**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心地下餐饮区天花维修项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年10月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc116550344)

[一、 投标人须知 1](#_Toc116550345)

[二、 特别说明 3](#_Toc116550346)

[三、 投标文件编制 4](#_Toc116550347)

[四、 项目要求 4](#_Toc116550348)

[五、 其他项目说明资料 5](#_Toc116550349)

[**第二部分：开标评标流程** 8](#_Toc116550350)

[六、 开标阶段 8](#_Toc116550351)

[七、 评标阶段 8](#_Toc116550352)

[**第三部分：评审办法** 9](#_Toc116550353)

[八、 评审办法 9](#_Toc116550354)

[（一） 符合性检查 9](#_Toc116550355)

[（二） 不可偏离项检查 9](#_Toc116550356)

[（三） 综合评议指标表 9](#_Toc116550357)

[**第四部分：合同条款及格式** 12](#_Toc116550358)

[**第五部分：参考附件** 16](#_Toc116550359)

[附件1：报名回函 16](#_Toc116550360)

[附件2：投标函 17](#_Toc116550361)

[附件3：投标一览表 18](#_Toc116550362)

[附件4：考察证明 19](#_Toc116550363)

[附件5：技术服务响应/偏离表 20](#_Toc116550364)

[附件6：商务条款响应/偏离表 21](#_Toc116550365)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 22](#_Toc116550366)

[附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用） 23](#_Toc116550367)

[附件9：报价一览表（工程） 24](#_Toc116550368)

[附件10：法定代表人证明书 25](#_Toc116550369)

[附件11：法人授权委托证明书 26](#_Toc116550370)

[附件12：经营业绩一览表 27](#_Toc116550371)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 28](#_Toc116550372)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 29](#_Toc116550373)

[附件15：投标文件密码单 30](#_Toc116550374)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：杨先生电话：0755-82848831传真：0755-82848831邮箱：yangxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心地下餐饮区天花维修项目 |
| 项目类别 | □服务类 □货物类 ☑工程类 |
| 项目介绍 | 深圳会展中心地下餐饮区天花经多年使用出现局部老旧，需进行维修改造，包含天花及部分灯具拆旧、天花及灯具更换、天花附属设施的保护性拆除及恢复性安装等项目内容。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心餐饮广场 |
| 服务期/交货期/工期 | 60天 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2023-10-23 18:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至<https://cg.szcec.com/sharing/djRxThzII>（文件上传成功后会以绿色**✓**标记）。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2023-10-28 18:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | 2023-10-28 18:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2023-10-29 18:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2023-11-02 18:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至<https://cg.szcec.com/sharing/exRh9TmPy>（文件上传成功后会以绿色**✓**标记）。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2023-11-03 09:00（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：509-770-642（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至<https://cg.szcec.com/sharing/gYPg2WR0e>（文件上传成功后会以绿色**✓**标记）。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. □不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. ☑组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

☑是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人定于**2023-10-30 09:00**邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。
5. 踏勘联系人：赵工

