**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：****深圳会展中心第二十五届高交会中国高新技术论坛场地规划、搭建与会议服务采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年10月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc116550344)** [1](#_Toc116550344)

[一、 投标人须知 1](#_Toc116550345)

[二、 特别说明 3](#_Toc116550346)

[三、 投标文件编制 4](#_Toc116550347)

[四、 项目要求 4](#_Toc116550348)

[五、 其他项目说明资料 7](#_Toc116550349)

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc116550350)** [8](#_Toc116550350)

[六、 开标阶段 8](#_Toc116550351)

[七、 评标阶段 8](#_Toc116550352)

**[第三部分：评审办法](#_Toc116550353)** [9](#_Toc116550353)

[八、 评审办法 9](#_Toc116550354)

[（一） 符合性检查 9](#_Toc116550355)

[（二） 不可偏离项检查 9](#_Toc116550356)

[（三） 综合评议指标表 9](#_Toc116550357)

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc116550358)** [12](#_Toc116550358)

**[第五部分：参考附件](#_Toc116550359)** [16](#_Toc116550359)

[附件1：报名回函 16](#_Toc116550360)

[附件2：投标函 17](#_Toc116550361)

[附件3：投标一览表 18](#_Toc116550362)

[附件4：考察证明 19](#_Toc116550363)

[附件5：技术服务响应/偏离表 20](#_Toc116550364)

[附件6：商务条款响应/偏离表 21](#_Toc116550365)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 22](#_Toc116550366)

[附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用） 23](#_Toc116550367)

[附件9：报价一览表（工程） 24](#_Toc116550368)

[附件10：法定代表人证明书 25](#_Toc116550369)

[附件11：法人授权委托证明书 26](#_Toc116550370)

[附件12：经营业绩一览表 27](#_Toc116550371)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 28](#_Toc116550372)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 29](#_Toc116550373)

[附件15：投标文件密码单 30](#_Toc116550374)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：刘徐华电话：0755-82848826传真：0755-82848694邮箱：liuxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心第二十五届高交会中国高新技术论坛场地规划、搭建与会议服务采购项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为保证做好第二十五届高交会中国高新技术论坛会议场地及相关功能区的设计、搭建及会议服务，拟开展本采购项目。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | \_30\_天（单位必须为“天”，如有前提条件的，请在此括号中予以说明） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2023-10-19 15: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/XM3B2dJrK，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2023-10-25 17: 00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | 2023-10-25 17: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2023-10-26 17: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2023-10-27 17: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/HMcwiTGpq，并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2023-10-30 14: 30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：430637031（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/2OWZl72RW。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. □不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. ☑组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）☑否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人定于2023-10-25 10: 00（北京时间）邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。
5. 踏勘联系人：燕小姐

