**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：2023-2025年度中国国际高新技术成果交易会**

**会刊编印服务项目（二次启动）**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年9月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc116550344)**3

[一、 投标人须知](#_Toc116550345) 3

[二、 特别说明](#_Toc116550346) 5

[三、 投标文件编制](#_Toc116550347) 6

[四、 项目要求](#_Toc116550348) 6

[五、 其他项目说明资料](#_Toc116550349) 11

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc116550350)**12

[六、 开标阶段](#_Toc116550351) 12

[七、 评标阶段](#_Toc116550352) 12

**[第三部分：评审办法](#_Toc116550353)**13

[八、 评审办法](#_Toc116550354) 13

[（一） 符合性检查](#_Toc116550355) 13

[（二） 不可偏离项检查](#_Toc116550356) 13

[（三） 综合评议指标表](#_Toc116550357) 13

**[第四部分：招标失败后续处理](#_Toc116550358)** [18](#_Toc116550358)

**[第五部分：合同条款及格式](#_Toc116550358)**20

**[第六部分：参考附件](#_Toc116550359)**26

[附件1：报名回函](#_Toc116550360) 26

[附件2：投标函](#_Toc116550361) 27

[附件3：投标一览表](#_Toc116550362) 28

[附件4：考察证明（本项目不适用）](#_Toc116550363) 29

[附件5：技术服务响应/偏离表](#_Toc116550364) 30

[附件6：商务条款响应/偏离表](#_Toc116550365) 31

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）](#_Toc116550366) 32

[附件8：报价一览表（服务）](#_Toc116550367) 33

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）](#_Toc116550368) 34

[附件10：法定代表人证明书](#_Toc116550369) 35

[附件11：法人授权委托证明书](#_Toc116550370) 36

[附件12：经营业绩一览表](#_Toc116550371) 37

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）](#_Toc116550372) 38

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书](#_Toc116550373) 39

[附件15：投标文件密码单](#_Toc116550374) 40

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：区宛翔电话：0755-82848795传真：0755-82848694邮箱：ouwx@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 2023-2025年度中国国际高新技术成果交易会会刊编印服务项目（二次启动） |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 2023年度《第二十五届中国国际高新技术成果交易会会刊》、2024年度《第二十六届中国国际高新技术成果交易会会刊》和2025年度《第二十七届中国国际高新技术成果交易会会刊》（以下简称《会刊》）是该三届高交会唯一的正式会刊类刊物，各包括两个独立的版本：中文版和英文版，《会刊》文字资料由招标人提供。 |
| 实施地点 | 深圳市福田区福华三路深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 服务期分为三个周期，服务天数合共60个日历日，具体如下:（1）第一期为2023年第二十五届高交会展前20个日历日（暂定从2023年10月25日至11月13日，期间包含设计、印刷及交货时间，具体日期以招标人确定为准）；（2）第二期为2024年第二十六届高交会展前20个日历日，期间包含设计、印刷及交货时间，具体日期以招标人确定为准；（3）第三期为2025年第二十七届高交会展前20个日历日，期间包含设计、印刷及交货时间，具体日期以招标人确定为准。 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | **2023-09-26 17:00（北京时间）** |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至**https://cg.szcec.com/sharing/3nKa15xaT**，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | **2023-10-03 17:00（北京时间）** |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | **2023-10-07 12:00（北京时间）** |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | **2023-10-07 17:00（北京时间）** |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | **2023-10-09 17:00（北京时间）** |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至**https://cg.szcec.com/sharing/FsVG9agrJ**，并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | **2023-10-10 9:30（北京时间）** |
