**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：****深圳会展中心2023-2026年度排污系统清掏维护服务采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年11月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc151643951)

[一、投标人须知 1](#_Toc151643952)

[二、特别说明 3](#_Toc151643953)

[三、投标文件编制 3](#_Toc151643954)

[四、项目要求 4](#_Toc151643955)

[五、其他项目说明资料 7](#_Toc151643956)

[附表1.供应商履约评价表（一般服务类适用） 7](#_Toc151643957)

[附表2.深圳会展中心管理有限责任公司有限空间作业审批单 8](#_Toc151643958)

[**第二部分：开标评标流程** 9](#_Toc151643959)

[六、开标阶段 9](#_Toc151643960)

[七、评标阶段 9](#_Toc151643961)

[**第三部分：评审办法** 10](#_Toc151643962)

[八、评审办法 10](#_Toc151643963)

[（一）符合性检查 10](#_Toc151643964)

[（二）不可偏离项检查 10](#_Toc151643965)

[（三）综合评议指标表 10](#_Toc151643966)

[**第四部分：合同条款及格式** 13](#_Toc151643967)

[**第五部分：参考附件** 18](#_Toc151643968)

[附件1：报名回函 18](#_Toc151643969)

[附件2：投标函 19](#_Toc151643970)

[附件3：投标一览表 20](#_Toc151643971)

[附件4：考察证明 21](#_Toc151643972)

[附件5：技术服务响应/偏离表 22](#_Toc151643973)

[附件6：商务条款响应/偏离表 23](#_Toc151643974)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 24](#_Toc151643975)

[附件8：报价一览表（服务） 25](#_Toc151643976)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 26](#_Toc151643977)

[附件10：法定代表人证明书 27](#_Toc151643978)

[附件11：法人授权委托证明书 28](#_Toc151643979)

[附件12：经营业绩一览表 29](#_Toc151643980)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 30](#_Toc151643981)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 31](#_Toc151643982)