电话：0755-82848670，手机：13826522075集合地点：深圳市福田区福华三路111号会展中心北2门1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金： 1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币 / 元
4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金
5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行： ／ 银行账号： ／ 1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求：  |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他：  |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）☑资质及其证明文件☑经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书☑现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术/服务方案☑项目管理及服务能力☑工程质保/（售后）服务承诺书□项目团队□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□其他：  |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的投标活动。）
2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
3. 投标人须持有建筑装修装饰工程专业承包三级或以上资质。
4. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、税前及税后总金额。
2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。
3. 投标报价包括但不限于材料费、人工费、机械费及增值税费等完成本项目所需的全部费用。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币96万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 本项目施工完毕且验收合格后，一次性支付合同总金额的97%。
2. 合同总金额的3%款项留作质保金，待质保期满、无质量和遗留问题，且完成罚金、违约金等清算后，一次性支付剩余款项（不计利息）。
3. 详细付款事宜以合同条款为准。
 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 项目地点 | 项目地点位于深圳市福田区福华三路111号会展中心 | 不可偏离 |
| 2 | 施工范围 | 本项目施工范围为会展中心地下餐饮区天花维修项目 | 不可偏离 |
| 3 | 施工要求 | （1）项目施工时间安排需无条件服从招标人的运营工作安排，不得可影响会展中心生产经营，如遇展会、活动需要停工时需及时配合。以上停工安排甲方不会为此额外支付费用。（2）项目包含天花拆旧、安装，以及灯具、消防设施、空调等设施的临时拆除及恢复性安装。（3）项目拆旧的材料由投标人负责处置（含装卸、运输），处置方式必须符合政府有关建筑垃圾处置的相关规定和要求，严禁随意丢弃。（4）项目施工时，投标人需保护好周边成品，特别对地面、墙面等进行重点保护。如因投标人保护不周或采取措施不力造成招标人设备、设施损坏的，投标人须在要求的时限内按原标准进行修缮或赔偿。（5）项目施工时投标人应对施工区域需做好防护，起重作业时需由专业持证人员进行操作、指挥，非作业人员不得进入作业范围。（6）投标人所有进场材料需合格且符合项目要求，须提供合格证明文件并做好进场影像资料记录。（8）漏水区域制作不锈钢接水槽且需将接水槽漏水疏导至附近集水坑内。（9）由于本项目施工作业面较高，脚手架搭设需符合相应的安全规范及属地政府主管部门的要求。 | 不可偏离 |
| 4 | 工期要求 | 本项目工期为60个日历日以内。 | 不可偏离 |
| 5 | 人员安排 | 1. 投标人必须为本项目指定具体的项目负责人，负责进度计划、人员安排、施工安全等项目的整体管理以及工程备案等事宜，需提供包含但不仅限于该项目负责人的姓名、职务、联系方式、持有的资格证书扫描件等，并加盖投标人公章。
2. 投标人必须为本项目配备安全员1名，需提供包含但不仅限于该项目负责人的姓名、职务、联系方式、持有安全员资格证书扫描件等，并加盖投标人公章。
 |  |
| 6 | 质量控制 | 材料合格，安装工艺、天花平整度符合国家相关规范要求且安装牢固。 | 不可偏离 |
| 7 | 验收 | 1. 项目施工完毕后，投标人对项目进行自检且合格后，向招标人提交全套书面验收申请文件，经初步审核无误后，招标人组织相关部门进行现场验收。（隐蔽工程、中间验收均参照上述要求执行，且须在验收合格后方可进行后续工序的施工）。
2. 天花龙骨安装牢固，吊杆垂直，部件无缺失，符合建筑装修装饰方面的施工及安全规范。
3. 现场验收天花平整牢固，开灯后天花无明显阴影，灯光布置均匀。
4. 恢复性安装的灯具、消防设施、空调等设备设施均需恢复原样且安装牢固。
 | 不可偏离 |
| 8 | 质保期及服务承诺 | 1. 本项目质保期不少于两年，最终以投标人承诺的质保期年限为准。
2. 投标人需提供项目质保服务承诺，内容包含但不仅限于质保服务联系人、联系方式、响应时间、服务方案等内容。
 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

**工程量清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 |
|
| 1 | 保护性拆除及安装灯具 | (1)名称:保护性拆除原有天花照明灯具(2)重新安装 | 套 | 234 |
| 2 | 保护性拆除及安装灯带 | (1)名称:保护性拆除原有T5灯带(2)灯架保留(3)重新安装 | 米 | 468.00 |
| 3 | 更换T5灯管 | 名称:更换T5灯管 | 套 | 400 |
| 4 | 天棚面龙骨及饰面拆除 | (1)拆除原有石膏板天花及龙骨（保留原有灯带造型，保护好原有造型）(2)废料外运 (3)其他详见有关技术规范等 | 平方米 | 1300.00 |
| 5 | 接水槽 | (1)龙骨:304不锈钢龙骨及吊架（40\*3不锈钢方管）(2)水槽面板:1.0mm厚304不锈钢板（含加工费）(3)其他详见有关技术规范等 | 平方米 | 96.00 |
| 6 | 塑料管 | (1)安装部位:室内(2)介质:污废水(3)材质、规格:PVC排水管DN40(4)包含管道支架和接头 | 米 | 200.00 |
| 7 | 硅酸钙板天花吊顶 | (1)龙骨材料种类、规格、中距:30\*50mm木方条龙骨，主龙骨厚度不小于1.2mm，副龙骨厚度不小于0.6mm (2)面层材料品种、规格:8mm硅酸钙板(3 | 平方米 | 1300.00 |
| 8 | 天棚满刮腻子 | (1)基层类型:界面处理剂一遍 (2)刮腻子遍数:环保腻子批灰三遍并打磨平整(含原有灯带腻子修补） | 平方米 | 1300.00 |
| 9 | 天棚面油漆 | (1)油漆品种、刷漆遍数:滚刷多乐士竹炭森呼吸三遍 (2)部位:地下餐饮区和一楼餐饮区天花进行整体油漆翻新（含原有灯带等油漆修补） | 平方米 | 1300.00 |
| 10 | 水喷淋(雾)喷头 | (1)原有喷淋头保护性拆除(2)恢复安装 | 个 | 136 |
| 11 | 点型探测器 | (1)原有天花烟感和无线通讯终端保护性拆除(2)恢复安装，并进行调试 | 个 | 30 |
| 12 | 空调风口拆除安装 | 名称:拆除空调出风口、回风口，待天花修复后安装新的出风口、回风口 | 个 | 72 |
| 13 | 成品检修口安装 | (1)材料品种、规格:成品铝合金600\*600检修口。（2）按招标人要求的位置安装检修口，须与招标人现场定位后方可开口。 | 个 | 13 |

