**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：高交会官网重建采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年10月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc116550344)** [3](#_Toc116550344)

[一、 投标人须知 3](#_Toc116550345)

[二、 特别说明 5](#_Toc116550346)

[三、 投标文件编制 6](#_Toc116550347)

[四、 项目要求 6](#_Toc116550348)

[五、 其他项目说明资料 12](#_Toc116550349)

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc116550350)** [14](#_Toc116550350)

[六、 开标阶段 14](#_Toc116550351)

[七、 评标阶段 14](#_Toc116550352)

**[第三部分：评审办法](#_Toc116550353)** [15](#_Toc116550353)

[八、 评审办法 15](#_Toc116550354)

[（一） 符合性检查 15](#_Toc116550355)

[（二） 不可偏离项检查 15](#_Toc116550356)

[（三） 综合评议指标表 15](#_Toc116550357)

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc116550358)** [20](#_Toc116550358)

**[第五部分：参考附件](#_Toc116550359)** [26](#_Toc116550359)

[附件1：报名回函 26](#_Toc116550360)

[附件2：投标函 27](#_Toc116550361)

[附件3：投标一览表 28](#_Toc116550362)

[附件4：考察证明（本项目不适用） 29](#_Toc116550363)

[附件5：技术服务响应/偏离表 30](#_Toc116550364)

[附件6：商务条款响应/偏离表 31](#_Toc116550365)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 32](#_Toc116550366)

[附件8：报价一览表（服务） 33](#_Toc116550367)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 34](#_Toc116550368)

[附件10：法定代表人证明书 35](#_Toc116550369)

[附件11：法人授权委托证明书 36](#_Toc116550370)

[附件12：经营业绩一览表 37](#_Toc116550371)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 38](#_Toc116550372)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 39](#_Toc116550373)