[附件15：投标文件密码单 32](#_Toc151643983)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：杨工  电话：0755-82848831  传真：0755-82848831  邮箱：[yangxh@chtf.com](mailto:yangxh@chtf.com) |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心2023-2026年度排污系统清掏维护服务采购项目 |
| 项目类别 | ☑服务类 □货物类 □工程类 |
| 项目介绍 | 本次维修保养涉及会展中心化粪池、隔油池、沙井、排污管道清掏以及井盖油漆涂刷等。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 务期/交货期/工期 | 1095天 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2023-11-23 17:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至<https://cg.szcec.com/sharing/eZZn9Cgbh>（文件上传成功后会以绿色**✓**标记）。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:  <https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2023-11-28 17:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2023-11-28 17:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2023-11-29 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2023-12-03 17:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至<https://cg.szcec.com/sharing/N17ipXbFs>（文件上传成功后会以绿色**✓**标记）。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2023-12-04 14:30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：668-935-644（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至<https://cg.szcec.com/sharing/02SkEBfSq>（文件上传成功后会以绿色**✓**标记）。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. □不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。 2. ☑组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   ☑是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于**2023-11-29 09:30**邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。 5. 踏勘联系人：赵工   电话：0755-82848670，手机：13826522075  集合地点：深圳会展中心2号馆5号门2103   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  ☑经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  ☑工程质保/（售后）服务承诺书  □项目团队  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。） 2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如投标人法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证扫描件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 3. 投标人须持有管道疏通、清洗类或化粪池清掏、清理类资质证书（油烟管道清洗类除外）（须提供相应证书扫描件并加盖投标人公章）。 4. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、税前及税后总金额。 2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目年采购控制金额为人民币31.5万元，三年采购总控制金额为人民币94.5万元（以上均含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 招标人每个合同年度（12个月）的服务费平均分四次支付，即投标人按合同完成履约每满3个月，招标人支付一次对应的维护保养服务费。 2. 招标人收到投标人提交的阶段性服务总结报告并审核确认后，安排相关款项的申付工作。 3. 每次款项申付前，投标人须提供等额的增值税专用发票。 | 不可偏离 |
| 5 | 履约评价 | 采用1+1+1合同模式，每个合同年度期满前2个月內对本项目履约情况进行评审考核（详见“其他项目说明资料”之《附表1.供应商履约评价表（一般服务类适用）》，年度履约评价得分80分及以上，则继续履行合同；80分以下则自动终止未执行合同部分。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 维保范围 | 深圳会展中心范围内化粪池、隔油池、排污管道、沙井以及井盖油漆涂刷作业，具体如下：   1. 化粪池清理每季度1次，化粪池数量为5个，每个容积为120立方米。 2. 隔油池清理每半个月1次，数量1个，容积为3立方米。 3. 排污沙井清理每季度1次，排污沙井数量为148个，沙井深度距地面3-6米之间。 4. 196个井盖的油漆涂刷，按照要求每半年一次，分别涂刷井盖涂刷黄色警示油漆，化粪池井盖需涂刷“沼气危险，严禁烟火”其余井盖涂刷“有限空间，注意安全”字样。 5. 排污管道清理每月1次。其中DN400污水管道300米，采用管壁刮污方式进行清理；DN200油污管道260米，采用投放除油剂方式进行清理。 | 不可偏离 |
