**深圳会展中心管理有限责任公司**

**询比价采购文件**

**项目名称：第二十五届高交会深圳邮政报刊亭广告发布项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年9月**

**目录**

[一、 参加单位须知 3](#_Toc14026)

[二、 特别说明 4](#_Toc9165)

[三、 投标文件编制 5](#_Toc17413)

[四、 项目要求 6](#_Toc29766)

[五、 其他项目说明资料 7](#_Toc7348)

[六、 开标阶段 7](#_Toc29703)

[七、 评审办法 7](#_Toc18347)

[八、 采购结果 8](#_Toc7579)

[九、 合同条款及格式 8](#_Toc20515)

[十、 附件 9](#_Toc26288)

[附件1：报名回函 9](#_Toc30476)

[附件2：考察证明 10](#_Toc28323)

[附件3：报价一览表（货物）（本项目不适用） 11](#_Toc24524)

[附件4：报价一览表（服务） 12](#_Toc20154)

[附件5：报价一览表（工程）（本项目不适用） 13](#_Toc7201)

[附件6：商务条款响应/偏离表 14](#_Toc259)

[附件7： 技术（服务）响应/偏离表 15](#_Toc22539)

[附件8：法定代表人证明书 16](#_Toc15133)

[附件9：法人授权委托证明书 17](#_Toc11735)

[附件10：经营业绩一览表 18](#_Toc17544)

[附件11：售后服务承诺书/质量保修服务承诺书（根据项目类型选择） 19](#_Toc11212)

[附件12：履约情况及社会信誉承诺书 20](#_Toc19496)

[附件13：投标文件密码 21](#_Toc8207)

1. **参加单位须知**
2. 本文所示时间均为北京时间。
3. 用“☑”标识时表明该选项被采购人选用，用“□”标识时表明该选项未被采购人选用。本文件中对应模板性条款未被采购人选用的内容，自动不适用。
4. 采购人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **参加单位须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 采购人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：黄先生电话：0755-82848822传真：0755-82848694邮箱：cghyz@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 第二十五届高交会深圳邮政报刊亭广告发布项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 高交会集成果交易、产品展示、高层论坛、项目招商、合作交流于一体，重点展示节能环保、新一代信息技术、生物、高端装备制造、新能源、新材料、新能源汽车等领域的先进技术和产品。经过多年发展，高交会已成为中国高新技术领域对外开放的重要窗口，在推动高新技术成果商品化、产业化、国际化以及促进国家、地区间的经济技术交流与合作中发挥着越来越重要的作用。2023年，第二十五届高交会即将在深圳举办，因此深圳会展中心需借助深圳邮政报刊亭户外媒体宣传的优势做好展会宣传工作。 |
| 实施地点 | 深圳 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2023-9-19 9: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见附件）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/6xjIlrH57，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏下载：<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2023-9-24 9: 00（北京时间） |
| 5 | 参加单位提出质疑截止时间 | 2023-9-24 9: 00（北京时间） |
| 采购人澄清、修改、答疑截止时间 | 2023-9-25 9: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2023-9-26 17: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word/WPS版）文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/owWAJQaZW，并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 参加单位授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2023-9-27 10: 30（北京时间） |
| 开标地点 | 深圳会展中心7103会议室。 |
| 投标文件密码 | 投标文件密码上传要求：请在开标后15分钟内将投标文件解密密码上传至https://cg.szcec.com/sharing/nf5nkOYqr,未按时上传投标文件解密密码将失去投标资格。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织,参加单位可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 参加单位是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 采购人定于202×-××-×× ××: ××邀请参加单位人员察看现场并讲解项目需求；参加单位应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 参加单位须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由采购人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，采购人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。参加单位自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 参加单位须至少提前1天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致参加单位不能进入踏勘现场的不利后果。
5. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284××××,移动电话：××××集合地点：××××××××××××××7)特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 评标方法 | ☑最低价法 □综合评分法 |
| 12 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数：1个。 |

1. **特别说明**
2. 参加单位必须具备开展投标所需的基本网络设备及网络环境。参加单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目投标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过采购人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，参加单位无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，采购人只接受报名成功的参加单位参加投标。
5. 参加单位如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向采购人提出，采购人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若参加单位在上述时间内未提出疑问的，即视为该参加单位已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，采购人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，采购人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在参加单位。收到上述通知后，潜在参加单位应立即向采购人回函确认。如无回函确认，即视为潜在参加单位已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | 投标文件包含以下组成部分**：**☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分 |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书☑资格证明文件□经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书（自拟）□参加单位股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | ☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□服务承诺□现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术（服务）方案□项目管理及服务能力□售后服务承诺书□项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□分项报价表□其他：  |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| 1. **商务需求**
 |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资格要求 | 1. 参加单位必须是在中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖参加单位公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）
2. 参加单位的代表，必须是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖参加单位公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅需提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
3. 参加单位需提供自2020年1月1日至投标截止日起深圳邮政报刊亭广告发布的案例（需要提供案例合同复印件关键页并加盖公章）。
4. 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，报价应包含税率、单价和总价。
2. 报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。