| 开标地点 | 腾讯会议号：**554-932-818**（免密，入会前必须改名为“公司简称+姓名”,会议期间禁止使用虚拟背景），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至**https://cg.szcec.com/sharing/1hy9OVSh2**。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。
5. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284××××，手机：XXXXX集合地点：××××××××××××××1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金： 1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币 / 元
4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金
5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行： ／ 银行账号： ／ 1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求：  |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他：  |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）☑资质及其证明文件☑经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术/服务方案□项目管理及服务能力□工程质保/（售后）服务承诺书□项目团队□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□其他：  |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | （1）投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）（2）投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。（3）投标人须具有《印刷经营许可证》，上述认证须提供扫描件并加盖投标人公章。（4）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | （1）报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、未税及税后总金额。（2）鉴于本项目的特殊性，采取阶梯式报价（详见附件8）。（3）价格评议分值，以《投标一览表》价格作为评审依据。（4）投标报价为包干价，包含但不限于《会刊》设计、印刷、包装、装卸运输、人工、保密等完成本项目所需的全部费用。（5）若制作数量有变化，最终结算以税后单价乘以实际制作数量计算实际结算金额。招标人不再另行支付其他任何费用。（6）本次投标的费用由投标人自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | （1）本项目采购控制金额为人民币56.4万元（含增值税)，分为2023年度、2024年度、2025年度三期，每期控制金额分别为18.8万元。报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。（2）本项目合同采用“1+1+1”模式。在第一期满后一个月，投标人应主动向招标人申请对其当期服务质量进行履约评价，招标人根据投标人的服务质量、各项承诺执行情况等因素进行履约评价，如履约评价达到优良（即评分达到80分或以上），且下届高交会《会刊》编印要求基本不变，则执行第二期合同；如考核未达到优良或下届高交会《会刊》编印要求发生较大变化，则招标人有权在第一期期满时终止合同；第三期合同如此类推。具体考核办法详见合同模板附件《供应商履约评价表（一般服务类适用）》。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | （1）每期成果交付须严格按照招标人时间要求完成，投标人须按时提交全部货物并提出货物验收申请，由招标人组织货物验收。整批货物经招标人验收全部合格后，以实际验收数量及合同单价计算当期实际结算金额，由招标人支付。（2）如在首次交付验收时，出现质量问题，须完成补印且验收合格后，再进行结算。（3）投标人须在招标人进行上述付款前提供相应金额且有效等额的增值税发票，详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 时间要求 | （1）项目设计时间（含定稿）为2023年、2024年、2025年每年的10月28日起7个日历日内，印刷时间自完成项目设计之日起9个日历日，具体日期安排以招标人最终确定为准。（2）第一期成果交付时间为2023年11月13日，要求一次性交付全部数量的中英文版《会刊》至招标人指定地点。（3）第二期、第三期项目设计时间时长、印刷时长基本一致，成果交付时间以招标人最终确认为准。（4）如因招标人原因造成项目延迟，具体交付时间由双方协商确定。 | 不可偏离 |
| 6 | 验收要求 | （1）投标人交付的成果包括中英文版《会刊》及《会刊》最终设计稿电子文档。（2）招标人对整批中英文版《会刊》印刷的质量及数量进行核验。投标人必须保证印刷品质。印刷工艺满足国家和地方相关规范、标准及环保要求。（3）《会刊》最终设计稿电子文档，均以原始设计电子文件（indd、cdr或ai等格式）和PDF文件提交。（4）《会刊》拼版完毕进行数码样与蓝纸打印，核对无误后进行上机打实样，投标人将实样递交至招标人指定地点，经招标人指定负责人验收合格后方可开机印刷。（5）付印前投标人须向招标人提供《会刊》的完整样书并由招标人确认、封样，招标人将按样书印刷品质验收。如不能达到样书印刷品质，招标人有权退回所有印刷成品，投标人须保证在规定的时间内按封样印刷品质重新印刷并交验货物。如投标人第一次实样打样不能满足招标人要求，需按照招标人修改意见进行第二次实样打样，若第二次实样打样仍不能满足要求，招标人有权解除合同。（6）投标人将成品送至指定的地点后，由招标人进行组织验收，投标人到场配合。对不合格成品，投标人应在3个日历日内予以换货。如投标人不予更换或不及时更换或更换后仍不合格，招标人将拒收该批次成品，并有权对此前已接受的部分或全部成品予以退回，并保留追究投标人违约权利。 | 不可偏离 |