|  | 安全要求 | 1. 每次进场作业前，投标人应提交《限空间作业审批单》（格式详见附表2） 2. 化粪池、隔油池、排污沙井清理作业时严禁作业人员吸烟并防止吸烟人员靠近，监护人员需在场监护，不得离开。 | 不可偏离 |
|  | 投标人主要职责 | 1. 排污管道和油污管道清理需采用环保清洁去污、化油产品，污水需符合排放标准，如因投标人未采用环保化油产品导致污染或环保事件，一经发现将参照相关标准顶格处罚；导致严重后果的，将移交相关行政主管部门追责。由此引起的全部法律及经济赔偿责任均由投标人自行承担。 2. 按照规定时间进行清掏，清掏不彻底造成堵塞的，投标人须在招标人要求的时限内完成再次免费清理并；若因此造成严重后果的，除在年度考评中给予扣分处理外，并视后果的严重程度及损失扣减当期服务费用，最高可扣除当季全部服务费用；若发生的实际损失超出当期服务费用的，投标人还需另行承担赔偿责任。 3. 除常规清掏工作外，在大型展会或重大活动（如高交会）前，投标人应安装招标人的要求进行专项清掏检查，发现隐患时必须及时向招标人报告并立即进行清理处置，以保障大型展会或重大活动的顺利进行。 4. 配合招标人严格做好清掏作业记录及安全检查， 通过定期的清掏、检查对排污管道的安全运行做出判定，以便及时有效地进行维修更换，使排污系统正常运行率达到100%。 5. 投标人应注重现场的文明作业，对作业区域产生的垃圾须及时自行清除，清掏完毕后应对现场进行清洗，避免污秽物遗留或地面污染。 6. 投标人应对现场清掏人员的安全负全部责任，自觉杜绝所有违章作业行为，招标人有权制止并处罚现场人员的违规作业行为。 7. 本项目作业现场为招标人的办公及经营场所，中标人须根据现场情况拟订清掏作业计划、开展清掏工作，不得影响现场经营及办公。否则，投标人须停止作业，或采取有效措施保证招标人的正常办公和经营活动不受影响。 8. 投标人每次进行化粪池清掏作业时，须提前向报备申请并经招标人批准后方可进行，完成相应工作后须同时向招标人汇报工作情况。如需清掏人员进入化粪池、管道或沙井内的，应设置安全员，并严格按照要求对化粪池、管道或沙井内空气质量进行检测，不符合人员进入条件时严禁人员进入作业；作业期间，安全员应持续监测化粪池、管道或沙井内空气质量。如因投标人未按安全操作规程进行作业而导致事故的，由投标人自行承担全部责任。 9. 投标人根据本企业有限空间作业的特点，制定应急预案，作业应当严格遵守“先通风、再检测、后作业”的原则。 10. 采取通风措施，保持空气流通，禁止采用纯氧通风换气。 11. 检测应当符合相关国家标准或者行业标准的规定，未经通风和检测合格，任何人员不得进入有限空间作业，检测的时间不得早于作业开始前30分钟。 12. 有限空间作业场所的照明灯具电压应当符合《特低电压限值》(GB/T3805)等国家标准或者行业标准的规定；作业场所存在可燃性气体、粉尘的，其电气设施设备及照明灯具的防爆安全要求应当符合《爆炸性环境第一部分：设备通用要求》（GB3836.1）等国家标准或者行业标准的规定。 13. 投标人需为作业人员配备相关的呼吸器、防毒面罩、通讯设备、安全绳索等应急装备和器材。（可视项目安全的具体需要确定） 14. 并严格遵守国家应急管理部、项目属地主管部门发布的有关受限空间作业安全的相关规章、制度及规定。 | 不可偏离 |
|  | 人员要求 | 1. 根据有限空间作业方案，确定有限空间作业现场负责人、监护人员、作业人员，并明确其安全职责。现场负责人和监护人员可以为同一人： 2. 现场负责人主要安全职责： 3. 填写有限空间作业审批材料，办理作业审批手续。 4. 对全体人员进行安全交底。 5. 确认作业人员上岗资格、身体状况符合要求。 6. 掌控作业现场情况，作业环境和安全防护措施符合要求后许可作业，当有限空间作业条件发生变化且不符合安全要求时，终止作业。 7. 发生有限空间作业事故，及时报告，并按要求组织现场处置。 8. 监护人员 9. 接受安全交底。 10. 检查安全措施的落实情况，发现落实不到位或措施不完善时，有权下 11. 达暂停或终止作业的指令。 12. 持续对有限空间作业进行监护，确保和作业人员进行有效的信息沟通。 13. 出现异常情况时，发出撤离警告，并协助人员撤离有限空间。 14. 警告并劝离未经许可试图进入有限空间作业区域的人员 15. 作业人员 16. 接受安全交底。 17. 遵守安全操作规程，正确使用有限空间作业安全防护设备与个体防护 18. 用品。 19. 服从作业现场负责人安全管理，接受现场安全监督，配合监护人员的指令，作业过程中与监护人员定期进行沟通。 20. 出现异常时立即中断作业，撤离有限空间 21. 有限空间作业的现场负责人、监护人员、作业人员和应急救援人员应当掌握相关应急预案内容，定期进行演练，提高应急处置能力， | 不可偏离 |
|  | 验收要求 | 1. 投标人每次作业过程中需留存影像资料，并做好书面验收资料的整理，交由招标人签字确认。 2. 每次清掏作业完毕后，投标人须通知招标人进行现场验收： 3. 化粪池：在清掏验收现场目测化粪池内没有结块状粪便； 4. 沙井：沙井内干净没有大块粪便残留； 5. 隔油池：池内无油污残渣，池壁无油污结垢残留； 6. 管道：油污管道清理过程中，招标人须现场监督，排放出水不得有大块油垢油污。 7. 井盖涂刷：字样清晰，残漆已清理干净。 | 不可偏离 |
|  | 违约责任及处罚 | * + - 1. 由于投标人履约不力而导致现场管理混乱的、造成损失或引发事故的，所有责任或损失均由投标人自行承担；       2. 在招标人组织的安全检查（随机抽查或例行检查）中发现投标人有未按照要求进行作业、未采取必要的安全措施、作业现场管理混乱或现场被作业污染的，每次视情况严重程度对投标人处以人民币500～1000元不等的罚款。       3. 合同执行期间，由于投标人履约不力而导致安全责任事故的，一票否决。招标人有权解除合同，并追究投标人相关责任。 | 不可偏离 |

