**深圳会展中心管理有限责任公司**

**采购谈判邀请函**

**项目名称：第二十五届高交会深圳机场广告发布项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年10月**

**目 录**

目录

**[第一部分： 采购谈判项目概况](#_Toc128988177)** [3](#_Toc128988177)

[一、 单位名称 3](#_Toc128988178)

[二、 单位地址 3](#_Toc128988179)

[三、 拟邀请供应商 3](#_Toc128988180)

[四、 项目名称 3](#_Toc128988181)

[五、 项目简介 3](#_Toc128988182)

[六、 实施地点 3](#_Toc128988183)

[七、 响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项 3](#_Toc128988184)

[八、 谈判开始时间及地点 4](#_Toc128988185)

[九、 联系方式 4](#_Toc128988186)

[十、 谈判结果 4](#_Toc128988187)

[十一、 特别说明 4](#_Toc128988188)

**[第二部分 采购谈判项目需求要览](#_Toc128988189)** [6](#_Toc128988189)

[一、商务要求 6](#_Toc128988190)

[二、技术（服务）需求 7](#_Toc128988191)

**[第三部分 谈判流程](#_Toc128988192)** [...............................................................................](#_Toc128988192)**[8](#_Toc128988192)**

**[第四部分 文件格式范本 9](#_Toc128988193)**

[附件1：报价一览表（货物）（本项目不适用） 9](#_Toc128988194)

[附件2：报价一览表（服务）..... 10](#_Toc128988195)

[附件3：报价一览表（工程）（本项目不适用） 11](#_Toc128988196)

[附件4：商务条款响应/偏离表 12](#_Toc128988197)

[附件5： 技术（服务）响应/偏离表 13](#_Toc128988198)

[附件6： 法定代表人证明书 14](#_Toc128988199)

[附件7：法定代表人授权书 15](#_Toc128988200)

[附件8：经营业绩一览表 16](#_Toc128988201)

[附件9：服务承诺书 17](#_Toc128988202)

[附件10： 履约情况及社会信誉承诺书 18](#_Toc128988203)

[附件11：合同条款及格式 19](#_Toc128988204)

[附件12：投标文件密码单 20](#_Toc128988205)

**第一部分： 采购谈判项目概况**

### 单位名称

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

### 单位地址

深圳市福田区福华三路深圳会展中心

### 拟邀请供应商

深圳机场雅仕维传媒有限公司（以下简称“供方”）

### 项目名称

第二十五届高交会深圳机场广告发布项目

### 项目简介

高交会集成果交易、产品展示、高层论坛、项目招商、合作交流于一体，重点展示节能环保、新一代信息技术、生物、高端装备制造、新能源、新材料、新能源汽车等领域的先进技术和产品。经过多年发展，高交会已成为中国高新技术领域对外开放的重要窗口，在推动高新技术成果商品化、产业化、国际化以及促进国家、地区间的经济技术交流与合作中发挥着越来越重要的作用。2023年，第二十五届高交会即将在深圳举办，因此深圳会展中心需借助深圳机场广告媒体宣传的优势做好展会宣传工作。

### 实施地点

深圳机场国内国际出发候机区的电视机、国内国际到达行李厅和国内国际出发候机区

### 深圳机场响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项

1. 报名截止时间：**2023年10月20日17时整**。供方须将完整填写报名回函并加盖单位公章后（或其扫描件）发送至**https://cg.szcec.com/sharing/ALMVAQhZF**并致电确认。逾期报名的（以报名函接收时间为准）将不予接受。
2. 响应文件递交截止时间（投标截止时间）：**2023年10月23日17时整**。
3. 响应文件递交地址：**https://cg.szcec.com/sharing/9fCbWchEP**，请按上传页面提示信息递交响应文件。响应文件应分为扫描版（PDF版）及 Word/WPS版文件两种形式发送至上述地址并致电确认，注意事项：

（1）为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word/WPS版切勿单独加密）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则响应文件将被拒收。建议采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。