| 7 | 版权归属 | （1）本项目成果所有权归招标人所有。（2）投标人必须对设计成果拥有原创性，不得有模仿、抄袭等侵权行为，因此所带来的法律责任与招标人无关。若因此所带来的一切经济和法律责任均由投标人自行承担；若给招标人造成损失的，招标人保留进一步追偿的权利。（3）招标人在中华人民共和国境内使用该技术的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权等一切起诉。（4）投标人承诺不私自使用或外泄项目印制过程中使用的信息、数据等商业机密。 | 不可偏离 |
| 8 | 特别约定 | （1）在合同履行过程中，如本项目各期相关参数（包括但不限于《会刊》印刷数量、编印实施时间及合同款项等）因不可抗力或政府政策等原因而发生变化，与本招标文件内容存在差异时，如前期有发生费用，双方以实际发生情况进行协商。如有必要，以签订补充协议进行约定。（2）在合同履行过程中，发生不可抗力阻碍了合同的正常履行，双方互不负违约责任，但应采取积极措施防止损失的扩大，并及时提供充分的证明文件给对方。待不可抗力对合同的影响消除后，应继续履行合同，如因不可抗力造成合同不能履行的，双方皆可终止或解除合同。（3）在合同履行过程中，投标人如因不可抗力因素影响合同的执行，必须及时通知招标人，以便做好充分的准备，避免更大损失的发生。否则，招标人保留追偿损失的权利。 | 不可偏离 |
| 9 | 项目负责团队要求 | （1）项目经理要求：（1.1）投标人须为《会刊》编印项目设置专职项目经理一名，项目经理需符合以下条件：能与招标人就本项目全程良好沟通与协调；有印刷品的设计制作的相关工作经验背景；熟悉掌握印刷品的技术和方法；有担任大型书刊编印项目经理的经历（提供相应证明材料并加盖参加单位公章）；项目经理须在本项目上投入100％的工作精力，除非计划内工作已经完成并得到各方确认；项目经理现场技术服务咨询回答准确。（1.2）项目经理一经指定，不得随意更换。如投标人提出更换请求时，需取得招标人书面同意方可更换；如招标人要求更换时，参加单位须及时按要求更换符合要求的项目经理。（2）设计人员要求：（2.1）投标人须有自己的设计、印刷和售后服务人员。本项目的设计环节，招标人须同时提供三名设计人员进行《会刊》的设计，以保证按期完成设计任务。（2.2）设计人员须符合以下条件：有印刷品的设计工作经验背景；熟悉掌握平面设计的技术和方法；有担任大型书刊设计项目设计师的经历（提供相应证明材料，包含但不限于能体现设计师水平的大型书刊设计稿或会刊设计作品主要部分的打印件、各获奖证书、参展证明复印件等，证明资料加盖参加单位公章）；设计人员须在本项目上投入100％的工作精力，除非计划内工作已经完成并得到各方确认。（2.3）经招标人同意后，投标人可以更换设计人员，但须满足在设计期内始终有3名设计人员同时工作。招标人可提出更换设计人员。（3）现场办公要求：本项目设计后期至付印前（暂定：2023年10月31日-11月3日、2024年第二十六届高交会及2025年第二十七届高交会展前12-15天），投标人须安排不少于2名设计师携相关设备到招标人提供的办公场地办公，保证按期完成设计环节的工作任务。（4）提交资料：投标人拟投入本项目的项目负责人及设计人员应为该单位在岗人员，须提供由投标人为上述人员购买的近三个月社保清单证明（如在招标公告日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月），并加盖投标人公章。（5）未按要求提供或提供不清晰的，证明材料作无效处理。 | 不可偏离 |
| 10 | 服务方案 | 投标人须提交项目的服务方案，内容包括但不限于处理流程、人员与设施安排、设计后期现场办公安排、应急处理方案、技术保障措施、服务响应速度及具体的服务承诺等方面的内容。 | 不可偏离 |
| 11 | 应急方案 | 投标人应建立项目负责人制度。保证有专人负责印刷事宜，包括联系、出厂质检等，对印刷服务问题确保在12小时内处理完毕。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 高交会《会刊》编印服务项目工作内容 | （1）基本要求：投标人须提供《会刊》的编辑和设计服务、印刷《会刊》的成品，并提供《会刊》设计稿的电子文档。（2）招标人提供会刊设计封面文件、LOGO文件以及内文项目内容；投标人按照招标人提出的设计要求设计。（3）具体内容包括：领导致辞、高交会简介、展区平面图、项目配对洽谈活动候选项目、论坛议程、高交会展商信息及应急安全科技展、人才高交会展商信息等。其中，高交会展商数量约2000-3000家（以最终确认的报名数量为准），信息内容包含：单位名称、单位地址、联系人、电话、传真、邮箱、网站、项目/产品名称、展馆及展位号等。（4）投标人设计初稿后，配合招标人完成第一校、二校、三校的内容校对。招标人经内容校对后，提出的内容增减、修改部分等要求，投标人需要及时处理，完成后第一时间交付招标人再次确认，确保内容正确性。 | 不可偏离 |
| 2 | 计划印制数量 | （1）2023年度《第二十五届中国国际高新技术成果交易会会刊》中文版5500册、英文版1100册。（预估）（2）2024年度《第二十六届中国国际高新技术成果交易会会刊》中文版5500册、英文版1100册。（预估）（3）2025年度《第二十七届中国国际高新技术成果交易会会刊》中文版5500册、英文版1100册。（预估） | 不可偏离 |
| 3 | 规格及材料要求 | 成品尺寸12cm×21.5cm，内页采用80g哑粉纸，封面封底采用200g哑粉纸单面过哑胶，双面四色彩印，线胶装。其中，内页数量最终以高交会展商数量及设计方案为准。 | 不可偏离 |
| 4 | 印刷要求 | （1）内容要求：文字与图案完整清楚、内容正确、位置准确、页码正确、标签准确；（2）工艺要求：版面干净、墨色均匀、清晰度高，光泽度好，且做到同批同色版面清晰、材料无误、纸张平滑、装订整齐、包装结实；（3）尺寸要求：尺寸划一。（4）设计方案由投标人完成，并由招标人确定。 | 不可偏离 |
| 5 | 其他要求 | 投标人应提交完整的本项目工作方案，内容包括但不限于: 印制方案、项目管理团队及管控流程、生产进度及工艺流程安排、应急预案等等。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 30% | 40% | 30% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 是否提供以下证明文件：（1）投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）（2）投标人须具有《印刷经营许可证》，上述认证须提供扫描件并加盖投标人公章。（3）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币56.4万元（含增值税)，分为2023年度、2024年度、2025年度三期，每期控制金额分别为18.8万元。报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