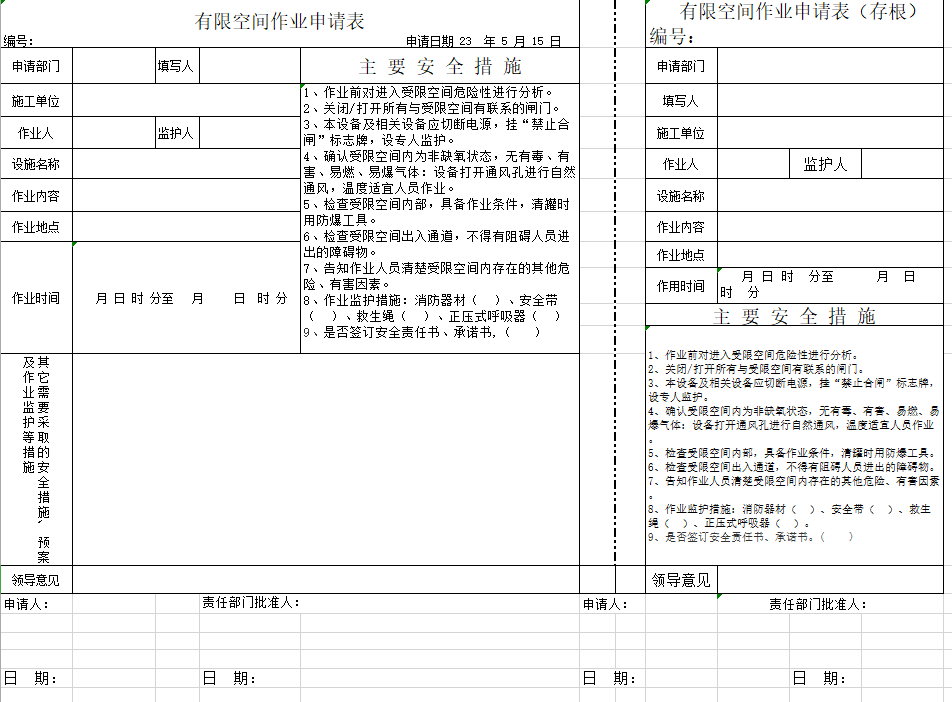
1. **其他项目说明资料**

附表1.供应商履约评价表（一般服务类适用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | | | | | | | | | |
| 合同名称 | | |  | | | 合同签订时间 |  | | |
| 合同金额 | | | 人民币 万元 | | | 结算金额 | 人民币 万元 | | |
| 合同服务期 | | | 日历日 | | | 验收时间 | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日 | | |
| 合同范围及内容概要 | | |  | | | | | | |
| 供应商名称 | | |  | | | 供应商项目组成员 |  | | |
| 履约评价单位 | | |  | | | 评价小组成员 |  | | |
| **评价标准** | | | | | | | | | |
| 评 价 指 标 | | | | 评 分 内 容 | | | | 分值 | 得分  （以0.5分为得分单位，最低得0分） |
| 服务过程（82分） | 工作能力 | 工作效率 | | 1. 是否按时完成各项工作任务 | | | | 4 |  |
| 1. 能否按照计划进度开展工作 | | | | 4 |  |
| 胜任能力 | | 1. 现场工作期间，工作人数、人员资质等是否达到委托要求 | | | | 4 |  |
| 1. 每位工作人员是否具备与项目相匹配的专业知识或服务能力 | | | | 4 |  |
| 1. 是否存在对同一事项（如差错、修改意见、疑问及需进一步了解的情况、需进一步分析的事项、服务态度、服务事项、服务要求等）进行多次整改才能得到最终结果或改正的情况 | | | | 6 |  |
| 配合程度 | 沟通主动性 | | 1. 是否及时就服务进度、服务情况进行沟通 | | | | 5 |  |
| 1. 对甲方提出的意见、问题等是否及时回馈，并主动提供有关解决方案等 | | | | 5 |  |
| 1. 在对重大事项得出结论前或在服务过程中遇到重大问题时，是否与有关方面进行了充分的沟通或提出了可行的处置议案 | | | | 5 |  |
| 沟通能力 | | 1. 乙方工作人员能否准确理解甲方的意图 | | | | 6 |  |
| 1. 乙方工作人员表达或表述是否清晰无误，善于沟通 | | | | 5 |  |
| 职业操守 | 工作态度 | | 1. 乙方工作团队对事项的描述、问题的定性和数据的确定等是否合理谨慎、客观真实 | | | | 5 |  |
| 1. 乙方工作团队对项目的服务标准、服务要素等是否清晰明确 | | | | 5 |  |
| 职业道德 | | 1. 乙方工作人员能否对服务过程中获得的信息保密 | | | | 6 |  |
| 1. 乙方工作人员能否坚持独立、客观、公正的立场 | | | | 6 |  |
| 1. 是否完成合同规定的具体服务内容 | | | | 6 |  |
| 1. 是否按要求提交相关的工作成果或服务总结报告 | | | | 6 |  |
| 服务细则（18分） | 专用条款 | | | 1. 全年无安全责任事故，无人员伤亡；全年化粪池、隔油池、排污沙井、排污管道未出现影响业务的堵塞情况；作业符合有限空间作业相关法规，无违章作业，按照规定进行应急演练以及相关的政府报备。 | | | | 5 |  |
| 1. 按照《排污系统清掏维护方案》计划完成全年排污系统清掏工作； | | | | 7 |  |
| 1. 接到排污系统故障通知后，正常工作时间30分钟赶到现场，非工作时间1小时赶到现场； | | | | 6 |  |
| **一票否决项** | | | | 1. 乙方工作人员存在违反采购管理办法中明确禁止事项的行为（如有则直接评定为“不合格”） | | | | □是 □否 | |
| 合计得分： | | | | | | | |  | |
| 评价档次 | | 优秀（≥90分） | | | 良好（90>X≥80） | 合格（80>X≥60） | | 不合格（＜60分） | |
|  | | |  |  | |  | |
| **存在的问题** | | | | | | | | | |
| （如有，请填写） | | | | | | | | | |
| **综合评价** | | | | | | | | | |
| 评价结论 | | 总体评价意见：  履约评价小组成员签字：  日期： 年 月 日 | | | | | | | |

