**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心广告灯箱改造项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年12月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc106791252)** [1](#_Toc106791252)

[一、投标人须知 1](#_Toc106791253)

[二、特别说明 3](#_Toc106791254)

[三、投标文件编制 3](#_Toc106791255)

[四、项目要求及数量 4](#_Toc106791256)

[五、其他项目说明资料 6](#_Toc106791257)

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc106791258)** [7](#_Toc106791258)

[六、开标阶段 7](#_Toc106791260)

[七、评标阶段 7](#_Toc106791261)

**[第三部分：评审办法](#_Toc106791262)** [8](#_Toc106791262)

[八、 评审办法 8](#_Toc106791263)

[（一）符合性检查 8](#_Toc106791264)

[（二）综合评议指标表 10](#_Toc106791265)

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc106791266)** [11](#_Toc106791266)

**[第五部分：参考附件](#_Toc106791267)** [14](#_Toc106791267)

[附件1：报名回函 14](#_Toc106791268)

[附件2：投标函 15](#_Toc106791269)

[附件3：投标一览表 16](#_Toc106791270)

[附件4：考察证明 17](#_Toc106791271)

[附件5：技术服务响应/偏离表 18](#_Toc106791272)

[附件6：商务条款响应/偏离表 19](#_Toc106791273)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 20](#_Toc106791274)

[附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用） 21](#_Toc106791275)

[附件9：报价一览表（工程） 22](#_Toc106791276)

[附件10：法定代表人证明书 23](#_Toc106791277)

[附件11：法人授权委托证明书 24](#_Toc106791278)

[附件12：经营业绩一览表 25](#_Toc106791279)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 26](#_Toc106791280)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 27](#_Toc106791281)

[附件15：投标文件密码单 28](#_Toc106791282)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：黄生  电话：0755-82848822  传真：0755-82848694  邮箱：cghyz@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心广告灯箱改造项目 |
| 项目类别 | 工程类 |
| 项目介绍 | 更换深圳会展中心一、二楼及地下停车场原有23个大、中、小号旧灯箱，并在二楼服务区东西两侧墙体增加8个中号灯箱。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心二楼服务区、东西礼门及地下停车场 |
| 服务期/交货期/工期 | 30天（（双方签定合同后，由招标人在150日之内指定中标单位进场作业日期。接到招标人进场作业日期指令后， 中标单位应于进场作业日期开始30个日历日之内完成旧灯箱拆除、新灯箱制作及安装合同签定后30天内完成合同约定的更换及新增灯箱。） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2023-12-8 14: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/wwSXJdtbh，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目（<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html>）下载。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2023-12-13 14: 00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2023-12-13 14: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2023-12-14 17: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2023-12-18 17: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及MS Word版文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/9gQBATc7x，并致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标单位授权代表须熟记文件密码，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2023-12-19 14: 30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：632-107-932（免密），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/NtIGzP8mj。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. □不组织。可在公开招标开始后至公开招标结束前自行踏勘。 2. ☑组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   ☑是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于2023-12-13 15: 00邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且 对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 踏勘联系人：王先生   电话：0755-82848959，手机：18589020038  集合地点：深圳会展中心西礼门   1. 特别说明：若现场踏勘与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  □经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑投标一览表  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  ☑服务承诺  ☑现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  ☑项目管理及服务能力  ☑工程质保/售后服务承诺书  ☑项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标报价一览表  ☑投标分项报价表  □其他： |

1. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | （1）投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）  （2）投标人经营范围内需包含广告业务、展览展示、设计及建筑工程等其中一项；其生产或销售的产品符合中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。  （3）投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。  （4）投标人必须在深圳设有长期的服务机构，拥有稳定的服务保障和技术支持队伍，保证实施的服务质量和快速的服务响应时间。（提供投标单位生产厂房的租赁合同及相关证明材料）  （5）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，报价应包含税率、税前及税后的单价和总价。 2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。 3. 投标报价包括但不限于新灯箱的材料费、制作费、包装费、运输费、安装费、调试费、售后服务费，旧灯箱拆除及处理费用、保险费、安全措施费、人工费、税费等完成本项目所需的全部费用。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币43万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | （1）本项目施工完毕且验收合格后，一次性支付合同总金额的97%。  （2）合同总金额的3%款项留作质保金，待质保期满、无质量和遗留问题，且完成罚金、违约金等清算后，一次性支付剩余款项（不计利息）。  （3）详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 项目完成时间 | 双方签定合同后，由招标人在150日历日之内指定中标单位进场作业日期。接到招标人进场作业日期指令后， 中标单位应于进场作业日期开始30个日历日之内完成旧灯箱拆除、新灯箱制作及安装，安装完工后一周内完成验收。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 工程位置 | 深圳会展中心一楼贵宾电梯旁、二楼服务区及负一楼地下停车场 | 不可偏离 |
| 2 | 工程概述 | 会展中心现有拉布式广告灯箱23个，分别为：一、二楼小号灯箱8个，二楼服务区中号灯箱8个、大号灯箱4个，地下停车场小号灯箱2个、大号灯箱1个。现决定对所有灯箱进行改造，即撤除并替换全部现有23个灯箱（其中，地下停车场2个小号灯箱合并改造为1个大号灯箱），并在2楼服务区东西两侧墙体增加8个中号灯箱，共计31个灯箱。所有灯箱款式均为卡布式。  拆除的23个旧灯箱产权归招标人所有，由中标单位负责放置于招标人指定位置。 | 不可偏离 |
| 3 | 灯箱整体 要求 | 1. 灯箱应耐潮、耐腐蚀、防静电吸尘，电子元器件均为工业使用等级类，所有金属构件、配件均按照相关规定进行防锈、防腐蚀等处理，且所有材料必须符合国家防火要求，达到B1级以上。 2. 灯箱款式：卡布式。 3. 工作时间：12小时/天，每周七天连续工作。 4. 灯箱平均光照度不低于3000 LUX。 5. 灯箱光照均匀度不低于85% 6. LED光源色温在9000±500K范围内 7. 灯箱功耗不超过96w/平方米 8. 灯箱工作电压为12V 9. 灯箱效果：亮度均匀柔和，无斑马纹，无眩光，不伤眼睛，画面清晰。 10. 灯箱配有定时装置、电源短路及漏电保护器，确保灯箱用电安全。 11. （11）招标人负责将灯箱所需电源线缆接入至灯箱安装位置，中标单位负责灯箱内部电源与外部接入电源的接驳。 | 不可偏离 |