电话：0755-82848729集合地点：深圳市福田区福华三路111号深圳会展中心313C1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金： 1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币 / 元
4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金
5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行： ／ 银行账号： ／ 1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求：  |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他：  |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）☑资质及其证明文件☑经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书☑现场考察证明（如有）□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术/服务方案□项目管理及服务能力□工程质保/（售后）服务承诺书☑项目团队□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□其他：  |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）
2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 本项目报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、税前及税后总金额。
2. 本项目需要根据附件1：《项目服务清单》内容进行各分项报价及预设方案总价。
3. 投标报价不得出现可选择性的报价，含有备选方案的报价将导致废标。
4. 投标报价包括但不限于设计费、材料费、搭建费、设备设施（含租赁）费、施工费、管理费、人工费、交通运输费、安全措施费、保险及税费等完成本项目所需的全部费用。招标人不再支付其他任何费用。
5. 本项目搭建类需按照设备或物料单价进行报价，现场服务类需按照天数或场次（半天为一场）单价进行报价，结算时以实际为准。
6. 本项目为预设方案，如因各种原因方案需调整，所涉及内容未在项目服务清单报价中的，需经过投标人与招标人商议后确定价格。若是项目服务清单报价中涉及的项目内容产生数量上的调整，则按项目服务清单报价中的单价执行；若是项目清单报价中涉及的项目内容产生技术规格或工艺上的调整，则需经过投标人与招标人商议后确定价格。项目最终结算金额为项目最终实施方案经双方确认后的实际实施费用，且该金额不超本项目控制金额。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币94万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 业绩要求 | 投标人须有近五年（自2018年1月1日至本项目招标公告发布之日止）承接过在深圳举办的会议活动项目案例，项目内容需包含活动会场设计搭建及现场服务等（提供案例清单及合同关键页复印件或扫描件加盖公章,合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息）。 | 不可偏离 |
| 5 | 付款及结算方式 | 本项目付款方式共分二个阶段：1. 第一阶段：签订本项目合同后，中标人按照项目要求提交相应成果文件（包括但不限于会场整体搭建方案、平面设计图，以及现场会务执行方案等）并经采购人认可后，中标人可提出付款申请并提供等额合法增值税专用发票，以及该笔款项有效的银行保函或国企担保函，招标人在收齐付款申请资料后，向中标人支付合同价的25%（含增值税）作为项目预付款。
2. 第二阶段：在第二十五届高交会结束且该项目工作全部完成后将进行项目整体验收，经招标人认可后并以经双方确认签署的“验收结算确认单”为依据，中标人可提出付款申请并提供等额合法增值税专用发票，招标人在收到全部付款申请资料后，向中标人支付项目总金额的全部剩余款项（含增值税）（如有违反合同要求的情况则按合同规定执行。结算工作详细事宜以合同条款为准）。
3. 如有因为高交会安排调整造成的活动天数、场次、设备物料使用、现场服务需求等方面的调整，结算时按报价单价和实际情况结算。
 | 不可偏离 |
| 6 | 保密要求 | 双方都有责任对对方提供的技术、资料数据及商业秘密保密。未经对方同意，任何一方不得以任何形式向第三方泄露本项目资料或在项目中接触到的资料，不得将其用于履行本合同之外的其他用途。投标人违反本条约定，给招标人造成损失的，应当赔偿全部损失。本条约定的保密义务不因本合同的变更、解除、终止而受影响。 | 不可偏离 |
| 7 | 其他要求 | 1. 本项目执行期间，由于政策变化、疫情、地震、水灾、风灾、战争等不可抗力原因导致项目终止或中止，使本项目不能按照合同约定继续履行，此期间投标人因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，招标人可按实予以结算。同时，招标人不再承担投标人由此造成的其他间接费用和损失，投标人亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。
2. 如因不可抗力导致第二十五届高交会会期或其它相关事项发生变动时，投标人须无条件配合调整相关服务（如增减服务内容、延期等），同时签订相应的补充协议。
 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 服务要求 | 1. **项目要素：**

活动名称：第二十五届高交会中国高新技术论坛举办时间：2023年11月15-17日（以实际为准）举办地点：深圳会展中心5楼梅花厅（主会场）、茶花厅（签到区、茶歇休息区）1. **服务内容：**

本项目服务内容包括第二十五届高交会中国高新技术论坛会场规划、搭建与会议服务相关内容，具体如下：1. **设计与搭建类**
2. **论坛主会场（梅花厅）：**舞台、舞美布置及周边装置设置等（含演讲台、LED大屏、返送屏等舞台周边设备）、灯光系统、音响系统；控台包装的视觉设计与布置搭建；媒体拍摄台；其他会场相关设施设备租赁包括但不限于：头戴麦、笔记本电脑、麦牌、电脑贴、专业长距离翻页器等。
3. **论坛茶歇休息区（茶花厅）：**茶歇区屏风、沙发茶几、吧台、高脚桌椅及围档等。
4. **签到区与外围氛围营造（茶花厅）：**签到处服务台及背景板、论坛形象背景板、签到接待背景、入口门楼、字母屏等装置的视觉设计与布置搭建。
5. 所有项目设计必须以第二十五届《高交会视觉识别系统应用规范手册》为执行标准，不得偏离其规范和风格。整体设计要符合第二十五届高交会的理念和特征，充分、统一、规范的体现第二十五届高交会形象风格。
6. 所有搭建类内容应在入场搭建前不少于10天内出具相应的图稿、施工图纸且必须标注其尺寸、材质、工艺等，且均需符合采购方安全需求。
7. 入场搭建前签署安全责任书，提前完成进场手续的申办（卸货车证、施工证等）。
8. 把控进场时间进度，确保在安全条件下保质保量的按前期规划完成所有会议设备及会务相关的搭建，安排好所有的会议现场布置，预留给招标人充分的彩排时间。
9. **现场服务类**
10. **同声传译：**提供3天5场论坛的中英同声传译服务（包括每场译员2名、同传间搭建、每场论坛约300套同传设备）；
11. **速记服务：**3天5场论坛，每场速记人员1名及设备；要求在每场论坛结束后半小时内提交速记稿。在论坛结束后一周内提交经校对修改过的完整速记稿件，错误率不超过1%。
12. **图片摄影：**3天5场论坛的图片记录，每场论坛2名摄影师全程跟拍，图片实时上传至云相册。