[附件15：投标文件密码单 40](#_Toc116550374)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：区宛翔  电话：0755-82848795  传真：0755-82848694  邮箱：[ouwx@c](mailto:*@qq.com)htf.com |
| 2 | 项目名称 | 高交会官网重建采购项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 高交会官网（www.chtf.com）及后台管理系统（WCM）自2012年开发到正式启用至今，已有11年时间。针对系统维护及使用过程中的安全性、兼容性、稳定性等方面等情况,拟对高交会官网进行重建。 |
| 实施地点 | 深圳 |
| 服务期/交货期/工期 | 90天（自接到中标通知之日起90天内交付并验收通过） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | **2023-10-16 9:00（北京时间）** |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至**https://cg.szcec.com/sharing/NbDT2h7D0**，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:（<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html>）。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | **2023-10-21 9:00（北京时间）** |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | **2023-10-21 9:00（北京时间）** |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | **2023-10-22 9:00（北京时间）** |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | **2023-10-26 12:00（北京时间）** |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至**https://cg.szcec.com/sharing/S5x6RksnL**，并致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word或WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | **2023-10-27 9:30（北京时间）（北京时间）** |
| 开标地点 | **腾讯会议号：435-264-611**（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至**https://cg.szcec.com/sharing/4SvWHPN0m**。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。 5. 踏勘联系人：×××   电话：0755-8284××××，手机：XXXXX  集合地点：××××××××××××××   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  ☑经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  □工程质保/（售后）服务承诺书  ☑项目团队  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | （1）投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）  （2）投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。  （3）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | （1）报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、未税及含税总金额。  （2）投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。  （3）投标报价包括但不限于开发费、实施调试费、人工费、餐费、交通费及增值税费等完成本项目所需的全部费用。招标人不再支付任何费用。  （4）本次投标费用由投标人自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币60万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 本项目交付完毕且验收合格后，一次性支付合同总金额的97%。 2. 合同总金额的3%款项留作质保金，待质保期满、无质量和遗留问题，且完成罚金、违约金等清算后，一次性支付剩余款项（不计利息）。 3. 详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 网站设计 开发 | （1）需求调研 （1-1）现状调研：系统的梳理中国国际高新技术成果交易会网站现有信息服务资源、公共服务资源、栏目架构等，编制信息资源调研表，分析会展中心各部门主要职责和信息资源情况，针对网站主管领导、网站运营者开展需求调研，了解官网定位和现有资源。  （1-2）趋势调研：选取国内外展会行业优秀网站进行调研，借鉴其优秀做法和经验，从标杆网站的组织架构、内容特色、功能应用和页面设计四个层面展开分析，对标优秀网站找出差距并借鉴优秀经验。深入分析其在页面设计、内容建设、功能建设、传播渠道建设等方面的特点，总结提炼普遍规律做法，积极探索创新点。 （2）栏目框架设计 （2-1）针对现状调研、趋势调研结果，设计符合中国国际高新技术成果交易会网站领导要求的栏目架构，要求栏目结构明了，对网站进行栏目优化设计，就一、二、三级栏目进行梳理、归并、整理汇编和重新定位使用户可快速获取所需内容，形成规范的展会门户网站栏目框架设计。  （2-2）说明：中英文栏目设置应该有所区别，中文网站栏目遵循国内用户关注重点。英文网站栏目应该满足国外用户的访问需求。 （3）原型规划设计 投标人应根据栏目内容、功能定位、用户习惯、版面布局、访问体验等方面综合考虑，根据中国国际高新技术成果交易会网站实际业务需求，对展会、论坛、活动、参观、媒体等内容进行系统的原型规划设计，最终能够输出符合招标人预期的原型规划设计。 （4）网站页面设计开发 投标人应根据中国国际高新技术成果交易会业务特征，提供中英文网站页面设计，包括但不限于网站首页设计、二级首页设计、重点栏目页设计、通用页面设计及详情页面设计等服务。页面设计将遵循如下原则：  （4-1）总体要求：专业化的体现，国际化的提升，人性化的彰显；  （4-2）版式布局：栏目集中，分栏目检索明确，导航标志清晰，方便用户浏览；  （4-3）色彩运用：色调突显高交会形象，总体呈专业、简洁、活泼、轻松、清新、大方的特征；  （4-4）图片运用：使用合理图片，配合文字以及颜色，以生动的图片表达创造力；  （4-5）技术实现：基于HTML5和CSS3，以及jQueryMobile等技术实现界面编码，支持主流PC及手机浏览器的访问。  （4-6）seo站内优化：页面设计风格和栏目设计符合seo习惯，提升网站搜索引擎友好性。 （4-6-1）中文页面设计 根据网站内容规划及展会网站发展趋势，结合中国国际高新技术成果交易会在高新技术成果交易、高新技术专业产品展、论坛、专题活动、高新技术人才与智力交流等实际需求，设计布局合理，能够体现高交会特色的各层级栏目页面，包括内容呈现、页面布局、各级页面及页面元素设计等内容，满足整体界面风格统一、页面展示兼容性强、网页响应速度高效等目标。 （4-6-2）英文网站页面设计 根据高交会国际化要求，对标国际一流展会网站，以提升高交会网站的服务功能为抓手，打造一个实用的、服务型展会英文门户网站，让海外展商和观众可以轻松找到高交会展位图、交通住宿等服务信息，同时提供高交会宣传视频、文档下载、高交会微博图标、深圳天气情况和FAQ等栏目，并根据用户体验不断优化高交会英文网站界面，提高网站建设水平。助力高交会打造世界一流的展会，提高展会交易效率。 （5）实施开发 （5-1）站点初始化：基于投标人提供的一体化发布平台，搭建网站各级栏目，设置用户角色，分配使用权限，设置栏目关键字、栏目介绍等。  （5-2）模板制作：按照HTML语言规则编写高交会中英文网站页面模板代码，包括：网站首页、专题页、重要栏目页、详情页等页面的模板制作，要求用于模板制作的静态页面是响应式设计，可实现不同终端设备的自动适配。  （5-3）系统测试：系统实施完成后，组织系统测试，在测试中出现的问题提供解决方案，确认无误后，系统进入试运行阶段。  （5-4）系统培训：在系统试运行阶段，组织招标人进行系统操作使用培训，包括系统采编人员、后台管理人员的培训。  （5-5）移动模块适配：页面采用响应式设计，自动适应PC电脑、手机、平板电脑等多种终端。 | 不可 偏离 |
| 2 | 支撑平台升级改造要求 | （1）具备元数据 + 视图技术，使得数据表单及其内容展示可灵活调整。  （2）具备文本挖掘技术，实现关键词、摘要的抽取。  （3）具备粗粒度和细粒度相结合的权限控制技术，可实现权限全局配置、权限下放、以及精细权限控制，同时权限的配置操作简单、高效。  （4）具备高效的页面发布引擎技术，实现网站页面的多点发布、异步发布。  （5）具备发布置标技术，实现静态页面的灵活生成。  （6）具备灵活的信息资源共享分发功能。  （7）具备全媒体采编功能，通过可视化的编辑器，对文档进行多渠道、多类型的内容采集、内容编辑处理、内容发布等操作。支持网站、App、微信、微博、抖音等多种渠道一体化发布，支持对文字、视频、图集、链接、文件等多种类型的文档进行编辑和管理，并按照业务流程进行多渠道引用和发布。实现一次采编多渠道的统一发布，同时也可以一键删除相关联的文档数据。  （8）具备统计分析功能，支持全站稿件发布量的统计功能，即统计每天站内发布的稿件数量，包括部门统计、来源统计和栏目统计；提供新闻传播数据统计，包括发布稿件在每个渠道的浏览量、评论量、分享量数据，可按时间段及栏目进行筛选。  （9）具备视频快编功能，提供简洁轻量级的云服务快编工具，实现快速对视频进行剪切、配音、字幕、过渡动效、视频打点、水印、合成提交、转场特效等功能操作。  （10）多轨道编辑：同时支持视频、文字、语音、贴图4种类型轨道，且每种类型轨道可创建多个轨道中的素材可进行拖拽剪切、复制、删除等操作。  （11）AI字幕和文字转语音：通过人工智能技术实现文字和语音互转，可以选择一段视频/音频自动生成字幕；输入一段文字，自生成对应的配音。  （12）视频打点：在视频轨道中通过打出点和入段的方式标记一段视频片段，用来标记人物、广告等，打点完成后可执行片段剪切提取和删除的操作。也可通过AI打点，AI自动识别视频片段中的人物、广告等信息。  （13）合成提交：点击合成后，弹窗输入工程文件的标题、分辨率、标签、缩率等确定提交后生成工程文件，并将视频文件发布使用。  （14）转场特效：包括素材、文字、字幕、转场、贴纸、主题、音频等。 | 不可偏离 |
| 3 | 性能要求 | （1）系统响应时间要求  网站须支持50万用户的业务支撑能力，具有快速响应的特性，支持在1000并发的情况下，平均响应时间小于3秒。网站后台系统用户打开界面和提交事务的平均响应时间应低于3秒。用户进行在线实时查询业务操作的数据处理时间应低于5秒。  （2）系统可靠性要求  系统应具有较高的稳定性，支持7\*24小时不间断运行，系统的可使用率每年最低不能少于总运行时间的98%。具有一定的检修和自动恢复功能，在瘫痪后能够在短时间内迅速恢复。在用户出现错误操作时能给出提示，并自动停止该操作。系统提供容错设计，有故障检测和恢复手段。能在网络、硬件或系统出现故障时，提供不同级别的容灾服务。  （3）系统易用性要求  系统用户界面应操作简洁、易用、灵活，设计风格统一。系统的用户帮助文档要求齐备，易于阅读。所有交互系统提供中文图形界面，符合常规视窗系统的操作模式，对于非专业技术人员，经过短期使用可熟练地掌握整个系统的操作。  （4）系统可维护性要求  系统中的各模块代码编写均应具有良好的可维护性，也可进行模块式优化与调整，便于以后维护。  （5）系统可扩展性要求  系统须采用模块化设计，可根据招标人的需求调整系统模块，可以进行不同模块单独扩展并预留接口，利于以后升级与扩展。  （6）技术成熟性与先进性  系统无论从整体结构的设计到关键技术的采用都须遵循先进且实用的原则，须保证正确并经实践检验与认定，以满足系统在功能、性能、扩展性等方面的要求,以确保技术的成熟性。 | 不可偏离 |
| 4 | 安全保密  要求 | （1）系统保密性  只有授权的用户才能动用和修改信息系统的信息，而且必须防止信息的非法、非授权的泄漏。  （2）系统完整性  信息必须以其原形被授权的用户所用，也只有授权的用户才能修改信息。  （3）数据可靠性  系统实现信息的高速、安全、持久保存，确保系统的数据可靠性。建立专门的数据备份服务器，防止在病毒攻击、操作失误、设备损坏、组建升级等诸多情况下导致数据出错或丢失时，能够迅速利用备份数据恢复系统应用。  （4）可用性和抗毁性  设备备份机制、容错机制，防止在系统出现单点失败时，系统的备份机制保证系统的正常运行。  （5）系统权限控制  （5-1）系统平台通过严格的流程与权限控制，做到严格审核与分配系统权限，严禁未经许可的用户访问和操作。避免一个用户拥有多个账号和多次登陆的问题及无登录权限人员登录系统，平台需实现统一用户管理。  （5-2）管理员权限包含人员及部门管理权限，任务下发及统计数据查看权限。 | 不可偏离 |
| 5 | 组织与管理需求 | （1）合同签订后，中标人应成立项目小组，建立健全管理制度和质量保证体系，安排高素质人才参加本项目的建设。  （2）在本项目的执行过程中，项目服务团队要专职于本项目，积极响应工作需要，并确保项目服务团队人员相对稳定。  （3）按照项目实施的要求，必须配置相应的项目管理、系统设计、开发、实施、测试、集成、培训、质量保证等人员，在项目组织中应明确各岗位职责，确保项目顺利实施。 | 不可偏离 |
| 6 | 质保期要求 | （1）投标人需在接到中标通知之日起90天内完成交付并验收通过。  （2）本项目质保期为1年，自验收通过之日起算，质保期内投标人需提供一年技术运维服务。具体维保内容详见《五、其他项目说明资料：项目维保内容清单》。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