| 4 | 立式大灯箱（底座+卡布式灯箱） | 1. 底座 2. 外形尺寸：背板支撑5400\*4200\*250mm，梯形座5400\*850\*300mm。 3. 主体材质：外部1.2mm厚度镀锌板折弯焊接打磨，灰色烤漆；内部20\*40镀锌方通铁架支撑，另加配重。 4. 安全要求：要求稳定性好，灯箱底座不易移动，不易倒塌。 5. 灯箱 6. 灯箱主体框架：灯箱外框采用加强优质铝合金（6063-T5)，材料壁厚1.5mm，双层结构，边框厚度100mm。45度拼角裁切打磨光滑，不挂手，拼合无明显缝隙。 7. 灯箱颜色：灰色 8. 光源要求：LED光源采用透镜漫反射灯条，芯片采用台湾晶源（或同等级）芯片，满足高效、节能、环保等要求。LED芯片为1.2W功率芯片，灯距不得大于150mm，每平方不得少于120颗灯珠。 9. 光源标准：光源使用寿命不低于 5 万小时，工作1000 小时的光衰应小于等于 1%，工作 10000 小时的光衰应小于等于 5%。当环境温度为40℃， LED 照明装置额定工况下，且温升稳定后，LED 芯片散热板表面温度不得高于45℃，LED 芯片 PN 结温度不高于85℃。 10. 光源排布间距：标准卡座式间距160mm/每条LED，灯条外带散热铝槽。背后悬空，保证灯条散热效果以及使用寿命。 11. 电源：采用卡布灯箱专用内置12V低压电源，电线采用耐火的低烟无卤、A级阻燃RV电子线，满足灯箱负载需求。 12. 内部铺设布局：灯箱内部光源分布、电气元件及线路布置合理，正常使用过程中不变形、不脱落，灯箱内线路铺设连接均为公母插连接。 13. 背板：采用3mm阻燃铝塑板加支撑结构。 14. 画面制作及安装方式：画面四边缝制软胶条，卡入灯箱四边卡槽。 | 不可偏离 |
| 5 | 卡布灯箱 | 1. 灯箱主体框架：灯箱外框采用加强优质铝合金（6063-T5)，材料壁厚1.5mm,双层结构，边框厚度100mm。45度拼角裁切打磨光滑，不挂手，拼合无明显缝隙。 2. 灯箱颜色：银白 3. 光源要求：LED光源采用透镜漫反射灯条，芯片采用台湾晶源（或同等级）芯片，满足高效、节能、环保等要求。LED芯片为1.2W功率芯片，灯距不得大于150mm，每平方不得少于120颗灯珠。 4. 光源标准：光源使用寿命不低于 5 万小时，工作1000 小时的光衰应小于等于 1%，工作 10000 小时的光衰应小于等于 5%。当环境温度为40℃， LED 照明装置额定工况下，且温升稳定后，LED 芯片散热板表面温度不得高于45℃，LED 芯片 PN 结温度不高于85℃。 5. 光源排布间距：标准卡座式间距160mm/每条LED，灯条外带散热铝槽。背后悬空，保证灯条散热效果以及使用寿命。 6. 电源：采用卡布灯箱专用内置12V低压电源，电线采用耐火的低烟无卤、A级阻燃RV电子线，满足灯箱负载需求。 7. 内部铺设布局：灯箱内部光源分布、电气元件及线路布置合理，正常使用过程中不变形、不脱落，灯箱内线路铺设连接均为公母插连接。 8. 背板：采用3mm阻燃铝塑板加支撑结构。 9. 画面制作及安装方式：画面四边缝制软胶条，卡入灯箱四边卡槽。 | 不可偏离 |
| 7 | 验收要求 | 1. 工程全部完工后，中标单位应及时提出书面验收申请，由招标人组织相关部门进行现场验收。 2. 根据国家或工程属地及行业相关规范和标准进行验收。 3. 中标单位需确保使用材质的真实性，招标人有权委托第三方对所使用的材料进行抽样送检。如检测材质符合本项目要求，送检费用由招标人支付；如检测材质不符合本项目要求，送检费用由中标单位支付，中标单位需无条件进行更换或返工，并重新提交验收申请。 | 不可偏离 |
| 8 | 工程质保服务承诺 | 1. 《质量保修服务承诺书》包括但不仅限于质保期年限承诺、质保期内及期满后出现质量问题的服务承诺、响应时限等内容。 2. 本项目整体结构质保5年，光源及电源质保2年。期间因工程施工或使用材料本身质量问题造成的损坏应由中标单位及时免费维修更换。 3. 前款为最低保修期要求，最终以《质量保修服务承诺书》中提交的质保年限承诺为准。 | 不可偏离 |
| 9 | 售后服务 要求 | 质保期间免费提供光源、电源线、电源等元件，灯箱出现故障后2小时内响应，48小时内完成修复。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