拍摄内容与要求：①论坛会场内、外的各种场景布置的全景和局部进行拍摄；②对论坛的重要参会人员和演讲嘉宾进行人像抓拍，包括在贵宾休息室、演讲过程中等多个重要场合的人物表现等。③表现各个会场场景布置的全景和局部区域；观众视角和台上视角全景；④对论坛的重要参会人员和演讲嘉宾以及现场观众进行远、全、中、近、特各个景别及角度分别拍摄，保证后期使用；⑤照片像素在300dpi以上，每场论坛活动结束后半小时内中选单位应精选部分场景及当场次全部演讲嘉宾的摄影照片。1. **视频摄像及线上直播：**3天5场论坛全程视频拍摄记录、线上直播及1条会后短片的制作。

拍摄内容与要求：①每场论坛至少3个机位拍摄，配备导播台及导播，保证演讲台全景、PPT、演讲嘉宾中近景、观众席等不同场景及镜头之间切换；②现场拍摄画面须实时直播，并配有相关字幕；投标人需提供一个可供网络实时直播的平台，并将直播链接（提供PC端及移动端版本）通过高交会官网及微信视频号播放；需设计并制作直播页封面、片头、静止画面、字幕等直播元素。③直播期间，投标人须通过技术手段最大限度确保网络视频直播的清晰度与流畅性。同时确保避免直播观看高峰期因并发量过多而造成系统崩溃。直播结束后，须在相关的视频页面保留至少一年的视频回放功能，并提供相关的页面浏览数据信息。④直播过程中，如出现突发状况需终止个别嘉宾演讲，投标人须按双方约定的应急预案播放插播画面以保障直播的流畅性。⑤在会后按采购人需求根据拍摄素材剪辑一条1-2分钟的活动短片。⑥活动结束后，所有原片须按照论坛场次剪辑制作，并配合招标人的需求对视频原片进行片段剪辑（如某位嘉宾的演讲片段）。⑦所有剪辑制作成品及拍摄原始素材须在高交会结束后15个工作日内交付，以移动硬盘的方式全部移交招标人。1. **其他现场会务：**投标人需配备现场执行服务人员，包括但不限于现场负责人、控台师、音响师、灯光师等。会前彩排期间及每天活动结束后，需根据招标人要求安排所有设备调试人员、现场执行人员等全程配合彩排工作。

**（三）**本项目主要实施内容请参考附件1：《项目服务清单》，投标人所提供实施方案不得低于项目服务清单要求。后续正式实施内容以投标人投标实施方案及双方最终确认为准。 | 不可偏离 |
| 2 | 项目团队 | 1. **项目总负责人：**投标人须为本项目指定项目总负责人1名，负责项目履约、质量、安全、进度跟进、协调等一切事务，且在本项目执行期间不得同时兼任其它项目。须提交包括但不限于姓名、职务、联系方式、个人简历、身份证复印件以及社保部门出具的近3个月由投标人为其缴纳社保的证明文件，所有文件均需加盖投标人公章。
2. **核心团队成员：**投标人为本项目配备的核心成员总人数不少于6人，包括但不限于现场协调人1人，设计师1人，音响师1人，灯光师1人，控台师1人，专职安全员1人，具体要求：
3. **现场协调人：**投标人须为本项目指派现场协调人1人，负责跟进协调论坛现场的具体执行及统筹事务（可与项目负责人为同1人），且在本项目执行期间不得同时兼任其它项目。投标人需提供相应人员名单，包括但不限于姓名、职务、联系方式、身份证复印件以及社保部门出具的近3个月由投标人为其缴纳社保的证明文件，所有文件均需加盖投标人公章。
4. **设计师：**投标人须为本项目指派专业专职设计师（设计类专业毕业，专科及以上学历且从事设计师的工作人员，非职业设计师不得纳入其中）至少1人。投标人须提供相应人员名单与资料，包括但不限于个人简历、学历证书复印件等，所有文件均需加盖投标人公章。
5. **专职安全员：**投标人须为本项目配备专职安全员至少1人，负责本项目实施期间的施工安全管理并做好施工人员及服务人员的安全生产管理工作。投标人需提供相应人员名单，包括但不限于身份证复印件、有效安全员资格证复印件（如有），所有文件均需加盖投标人公章。
6. **设备技术人员：**主会场场地须配置专职设备技术人员至少3人（包括但不限于音响师1人、灯光师1人、控台师1人），负责现场音响系统、灯光系统、LED屏及周边设备等会议设备的调试、操作及维护。
7. **其他现场服务人员：**
8. 中英同声传译译员：会期3天5场论坛，每场提供译员2名。
9. 速记员：会期3天5场论坛，每场提供速记员1名。
10. 摄影师：会期3天5场论坛，每场提供摄影师2名。
11. 导播及摄像师：会期3天5场论坛，每场提供导播及摄像师共3-4名。