（2）供方授权代表须熟记文件密码，并在开标时按时发送密码至采购人指定地址（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果）。

（3）所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应授权代表的亲笔手写签名或法定有效的私章。

（4）本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word/WPS版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。

（5）逾期递交的或者未递交至指定地点的响应文件，采购人不予受理。

1. 响应文件密码上传要求：请在开标时按主持人指令将响应文件解密密码上传至下列指定地址：**https://cg.szcec.com/sharing/4HfabbQhk**,未按时上传响应文件解密密码将失去投标资格。

### 谈判开始时间及地点

**2023年10月25日9时30分（北京时间）**在7103及腾讯视频会议室（**会议号：781-873-693**）开展该项目谈判工作。

### 联系方式

联系人：区宛翔

电话：0755-82848795

传真：0755-82848694

电子邮箱：ouwx@chtf.com

### 谈判结果

本项目采购谈判结果以采购人签发的“成交通知书”为准，并于深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com）同步公示。

### 特别说明

1. 供方必须具备开展**腾讯视频会议**所需的基本网络设备及网络环境。供方应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目谈判工作的后果，亦不得因此对本项目谈判结果提出异议。
2. 本通知书上载明的内容如有变动，以采购人公告或通知为准。

**第二部分 采购谈判项目需求要览**

**一、商务要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资格要求 | （1）供方应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）  （2）供方须持有深圳机场提供的媒体资源独家经营许可授权证书（提供证书复印件加盖供方公章）。  （3）参加谈判的代表，必须是供方的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。  （4）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | （1）报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、未税及含税总金额。  （2）不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。  （3）投标报价包括但不限于宣传费、设计费及增值税费（港澳台地区企业为税费）等完成本项目所需的全部费用。采购人不再另行支付其他任何费用。  （4）本次参与谈判响应费用由供方自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 付款要求 | （1）本项目交付完毕且全部验收合格后，一次性支付本项目全部款项。  （2）采购人付款前，供方需向采购人开具真实合法有效等额的增值税发票。  （3）详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 4 | 工期/服务期 | 40天（自接到中标通知之日起40天） | 不可偏离 |
| 5 | 质保期/服务承诺 | （1）对采购方广告画面在安装时因疏忽导致的损坏，供方应承担受损广告画面重新制作的成本费用。  （2）在发布期内，因任何原因导致的画面被损坏，供方应承担受损广告画面重新制作的成本费用。 | 不可偏离 |
| 6 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： | 不可偏离 |
| 7 | 控制金额 | 本项目控制金额为人民币含税19万元，报价高于上述控制金额的，参加单位的响应文件视同无效。 | 不可偏离 |
| 8 | 现场踏勘 | （1）☑不组织,供方可在收到本邀请函后至文件递交时间截止前自行踏勘。  （2）□组织，踏勘要求：   1. 供方是否必须参加：   □是（若不参加，将因响应文件不完整导致失去本项目谈判资格）  □否（可选择不参加，不影响谈判资格但可能会产生不利后果）   1. 采购人定于202×-××-×× ××: ××邀请供方察看现场并讲解项目需求；供方应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 供方须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由采购人管理人员签字确认，并附于响应文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，采购人视为其已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。供方自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去谈判资格的情形）。 4. 供方须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致供方不能进入踏勘现场的不利后果。 5. 踏勘联系人：×××   电话：0755-8284××××，手机：XXXXX  集合地点：××××××××××××××   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 | 不可偏离 |

**二、技术（服务）需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 发布渠道 | （1）发布渠道为深圳机场国内国际出发候机区的电视机、国内国际到达行李厅和国内国际出发候机区的LED屏，发布时间为2023年10月30日-2023年11月19日；  （2）发布渠道为深圳机场国内到达行李厅出口上方的LED屏，发布时间为2023年11月6日-2023年11月12日。  （3）上述项目参数详见《其他项目说明资料：发布渠道具体参数表》。 | 不可偏离 |
| 2 | 服务要求 | （1）收到中标通知书即安排项目实施。  （2）采购人提供设计文件后一周内，供方需完成机场广告宣传画面的确认和相关上画准备工作。 | 不可偏离 |
| 3 | 验收要求 | 项目完成后，供方需及时向采购人提出验收申请并提交验收报告，报告内容包含本次项目中广告照片及相关数据。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