**（三）综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（30分）** |
|  | 综合实力 | 10分 | （1）根据投标人是否具备有效的《 ISO9001 质量管理体系认证证书》、《 ISO14000环境认证证书》、《中国环境标志产品认证证书（证书上的服务及产品应包含:平版印刷）》、《ISO27001全称信息安全管理体系认证证书》、《 ISO45001职业健康安全管理体系认证证书》进行评议：每提供一份得1分，满分5分。（2）根据投标人提供的客户评价（依据业绩汇总表的业主评价）：客户整体满意度≥85%，每份满意度评价表得1分，满分5分。**证明文件：**（1）投标人须提供有效期内的资质证书扫描件并加盖投标人公章（原件备查）。未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。（2）投标人需提供合同甲方（业主）加盖公章的满意度评价表复印件并加盖投标人公章。 |
|  | 企业业绩 | 20分 | （1）根据投标人近三年（时间自2020年9月1日至本项目公告发布之日）印刷方面（包括但不限于书刊、画册、产品包装盒、海报招贴）同类业绩进行评议，每个业绩可得2分，满分14分。（2）上述业绩中，有展（博）览会或大型会议、论坛会刊设计印刷同类业绩，且单项业绩超过20万元的，每项业绩可加1分，满分6分。**证明文件：**（1）投标人需提供上述业绩的汇总表并加盖投标人公章。（2）投标人需提供合同关键页复印件并加盖投标人公章。合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息，并加盖投标人公章。未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 |
|  | **技术服务评议项（40分）** |
|  | 服务方案 | 20分 | （1）根据投标人所供服务方案的科学性、全面性、项目条款响应程度及作出承诺进行评议：优秀得 15-13分，良好得12-9分，一般得8-5分，其他得2分。（2）如投标人在提出满足于本项目采购需求的服务方案以外，提出优化方案，并作出相应服务承诺。根据该优化方案的科学性、全面性进行评议：优秀可加 5-4分，良好可加3-1分，其他得0分。**证明文件：**（1）投标人根据项目要求提出完整的服务方案，并加盖投标人公章。（2）投标人根据项目要求提出优化方案，并加盖投标人公章。（如有） |
|  | 应急方案 | 4分 | **评审标准：**根据投标人所供应急处理方案的科学性、全面性、项目条款响应程度及作出承诺进行评议：优秀得 4分，良好得3分，一般得2分，其他得0分。**证明文件：**投标人根据项目要求提出相应的应急处理方案，并加盖投标人公章。 |
|  | 项目团队 | 16分 | **评审标准：**（1）根据投标人为本项目拟派项目经理工作经验、资质水平、所负责过的大型书刊编印项目（特别是展（博）览会会刊项目）等多方面综合评议：优秀5分，良好4分，一般3分，其余0分。（2）根据投标人为本项目拟派主设计师设计经验、获奖情况、展出所属领域、项目知名度及影响力等综合资质水平比较进行评议：优秀5分，良好4分，一般3分，其余0分。（3）拟派主设计师有展（博）览会会刊类设计作品的，以合计数排名，第一名可加2分，第二名可加1分，其余不得分；（4）拟派主设计师有国内外设计行业获奖情况的，以合计数排名，第一名可加2分，第二名可加1分，其余不得分；（5）拟派主设计师有设计作品在国内外展（博）览会展出的，以合计数排名，第一名可加2分，第二名可加1分，其余不得分。**证明文件：**（1）投标人需提供拟派项目经理、主设计师的相关个人简历材料及社保证明，并加盖投标人公章。社保证明须是由投标人为其购买的近三个月社保清单证明（如在招标公告日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月）。（2）投标人提供的资料须足以证明项目（获奖）成果为主设计师主理，并加盖投标人公章；如所提供证明文件无法判断涉及人员的，该项不得分。（3）如拟派主设计师同时符合多个条件，可重复加分。 |
| **价格评议项（30分）****（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| □固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| ☑其他方法 | 价格得分=（1-｜投标报价-基准价｜÷基准价）×价格权重分说明：报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：招标失败后续处理**