注：未注明为利旧安装的材料或设备，均由投标人提供并安装。

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始。
12. 签署《招标评标小组成员回避承诺》。
13. 播放《招标评标小组成员守则》。
14. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
15. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
16. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
17. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
18. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
19. 综合评分的统计、排序；
20. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 25% | 35% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 1.投标人是否为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，是否被列入经营异常名录及严重失信名单。（是否提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章）2.投标人是否持有建筑装修装饰工程专业承包三级或以上资质。3.本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于96万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**25**分）** |
|  | 企业实力 | 4分 | 1. 提供质量管理体系认证，得1分；
2. 提供职业健康安全管理体系认证，得1分；
3. 提供环境管理体系认证，得1分；
4. 投标人具有有效的安全生产许可证的，得1分；

证明文件：要求提供相关认证证书复印件或扫描件。 |
|  | 企业获奖 | 8分 | 根据各投标人自2020年1月1日至本项目招标公告发布之日期间（以合同签订日期为准）获奖情况进行评议：1. 投标人获得过国家级工程类奖项的，每1项得2分，最高得8分。
2. 投标人获得过省级工程类奖项的，每1项得1分，最高得4分。e
3. 投标人获得过市级工程类奖项的，每1项得1分，最高得2分。

注：1. 获奖级别以发证机关为准，分别对应国家、省级或县市级人民政府（或行业行政主管部门，或经民政部门批准成立的相关行业协会）颁发的获奖证书。
2. 上述得分可累计，但总分最高为8分。
 |
|  | 项目业绩 | 13分 | 根据各投标人自2020年1月1日起至本项目招标公告发布之日期间（以合同签订日期为准）所提供的最大单项装饰项目合同业绩进行评分。1. 单个合同业绩≥500万元，得13分；
2. 400万元≤单个合同业绩＜500万元，得10分；
3. 300万元≤单个合同业绩＜400万元，得7分；
4. 200万元≤单个合同业绩＜300万元，得4分；
5. 单个合同业绩＜200万元，得2分；

说明：1. 投标人需提供包含上述评审要素（如签订时间、业绩类型及对应金额等）的合同关键页复印件等业绩证明并加盖投标人公章，必要时需提供证明文件原件，合同金额以人民币计。
2. 所有业绩证明资料须能明确界定为装饰工程业绩，否则为无效证明资料。
3. 含有非本项目要求的业绩类型且不可拆分计算的混合业绩证明资料，视为无效证明资料。
4. 未提供或所提供的证明资料关键信息不明确、不完整、不清晰的均不得分。
 |
|  | **技术服务评议项（**35**分）** |
|  | 施工方案 | 15分 | 根据各投标人提供的施工方案进行综合评议，优得15分，良得10分，一般得5分。评议要点如下：施工方案是否符合会展中心现场施工实际情况，是否具备可操作性，施工的重难点分析是否切中要点、符合实际等。 |
|  | 安全生产 | 10分 | 根据对各投标人提供的本项目组织架构、安全生产制度及应急预案的横向比较进行综合评议：优得10分，良得5分，一般得2分。 |
|  | 人员配置 | 10分 | 1.投标人指定的本项目负责人具有建筑工程专业建造师一级执业资格证书且注册（或聘用）企业为投标单位的，得 2 分。具有建筑工程专业建造师二级执业资格证书得1分。2.投标人项目技术人员具有建筑相关专业工程师证书（每一个证件得1分，最高得 3 分。3.投标人拟派人员特种作业人员持有低压电工作业证（需为IC卡型证件）的，每一个证件得1分，最高得5分。说明：（1）提供相应人员资格证明文件和最近3个月本单位社保清单证明（必须包含**“验真码”**的完整证明页面，可现场验证），如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月，社保证明须同时加盖投标人公章。（未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分，原件备查）（2）投标人须提供相关人员证书复印件，加盖公章，否则不得分，同一人不得重复计分。 |
| **价格评议项（40分）****（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= 40 （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| □其他方法 |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