项目维保内容清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 实施开发 | 任务描述 | 任务说明 |
| 一、系统部署 | | |
| 系统部署 | 系统部署 | 元数据组件部署。 |
| 系统功能测试 | 对部署的系统功能进行初始化测试。 |
| 二、日常运维 | | |
| 日常技术支持 | 日常问题处理 | 对内容管理平台产品的日常问题进行排查分析，包括新闻无法发布、应用无法启动、应用访问卡顿等 |
| 模版代码检查 | 定期对网站所有模版进行检查，排除代码问题与低效模版问题，优化发布性能 |
| 服务器巡检 | 定期对服务器进行巡检，包括产品及产品相关所有服务器的内存使用率、cpu使用率、磁盘使用率进行巡检，排除硬件问题对产品运行带来的风险，并定期生成运维报告 |
| 产品漏洞处理 | 对wcm产品漏洞或bug进行及时更新和处理 |
| 网站漏洞处理 | 对网站漏洞进行处理，包括但不限于sql注入、xss攻击、csrf攻击、框架漏洞等 |
| 第三方组件漏洞处理 | 对第三方组件，包括nginx、apache、mysql等组件进行漏洞的及时处理、并更新到稳定版本 |
| 三、重大保障和培训 | | |
| （一）重大保障（高交会、两会期间、国庆、春节） | 网站错链检测及处理 | 重大节日对全站错别链接等进行检测及处理并出具报告。 |
| 重大保障 | 组建网站保障团队，提供特殊节日7\*24小时技术支持。必要时现场服务 |
| （二）项目培训 | 网站培训 | 根据需求，在日常使用中再安排网站后台管理、采编人员培训 |