以上服务人员，投标人须于活动前不少于10天之内提供相应名单及相关资料，供采购人选择并确认。1. **其他要求：**
2. 对于投标人为执行本项目所投入的非投标人企业自有人员，投标人需自行承担其工资、意外伤害保险、餐饮交通补贴等；并保证对该类工作人员进行相关培训，包括但不仅限于服务技能、安全要求、应急要求等，并在入场前提供培训记录。
3. 拟投入本项目的总负责人及核心成员一经确定，未经采购人同意不得随意更换。如确有需要更换，需提前书面告知采购人，并经采购人同意后方可更换。
4. 投标人应无条件配合采购人需求，安排团队核心成员（包括但不限于现场负责人、设计师等）到招标人指定的办公场所进行驻点服务，具体人选与驻场时间由双方协商而定。
5. 投标人应按照招标人要求，安排相应核心团队成员、现场服务人员等配合采购人彩排、活动前踩点等需求。
 | 不可偏离 |
| 3 | 服务方案 | 投标人需针对本项目工作，就上述要求的实现提供包括但不限于具体服务措施、设计方案、施工计划、人员配备情况、应急预案、服务承诺等服务方案。 | 不可偏离 |
| 4 | 时间要求 | 1. 具体的设计方案须在中标通知书发出后3个日历天内提供给招标人；经招标人提出修改意见后，2个日历天内提供修改方案；最终施工方案需在第二十五届高交会正式开幕前7个日历天前定稿，并交由招标人确认。
2. 本项目现场施工搭建及设备设施布置安装相关部分完成并通过初步验收的时间为2023年11月13日（或第二十五届高交会开幕前2天）17:00前；如需整改，最终验收时间为2023年11月14日（或第二十五届高交会开幕前1天）12:00前。
3. 本项目现场施工搭建及设备设施布置安装相关部分使用日期至本届高交会结束（即2023年11月19日）；其他现场服务（包括但不限于同传、速记、摄影摄像等）使用日期为高交会中国高新技术论坛举办的三天（即2023年11月15-17日）。
4. 第二十五届高交会展览结束当天（2023年11月19日）17:30以后，可开始进行拆除撤离工作，拆除撤离工作时间为展览结束当天17:30-24:00。需将现场所有搭建物、设备设施、各类垃圾等撤离完毕，恢复场馆原貌。
5. 以上所有时间节点均为计划时间，具体时间节点皆以第二十五届高交会最终确定的展期时间和布撤展时间安排为准。
 | 不可偏离 |
| 5 | 验收要求 | 1. 投标人在完成本项目设计、搭建及附属设备设施安装，应主动联系招标人申请现场核验，现场服务等全部内容并在展会结束完成对搭建拆除，设备设施撤场、完成现场清洁后，主动向招标人递交书面验收申请及验收报告，招标人根据相关国家标准、行业标准及本项目合同等内容及要求对本项目进行验收。
2. 施工过程中存在不符合要求或验收不通过的，中标单位必须按照要求立即整改、无条件返工直至符合要求并验收合格。如出现中标人原因超期情况，扣除合同总金额的10%。
3. 如搭建施工项目实际施工效果与双方确认的设计方案产生偏差，将根据偏差程度扣除该项目合同总金额的5%—15%的款项。
 | 不可偏离 |