**深圳会展中心地下餐饮区天花维修**

**项目合同**

甲方（委托方）：深圳会展中心管理有限责任公司

地址：中国广东深圳福田区福华三路

邮编：518000

电话：0755-82848781

传真：

乙方（受托方）：

地址：

邮编：

电话：

传真：

根据《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、法规、标准规范和招标文件要求，甲、乙双方本着平等、自愿、公平和诚实信用原则，就甲方委托乙方实施深圳会展中心展馆大门安全隐患整改项目合同，合同经协商达成一致，签订本合同。

**一、工程概况**

（一） 工程名称：深圳会展中心地下餐饮区天花维修项目合同

（二）工程地点：深圳会展中心

（三） 工程内容：项目内容详见工程量清单。

（四） 承包方式： 乙方包工包料。

（五）工期：自合同签订起60个日历日。

（六）工程质量验收标准：合格 。

（七）合同价款（人民币大写）：￥（含一切费用及税费）。

**二、双方工作**

（一） 甲方工作

1. 协助乙方办理施工所涉及的各种申请、批件等手续，协助乙方接驳施工所需的水、电，协调做好通道、电梯、消防设备的使用和保护。

2. 协助乙方熟悉施工所涉及的电气电路，配合乙方完成施工需要的停电和通电操作。

3. 指派 为本项目对接人(联系电话： )，负责对工程质量、进度进行监督检查，办理登记手续和其他协调事宜。

4 .监督施工质量及施工进度计划执行情况。

（二）乙方工作

1. 收到中标通知书后，立即拟定施工方案和进度计划，交甲方审定，并着手开展施工准备工作。

 2. 严格执行施工规范、室内环境污染控制规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定。严格按照图纸或作法说明进行施工，做好各项质量检查记录。

3. 指派 xxxxx为本项目施工负责人（联系电话： ），负责履行合同，组织施工，按期保质保量完成施工任务，解决由乙方负责的各项事宜。

4. 乙方有义务按甲方的要求办理相关的进场施工手续，遵守甲方相关管理规定，保证施工安全。

5. 乙方有义务事先告知甲方未知的在本工程设计或甲方指令中存在的问题或缺陷，避免造成工程损失。

6. 施工中涉及需要拆改原建筑物结构或设备管线的，乙方应当向甲方提出意见。甲方未办理相关审批手续或未经甲方同意，乙方不得拆改原建筑物结构或设备管线，否则，由此造成的事故或发生的损失（包括罚款），由乙方负责并承担。

 7. 乙方应当妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线等不受破坏，做好施工现场保卫和垃圾清运等工作。

