**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：****深圳会展中心CIS信息管理系统开发及运维项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2023年12月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc116550344)** [1](#_Toc116550344)

[一、 投标人须知 1](#_Toc116550345)

[二、 特别说明 3](#_Toc116550346)

[三、 投标文件编制 4](#_Toc116550347)

[四、 项目要求 4](#_Toc116550348)

[五、 其他项目说明资料 5](#_Toc116550349)

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc116550350)** [6](#_Toc116550350)

[六、 开标阶段 6](#_Toc116550351)

[七、 评标阶段 6](#_Toc116550352)

**[第三部分：评审办法](#_Toc116550353)** [7](#_Toc116550353)

[八、 评审办法 7](#_Toc116550354)

[（一） 符合性检查 7](#_Toc116550355)

[（二） 不可偏离项检查 7](#_Toc116550356)

[（三） 综合评议指标表 7](#_Toc116550357)

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc116550358)** [10](#_Toc116550358)

**[第五部分：参考附件](#_Toc116550359)** [16](#_Toc116550359)

[附件1：报名回函 16](#_Toc116550360)

[附件2：投标函 17](#_Toc116550361)

[附件3：投标一览表 18](#_Toc116550362)

[附件4：考察证明（本项目不适用） 19](#_Toc116550363)

[附件5：技术服务响应/偏离表 20](#_Toc116550364)

[附件6：商务条款响应/偏离表 21](#_Toc116550365)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 22](#_Toc116550366)

[附件8：报价一览表（服务） 23](#_Toc116550367)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 24](#_Toc116550368)

[附件10：法定代表人证明书 25](#_Toc116550369)

[附件11：法人授权委托证明书 26](#_Toc116550370)

[附件12：经营业绩一览表 27](#_Toc116550371)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 28](#_Toc116550372)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 29](#_Toc116550373)