附表2. 深圳会展中心管理有限责任公司有限空间作业审批单

（格式仅供参考，具体条目可根据项目实际情况修改、设置）



**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始。
12. 签署《招标评标小组成员回避承诺》。
13. 播放《招标评标工作守则》。
14. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
15. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
16. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
17. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
18. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
19. 综合评分的统计、排序；
20. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 25% | 35% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 投标人是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章。（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证扫描件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查） |
| 资格证明文件 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。） 2. 投标人须持有管道疏通、清洗类或化粪池清掏、清理类资质证书（油烟管道清洗类除外。 3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于94.5万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（**25**分）** | | | | |
|  | 企业认证情况 | 7 | 1. 持有质量管理体系认证，得1分； 2. 持有职业健康安全管理体系认证，得1分； 3. 持有环境管理体系认证，得1分； 4. 持有安监、住建等政府主管部门颁发的安全生产许可证，得2分； 5. 持有有限空间作业服务企业资质，得2分；   证明文件：要求提供相关认证证书复印件或扫描件。 | |
|  | 业绩 | 18 | 根据各投标单位自2021年1月1日起至今（以合同签订日期为准）承接的管道疏通、清洗类或化粪池清掏、清理类或隔油池清理类（油烟管道清洗类除外）业绩累计金额进行评分。   1. 业绩总额为800万元或以上的，得18分 2. 业绩总额为600万元或以上的，得12分； 3. 业绩总额为400万元或以上的，得8分； 4. 业绩总额为200万元或以上的，得6分； 5. 业绩总额为100万元或以上的，得4分； 6. 业绩总额为50万元以上的，得2分； 7. 业绩总额为50万元以下的，得1分。   说明：   1. 投标单位需自行汇总业绩总额，须提供包含合同签订时间、合同标的、签订时间、合同双方签章页面等能够体现上述评审因素的合同关键页并加盖投标人公章，必要时需提供证明文件原件。 2. 未提供或者提供的证明文件不清晰、不完整的，均为无效证明资料。 3. 同一业绩取最高得分，不重复计分。 | |
|  | **技术服务评议项（**35**分）** | | | |
|  | 服务方案 | 10 | 根据各投标人提供的符合深圳会展中心排污系统清掏现场服务的实际情况的服务方案进行综合评议：优得10分，良得7分，中得5分，一般得3分，差不得分。 | |
|  | 安全生产 | 9 | 根据投标人提供的专为本项目制定的安全组织架构、安全管理制度及应急预案进行综合评议：优得9分，良得6分，中得4一般得2分，差不得分。 | |
|  | 人员配置 | 8 | 1. 拟派本项目作业人员持有有限空间作业培训合格证书的，每证得1分，最高得6分。 2. 现场负责人或监护人员持有有限空间作业安全监护考核合格证的，得2分。   证明文件：   1. 须提供相应的资质证书扫描件加盖投标人公章。 2. 还需同时提供由投标人所缴纳的以上人员近3个月社保缴交证明（必须包含**“验真码”**的完整证明页面，可现场查询验证）并加盖投标人公章。如开标日当月的社保证明因社保部门原因暂时无法取得的，则可以往前倒推一个月。 | |
|  | 生产工具 | 8 | 根据各投标人提供的清污、疏通主要车辆设备进行横向比较评议：   1. 按数量**由多到少**排序：第一名得4分，第二名得2分，第三名得1分，其它名次不得分。 2. 按购置年限平均值**由短到长**排序：第一名得4分，第二名得2分，第三名得1分，其它名次不得分。   证明文件：   1. 投标人须提供相应车辆设备清单，内容包括但不限于车辆设备名称、规格型号、数量、购买年限、车辆号牌（车辆适用）、所有权或购买凭证等内容。 2. 投标人须提供车辆设备图片（车辆图片需有清晰的车辆号牌）、所有权证明（或购买凭证，如发票）等能够体现上述评审因素的证明材料，无法证明的不得分。 | |
| **价格评议项（40分）**  **（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** | | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= | | |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 | | |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；  最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M= 40 （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| □其他方法 | |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