发布渠道具体参数表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 单位 | 数量 | 面积 | 频次 |
| 国内国际出发候机区电视机 | 台 | 95 | 65寸 | 15秒/次，60次/天 |
| 国内国际到达行李厅LED屏 | 台 | 18 | 4.32米宽\*1.62米高\*2面 | 15秒/次，190次/天 |
| 国内国际出发候机区LED屏 | 台 | 104 | 70寸 | 15秒/次，160次/天 |
| 国内到达行李厅出口LED屏 | 台 | 1 | 30米宽\*3.3米高 | 15秒/次，160次/天 |

**第三部分 谈判流程**

1. **供方按要求准时进入（视频）会议室；**
2. **供方按时于现场提交或发送响应文件密码至指定地址；**
3. **宣布采购谈判开始，宣读谈判注意事项、流程；**
4. 谈判小组组长（现场推选或随方案报批）主持谈判；
5. **响应文件开启或解密；**
6. 响应文件的完整性检验、符合性审查；
7. 商务及技术需求不可偏离项检查；
8. 供方作项目的讲解和演示，以及现场回答谈判小组成员的提问；
9. 双方就本项目相关内容商谈并确认；
10. 供方提供现场承诺书（含最终报价），**并按要求签名或盖章（若为线上，还需将扫描件上传至采购人指定地址）**；
11. 本项目谈判报告或谈判会议纪要的出具及会签。

第四部分 文件格式范本

附件1：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件2：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 服务期： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 未税  单价 | 含税  单价 | 含税金额  小计 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 未税金额合计： | | | | | | |  |  |
| 税额合计： | | | | | | |  |  |
| 含税金额合计： | | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

| 序号 | 谈判文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | …… | …… |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《谈判文件商务要求》来自于谈判文件第二部分第一节“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。如果对于“不可偏离项”的响应内容涉及偏离内容的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）:

单位名称及盖章：

日期：

附件5： 技术（服务）响应/偏离表

**技术（服务）响应/偏离表**

| 序号 | 谈判文件技术（服务）内容 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术（服务）明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | … | …… |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《谈判文件技术（服务）内容》来自于谈判文件第二部分第二节“技术要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术（服务）明细》内容，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。如果对于“不可偏离项”的响应内容涉及偏离内容的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）:

单位名称及盖章：

日期：

### 附件6： 法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

供方名称：

供方地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

供方名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（反面）

法人身份证复印件（正面）

### 附件7：法定代表人授权书

**法定代表人授权书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（供方名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目单一来源采购谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的单一来源采购谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有单一来源采购谈判过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

供方名称及盖章：

供方法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（正面）

被委托人身份证扫描件（反面）

### 附件8：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，供方可自行调整。）

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：:

供方名称及盖章：

### 附件9：服务承诺书

**服务承诺书**

主要内容应包括但不仅限于以下内容：

（注：供方可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 服务内容及范围；
2. 服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 服务收费标准；
5. 其它服务承诺。

### 附件10： 履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （采购人）

我司郑重承诺：

1. （供方名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （供方名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （供方名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

供方（盖章）：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件11：合同条款及格式

**深圳会展中心XXX服务项目合同**

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：岳启伟

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审，经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX考核评审细则》。

1. **合同金额及付款要求**
   1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
   1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. **.**.....
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. ......
14. 乙方权利与义务
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. ......
17. **处罚标准（如有）**
18. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
19. ......
20. **知识产权归属（如有）**
21. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
22. ......
23. **违约责任**
24. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%的赔偿金和违约金。
25. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
26. **合同变更、终止**
27. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
28. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
29. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。
4. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
5. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**签约时间：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**签约时间： 年 月 日**

附件12：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、1或l、O、O或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日