| 6 | 应急措施 | 投标人应提供针对突发事件的应急预案，包括但不仅限于突发事件的处置方案、应急人员配置、紧急沟通机制（包括联络人、联络汇报方式及渠道等）、突发事件的预防措施等，以确保及时妥善处理各项突发事件，确保项目顺利进行，保障当事人的生命财产安全。招标人提出改善需求时，中标人应根据《服务承诺表》在承诺时间内做出紧急处理，提出方案并解决处理完毕。如有达不到需求或无法解决问题需要招标人处理的情况出现，则招标人解决问题所产生的一切费用需要中标人承担。 | 不可偏离 |
| 7 | 保密要求 | 双方都有责任对对方提供的技术、资料数据及商业秘密保密。未经对方同意，任何一方不得以任何形式向第三方泄露本项目资料或在项目中接触到的资料，不得将其用于履行本合同之外的其他用途。中标人违反本条约定，给招标人造成损失的，应当赔偿全部损失。本条约定的保密义务不因本合同的变更、解除、终止而受影响。 | 不可偏离 |
| 8 | 安全管理要求 | 1. 投标人须建立安全责任制，工作人员须遵守国家、所属地政府及深圳会展中心和高交会组委会的相关规章制度，采取有效的措施保障现场的安全、维护现场的正常工作秩序，在服务过程中要做好人员、成品、半成品及设备设施等的保护。确保服务过程中不出现人身安全事故、火灾事故和财产损失等重大安全事故。如因中标人管理不善、组织不力或监管缺失等造成安全责任事故及财产损失的由中标人负全部责任。入场搭建前中标人必须与招标人签署《安全生产责任书》。
2. 作业人员必须经过全面的入场安全教育，并审核相关证件后才能上岗作业。进入施工现场必须戴好合格的安全帽，系紧下颚带，锁好带扣，高处作业必须规范使用安全带，安全带系挂牢固，严格遵守高挂低用的要求。
3. 进入施工现场禁止吸烟，禁止酒后作业，禁止追逐打闹，禁止串岗，禁止操作与自己无关的机械设备，严格遵守各项安全操作规程和劳动纪律。
4. 在第二十五届高交会期间，中标人须对项目范围内所有物料、设施等进行现场维护巡查，并保证其正常运行与使用，如出现受损、移位等情况须及时按照采购人的要求和中标单位提交的《安全事故应急预案》，要求及时处理。
5. 中标人应及时将所有搭建物拆除撤离干净，自行清楚施工现场的垃圾，并恢复场馆原貌。不得在场馆现场遗留废弃物料与设施设备，不得有污损场馆本体及其附属设施、现场其他设备设施的行为。如有，采购人及场馆方则依据深圳会展中心《展馆使用管理规定》等相关条款处理。
6. 如出现疫情情况，作业人员须根据相关防疫要求做好防疫措施。
 | 不可偏离 |
| 9 | 知识产权要求 | 1. 本项目的设计成果所有权归招标人所有。
2. 投标人应保证设计成果及其采用的所有素材的原创性或拥有合法知识产权。如因中标人原因导致招标人被第三方主张有关知识产权或其他权利的，由中标人自行承担全部责任；若因此给招标人造成损失的，中标人还须承担赔偿责任。（需提供知识产权归属和原创承诺书并加盖投标人公章）。
 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