[附件15：投标文件密码单 30](#_Toc116550374)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：区宛翔  电话：0755-82848795  传真：0755-82848694  邮箱：[ouwx@c](mailto:*@qq.com)htf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心CIS信息管理系统开发及运维项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | CIS信息管理系统自2017年开发到正式启用至今，已有6年时间。随着各业务部门需求的变化和服务要求的提升，原有CIS系统相关功能模块已无法满足要求。拟对CIS信息管理系统进行升级改造工作。 |
| 实施地点 | 深圳 |
| 服务期/交货期/工期 | 30天（自接到中标通知之日起30个自然日内交付并验收通过） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | **2023-12-19 9:00（北京时间）** |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至**https://cg.szcec.com/sharing/1y13pRBMu**(文件上传成功后会以绿色**✓**标记)，或致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | **2023-12-24 9:00（北京时间）** |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | **2023-12-24 9:00（北京时间）** |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | **2023-12-25 9:00（北京时间）** |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | **2023-12-29 14:00（北京时间）** |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至**https://cg.szcec.com/sharing/XchTLUMqz**(文件上传成功后会以绿色**✓**标记)，或致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | **2024-1-3 9:30（北京时间）** |
| 开标地点 | **腾讯会议号：390-402-902**（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至**https://cg.szcec.com/sharing/BTxsdzSFC**(文件上传成功后会以绿色**✓**标记)。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。 5. 踏勘联系人：×××   电话：0755-8284××××，手机：XXXXX  集合地点：××××××××××××××   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  ☑经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  □工程质保/（售后）服务承诺书  ☑项目团队  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | （1）投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）  （2）投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如投标人法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。  （3）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | （1）报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、未税及含税总金额。  （2）投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。  （3）投标报价包括但不限于开发费、实施调试费、人工费、餐费、交通费及增值税费等完成本项目所需的全部费用。招标人不再支付任何费用。  （4）本次投标费用由投标人自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币35万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | （1）合同签订后，支付合同总金额的30%。  （2）项目交付且验收合格后，支付合同总金额的60%。  （3）质保期满后，招标人书面确认无任何遗留问题且完成罚金、违约金等清算后，一次性支付剩余款项（不计利息）。  （4）招标人在办理合同款项支付前，投标人需提供等额、有效的增值税发票。  （5）对属于本项目采购范围但未实际发生或实施的项目内容，相应费用按实予以扣减。  （6）详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 交付时间 | 本项目交付期限自接到中标通知之日起30个自然日，完成需求调研、设计、编码、测试、部署上线及初步验收合格。 | 不可偏离 |