 8. 乙方在施工中应妥善保护施工场地内外的甲方工程成品。工程竣工未移交甲方之前，负责对施工现场的一切设施和工程成品进行保护。

9. 所有施工、材料进出等不得影响甲方正常经营生产。

10. 参加竣工验收。

**三、工期要求**

（一）工期按本合同60个日历日。乙方应按照本合同约定的工期和招标文件要求、投标文件承诺按期完工。

（二）因乙方责任，不能按期开工或中途无故停工，影响工期，工期不顺延。

（三）由于工程质量原因返工，工期不顺延。

（四）因乙方预算少算、漏报所产生的增加项目，导致工期延误，工期不顺延。

（五）非乙方原因造成的停电、停水、停气及不可抗力等因素影响，导致停工8小时以上（一周内累计计算），工期相应顺延。

（六）乙方须充分考虑甲方正常经营生产可能对施工造成的影响，要调配足够的人力、物力，合理安排好施工作业时间，确保如期完工。

**四、 材料设备的供应**

（一）乙方供应的材料，经甲方验收后，由乙方负责保管，由于乙方保管不当或施工不当造成的损失，由乙方负责。

（二）材料、设备进场时，乙方应负责提供材料、设备的合格证明。若材料、设备不符合质量要求或规格出现差异，乙方应承担责任及由此发生的费用。

（三）乙方采购的材料均应当符合国家强制性文件要求。如乙方采购的材料不符要求，由乙方承担相应责任；

（四）如由甲方供应的材料，乙方有义务事先告知甲方准确的材料用量。

**五、工程变更**

（一） 甲方变更设计，应在该项工程施工前7天向乙方发出书面通知。

（二）所有的设计变更和工程量增减，甲方应当办理签字确认手续，以作为费用调整依据。

（三）因甲方设计变更，造成乙方返工费用和相应损失均由甲方承担。

（四） 由于设计变更，造成乙方材料积压，由双方协商处理。协商不成，由甲方承担损失。

（五）乙方按变更通知进行变更，并于7天内或双方认可的时间内向甲方提出变更价款的完整资料。甲方收到变更价款报告后7天内或双方认可的时间内予以签认或提出异议。

（六）乙方接到变更通知后，可按下列方法提出变更价款，送甲方同意后调整合同价款：

1.合同附件的工程预算书中已有适用于变更项目单价的，按已有项目单价调整合同价款；

2.合同附件的工程预算书中只有类似于变更项目单价的，可以参照类似项目单价确定变更项目单价，调整合同价款；

3.合同附件的工程预算书中没有适用或类似变更项目单价的，按标底的编制方法同比例下浮后确定变更项目单价，调整合同价款。

（七）乙方根据现场实际情况提出合理建议，涉及到变更设计和对原定材料的更换，以及增加工程量，必须经甲方同意，并签字确认。未经甲方签字，乙方擅自变更设计或对原定材料更换，甲方不予认可，由此造成的损失由乙方承担。

**六、工程质量检验及验收**

（一）本工程质量评定验收标准的依据：

1. 项目相关的国家标准规范，包括但不限于。

2.施工图纸、作法说明、设计变更；

3.本项目招标文件要求和乙方投标文件承诺。

（二） 甲乙双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续。当工程具备覆盖、遮盖条件或达到中间验收标准（如水管及电线管的凿槽暗敷恢复工作），乙方自检后，并于48小时前通知甲方验收。验收合格，甲乙双方办理验收手续后，乙方可进行隐蔽和继续施工。非乙方原因，甲方不参加隐蔽工程和中间工程验收，乙方可自行验收，视为甲方已经批准。若甲方要求复验时，乙方应按要求办理复验。复验合格，甲方应承担复验费用，由此造成工期延误，工期顺延；复验不合格，其复验及返工费用由乙方承担，工期不顺延。

（三） 因乙方提供的材料、设备质量不合格而影响工程质量，由此造成的全部损失由乙方承担；因乙方施工质量问题造成材料、设备的损坏，其全部损失由乙方承担。

（四）工程竣工后，乙方应通知甲方验收，甲方采购部门自接到验收通知 7 日内组织验收，如甲方在规定时间内不能组织验收，需及时通知乙方，另定验收日期。

（五）工程质量验收不合格，经整改后，另行验收，整改费用由乙方承担。整改后仍不合格，甲方可要求乙方继续整改，整改费用由乙方承担，也可要求乙方离场并赔偿不合格项目的损失。

（六）在工程质量验收合格后，双方应办理验收手续。

**七、合同价款及支付**

（一）双方商定本合同价采用下列第 7.1.1种方式。

1.固定总价合同，即承包范围内价格一次包死，结算时除变更工程外不做任何调整。变更工程价款的确定，参照本合同5.6条款的约定执行。

2.固定单价合同，即工程结算时，工程量根据双方招标清单中确认的计量方式按实结算，承包范围内的项目单价按照中标价不作任何调整。变更工程价款的确定，参照本合同5.6条款的约定执行。

3.可调单价合同，结算时按第三方造价咨询公司审核的价格为最终结算价。

（二）本项目合同价总额为乙方中标价，按本合同1.7执行。

（三）双方约定，工程整体竣工经甲方验收合格后，一次性支付合同款的 95%。合同款项的 5%作为质保金，2年质量保修期满后，如乙方已按承诺完成保修服务，且工程整体无任何安全及质量问题的，一次性支付剩余合同款项（不计利息）。