**深圳会展中心2023-2026年度排污系统清掏维护项目合同**

（仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供深圳会展中心2023-2026年度排污系统清掏维护项目服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：深圳会展中心2023-2026年度排污系统清掏维护项目
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容

1.对甲方5个化粪池，1个隔油池按要求进行定时清掏作业。

2.对甲方148个沙井进行定时检查、清掏作业。

3.对甲方196个井盖按照要求进行油漆涂刷作业。

4.对甲方560米排油污管道进行定时清理。

1. 服务要求

1. 化粪池清理：采用机械或人工方式进行清掏至没有漂浮物，清掏至没有油污结块，且排水顺畅，井壁干净无残留目。

2. 沙井检查清掏：清掏至井壁干净无明显残留。

3. 差井盖油漆涂刷：井盖涂刷黄色警示油漆，化粪池井盖需涂刷“沼气危险，严禁烟火”其余井盖涂刷“有限空间，注意安全”字样。

4. 油污管道清掏：五号馆及西礼门厨房至隔油池采用化油剂北二门至3号馆西北角化粪池采用管壁刮除方法清理。

5.对甲方举办重大展会的支持，每年甲方会有承办政府性或重大活动时，应及时先行对维保作业内容进行确认检查，避免影响重大活动进行。

1. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审，经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX考核评审细则》。

1. **合同金额及付款要求**
   1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
   1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. 投标人每次作业过程中需留存影像资料，并做好书面验收资料的整理，交由招标人签字确认。
9. 每次清掏作业完毕后，投标人须通知招标人进行现场验收：
10. 化粪池：在清掏验收现场目测化粪池内没有结块状粪便；
11. 沙井：沙井内干净没有大块粪便残留；
12. 隔油池：池内无油污残渣，池壁无油污结垢残留；
13. 管道：油污管道清理过程中，招标人须现场监督，排放出水不得有大块油垢油污。
14. 井盖涂刷：字样清晰，残漆已清理干净。
15. 甲方定期或不定期按招标文件或会展中心标准化要求，对清掏工作进行检查，如在检查过程中发现不合格项目将书面要求乙方整改,并根据不合格项目严重程度扣除或扣减部分当月10%-20%维护保养费用。
16. 乙方应于次月10号前需向甲方提交上一个月清掏工作报告,详列上月清掏工作完成情况,清掏工作详细作业情况,存在问题和建议等,乙方所提交的工作报告经甲方审核并回复审核意见后作为每月支付维修保养费用的凭证。
17. 乙方于每月25号前向甲方提交下月清掏计划,详列项目、日期、时间、人力资源及所需要的支持配合事项。乙方工作计划经甲方审核同意实施。甲方有权按合同要求乙方修订或按照计划开展工作。
18. 乙方每次完成计划内容后24小时内必须向甲方提交清掏工作记录,详列本次清掏完成项目,完成情况评估等。
19. 维保年度内出现3次以上严重不合格,甲方发出3次以上书面整改通知后,其拒不整改或整改效果达不到甲方要求,甲方有权单方面终止本合同。
20. **双方权利与义务**
21. 甲方权利与义务

