**深圳会展中心管理有限责任公司**

**询比价采购文件**

**项目名称：第二十五届高交会新闻中心运营项目（二次启动）**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年10月目录**

**[一、参加单位须知](#_Toc128989093)** [3](#_Toc128989093)

**[二、特别说明](#_Toc128989094)** [4](#_Toc128989094)

**[三、投标文件编制](#_Toc128989095)** [5](#_Toc128989095)

**[四、项目要求](#_Toc128989096)** [6](#_Toc128989096)

**[五、其他项目说明资料](#_Toc128989097)** [8](#_Toc128989097)

**[六、开标评标流程](#_Toc128989098)** [8](#_Toc128989098)

**[七、评审办法](#_Toc128989099)** [8](#_Toc128989099)

[（一） 符合性检查 9](#_Toc128989100)

[（二） 价格评议 9](#_Toc128989101)

[（三） 综合评议指标表 9](#_Toc128989101)

**[八、采购结果](#_Toc128989102)** [1](#_Toc128989102)3

**[九、招标失败后续处理](#_Toc128989103)** [13](#_Toc128989103)

**[十、合同条款及格式](#_Toc128989103)**.............................................................................................................................................14

**[十一、附件](#_Toc128989104)** [1](#_Toc128989104)5

[附件1：报名回函 1](#_Toc128989105)5

[附件2：考察证明 1](#_Toc128989106)6

[附件3：报价一览表（货物）（本项目不适用） 1](#_Toc128989107)7

[附件4：报价一览表（服务） 1](#_Toc128989108)8

[附件5：报价一览表（工程）（本项目不适用）](#_Toc128989109) 19

[附件6：商务条款响应/偏离表 2](#_Toc128989110)0

[附件7： 技术（服务）响应/偏离表 2](#_Toc128989111)1

[附件8：法定代表人证明书 2](#_Toc128989112)2

[附件9：法人授权委托证明书 2](#_Toc128989113)3

[附件10：经营业绩一览表 2](#_Toc128989114)4

[附件11：售后服务承诺书/质量保修服务承诺书（根据项目类型选择） 2](#_Toc128989115)5

[附件12：履约情况及社会信誉承诺书 2](#_Toc128989116)6

[附件13：投标文件密码 2](#_Toc128989117)7

1. **参加单位须知**
2. 本文所示时间均为北京时间。
3. 用“☑”标识时表明该选项被采购人选用，用“□”标识时表明该选项未被采购人选用。本文件中对应模板性条款未被采购人选用的内容，自动不适用。
4. 采购人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **参加单位须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 采购人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：黄先生电话：0755-82848822传真：0755-82848694邮箱：cghyz@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 第二十五届高交会新闻中心运营项目（二次启动） |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为更好地服务第二十五届高交会参会媒体，并配合上级部门完成高交会新闻中心的现场服务工作，将新闻中心的服务运营工作全面交由一家合作单位负责，优化新闻中心内的各项服务，为媒体提供一个良好的办公环境和报道氛围。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2023-10-24 9: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见附件）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/AGnMlTpnn，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏下载：<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2023-10-29 9: 00（北京时间） |
| 5 | 参加单位提出质疑截止时间 | 2023-10-29 9: 00（北京时间） |
| 采购人澄清、修改、答疑截止时间 | 2023-10-30 17: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2023-10-31 17: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word/WPS版）文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/XyjzjIvuD，并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 参加单位授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2023-11-1 9:30（北京时间） |
| 开标地点 | 深圳会展中心7103会议室。 |
| 投标文件密码 | 投标文件密码上传要求：请在开标后15分钟内将投标文件解密密码上传至https://cg.szcec.com/sharing/oyXwYXnTl,未按时上传投标文件解密密码将失去投标资格。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织,参加单位可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 参加单位是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 采购人定于202×-××-×× ××: ××邀请参加单位人员察看现场并讲解项目需求；参加单位应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 参加单位须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由采购人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，采购人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。参加单位自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 参加单位须至少提前1天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致参加单位不能进入踏勘现场的不利后果。
5. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284××××,移动电话：××××集合地点：××××××××××××××7)特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 评标方法 | □最低价法 ☑综合评分法 |
| 12 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数：1个。 |