工程量清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **深圳会展中心灯箱改造工程量清单** | | | | |
| **序号** | **项目名称** | **灯箱尺寸/m** | **数量** | **备注** |
| 1 | 二楼服务区卡布大号灯箱（立式） | 5.4\*4.2 | 4 | 分为底座+灯箱两部份；拆旧装新 |
| 2 | 二楼服务区卡布中号灯箱 | 6\*1.9 | 16 | 墙面安装；8个拆旧装新，8个为新装 |
| 3 | 一、二楼卡布小号灯箱 | 3.21\*1.25 | 8 | 墙面安装；拆旧装新 |
| 4 | 地下停车场卡布大灯箱 | 8\*2 | 1 | 墙面安装；拆旧装新 |
| 5 | 地下停车场卡布小灯箱 | 4\*2 | 2 | 墙面安装；2个并列的小号灯箱拆旧装新，合并改造为1个大号灯箱（8\*2m）。 |
|  | **合计** |  | **31** |  |

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目招标第一候选供应商、第二候选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查。对通过符合性审查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》 | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 30% | 40% | 30% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：  （1）投标人是否为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）  （2）投标人是否经营范围内需包含广告业务、展览展示、设计及建筑工程等其中一项；其生产或销售的产品符合中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。  （3）投标人是否在深圳设有长期的服务机构，拥有稳定的服务保障和技术支持队伍，保证实施的服务质量和快速的服务响应时间。（提供投标单位生产厂房的租赁合同及相关证明材料）  （4）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于43万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（**30**分）** | | | | |
|  | 企业实力 | 10分 | 综合评议各投标人企业实力等因素进行评议。   1. 企业自有人数规模≥30人，得10分； 2. 29人≦企业人数规模<20人，得8分； 3. 20人≦企业人数规模<10人，得5分； 4. 10人及以下规模得2分。   备注：请提供可体现社保缴纳人数的社保证明资料，加盖投标人公章。未提供或所提供信息无法判断企业缴纳社保人数的不得分。 | |
|  | 资质证书 | 5分 | (1)投标人具有有效质量管理体系认证证书，得1分；  (2)投标人具有有效环境管理体系认证证书，得1分；  (3)投标人具有有效职业健康安全管理体系认证，得1分；  (4)投标人具有有效安全生产许可证，得2分；  备注：投标人需提供相关认证证书复印件并加盖投标人公章。 | |
|  | 企业业绩 | 10分 | 根据各投标人提供的自2020年1月1日起至本项目采购公告发布之日（以合同签订日期为准）期间所承接的5个灯箱工程类及广告制作类项目合同的总金额进行评分：单项工程合同金额人民币10万元及以上，每项业绩得2分，20万元及以上，每项业绩得4分，50万元及以上，每项业绩得5分，最高10分。（须提供合同关键页复印件并加盖投标人公章）  说明：未提供业绩证明、或证明资料不能体现合同金额、或金额无法按类型拆分、或证明资料不清晰的，均不得分。  说明：   1. 投标人需自行汇总统计业绩合同金额，并提供相应的包含但不限于合同签订时间、合同标的内容、合同金额等评审信息且加盖投标人公章合同关键页，必要时需提供证明文件原件。上述合同金额均以人民币计。 2. 所有业绩证明资料须能明确界定为灯箱工程、广告制作工程业绩，否则为无效证明资料。 3. 投标人提供业绩合同不足5个的、未提供或所提供的业绩合同关键页信息不全、不清晰的，均不得分。 | |
|  | 工期 | 5分 | 根据投标人提交的工期响应时间长短进行评议：在确保施工质量及施工安全的前提下，工期相对较短的，得分较高。按照工期由短到长排名，工期最短为第一名得5分，供应商工期排名每下降1名，得分相应降低1分，以此类推，最低0分。 | |
|  | **技术服务评议项（40分）** | | | |
|  | 施工方案 | 13分 | （一）评分内容：  投标人按照招标需求，针对本项目提供项目服务方案，规划方案要符合会展中心实际，规划方案管理目标清晰，组织架构科学合理，服务方案包括但不限于以下内容：  1.项目整体设想及规划，管理目标；  2.管理措施制度、管理方式、工作计划；  3.具有可操作性，符合本项目要求。  （二）评分标准：  1.提供以上 3 点内容得 3分，满足任意 2 点内容得 2分，满足任意一点内容得 1 分，未满足不得分。  2.在此基础上，专家根据内容的合理性进行评分:  （1）服务方案及可行性分析内容全面；  （2）服务方案及可行性分析内容具体；  （3）服务方案及可行性分析内容科学合理；  （4）服务方案及可行性分析内容针对性强；  （5）服务方案及可行性分析内容可操作性强。  优评分标准：满足以上五项要求的评价为优，加 10 分；  良评分标准：满足以上四项要求的评价为良，加 7分；  中评分标准：满足以上三项要求的评价为中，加 4 分；  差评分标准：满足以上二项要求的评价为差，得 1 分 | |
|  | 质保服务承诺 | 5分 | （一）评分内容：  根据各投标人提供的《质量保证服务承诺书》等内容的综合比较：  （二）评分标准：  1.整体结构质保满足5年、光源及电源质保满足2年的基础上，整体结构或者光源及电源的质保期每增加1年，得0.5分，最高3.5分。  2.服务承诺越全面完善、方案越具体可行，得分越高。优得1.5分，良得1分，一般得0.5分，差得0分。 | |
|  | 质量保  障措施  及方案 | 10分 | （一）评分内容：  重点考察项目质量保障措施及方案。必须包含组织管理、风险防控、进度控制、保密措施等内容。投标人提供的服务质量保证措施及承诺情况，包含但不限于投标人招聘完成以后的服务承诺内容、招聘的人员服务质量情况以及日常业务培训能力等措施内容。  （二）评分标准：  1.提供以上内容得 2 分，未满足不得分。  2.在此基础上，专家根据内容的合理性进行评分:  （1）质量保障措施及方案内容全面；  （2）质量保障措施及方案内容具体；  （3）质量保障措施及方案内容科学合理；  （4）质量保障措施及方案针对性强；  （5）质量保障措施及方案可操作性强。  优评分标准：满足以上五项要求的评价为优，加 8 分；  良评分标准：满足以上四项要求的评价为良，加 5 分；  中评分标准：满足以上三项要求的评价为中，加 3 分；  差评分标准：满足以上二项要求的评价为差，加 1 分；  上述情况之外的，得 0 分。 | |
|  | 项目的  重点、难  点及解  决方案 | 12分 | （一）评审内容：  投标人针对本项目对重点难点工作做出分析、应对措施及相关的合  理化建议，包括但不限于以下内容：  1.重点分析；  2.难点分析；  3.重难点应对措施；  4.相关的合理化建议。  （二）评分依据：  1.提供以上 4 点内容得 3 分，满足任意 3 点内容得 2 分，满足任意  一点内容得 1 分，未满足不得分。  2.在此基础上，专家根据内容的合理性进行评分：  （1）优评分标准：方案符合实际、完整、规范、思路清晰，内容合理性强。评价为优的，加 9分；  （2）良评分标准：方案较符合实际、较完整规范、思路较清晰，内容合理性较强。评价为良的，加 5 分；  （3）中评分标准：方案较普通、完整性规范性一般，思路不够清晰，内容合理性一般。评价为中的，加 2 分；  （4）差评分标准方案：方案不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差或未提供。评价为差的不得分。 | |
| **价格评议项（**30**分）** | | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= | | |
| ☑取有效投标报价算术平均值。 | | |
| □有效投标报价的最低价为基价。 | | |
| 投标人报价是指投标净价金额。 | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；  最低得0分。 |
| □固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标最佳报价（即基准价）； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标最佳报价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 | |
| ☑其他方法 | 价格得分=（1-｜投标报价-基准价｜÷基准价）×价格权重分  说明：报价最接近基准分的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 | |