（四）乙方按工程结算款额开具发票。

**八、索赔**

（一） 甲方未按合同约定提供施工所需条件、支付工程款、顺延工期或其他非乙方原因造成乙方经济损失，乙方可依照合同有关条款进行索赔。

（二）乙方未按合同约定履行义务或未全面履行合同约定的全部义务而造成甲方损失，甲方可依照合同有关条款进行索赔。

（三）索赔程序

1.索赔事件发生 7 天内，索赔方向被索赔方发出要求索赔的通知书；

2.索赔方在发出索赔意向通知书后 7 天内，向被索赔方提交全部和详细的索赔资料；

3. 被索赔方在接到索赔资料后 7 天内给予书面答复或要求索赔方进一步补充索赔理由和证据，被索赔方在 7 天内未作答复，则视为该项索赔已被认可。

**九、施工安全和防火**

（一）乙方提供的施工图纸或作法说明，应符合《中华人民共和国消防法》和有关防火设计规范。

（二）乙方在施工期间应严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工程安全操作规程》、《中华人民共和国消防法》及其它相关的法规、规范，对施工区域做好安全围护或隔离。乙方在本项目施工及保修过程中，自行承担一切因违反有关安全操作规程导致的安全责任和经济损失（包括因施工造成对第三方的伤害）。如有上述意外发生，均与甲方无涉。

（三） 乙方在施工期间应严格遵守深圳会展中心管理有限责任公司规定，因乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程和消防法，导致发生安全或火灾事故，乙方承担由此引发的一切责任和经济损失。（损失包括实际损失及诉讼费用、律师费、公证费、鉴定费等维权费用）。

**十、违约责任**

（一） 甲方或乙方未按本协议条款约定内容履行自己的各项义务致使合同无法履行，应承担相应的违约责任，包括支付违约金，赔偿因其违约给对方造成的损失。

（二）由于乙方原因，延迟施工进度计划或逾期竣工，每延迟或逾期一天，乙方支付甲方500元违约金。

 **十一、保修条款**

（一）本工程保修责任期（质量保修期）自竣工验收合格之日起2年。

（二）质量保修期内乙方保修范围为乙方施工的工程项目。

（三）质量保修期内因施工质量问题和乙方提供材料原因造成的损坏，由乙方保修。

（四） 由于甲方提供的材料质量问题、人为造成的损坏和不可避免因素造成的损坏，不在乙方保修范围内。

（五） 在质量保修期内，乙方工程质量原因造成的其它财产损失，由乙方按当时市场价格全额赔偿。

（六） 质量保修期内，乙方在每天8:00-18:00期间1小时内做出响应，并在接到报障电话后，2小时之内到达现场进行服务。其余时间为4小时到达现场。如故障非乙方原因，乙方仅收取材料成本费用，人工免费。如故障为乙方原因，乙方无偿更换或修理有问题的设备、零部件、材料，提供免费服务；质量保修期内发生非乙方原因引起的与设备、零部件、材料有关的问题时, 乙方在收到用户通知后4小时内派遣相关人员到达现场进行维修和必要的更换，乙方只向甲方收取零配件和人工等成本费。

十二、**争议**

（一）本合同在履行期间，双方发生争议时，在不影响工程进度的前提下，双方可采取协商解决。

（二） 协商不成可通过双方认可的部门或机构调解。

（三）对本工程施工质量或使用的原材料质量发生争议的，可以选择有资质的检测机构进行检测。

（四）当事人不愿意通过协商、调解解决或者协商调解不成时，双方可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

**十三、合同解除和终止**

有下列情形之一的，可以解除合同：

 1.甲乙双方协商一致；

 2.因不可抗力致使合同无法履行；

 3.因一方违约致使合同无法履行。

4.甲乙双方履行完本合同全部义务，工程已办理交付手续，工程竣工结算价款支付完毕，本合同即告终止（但本合同保修及争议解决条款除外）。

**十四、 附则**

（一）合同一式 陆 份，甲方持肆份，乙方持 贰 份，自双方代表签字，加盖公章之日起生效，均具同等法律效力。

（二）本项目附件以及招标清单或作法说明、招标文件、乙方投标文件以及中标通知书均属本合同的组成部分，甲乙双方需共同遵守。

**十五、补充条款**

附件1：《本项目工程量》、附件2：《深圳会展中心与合作单位安全协议书》作为本合同的组成部分。

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（日历日） | 项目负责人及联系方式 | 持证安全员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘负责人签字：

 日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
	2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
	3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
	4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日