1. **特别说明**
2. 参加单位必须具备开展投标所需的基本网络设备及网络环境。参加单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目投标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过采购人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，参加单位无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，采购人只接受报名成功的参加单位参加投标。
5. 参加单位如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向采购人提出，采购人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若参加单位在上述时间内未提出疑问的，即视为该参加单位已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，采购人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，采购人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在参加单位。收到上述通知后，潜在参加单位应立即向采购人回函确认。如无回函确认，即视为潜在参加单位已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | 投标文件包含以下组成部分**：**☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分 |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书☑资格证明文件□经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书（自拟）□参加单位股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | ☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□服务承诺□现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术（服务）方案□项目管理及服务能力□售后服务承诺书□项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□分项报价表□其他：  |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| 1. **商务需求**
 |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资格要求 | 1. 参加单位必须是在中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）
2. 参加单位的代表，必须是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅需提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
3. 参加单位自2019年9月1日截止至招标公告发布日，有为展会做过服务的相关经验。（提供上述项目经验的合同关键页复印件并加盖公章，合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息）。
4. 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | （1）报价以人民币为结算币种，本项目为综合总价合同。报价应包含未税总价、含税总价、税率及分项报价。（2）报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。（3）报价包括但不限于宣传费、印刷费、人工费、设备设施费用及增值税等完成本项目所需的全部费用。招标人不再另行支付其他费用。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目控制金额为人民币12万元（含税），报价高于上述控制金额的，参加单位的响应文件视同无效。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | （1）付款方式；在项目结束且结果经招标人验收合格后，招标人一次性支付项目全部款项。中标人须提供等额有效增值税发票。（2）有关合同价格详细事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 工期/服务期 | 40天 | 不可偏离 |
| 6 | 项目负责人 | 参加单位须指定项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章，原件备查）等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施。该负责人不得随意更换，如确需更换需得到招标人同意后方可替换。 | 不可偏离 |
| 7 | 其他要求 | （1）如因不可抗力导致高交会或论坛停止举办的，自通知发布之时合同即自动终止并解除，此期间投标人因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，招标人须按实予以结算。同时，招标人不再承担投标人由此造成的其他间接费用和损失，投标人亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。（2）如因不可抗力导致高交会会期或其它相关事项、要素发生变动的，投标人须无条件配合调整相关服务（如增减服务内容、延期、展会地点或举办形式调整等），并视情况签订相应的补充协议。（3）投标人为本项目所需服务领域内的专业企业，参与本项目投标即视为了解并熟知与本项目相关的一切法律法规、规章制度及行业规范，因此投标人应承担在本项目服务过程中的全部法律风险及其损失赔偿责任，上述风险及责任并不因招标人的任何审核意见而免除。 | 不可偏离 |
| **（二） 技术（服务）需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 总体要求 | （1）高交会新闻中心运营服务：高交会新闻中心于11月5日至11月20日运营，运营期间参加单位须至少安排6名专职工作人员为高交会新闻中心提供运营服务，工作内容包含但不仅限于媒体咨询、媒体报名、电话接听咨询、采访证件发放、记者餐券发放的相关服务工作。（2）接待服务：参加单位在11月13日至11月19日提供专职工作人员6名提供接待服务工作。活动期间参加单位按照要求配合活动相关的准备工作以及活动期间的接待工作，工作内容包含但不仅限于现场设备收发、指示牌摆放、会议用品整理、签到接待、指引等。（3）《高交会好新闻》视频制作：参加单位在高交会期间，每天从线上搜集整理高交会重点、热点新闻，并将收集的新闻素材制作成30秒左右的视频，视频内容需根据高交会新闻的热度、亮点，形成高交会好新闻排行榜。参加单位在高交会举办期间，每天出一条《高交会好新闻》，共计5条。 | 不可偏离 |
| 2 | 服务方案 | 投标人需针对本项目工作，就上述总体要求的实现提供具体措施、服务人员配备数量等服务方案。 | 不可偏离 |
| 3 | 项目团队 | （1）针对本项目，配置不少于12人的团队（负责人除外），团队岗位须至少覆盖新闻中心运营、接待服务、媒体咨询及指引服务、视频制作等。（2）对于中标人为执行本项目所投入的非参加单位企业自有人员，中标人需自行承担其工资、保险、餐饮交通补贴等；并保证对该类工作人员进行基本工作技能培训，包括但不仅限于服务技能、安全要求等。 | 不可偏离 |
| 4 | 服务承诺 | 投标人针对本项目工作，就包括但不仅限此次项目的总体要求质量、完成时间、现场服务人员数量及应急预案、现场实现书面承诺。 | 不可偏离 |
| 5 | 验收要求 | （1）本届高交会结束后，需提供项目总结报告，内容包含本次项目中新闻中心运营、接待服务的具体执行情况，以及《高交会好新闻》成片等。（2）招标人有权对中标单位所提供的各阶段服务进行检查，中标单位须按照招标人所提出的要求执行；中标单位有权就招标人所提出的变动要求，给出专业的建设性意见。（3）项目结束后，不配合招标人提供完整总结报告的，扣除项目金额5%作为处罚金。 | 不可偏离 |
| 6 | 安全管理 | 中标单位所提供工作人员须遵守国家、所属地政府及深圳会展中心的相关规章制度，中标单位须建立安全责任制，采取有效的措施保障现场的安全、维护现场的正常工作秩序，在服务过程中要做好人员、成品、半成品及设备设施的保护。服务过程中不出现任何因中标单位管理不善、组织不力或监管缺失等造成的人身安全事故、火灾事故和财产损失等安全事故，如因此造成安全责任事故及财产损失的由中标单位负全部责任。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