1. **综合评议指标表**

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

××××××××××××××××××××××××××××××合同

（仅供参考）

深圳会展中心灯箱改造项目合同

（仅供参考）

甲方（公章）：深圳会展中心管理有限责任公司 （以下简称“甲方”）

甲方代表：

联系电话：

乙方（公章）： （以下简称“乙方”）

乙方代表：

联系电话：

甲、乙双方经友好协商，本着公平互利原则，依据《中华人民共和国合同法》之规定，就甲方委托乙方进行灯箱改造有关事宜，达成以下协议：

一、工程概况

1.1 项目名称： 深圳会展中心灯箱改造项目

1.2 项目地点：深圳市会展中心二楼服务区、一二楼东西礼门电梯口、地下停车场

1.3 项目内容： 会展中心现有拉布式广告灯箱23个，分别为：一、二楼小号灯箱8个，二楼服务区中号灯箱8个、大号灯箱4个，地下停车场小号灯箱2个、大号灯箱1个。由乙方对所有灯箱进行改造，即拆除并替换全部现有23个灯箱（其中，地下停车场2个小号灯箱合并改造为1个8\*2m的大号灯箱），并在2楼服务区东西两侧墙体增加8个中号灯箱，共计31个灯箱。所有灯箱款式均为卡布式。

二、工期：双方签定合同后，由甲方在150日历日之内指定乙方进场作业日期。接到甲方进场作业日期指令后， 乙方应于进场作业日期开始30个日历日之内完成旧灯箱拆除、新灯箱制作及安装。如因甲方要求对项目进行调整或变更，造成的工期延误，以双方沟通确认的时间为准。在合同履行过程中，乙方如发现不能按合同要求时间完成工程，应第一时间向甲方反馈，并提供需延期完成的时间，甲方对乙方的反馈应给予回复，最终以双方确认为准。

三、质量标准

1、本工程应按相关专业的行业产品制作及施工安装标准执行，详见投标文件中相关技术标准。

2、工程质量应达到本行业的质量检验、验收评定标准，确保验收通过。

四、合同价款

1、本工程合同总金额：大写人民币 元整（¥： ），为含税价，包括新灯箱的材料费、制作费、包装费、运输费、安装费、售后服务费，旧灯箱拆除及处理费用、税费等相关一切费用。

2、在项目进行过程中，如因甲方要求设计变更、数量变化或施工调整导致费用变化，则需先由乙方重新报价，经甲方书面确认后方可执行，并将经双方确认的报价单作为本合同附件。