**附件1：项目服务清单（预设方案）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 | 项目内容 | 说明 |
| 签到区布置 | 1 | 签到服务台 | 桁架+高清黑底喷绘，根据场地合理规划尺寸 |
| 2 | 签到接待背景板 | 桁架+高清黑底喷绘，根据场地合理规划尺寸 |
| 3 | 论坛形象背景板 | 桁架+高清黑底喷绘，根据场地合理规划尺寸 |
| 4 | 字母屏 | 根据场地合理规划材质尺寸 |
| 茶歇区 | 5 | 屏风 | 桁架+高清黑底喷绘，双画面，根据场地合理规划尺寸 |
| 6 | 沙发茶几 | 单人沙发+方形小茶几，暂定16套 |
| 7 | 洽谈吧桌椅 | 1桌+4椅，暂定5套 |
| 8 | 高脚吧台 | 1高脚桌+3高脚椅，暂定2套 |
| 9 | 茶歇台及围挡 | 长条吧台配白色桌布，围挡桁架+高清黑底喷绘，根据场地合理规划尺寸 |
| 会场舞台舞美 | 10 | 基础舞台 | 标准舞台板+钢架+扣件，根据场地合理规划尺寸 |
| 11 | 舞台地毯 | 蓝色 |
| 12 | 舞台封边 |  |
| 13 | 舞台口斜屏 | P3室内高清屏，高清。尺寸根据舞台合理规划。 |
| 14 | 舞台两侧台阶 | 需包含舞台左、右两侧台阶，钢木结构，尺寸根据舞台合理规划。 |
| 15 | 演讲台 | 需定制，外表根据VI包边 |
| 会场LED设备 | 16 | 舞台LED屏幕 | 暂定尺寸为30m\*6m。P3室内高清屏，需为两年内的屏幕，屏幕坏点在3（含）个以内。 |
| 17 | 液晶电视返送屏 | 60英寸，2台 |
| 18 | PPT播放电脑 | 至少3台 |
| 19 | 专业长距离翻页器 | 至少1个 |
| 20 | 其他LED相关周边设备、器材、物料等 | 合理配置LED处理控台、切换台、视频处理器、电缆线材、配电箱等相关周边设备器材等 |
| 会场灯光设备 | 21 | 全套舞台及会场灯光设备及控制系统 | 需按现场合理配置面光、侧光、追光、辅助光等相应灯光设备 |
| 22 | 其他灯光周边设备、器材、物料等 | 数码调光台等控制设备、灯材及灯光线材、灯架等 |
| 会场音响设备 | 23 | 全套舞台及会场扩音设备及控制系统 | 根据会场大小配置相应音响组设备及控制系统 |
| 24 | 演讲台无线鹅颈麦 | 至少1个 |
| 25 | 无线手持麦 | 至少4个 |
| 26 | 无线头戴麦 | 至少2套 |
| 会场基础物料 | 27 | 工作台（控台）包装 | 桁架+高清黑底喷绘，根据场地合理规划尺寸 |
| 28 | 媒体拍摄舞台 | 根据场地合理规划 |
| 29 | 麦牌、电脑贴等 | 根据实际需求配置 |
| 同声传译服务 | 30 | 同传人员 | 3天5场论坛，每场需2名中英同声传译译员 |
| 31 | 同传设备 | 含同传接收器等设备、每场论坛配备约300套同传耳机 |
| 32 | 同传间搭建 | 需在控台附近搭建同传间 |
| 速记服务 | 33 | 速记人员（含设备） | 3天5场论坛，每场需1名速记人员 |
| 摄影摄像及线上直播 | 34 | 图片拍摄  | 3天5场论坛的图片记录，每场论坛2名摄影师全程跟拍，图片实时上传至云相册 |
| 35 | 视频摄像 | 3天5场论坛全程视频拍摄记录、至少3个拍摄机位，配备导播台及导播，保证演讲台、PPT、演讲嘉宾、观众席等不同场景及镜头之间切换 |
| 36 | 线上直播 | 3天5场论坛实时直播，需提供一个可供网络实时直播的平台，并将直播链接通过高交会官网及微信视频号播放；需设计并制作直播页封面、片头、静止画面、字幕等直播元素 |
| 37 | 快剪短片 | 根据拍摄素材剪辑一条1-2分钟的活动短片 |
| 说明：1. 本项目搭建类需按照设备或物料单价进行报价，现场服务类需按照天数或场次（半天为一场）单价进行报价，结算时以实际为准。
2. 分项报价中需包含各项目内容所需的人工费用、设备调试费用、运输搬运费用、场地搭建、运行维护、撤场等完成本项目所需全部费用。
3. 投标人所提供实施方案不得低于项目服务清单要求。后续正式实施内容以投标人投标实施方案及双方最终确认为准。
4. 本项目为预设方案。如因各种原因方案需调整，所涉及内容未在项目服务清单报价中的，需经过投标人与招标人商议后确定价格。若是项目服务清单报价中涉及的项目内容产生数量上的调整，则按项目服务清单报价中的单价执行；若是项目清单报价中涉及的项目内容产生技术规格或工艺上的调整，则需经过投标人与招标人商议后确定价格。项目最终结算金额为项目最终实施方案经双方确认后的实际实施费用，且该金额原则上不超本项目控制金额。
5. 本项目现场施工搭建及设备设施布置安装相关部分使用日期为会前彩排时段至本届高交会结束（即2023年11月19日）；其他现场服务（包括但不限于同传、速记、摄影摄像等）使用日期为高交会中国高新技术论坛举办的三天（即2023年11月15-17日）。
 |