1. **开标评标流程**
2. 参加单位按时发送文件密码至采购人指定地址；
3. 宣读开标注意事项、流程；
4. 评标小组推选组长；
5. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
6. 商务及技术/服务需求响应性评定；
7. 确定中标候选供应商及评标报告的出具。
8. **评审办法**

首先对参加单位进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的参加单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 20% | 40% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 参加单位提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至采购人且保证文件完整可正常打开；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：（1）参加单位必须是在中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）（2）参加单位的代表，必须是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅需提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。（3）参加单位自2019年9月1日截止至招标公告发布日，有为展会做过服务的相关经验。（提供上述项目经验的合同关键页复印件并加盖公章，合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息）。（4）本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于12万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**20**分）** |
|  | 案例业绩 | 10分 | 参加单位须提供证明其专业实力的展会接待服务案例（合同签订时间须在2019年9月1日至招标公告发布之日期间），须提供合同关键页复印件及案例实施情况描述，根据案例具体情况进行评议：（1）上述案例中，对服务对象规模进行评议。服务对象为10万平米（含）以上大型展会的，得5分，服务对象为5万-10万平米（含）的中型展会、活动的，得3分，服务对象低于5万平米对象得1分。（2）上述案例中，根据项目完成指标进行评议。完成指标如服务人次、项目成员数量、岗位分类及分布情况、客户满意度等。优秀得5分，良好得3分，一般得1分，否则不得分。（须提供包含上述评审要素信息的相应业绩项目的实施情况或项目案例结案报告或履约评价等证明资料）。**评议依据：**（1）参加单位须提供能够体现上述评议信息（如合同双方名称、签订时间、合同标的及主要内容等）的合同关键页扫描件、案例实施情况描述并加盖投标人公章。（2）参加单位未提供或所提供合同证明、案例实施情况描述等文件描述不清、不能判断的，均不得分。 |
|  | 负责人情况 | 10分 | 参加单位须安排一位项目负责人，负责新闻中心运营及接待服务的整体统筹。对项目负责人工作业绩进行评议，项目负责人有过10万平米（含）以上大型展会活动接待经验的，得10分，有过5万-10万平米（含）中型展会、活动接待经验的，得6分，否则不得分。**评议依据：**参加单位须提供项目负责人身份证，简历、工作业绩及证明文件，包括但不限于含有项目负责人信息的合同关键页复印件、项目总结报告、甲方开具的证明等，并加盖投标人公章。所提供的资料不清或无法判定者不得分。 |
| **技术服务评议项（40分）** |
|  | 服务方案 | 20分 | （1）新闻中心运营服务：从人员配置合理性、进度规划可行性、计划是否详细、可操作性4个方面综合评定：优秀5分，良好3分，一般1分，差0分。（2）接待服务：从人员配置合理性、接待配合服务计划是否详细、可操作性3个方面综合评定：优秀5分，良好3分，一般1分，差0分。（3）《高交会好新闻》：从提交内容方案的完整性、内容脉络是否清晰、方案可操作性3个方面综合评定：优秀5分，良好3分，一般1分，差0分。（4）应急措施：从应急方案的完整性、可操作性进行评定：优秀3分，一般1分，差0分。（5）增值服务：提供增值服务承诺，从增值服务的可操作性、服务内容完整性进行评定：优秀2分，一般1分，差0分。 |
|  | 团队实力 | 15分 | 根据参加单位为本项目派出的成员配置进行评定：（1）派出的项目成员中，有媒体中心运营服务工作经验的，得5分，无则不得分。（2）派出的项目成员中，有展会接待服务工作经验的，得6分，无则不得分。（3）派出的项目成员中，有展会媒体组织、邀请服务经验的，得4分，无则不得分。 **评议依据：**要求参加单位提供项目团队成员工作证明文件、简历并加盖投标单位公章。未提供或提供的材料因不清晰等原因，无法证实上述评议内容的，不得分；要求以上项目团队成员不重复计分。 |
|  | 服务承诺 | 5分 | 对参加单位提交的服务承诺进行评议，服务响应速度越快、现场质量保证越符合实际，承诺内容越全面，得分越高：优秀5分，良好3分，一般1分，无0分。 |
| **价格评议项（40分）****（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| □固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| ☑其他方法 | 其他方法：价格得分=（1-|投标报价-基准价|÷基准价）×价格权重分。投标报价取有效投标报价税前值，基准价取有效投标报价平均价税前值，投标报价最接近基准价的投标人价格分最高。（价格分保留至小数点后两位） |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