**一、说明**

1. 为提高采购效率，公开（邀请）招标失败后，招标人不再另行制作采购文件，将根据本招标文件规定的时间、需求内容采用非公开招标采购方式完成采购。

2. 非公开招标采购方式视公开招标失败的具体情形而定。

**二、采购方式**

1. 竞争性谈判

1.1采用竞争性谈判方式采购的情形。

符合下列情形之一的，采用竞争性谈判方式采购。

 1）在招标采购中，符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商只有两家的。

2）经公告或者邀请只有两家符合投标资格的供应人参加投标的。

2. 单一来源采购

2.1采用单一来源方式采购的情形。

 符合下列情形之一的，采用单一来源方式采购。

 1）在招标采购中，符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商只有一家的。

 2）经公告或者邀请只有一家符合投标资格的供应人参加投标的。

**三、采购程序**

1. 竞争性谈判

1.1评审原则：符合采购要求，最终报价最低价为价格评议项基准价，价格分计算公式不变。

1.2 成立谈判小组。谈判小组由5人组成。

1.3谈判小组将与符合相应资格条件的供应商进行谈判；

1.4招标人与供应商应当遵循相关法规规定的原则，在保证符合采购项目服务内容和质量的基础上进行采购；

1.5供应商最多共有三次报价机会（含初始报价）。谈判小组可视谈判情况，随时终止谈判；

1.6谈判结束后，谈判小组应当要求参加谈判的供应商在规定时间内进行最后承诺、填写并提交《最终报价单》（含现场承诺内容）。

1.7成交供应商确定后，招标人向成交供应商发出《中选通知书》。

1.8《中选通知书》是合同的一个组成部分。

1.9若最终报价相同，则抽签决定中选供应方。抽签原则：大号中标。抽签顺序：以接收文件时文件上传时间的顺序为准（未出席现场谈判的供应商由招标人代表代抽）。

2. 单一来源采购

2.1成立谈判小组。谈判小组由三人及以上的单数组成。

2.2谈判小组从确定符合相应资格条件的供应商参加谈判。

2.3招标人与供应商应当遵循相关法规规定的原则，在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

2.4谈判结束后，谈判小组应当要求参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价、填写并提交《最终报价》及《现场承诺书》。

2.5成交供应商确定后，招标人将向成交供应商发出《成交通知书》

**第五部分：合同条款及格式**

2023-2025年度中国国际高新技术成果交易会会刊编印服务合同

（一般服务类合同模板仅供参考，后续根据招标结果补充完整）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审，经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX考核评审细则》。

1. **合同金额及付款要求**
	1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
	1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. **.**.....
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. ......
14. 乙方权利与义务
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. ......
17. **处罚标准（如有）**
18. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
19. ......
20. **知识产权归属（如有）**
21. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
22. ......
23. **违约责任**
24. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%的赔偿金和违约金。
25. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
26. **合同变更、终止**
27. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
28. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
29. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。
7. **附件**