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 30% | 40% | 30% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：  （1）投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）  （2）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于60万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（30分）** | | | | |
|  | 企业认证情况 | 12 | （一）评分内容：  1.具有CMMI3级或以上证书，得2分。  2.具有ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书，得1分。  3.具备DCMM数据管理能力成熟度等级证书资质认证，得1分。  4.具有ISO9001质量管理体系认证证书，得1分。  5.具有ISO14001 环境管理体系认证证书，得1分。  6.具有ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，得2分。  7.具有ISO27001信息安全管理体系认证证书，得2分。  8.其他情况不得分。  （二）评分依据：  1.投标人需提供有效的认证证书扫描件（或官方网站截图）并加盖投标人公章。  2.未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 | |
|  | 同类项目业绩情况 | 6 | （一）评分内容：  投标人需提供3份时间自2020年10月1日至本招标公告发布之日止（以合同签订日期为准）合同金额大于等于50万的网站开发或运维类型的业绩，提供一个得2分，满分6分。  （二）评分依据：  1.投标人需提供上述合同业绩关键页复印件，并加盖投标人公章。合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等。  2.投标人同时提供上述业绩的履约评价合格或者验收合格证明文件复印件，并加盖合同甲方公章（或甲方业务章）及投标人公章。  3.如上述材料仍无法完整说明业绩情况，投标人还须同时提供其它与该业绩相关的证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。  4.未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 | |
|  | 获奖情况 | 2 | （一）评分内容：  投标人自2020年10月1日至本招标公告发布之日止（以颁发日期为准）所参与的项目获得软件协会颁发的优秀软件产品类奖项，每提供1项得1分，满分2分。  （二）评分依据：  1.投标人需提供奖项照片或获奖（荣誉）证书或官方网站截图等证明材料复印件（加盖投标人公章）。  2.奖项名称不完全一致的，投标人需补充相应书面说明材料。  3.未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 | |
|  | 自主知识产权产品（创新、设计）情况 | 10 | （一）评分内容：  1.投标人具备用户行为分析软件著作权证书，得2.5分；  2.投标人具备全媒体融合资源中心软件著作权证书，得2.5分；  3.投标人具备新媒体一体化发布平台类软件著作权证书，得2.5分；  4.投标人具备大数据分发类软件著作权证书，得2.5分。  （二）评分依据：  1.投标人需提供有效的产权（专利）证书复印件，加盖投标人公章。  2.未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 | |
|  | **技术服务评议项（40分）** | | | |
|  | 实施方案 | 20 | （一）评审内容：  根据投标人提交的实施方案（加盖投标人公章）进行评议，实施方案包括：  1.对网站建设、工作措施、工作方法、工作手段、工作流程。  2.对网站内容、网站平台、网站技术了解程度。  3.服务期间的项目质量管理制度及措施。  4.保证服务人员稳定、保证服务的质量、成果安全性保障制度措施。  （二）评分依据：  1.以上4点每满足一点得3分，未满足不得分。  2.在此基础上，根据各投标人的具体响应内容进行综合评议：  优，加8分：方案内容全面，具体，表达清晰，针对性强，科学合理；  良，加5分：方案内容较全面，较具体，表达较清晰，针对性较强，较科学合理；  中，加3分：方案内容一般，表达一般，针对性一般，合理性一般；  差，加0分：未提供方案，或方案内容差，表达差，针对性差，合理性差。 | |
|  | 项目实施及售后服务承诺 | 10 | （一）评分内容：  1、提供服务期限承诺、售后承诺、重大故障后的应急服务方案，得5分；  2、违约承诺，得5分；  （二）评分依据：  投标人需提供服务承诺函（格式自定，加盖投标人公章），未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。 | |
|  | 拟安排的项目主要团队成员 | 10 | （一）评分内容：  1.拟安排的项目负责人（仅限一人）按以下标准评分：（5分）  1-1.项目负责人（仅限一人）要求为投标人自有员工，否则本项不得分。  1-2.具有计算机或通信相关专业研究生或以上学历的，得2分；  1-3.具有人社部门颁发的信息系统项目管理师高级证书的，得2分；  1-4.具有人社部门颁发的系统规划和管理师高级证书的，得1分；  2.拟安排的项目团队成员按以下标准评分：（5分）  2-1.人数（项目负责人除外）要求不少于5人，且须为投标人自有员工，否则本项不得分。  2-2.具有本科或以上学历，且同时具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的计算机技术与软件专业技术资格（水平）中级（或高级）证书的，每提供一人，得1分，此项最高得5分。 | |
| **价格评议项（30分）**  **（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** | | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= | | |
| ☑取有效投标报价算术平均值。 | | |
| □有效投标报价的最低价为基价。 | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；  最低得0分。 |
| □固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| ☑其他方法 | | 价格得分=（1-｜投标报价-基准价｜÷基准价）×价格权重分  说明：报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

高交会官网重建采购合同

（合同模板，仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审，经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX考核评审细则》。

1. **合同金额及付款要求**
   1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
   1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. **.**.....
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. ......
14. 乙方权利与义务
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. ......
17. **处罚标准（如有）**
18. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
19. ......
20. **知识产权归属（如有）**
21. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
22. ......
23. **违约责任**
24. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%的赔偿金和违约金。
25. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
26. **合同变更、终止**
27. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
28. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
29. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。
4. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
5. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**签约时间：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**签约时间：** 年 月 日

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人  及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | | |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘联系人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（正面）

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（反面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
  2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。