**附件2：会场平面图**

1. 论坛主会场（梅花厅）平面图



1. 论坛茶歇区、签到区（茶花厅）平面图





**附件3：安全责任承诺书（参考）**

**深圳会展中心第二十五届高交会（消防、搭建结构）安全责任承诺书 （适用：中国高新技术论坛合作单位）**

为认真贯彻《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国消防法》《大型群众性活动安全管理条例》和《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》等法律、法规，进一步落实深圳会展中心高交会安全责任，根据高交会中国高新技术论坛实际情况，确定中国高新技术论坛合作单位于高交会的消防和搭建结构安全责任如下：

根据中华人民共和国《消防法》第十三条、《公安部61号令》第十七条、公安部关于《群众性文化体育活动治安管理办法》第二条和深圳市公安局深公（治）字【2002】379号文件第三条第二款规定，确定高交会中国高新技术论坛合作单位法定代表人 （先生/小姐）自 年 月 日 时起至 年 月 日 时为第二十五届高交会中国高新技术论坛项目安全生产第一责任人，对第二十五届高交会中国高新技术论坛项目安全工作全面负责，项目期间发生的所有安全责任事故承担全部责任，论坛期间对发生的所有责任事故所产生的后果负责。

本合作单位一定认真履行展会安全管理职责，监督施工单位认真遵守国家及深圳市关于消防和安全生产的各项法律法规，确保施工单位不违反深圳会展中心管理有限责任公司关于消防安全和工程搭建安全的各项规章制度。

本合作单位一定逐级落实安全管理责任，确保进场施工前与施工单位签定《施工安全责任承诺书》，并抄送深圳会展中心管理有限责任公司一份。

本合作单位必将向施工单位告之深圳会展中心管理有限责任公司关于工程搭建的各项规定，并应在搭建前组织相关技术人员对所有工程图纸进行消防及结构安全审核。深圳会展中心管理有限责任公司有权依照相关工程搭建规定，对搭建不符合消防安全和结构安全的施工单位下达口头及书面整改通知，对拒不服从或未达到整改要求的施工单位将给予停工、停电直至清理出施工现场等措施。并对由此而产生的所有损失不承担任何责任。

本合作单位一定在论坛前施工期间和高交会持续期间设置专职安全管理人员，负责消防及工程搭建安全监督工作，定期组织消防和工程搭建安全检查，并负责消防和工程搭建安全宣传工作。

本合作单位一定配合深圳会展中心管理有限责任公司安排的工作人员，积极协助完成消防及施工安全监督检查工作，并对所发现问题提出的整改意见积极配合，督促施工单位完成整改工作。

本合作单位对涉及到本责任书中所引用的国家消防法律、法规和有关规章制度将认真学习，详细翻阅《中华人民共和国消防法》、公安部《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》、公安部《群众性文化体育活动治安管理办法》和深圳市公安局深公（治）【2002】379号文件规定。

第二十五届高交会中国高新技术论坛合作单位：

法定代表人（或委托代表人）：

电 话：

日 期：

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 20% | 40% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：1.投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）2.本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于94万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**20**分）** |
|  | 履约评价及信誉情况 | 5分 | 根据投标人近五年（2018年1月1日到本项目招标公告发布之日止，以资料签发日期为准）承接会议活动项目，获得该项目主办方或业主方为其出具的履约评价书（评价为优或优秀或者满意的），或者获得会议活动主办方或上级主管单位授予的的感谢信、表扬信，或相关政府部门、行业协会授予证书、奖项等进行评议，每提交1份得1分，最高5分。说明：投标人须提供符合以上要求的履约评价或信誉情况的**汇总清单**及**证明文件复印件**（需加盖投标单位公章）。相关证明文件应体现项目名称、签发时间、签发主体名称及盖章等关键信息。同一项目且同一年份/届次的不同证明文件视作1份，不可重复计算得分。未提供证明资料、未按要求提供资料的或提供的相关证明文件因不清晰、不完整等原因无法判断的均得0分。 |
|  | 同类业绩 | 15分 | 根据投标人提供的近五年（2018年1月1日至本项目招标公告发布之日止，以合同签订时间为准）承接过在深圳举办的会议活动项目，且项目内容需包含活动会场设计搭建及现场服务的业绩合同进行评议：1. 单个项目合同金额人民币100万元（含）以上的业绩合同，每提供一份得3分；
2. 单个项目合同金额人民币100万元以下，50万（含）以上的业绩合同，每提供一份得2分；
3. 单个项目合同金额人民币50万以下的业绩合同，每提供一份得1分；
4. 本项最高15分，合同业绩不重复计分，不满足以上评分要点的合同不得分。

