体系认证证书(ISO/IEC 27000:2016或GB/T 22080-2016），得2分。  （3）投标人具有展会行业相关的计算机软件著作权相关证书，得2分。  注：提供证书扫描件件并加盖投标人公章，证书须在有效期内。未提供或其他情况的均不得分。 | |
|  | 业绩 | 18分 | 根据投标人自2022年1月1日至本项目招标公告发布之日期间（以合同签订时间为准）所承接的展会类服务项目进行评议：   1. 为10万平方米及以上展会提供入场服务的，每个合同得3分，最高分9分； 2. 为10万平方米及以上展会提供入场服务中有使用人脸识别系统入场的，每个合同得2分，最高分6分； 3. 为10万平方米及以上展会中提供证件打印及制作数量超过10000张以上的，每个合同得1分，最高分3分；   本项最高得18分。  备注：本评分项（1）、（2）、（3）项业绩可累计得分。提供案例合同关键页加盖投标人公章，合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息。合同内不体现规模的可提供展会官方报道规模或其他可信证明（以评委意见为准）并加盖公章。 | |
|  | **技术服务评议项（36分）** | | | |
|  | 硬件条件 | 8分 | 提供的硬件设备（闸机及入场相关设备、自助打印设备、现场服务设备等）在完全满足项目要求的基础上，依据所提供设备的通行速度、灵敏度、稳定性等横向比较；优8分、良5分、一般得3分，差得0分  注：投标人需列明，所提供设备的通行速度、灵敏度等相关参数作为评判的依据，未提供相关证明的不得分。 | |
|  | 项目负责人 | 2分 | 投标人拟派出本项目负责人管理10万平方米（含）以上大型展会业绩横向比较，越多得分越高（提供拟投入本项目负责人的简历、业绩清单并加盖投标人公章，业绩清单需体现展会展览面积），数量最多的为2分，其他得1分，无不得分。  说明：提供以上合同关键页，合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、项目负责人名字、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息。合同内不体现展会规模的可提供展会官方报道规模或其他可信证明（以评委意见为准）并加盖公章。所提供的业绩资料不清晰或无法判定者不得分。 | |
|  | 服务团队 | 8分 | （1）根据驻场技术人员相关工作经验水平进行评分，提供拟派出技术人员简历，简历中需体现与人脸识别入场、证件自助打印等技术相关的资质、过往业绩描述、业绩清单并加盖投标人公章，业绩清单需体现展会展览面积。优5分、良3分、一般得1分。  （2）根据团队分工配置情况进行评分，团队人员达到8人（含项目经理）可得1分，每增加1人加1分，累计最高得3分。须提供团队人员由投标人缴纳的相应社保清单做为证明。  提供相关项目业绩证明、合同关键页、团队配置与分工明细、人员简历、资质证书、社保清单等，并加盖参加单位公章。所提供资料不清晰或无法判定者不得分。 | |
|  | 服务方案 | 10分 | 根据各投标方提供的服务方案进行综合比较，方案中包括但不限于软件系统的承载压力、易操作性、稳定性及智能化及岗位设置与调配、服务人员培训与管理、现场工作制度、保密与安全事项、现场服务流程、物资管理、统计报告等事务描述，服务方案越完善得分越高，优10分、良7分、一般得5分，差得2分。 | |
|  | 应急预案 | 8分 | 根据各投标方提供的应急预案进行综合比较，针对可能出现的群体事件、冲突、设备故障、安全事故等突发事件的应急预案，预案越详细、措施越周全，控制协调能力越强，得分越高，优8分、良6分、一般得3分，差得0分。 | |
| **价格评议项（40分）**  **（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** | | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以％。n= | | |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 | | |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M=（价格评价分项满分值），N=，投标价格每高于N％时，扣分；每低于N％时，扣分；  最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M= ×40（价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| □其他方法 | |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

××××××××××××××××××××××××××××××合同

（仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审，经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX考核评审细则》。

1. **合同金额及付款要求**
   1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
   1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. **.**.....
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. ......
14. 乙方权利与义务
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. ......
17. **处罚标准（如有）**
18. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
19. ......
20. **知识产权归属（如有）**
21. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
22. ......
23. **违约责任**
24. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%的赔偿金和违约金。
25. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
26. **合同变更、终止**
27. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
28. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
29. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**日期： 年 月 日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人：（**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话：（**固定电话**）

电子邮箱：（**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期：年月日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人  及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | | |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年月日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘负责人签字：

日期：年月日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | | 数量 | 单价 | 总价（含税） | 备注 |
| 1 | 门禁服务及设备 | 闸机通道 | 62 |  |  | 满足大会需求 |
| 备用组合设备通道 | 5 |  |  | 可转闸机 |
| 2 | 自助服务设备-海外观众 | |  |  |  |  |
| 3 | 证件打印与分发服务（含证件底板印制、二次打印服务、证件打印系统与设备维护、制证服务人员） |  |  | —— |  |  |
| 4 | 入场服务人员 | |  |  |  |  |
| 5 | 身份验证充值服务 | |  | —— | 10万元 |  |
| 6 | 项目管理及其他（请列明） | |  | ---- |  | 其中技术3名 |
| 合计金额： | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码：，经济性质： ，

姓名：，性别：，年龄：，职务：，

系的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期：年月日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至年月日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别：，年龄：，

身份证号码：，职务：，

投标人法定代表人：（签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期：年月日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供年月日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
  2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：年月日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：年月日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：（招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（年月日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（年月日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自年月日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：年月日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日