1.向乙方提供施工用水、用电。

2.甲方必须有1-2名具备相关专业知识的负责人作为甲方指定代表：赵普星 联系电话：13826522075 82848670 与乙方进行工作对接，负责对乙方在维修保养过程中提出的问题进行协调解决，对维修保养记录和报告进行审查和签字确认。

3.按合同规定的付款方式，按时向乙方拨付维保款。

1. 乙方权利与义务

1.乙方派出有排污清掏合格人员（需给予专业证明）或有专业清掏技术人员进行清掏工作。清掏人员名单应以书面形式送交甲方备案，所有人员需持证上岗。

2.按合同和甲方招标文件（下称“招标文件”）中要求和规定，对本合同项下的排污系统、化粪池、沙井、隔油池、排污管道、井盖进行清掏、涂刷等工作。

具体要求：

1. 化粪池清理每季度1次，化粪池数量为5个，每个容积为120立方米。
2. 隔油池清理每半个月1次，数量1个，容积为3立方米。
3. 排污沙井清理每季度1次，排污沙井数量为148个，沙井深度距地面3-6米之间。
4. 196个井盖的油漆涂刷，按照要求每半年一次，分别在井盖上涂刷黄色警示油漆，化粪池井盖需涂刷“沼气危险，严禁烟火”其余井盖涂刷“有限空间，注意安全”字样。要求涂刷字样清晰，必要时需先清理残漆再重新涂刷。
5. 排污管道清理每月1次。其中DN400污水管道300米，采用管壁刮污方式进行清理；DN200油污管道260米，采用投放除油剂方式进行清理。排污管道和油污管道清理需采用环保清洁去污、化油产品，污水需符合排放标准，如因投标人未采用环保化油产品导致污染或环保事件的，一经发现将参照相关标准顶格处罚；导致严重后果的，将移交相关行政主管部门追责。由此引起的全部法律及经济赔偿责任均由乙方自行承担。
6. 按照规定时间进行清掏，清掏不彻底造成堵塞的，乙方须在甲方要求的时限内完成再次免费清理并；若因此造成严重后果的，除在年度考评中给予扣分处理外，再视后果的严重程度及损失扣减当期服务费用，最高可扣除当季全部服务费用；若发生的实际损失超出当期服务费用的，乙方还需另行承担赔偿责任。
7. 除常规清掏工作外，在大型展会或重大活动（如高交会）前，乙方应安装招标人的要求进行专项清掏检查，发现隐患时必须及时向招标人报告并立即进行清理处置，以保障大型展会或重大活动的顺利进行。
8. 配合招标人严格做好清掏作业记录及安全检查， 通过定期的清掏、检查对排污管道的安全运行做出判定，以便及时有效地进行维修更换，使排污系统正常运行率达到100%。
9. 乙方应注重现场的文明作业，对作业区域产生的垃圾须及时自行清除，清掏完毕后应对现场进行清洗，避免污秽物遗留或地面污染。
10. 乙方应对现场清掏人员的安全负全部责任，自觉杜绝所有违章作业行为，甲方有权制止并处罚现场人员得违规作业行为。
11. 本项目作业现场为甲方的办公及经营场所，乙方须根据现场情况拟订清掏作业计划、开展清掏工作，不得影响现场经营及办公。否则，乙方须停止作业，或采取有效措施保证甲方的正常办公和经营活动不受影响。
12. 乙方每次进行化粪池清掏作业时，须提前向报备申请并经甲方批准后方可进行，完成相应工作后须同时向甲方汇报工作情况。如需清掏人员进入化粪池、管道或沙井内的，应设置安全员，并严格按照要求对化粪池、管道或沙井内空气质量进行检测，不符合人员进入条件时严禁人员进入作业；作业期间，安全员应持续监测化粪池、管道或沙井内空气质量。如因乙方未按安全操作规程进行作业而导致事故得，由乙方自行承担全部责任。
13. 乙方根据本企业有限空间作业的特点，制定应急预案，作业应当严格遵守“先通风、再检测、后作业”的原则。
14. 采取通风措施，保持空气流通，禁止采用纯氧通风换气。
15. 检测应当符合相关国家标准或者行业标准的规定，未经通风和检测合格，任何人员不得进入有限空间作业，检测的时间不得早于作业开始前30分钟。
16. 有限空间作业场所的照明灯具电压应当符合《特低电压限值》(GB/T3805)等国家标准或者行业标准的规定；作业场所存在可燃性气体、粉尘的，其电气设施设备及照明灯具的防爆安全要求应当符合《爆炸性环境第一部分：设备通用要求》（GB3836.1）等国家标准或者行业标准的规定。
17. 乙方需为作业人员配备相关的呼吸器、防毒面罩、通讯设备、安全绳索等应急装备和器材。（可视项目安全的具体需要确定）
18. 严格遵守国家应急管理部、项目属地主管部门发布的有关受限空间作业安全的相关规章、制度及规定。