说明：投标人须提供能体现上述关键信息的合同复印件关键页及汇总项目清单并加盖投标人公章。（合同关键页须体现项目名称、业主方名称、签订时间、履约地点、项目内容、合同金额、甲乙双方盖章等关键信息。）不清晰或不能证明上述要求的不得分。 |
|  | **技术服务评议项（**40**分）** |
|  | 项目理解及服务方案 | 18分 | 根据投标人对项目要求的整体理解和服务整体规划进行综合评议：（1）理解透彻、思路清晰，对整体项目进度的时间安排把控非常合理，能结合实际场地进行可行性规划，制定了详细规范的项目计划，为优得12-18分；（2）理解较到位、总体思路较清晰，整体项目进度的时间安排把控基本合理，能结合实际场地，服务内容安排基本明确，制定了详细的项目计划，为良得6-11分；（3）整体方案内容及时间把控一般，较少结合实际场地，服务内容安排不明确，项目计划不太具体，得1-5分；（4）理解出现严重偏差，时间计划、服务内容规划完全不满足，不得分。 |
|  | 项目人员 | 12分 | 根据为本项目配备的负责人及整体团队配备情况综合比较进行评分。1. 根据投标人为本项目指定的项目负责人的相关经验以及管理过的典型项目案例与本项目的匹配度等进行综合比较，优得5-6分，良好得3-4分，一般得1-2分，差或缺失不得分。
2. 根据投标人拟派的主要人员配备情况、岗位设置、责任分配的合理性进行综合比较，优得5-6分，良好得3-4分，一般得1-2分，不符合项目要求或缺失不得分。

说明：1. 投标人需提供所指定的本项目负责人的相关资历经验的证明文件（包括但不仅限于姓名、职务、身份证、工作履历、由投标人所购买的近三个月社保清单证明或与投标人签署的有效劳务合同关键页复印件等）并加盖投标人公章。
2. 投标人须根据本项目需求提供详细、可行的人员分配方案。核心团队成员提供名单及岗位配置。

未提供有效证明文件或证明文件不清晰无法辨识评审内容的不得分。 |
|  | 应急预案及服务承诺 | 10分 | 根据投标人提供的应急预案及服务承诺情况综合比较进行评分。1. 根据应急预案中突发事件应对措施、安全保卫措施等要点，以全面性、合理性、可行性为依据，优秀得4-5分，良得2-3分，一般得1分，差或未提及不得分。
2. 根据投标人承诺的服务进行综合评议，承诺的内容越全面，响应度越高，得分越高：优秀得4-5分，良好得2-3分，一般得1分，差或未提及不得分。
 |
| **价格评议项（40分）****（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= |
| □取所有有效投标报价算术平均值。 |
| ☑以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= 40 （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| □其他方法 |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

××××××××××××××××××××××××××××××合同

（仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。

1. **合同金额及付款要求**
	1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
	1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. **.**.....
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. ......
14. 乙方权利与义务
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. ......
17. **处罚标准（如有）**
18. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
19. ......
20. **知识产权归属（如有）**
21. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
22. ......
23. **违约责任**
24. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%的赔偿金和违约金。
25. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
26. **合同变更、终止**
27. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
28. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
29. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**日期： 年 月 日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘负责人签字：

 日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 增值税税率： % 单位：元

|  |
| --- |
| **项目分项报价表** |
| 序号. | 类别 | 项目名称 | 内容说明（材料规格工艺等） | 单位 | 数量 | 含税单价（元） | 含税金额（元） | 备注 |
| **1** | 签到区布置 | 签到服务台 | …… | 个 | …… | …… | …… | …… |
| **2** | 签到接待背景板 | …… | 平方米 | …… | …… | …… | …… |
| **3** | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… |
| **1** | 茶歇区布置 | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… |
| **2** | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… |
| **1** | 会场舞台舞美 | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… |
| **2** | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… |
| **……** | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… |
| **1** | 会场LED设备 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | 会场灯光设备 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | 会场音响设备 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | 会场基础物料 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | 同声传译服务 | 同传译员 |  | 天/场 |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | 速记服务 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | 摄影摄像及线上直播 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 其他（如有） |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计含税总金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
	2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
	3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
	4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日