附件：供应商履约评价表（一般服务类适用）

**供应商履约评价表**

**（一般服务类适用）**

|  |
| --- |
| **基本信息** |
| 合同名称 |  | 合同签订时间 |  |
| 合同金额 | 人民币 万元 | 结算金额 | 人民币 万元 |
| 合同服务期 |  日历日 | 验收时间 | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日 |
| 合同范围及内容概要 |  |
| 供应商名称 |  | 供应商项目组成员 |  |
| 履约评价单位 |  | 评价小组成员 |  |
| **评价标准** |
| 评 价 指 标 | 评 分 内 容 | 分值 | 得分（以0.5分为得分单位，最低得0分） |
| 服务过程（82分） | 工作能力 | 工作效率 | 1. 是否按时完成各项工作任务
 | 4 |  |
| 1. 能否按照计划进度开展工作
 | 4 |  |
| 胜任能力 | 1. 现场工作期间，工作人数、人员资质等是否达到委托要求
 | 4 |  |
| 1. 每位工作人员是否具备与项目相匹配的专业知识或服务能力
 | 4 |  |
| 1. 是否存在对同一事项（如差错、修改意见、疑问及需进一步了解的情况、需进一步分析的事项、服务态度、服务事项、服务要求等）进行多次整改才能得到最终结果或改正的情况
 | 6 |  |
| 配合程度 | 沟通主动性 | 1. 是否及时就项目开展进度、情况进行沟通
 | 5 |  |
| 1. 对甲方提出的意见、问题等是否及时回馈，并主动提供有关解决方案等
 | 5 |  |
| 1. 在对重大事项得出结论前或在服务过程中遇到重大问题时，是否与有关方面进行了充分的沟通或提出了可行的处置议案
 | 5 |  |
| 沟通能力 | 1. 乙方工作人员能否准确理解甲方的意图
 | 6 |  |
| 1. 乙方工作人员表达或表述是否清晰无误，善于沟通
 | 5 |  |
| 职业操守 | 工作态度 | 1. 乙方工作团队对事项的描述、问题的定性和数据的确定等是否合理谨慎、客观真实
 | 5 |  |
| 1. 乙方工作团队对项目的服务标准、服务要素等是否清晰明确
 | 5 |  |
| 职业道德 | 1. 乙方工作人员能否对服务过程中获得的信息保密
 | 6 |  |
| 1. 乙方工作人员能否坚持独立、客观、公正的立场
 | 6  |  |
| 1. 是否完成合同规定的具体服务内容
 | 6 |  |
| 1. 是否按要求提交相关的工作成果或服务总结报告
 | 6 |  |
| 服务细则（18分） | 专用条款 |  | 1. 是否发生过涉及安全的责任事故
 | 5 |  |
| 1. 乙方交付的项目设计成果是否原创
 | 7 |  |
| 1. 乙方是否存在私自使用或外泄项目印制过程中使用的信息、数据等商业机密的情形
 | 6 |  |
| **一票否决项** | 1. 乙方工作人员存在违反采购管理办法中明确禁止事项的行为（如有则直接评定为不合格）
 | 是 | 否 |
| 合计得分：  |  |
| 评价档次 | 优秀（≥90分） | 良好（90>X≥80） | 合格（80>X≥60） | 不合格（＜60分） |
| 　 |  | 　 | 　 |
| **存在的问题** |
| （如有，请填写） |
| **综合评价** |
| 评价结论 | 总体评价意见： 履约评价小组成员签字： 日期： 年 月 日 |

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**日期： 年 月 日**

**第六部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（二次启动）**

**投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（二次启动）**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人及联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  | 按照标书最高数量（中文版5500册\*3、英文版1100册\*3）填报总价 |
| 投标人备注： |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘负责人签字：

 日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 未税单价 | 含税单价 | 小计金额 | 备注 |
| 1 | 《会刊》 | 中文版 | 册 | 5500 |  |  |  | / |
| 册 | 3000 |  |  |  | 紧急加印数量 |
| 2 | 《会刊》 | 英文版 | 册 | 1100 |  |  |  | / |
| 册 | 500 |  |  |  | 紧急加印数量 |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 以上报价适用于2023年、2024年、2025年三期的结算。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
	2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
	3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
	4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日