1. **采购结果**

本项目采购结果的知会方式, 以深圳会展中心的“中选通知书”为准；未得到确认的, 敬请谅解。

1. **招标失败后续处理**

（一）说明

1. 为提高采购效率，公开（邀请）招标失败后，招标人不再另行制作采购文件，将根据本招标文件规定的时间、需求内容采用非公开招标采购方式完成采购。

2. 非公开招标采购方式视公开招标失败的具体情形而定。

（二）采购方式

1. 竞争性谈判

1.1采用竞争性谈判方式采购的情形。

 符合下列情形之一的，采用竞争性谈判方式采购。

 1）在招标采购中，符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商只有两家的。

 2）经公告或者邀请只有两家符合投标资格的供应人参加投标的。

2. 单一来源采购

2.1采用单一来源方式采购的情形。

 符合下列情形之一的，采用单一来源方式采购。

 1）在招标采购中，符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商只有一家的。

 2）经公告或者邀请只有一家符合投标资格的供应人参加投标的。

（三）采购程序

1. 竞争性谈判

1.1评审原则：符合采购要求，最终报价最低价为价格评议项基准价，价格分计算公式不变。

1.2 成立谈判小组。谈判小组由5人组成。

1.3谈判小组将与符合相应资格条件的供应商进行谈判；

1.4招标人与供应商应当遵循相关法规规定的原则，在保证符合采购项目服务内容和质量的基础上进行采购；

1.5供应商最多共有三次报价机会（含初始报价）。谈判小组可视谈判情况，随时终止谈判；

1.6谈判结束后，谈判小组应当要求参加谈判的供应商在规定时间内进行最后承诺、填写并提交《最终报价单》（含现场承诺内容）。

1.7成交供应商确定后，招标人向成交供应商发出《中选通知书》。

1.8《中选通知书》是合同的一个组成部分。

1.9若最终报价相同，则抽签决定中选供应方。抽签原则：大号中标。抽签顺序：以接收文件时文件上传时间的顺序为准（未出席现场谈判的供应商由招标人代表代抽）。

2. 单一来源采购

2.1成立谈判小组。谈判小组由三人及以上的单数组成。

2.2谈判小组从确定符合相应资格条件的供应商参加谈判。

2.3招标人与供应商应当遵循相关法规规定的原则，在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

2.4谈判结束后，谈判小组应当要求参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价、填写并提交《最终报价》及《现场承诺书》。

2.5成交供应商确定后，招标人将向成交供应商发出《成交通知书》。

1. **合同条款及格式**

××××××××××××××××××××××××××××××合同

（仅供参考）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：深圳会展中心管理有限责任公司法人代表： 联 系 人： 联系电话： 开户银行： 银行账号：  | 乙 方： 法人代表： 联 系 人： 联系电话： 开户银行： 银行账号：  |

**请补充合同条款具体内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）：深圳会展中心管理有限责任公司甲方代表： 联系电话：  | 乙方（公章）： 乙方代表： 联系电话：  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **十一、附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：考察证明

**现场考察证明**

参加单位（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘负责人签字：

 日期： 年 月 日

附件3：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件4：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

| 序号 | 采购文件商务需求 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务需求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | …… | …… |  |  |  |

填报说明：

* 1. 本表中的《采购文件商务要求》来自于采购文件第八项“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。
	2. 《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。
	3. 《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件7： 技术（服务）响应/偏离表

**技术（服务）响应/偏离表**

| 序号 | 采购文件技术（服务）需求内容 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术（服务）需求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | … | …… |  |  |  |

填报说明：

* 1. 本表中的《采购文件技术（服务）需求内容》来自于采购文件第八项“技术要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。
	2. 《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。
	3. 《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件8：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（反面）

法人身份证复印件（正面）

附件9：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件10：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件11：售后服务承诺书/质量保修服务承诺书（根据项目类型选择）

**售后服务承诺书/质量保修服务承诺书**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件12：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人）

我司郑重承诺：

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（参加单位名称）在最近三年内（\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（参加单位名称）及法定代表人在最近三年内（\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（参加单位名称）自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。
4. 以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意对你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件13：投标文件密码

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日