（3）报价包括但不限于宣传费、增值税等完成本项目所需的全部费用。 |
| 3 | 控制金额 | 本项目控制金额为人民币16万元（含税），报价高于上述控制金额的，参加单位的响应文件视同无效。 |
| 4 | 工期 | 40天 |
| 5 | 付款要求 | （1）本项目结束且经采购人验收合格后，采购人一次性支付全部款项。采购人付款前参加单位须提供真实、有效增值税发票。（2）未能完全按照项目要求实施或实施内容错误对采购人造成损失的，则须进行相应扣减及处罚后支付剩余部分款。（3）有关合同价格详细事宜以合同条款为准。 |
| 6 | 项目版权要求 | （1）项目所有成果版权归采购人所有。（2）参加单位必须对该项目方案拥有原创知识产权，保证稿件发布的合法性，不得有欺骗、模仿、抄袭等侵权行为。采购人在使用项目成果的任何一部分时，免受第三方提出的涉及知识产权的起诉；由此所带来的任何法律和经济赔偿责任全部由中选单位自行承担，与采购人无关。（3）对于采购人在项目合作中提供的各类文件、数据等相关资料信息仅限本项目使用，参加单位不得向任何第三方泄露或另作它用。 |
| 7 | 其他要求 | （1）如因不可抗力导致高交会会期或其它相关事项、要素发生变动的，参加单位须无条件配合调整相关服务（如增减服务内容、延期、会议地点或举办形式调整等），并依据签订的合同视情况签订相应的补充协议。（2）参加单位为本项目所需服务领域内的专业企业，参与本项目投标即视为了解并熟知与本项目相关的一切法律法规、规章制度及行业规范，因此参加单位应承担在本项目服务过程中的全部法律风险及其损失赔偿责任，上述风险及责任并不因采购人的任何审核意见而免除。 |
| **（二） 技术（服务）需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 总体要求 | 为提升高交会品牌影响力，在深圳邮政报刊亭进行广告投放。 | 不可偏离 |
| 2 | 服务内容 | 1. 收到中标通知书即安排项目实施。
2. 采购方提供设计文件后一周内需完成邮政报刊亭灯布宣传画面制作。

（3）媒体发布时间为2023年10月19日至2023年11月19日，发布区域需在福田区、罗湖区范围内，发布数量为60个。 |
| 3 | 项目团队 | 参加单位须指定项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章）等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施。该负责人不得随意更换，如确需更换需得到采购人同意后方可替换。 |
| 4 | 验收要求 | （1）项目完成后，需提供项目总结报告，内容包含本次项目中相关广告效果及数据，并提交所有邮政报刊亭上画当日日期照片的监测报告，及时向采购人提出验收申请并提交验收报告。（2）采购人有权对中选单位所提供的各阶段服务进行报告检查，中选单位须按照采购人所提出的要求执行；中选单位有权就采购人所提出的变动要求，给出专业的建设性意见。 |

1. **其他项目说明资料**

无

1. **开标阶段**
2. 参加单位按时发送文件密码至采购人指定地址；
3. 宣读开标注意事项、流程；
4. 评标小组推选组长；
5. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
6. 商务及技术/服务需求响应性评定；
7. 确定中标候选供应商及评标报告的出具。
8. **评审办法**

首先对各参加单位响应文件的完整性和参加单位的符合性进行审查，然后对各参加单位商务及技术/服务需求响应性进行评定，对通过符合性审查和响应性评定的单位，**采用最低价法**进行评审。

### （一）符合性检查

|  |  |
| --- | --- |
| **评议项目** | **评议标准** |
| 投标文件 | 参加单位提交的投标文件是否按要求编制目录、密封/加密。投标文件的加密密码按要求发送至采购人且保证文件完整可正常打开；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的投标响应文件。 |
| 资格证明文件 | （1）参加单位必须是否在中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖参加单位公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）（2）参加单位的代表，是否是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖参加单位公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅需提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。（3）参加单位是否提供自2020年1月1日至投标截止日起深圳邮政报刊亭广告发布的案例（需要提供案例合同复印件关键页并加盖公章）。（4）本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否超过人民币16万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

### （二）价格评议

|  |  |
| --- | --- |
| **评议内容** | **评议标准及权重** |
| 价格评议 | 100 | 据通过符合性检查的各参加单位的报价进行比较，报价价格最低者中选（比较价格按照报价净价金额对比）。 |

1. **采购结果**

本项目采购结果的知会方式, 以深圳会展中心的“中选通知书”为准；未得到确认的, 敬请谅解。

1. **合同条款及格式**

**深圳会展中心第二十五届高交会深圳邮政报刊亭广告发布项目合同**

（模板仅供参考）

1. **附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：考察证明

**现场考察证明**

参加单位（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘负责人签字：

 日期： 年 月 日

附件3：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件4：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

| 序号 | 采购文件商务需求 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务需求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | …… | …… |  |  |  |

填报说明：

* 1. 本表中的《采购文件商务要求》来自于采购文件第八项“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。
	2. 《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。
	3. 《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件7： 技术（服务）响应/偏离表

**技术（服务）响应/偏离表**

| 序号 | 采购文件技术（服务）需求内容 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术（服务）需求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | … | …… |  |  |  |

填报说明：

* 1. 本表中的《采购文件技术（服务）需求内容》来自于采购文件第八项“技术要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。
	2. 《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。
	3. 《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件8：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（反面）

法人身份证复印件（正面）

附件9：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件10：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件11：售后服务承诺书/质量保修服务承诺书（根据项目类型选择）

**售后服务承诺书/质量保修服务承诺书**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件12：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人）

我司郑重承诺：

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（参加单位名称）在最近三年内（\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（参加单位名称）及法定代表人在最近三年内（\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（参加单位名称）自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。
4. 以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意对你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件13：投标文件密码

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日