3. 清掏检查结果应如实记录，并会同甲方代表共同签字确认。

4. 按合同和招标文件中要求和规定，向甲方指派专人实行24小时应急响应，受理甲方有关排污系统堵塞清掏并及时排除，接到甲方清理堵塞电话后工作时间30分钟赶到现场，非工作时间60分钟到现场。

5.如乙方在清掏过程中，因乙方原因给甲方造成损失，由乙方承担责任。

6.人员要求：乙方不得经常性更换清掏人员，更换后应及时书面告知甲方，并承担更换后人员现场熟悉期间工作失误给甲方造成的损失。

1. 根据有限空间作业方案，确定有限空间作业现场负责人、监护人员、作业人员，并明确其安全职责。现场负责人和监护人员可以为同一人。
2. 现场负责人主要安全职责：
3. 填写有限空间作业审批材料，办理作业审批手续。
4. 对全体人员进行安全交底。
5. 确认作业人员上岗资格、身体状况符合要求。
6. 掌控作业现场情况，作业环境和安全防护措施符合要求后许可作业，当有限空间作业条件发生变化且不符合安全要求时，终止作业。
7. 发生有限空间作业事故，及时报告，并按要求组织现场处置。
8. 监护人员
9. 接受安全交底。
10. 检查安全措施的落实情况，发现落实不到位或措施不完善时，有权下
11. 达暂停或终止作业的指令。
12. 持续对有限空间作业进行监护，确保和作业人员进行有效的信息沟通。
13. 出现异常情况时，发出撤离警告，并协助人员撤离有限空间。
14. 警告并劝离未经许可试图进入有限空间作业区域的人员
15. 作业人员
16. 接受安全交底。
17. 遵守安全操作规程，正确使用有限空间作业安全防护设备与个体防护
18. 用品。
19. 服从作业现场负责人安全管理，接受现场安全监督，配合监护人员的指令，作业过程中与监护人员定期进行沟通。
20. 出现异常时立即中断作业，撤离有限空间
21. 有限空间作业的现场负责人、监护人员、作业人员和应急救援人员应当掌握相关应急预案内容，定期进行演练，提高应急处置能力，

7.按照乙方投标文件中承诺，履行乙方其他职责。

8.由于乙方违规作业造成的安全事故，由乙方负全部责任

1. **安全生产**

1.乙方应按安全工作有关规定，采取严格、科学的安全防护措施，确保操作者安全和第三者的安全，承担由于自身安全措施不力，造成事故的责任和发生的费用。

2.若发生重大伤亡事故，乙方应按有关规定立即报告甲方代表。甲方为抢救提供必要条件，发生的费用由责任方承担。

3.乙方入场必须和甲方签署安全责任书。

1. **违约责任**
2. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额10%的赔偿金和违约金。
3. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
4. **合同变更、终止**
5. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
6. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
7. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。
4. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
5. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

**法定代表人/授权代表（签名）：**

**签约时间： 年 月 日**

**乙 方（盖章）：**

**法定代表人/授权代表（签名)：**

**签约时间： 年 月 日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

联系人：

职务：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人  及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | | |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于** （项目名称）**的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘负责人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
  2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日