五、付款

1、付款方式：

1. 本项目施工完毕且验收合格后，甲方一次性支付乙方合同总金额的97%。
2. 合同总金额的3%款项留作质保金，待质保期满、无质量和遗留问题，且完成罚金、违约金等清算后，甲方一次性支付乙方剩余款项（不计利息）。

2、票据类型：增值税专用发票。

3、乙方收款信息：

开户名：

开户行：

账 号：

六、双方权利和义务

1、甲方权利和义务

1. 甲方负责审核确认乙方所提供的制作工艺及施工方案。
2. 甲方向乙方提供施工场地、电力接驳（甲方负责将灯箱所需电源线缆接入至灯箱安装位置，乙方负责灯箱内部电源与外部接入电源的接驳。）、安全警戒等。
3. 甲方负责协调内部相关部门的工作配合事宜。
4. 拆除的23个旧灯箱产权归甲方所有，由乙方负责放置于甲方指定位置。
5. 甲方监督乙方工程进度、质量，现场施工等事宜。
6. 按合同约定及时支付工程款。

2、乙方权利和义务

1. 提前向甲方递交施工申请和计划表，作好施工人员、材料、设备等各项准备。
2. 乙方严格遵守会展中心对施工环境、施工噪音和安全生产管理规定，按甲方要求办理相关施工审批手续。
3. 乙方需保证施工现场清洁，符合环境卫生管理的有关规定，清除现场内施工安装产生的垃圾、废料等，做到工完场清。
4. 乙方应保证现场施工安全和消防安全，所有现场施工人员做好安全防护措施，设置现场安全负责人员，施工前进行安全教育，加强安全监管。
5. 工程质量如没达到合同约定的质量标准，乙方需进行整改直至合格，由此产生的一切费用由乙方承担。

七、验收

1、验收时间：工程完成后一周内完成验收。

2、验收标准：

1. 制作及安装质量符合行业标准，材质、工艺与投标文件中相关技术标准一致。
2. 所有安装牢固可靠；物料无损坏及明显瑕玼，灯箱工作正常。
3. 安装现场无任何物品及设施损坏；
4. 安装现场无垃圾遗留。

八、保修

1、工程保修期从甲方验收合格后算起，双方约定保修期为：本项目整体结构质保 年，光源及电源质保 年。

2、保修期内因材质（包括但不限于所有零部件和外框等）、制作质量或安装质量原因造成的质量问题，均属于乙方的保修范围；如为人为破坏或其他不可抗逆因素造成的损坏不在保修范围之内。

3、属于保修范围和内容的项目，乙方在灯箱出现故障后2小时内响应，48小时内完成免费修复，甲方不支付乙方任何因保修而产生的费用。

4、保修期内人为原因造成的损坏或保修期后出现的损坏，乙方给予成本维修服务，承诺只收取基本材料费、人工费、交通费等。

九、合同构成

下述文件是构成合同不可分割的部分，应一并阅读和理解。

1. 甲方相关管理制度；
2. 中标通知书；
3. 本合同书；
4. 招标文件（深圳会展中心管理有限责任公司《深圳会展中心广告灯箱改造项目》招标文件）；
5. 乙方投标书及其附录、投标澄清文件及其它补充资料（如果有）；
6. 施工组织方案和施工计划，以及针对紧急情况或意外事故的应急预案；
7. 经甲方确认的设计图纸及施工方案（施工图等）；
8. 项目报价一览表（含分项报价表）；
9. 合同其他附件（如果有）。

上述文件应认为是互为补充和解释的，若有不明确及不一致之处，以上面所列顺序在前及时间在后者为准。

十、本合同没列明部分详见《深圳会展中心广告灯箱改造项目》招标文件。

十一、违约

合同生效后，双方不得以任何理由擅自终止合同，如擅自终止合同，所造成的一切后果均由违约方承担。

十二、争议的解决

双方因本合同产生的争议，可先协商解决，无法协商的则向甲方所在地人民法院提请诉讼。

十三、其他

1、本合同的附件与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式四份，双方各执二份，具同等法律效力，自甲乙双方签字或盖章之日起生效。

甲方（公章）：深圳会展中心管理有限责任公司 乙方（公章）：

授权代表： 授权代表：

签订时间： 年 月 日 签订时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人  及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | | |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘负责人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
  2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日