| 6 | 知识产权 | （1）投标人在本项目实施过程中所产生的技术成果，其知识产权归招标人所有。  （2）投标人不得有模仿、抄袭等侵权行为。招标人在使用项目成果的任何一部分时，免受第三方提出的涉及知识产权的诉讼或索偿，若由此导致的任何责任与风险均由投标人承担。  （3）若本项目应用到投标人所持有的专有技术的，投标人应在本项目相应文件中或项目实施过程中事先声明并提交相关证明。  （4）招标人拥有上述专有技术的免费使用权，且在本系统使用生命周期内，享有投标人免费提供版本升级的权利。  （5）投标人在本项目中所使用的任何第三方产品（包括软件、硬件），均须保证使用的合法性。若在本项目的实施过程中，发生任何与第三方涉及知识产权方面的纠纷或诉讼，投标人需自行承担相关责任，并退还招标人已支付款项；同时，招标人有权单方面解除本合同，并保留进一步追究损失赔偿的权利。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 总体要求 | 投标人需根据项目需求提供完整合理的项目方案，内容应包含但不限于对项目的总体理解、对项目需求的分析，提出针对性的规划和后续拓展思路等。 | 不可偏离 |
| 2 | 系统升级改造服务 | **（1）CIS展商中文主页及各分页模块修改**  根据实际业务情况对现有CIS前端（展商端中文版、展商端英文版）进行功能结构调整，相似业务进行合并，页面功能进行重新划分，以及涉及到的后台功能及业务同步调整。包括论坛报名、各类活动报名，优秀产品奖、优秀展示奖、优创展区、新产品新技术发布、媒体线索表、响应采访需求等。  **（2）CIS展商中文版登录及首页模块修改**  （2.1）需在CIS系统中文版前端首页中挂入展商手册及其他重要资料,修改如下（二选一）：  （2.1.1）首页或分页左栏增设国际展区栏，用于下载《参展商手册》等展区资料，并配文字说明功能。  （2.1.2）将“参展须知”加入横栏，参考柏林会展中心BECO系统，嵌入通用展商手册，方便展商查找相关信息。其余资讯在“国际展区”专栏获取。  （2.2）登录页面：需将“Exhibitor Login”调整靠前，“Visitor Login”调整靠后。  **（3）CIS展商英文版模块修改**  （3.1）CIS展商端首页：需对国际展区减少活动报名所占版面，增加参会须知（中英两版）板块，后台同步开发英文版参展资料维护管理功能，中英文参展资料分开独立管理、以文件列表方式展现，并提供后台管理维护功能。  （3.2）需增加国际部活动报名功能，适用于展商英文版，各类活动以文件列表方式展现，参与企业可通过下载报名表，根据要求填报后上传报名表，并提供后台对报名情况，以及活动、报名表模板等进行管理维护功能。  （3.3）需增加统一中英文版界面信息填报和提交的程序，保持中英文版面登录和跳转一致等功能。  （3.4）需增加英文版界面上显示“论坛活动”栏，应具体罗列论坛和活动的英文名称等功能。  （3.5）需实现英文版同步高交会各奖项、媒体采访及相关国际展商活动的申报功能，并附英文简介等功能。  （3.6）需实现横向栏目“资料填报/线上展会平台/活动报名/票证办理”模块点击大标题后弹出相应的内容模块等功能。  （3.7）需实现横向栏目和左侧栏目大标题名称统一，相似业务进行合并，页面功能进行重新划分，以及涉及到的后台功能及业务同步调整等功能。  （3.8）需完成登录功能优化，完善系统账户管理激活以及锁定的判定机制：解决有的账号，在有的电脑上可以登录，有的无法登录，并弹窗显示未激活等功能。对无法登陆的情况建议优化，以确保在所有的电脑都能登录。  （3.9）需将Badge & Tickets按钮改为Badge，暂时设置为不可操作，下方文字表述改为：The badge application will be open in August.系统，功能开放后，点击后进入的英文版问卷调查部分。  （3.10）需对进入Badge的温馨提醒文字部分进行修改。  （3.11）需增加证件办理界面增加简明清晰的办证流程介绍。  （3.12）Badge→Tickets→Apply后跳转至办证信息填写。海外观众自助完成在线填报。申请证件后，系统自动向其发送邮件，告知已收到申请，请等待审核。管理员审核后，用户界面将显示证件审核是否通过。如未通过，需提醒用户修改个人信息重新提交申请。展前再次通过系统自动向办证审核通过的观众发送邮件，告知证件领取指引等信息。  （3.13）需对Service Center、Message按钮点击进入后的页面文字内容进行修改。  （3.14）需增加Exhibitors按钮点击后跳转至高交会线上展会界面，需要修改链接跳转至最新线上展会界面。增加海外观众的系统消息模块，提供副文本和链接两种方式 。  （3.15）登录入口需增加“Forgot Password”按钮，提示“Please send email to overseas@chtf.com for help if you forget your password.”并完成相应功能的开发。  **（4）CIS英文版后台管理模块修改**  （4.1）需在海外观众数据库后台增加账户最近一次登录时间记录、线上浏览时间等查询记录。同时需补充和修改部分数据字典项，增加所属行业字段并提供导出功能。  （4.2）需隐藏“观众类型”-国内VIP，“申请渠道”按钮。  （4.3）需在“查看详情”-“会员信息”：删除“邮寄地址”和“QQ”，并将海外观众注册登记时填写的“How do you know about CHTF”进行信息展示。  （4.4）需将办证信息纳入CIS系统海外观众数据库进行积累和管理。在后台数据库中新增查询已申请票证的会员信息的功能，并能够汇总导出。  （4.5）将海外观众入场记录信息，纳入CIS系统海外观众数据库进行积累和管理。将持证入场的海外观众入场记录信息与CIS系统海外观众数据库进行联通，在“会员信息”中显示“是否入展”和“入场记录”等相关信息。  **（5）CIS系统展商资料填报模块**  （5.1）需在展品项目信息中增设“是否有海内外投资意向”的选项，给展商进行勾迭，便于展商和观众精准地找到有海外投资意向的企业。同时后台审核页面，后台编辑页面，导出功能等相关页面均需增加该内容。  （5.2）需在单位类型中添加类别：公共机构、政府机构，同时后台审核页面，后台编辑页面，导出功能等相关页面均增加该内容。  （5.3）线上展会信息、展品、新产品新技术等模块：  （5.4）需增加参展目的选项，包括: 品牌与形象宣传、产品或项目推广、寻找合作伙伴、获取行业信息、获得融资、寻找投资项目、其他等字段。  （5.5）需添加一栏自选年份，实现中英文两版同步修改。  （5.6）需在展品基本页面增加宣传采访线索其中包括亮点产品-技术、亮点活动两类，亮点产品-技术包含以下内容：公司国内、国际及行业地位。公司的研发实力和优势。公司获得的荣誉和奖项。企业介绍文件、产品介绍文件、产品图片和视频、其他附件、推荐理由、产品亮点、产品技术的创新点、产品技术的应用领域、产品技术的技术难点、产品技术的市场前景等字段。  （5.7）亮点活动包括活动名称、活动亮点及其他文件资料，增加是否在高交会上发布新产品、新技术的选项。如果选择是。增加新产品、新技术发布形式，包括自行组织在自有展位上发布和大会组织的新产品、新技术发布会上进行发布。  （5.8）需在新产品新技术页面增加企业信息、附件上传、发布项目推荐理由，创新性、特殊性、专业性说明、核心优势、市场及应用前景、活动联系人、联系电话以及知识产权声明等字段。  （5.9）需增加宣传、采访线索反馈选项。  （5.10）需增加高交会上发布新产品新技术选项，选择是的情况下，直接跳转提示框引导到新产品新技术申请页面。  （5.11）需增加是否属于专精特新企业选项。  **（6）CIS系统票证模块**  （6.1）需实现票证系统优化及整合升级，将观众电子票办理功能模块整合延展至小程序端，并将相关数据归集至PC端CIS后台统一管理，确保微信、小程序、CIS的PC端三个渠道的数据交互通畅。  （6.2）参考原有PC端和微信端的电子票模块功能，需对“电子票办理”（包括展商电子票办理、观众电子票办理及活动论坛及合作单位电子票办理）进行建设，与高交会电子票使用要求相适配，并根据各级用户及观众的使用习惯进行优化。  （6.3）需在原有“高交会票证办理小程序”基础上，对各层级页面内容和功能结构应统筹规划并设计，进行开发融合，以适配用户使用习惯、方便用户快捷处理为核心思路，且应结合高交会VI规范要求进行相应的UI页面设计。  （6.4）需对程序进行优化整合，实现便于用户使用，轻量化运行、统筹CIS关联模块的需求进行功能有机融合、考虑未来业务发展的新增需求并预留接口，包含观众、展区、活动论坛等方便的功能。  **（7）CIS系统成交统计模块**  需增加展团和展区查询成交统计数据的功能。展区管理员需增加成交数据的查看功能，领导角色需增加所管辖的所有展区的成交数据查询功能。  **（8）CIS系统自媒体模块**  需对展商参展结果分级处理，分仅线上参展、线上+线下及取消激活等操作，实现展商退展即取消激活，线上线下均取消等功能。  **（9）CIS系统展品填报模块**  （9.1）需增加展商填报“展品新技术亮点介绍”，同步修改后台审核页面，维护页面等。  （9.2）需实现参观路线资料申报，实现CIS线上全流程化。在目前已有的“展品管理”流程中完善“选入主题路线”的功能，待大会路线确定后，业务部门与技术人员在CIS中设置好路线，展区可在CIS中直接勾选相应的展品进入相关路线，可以后台直接下载使用。简化工作量，不用重复手动收集工作。  **（10）线上展会模块**  （10.1）需实现通过模糊搜索关键词、简称、主营产品、目标客户来模糊搜索展商。  （10.2）需对高交会线上展会系统UI界面进行统一设计修改，并完成往届线上展会数据归档，以及根据高交会的视觉元素更新线上展会前端页面。 | 不可偏离 |
| 3 | 系统运行维护服务 | （1）本项目质保期从合同签署日起至2024年8月30日。  （2）需配合安全主管部门或第三方安全测评，对应用系统安全架构、漏洞、风险进行分析并采取优化或加固措施，对应用服务器、数据库服务器进行漏洞评估，根据漏洞等级进行更新保护工作。  （3）系统上线后，对系统（网络、服务器、应用）的运行状态进行监控。  （4）对系统数据进行对接、清洗、整理，以及导入等初始化工作。  （5）对系统使用人员进行培训，使得使用人员可以独立地、熟练地操作业务系统。  （6）与相关业务部门沟通协调现场其它紧急事务。  （7）质保期内至少每月对系统数据备份2次，并配合系统管理人员完成系统移交、擦除等工作。 | 不可偏离 |
| 4 | 项目团队 | （1）投标人须为本项目指定1名项目负责人，负责联络、协调、跟进该项目的具体实施工作，提供该负责人姓名、电话、职务、社保缴纳证明以及身份证扫描件等信息，相关扫描件加盖投标人公章。社保缴纳证明为投标人为其购买的近三个月社保清单证明（如在招标公告日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月）。  （2）投标人至少为本项目指派2名专业技术人员（不含项目负责人），所派技术人员需同时满足下列要求：  （2.1）所派技术人员须为投标人自有员工，提供该员工社保缴纳证明以及身份证扫描件（加盖投标人公章）。社保缴纳证明为投标人为其购买的近三个月社保清单证明（如在招标公告日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月）。  （2.2）所派技术人员须具有本科或以上学历，投标人需提供相关学历证书扫描件（加盖投标人公章）。  （2.3）所派人员须具备人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的中级证书或以上计算机技术与软件专业技术资格（水平），投标人需提供相关资格证书扫描件（加盖投标人公章）。  （2.4）所派人员须具备PMP证书或系统集成项目管理工程师证书，投标人需提供相关资格证书扫描件（加盖投标人公章）。  （3）未经招标人同意，投标人不得随意更换上述项目负责人及技术人员；若确需更换的，须事前报经招标人审核同意且更换后的人员资格等级不得低于前任团队成员。 | 不可偏离 |
| 5 | 验收标准 | （1）完成本项目全部设计、开发工作及自测自调结果达到要求后，投标人向招标人提交书面验收申请，由招标人组织相关部门进行验收。  （2）验收时，投标人需提交系统全套文档，包括但不限于上线申请单、程序源代码、执行代码、数据库结构文档、系统测试报告、系统使用手册、系统维护手册等（需提供纸质和电子版）。  （3）系统上线后，投标人须无条件接受招标人或其委托的第三方机构对系统运行、安全漏洞等方面的测试。若测试不合格，投标人需无条件进行修复整改，并在招标人要求的期限内完成整改、符合安全要求。 | 不可偏离 |
| 6 | 提交资料 | （1）投标人须提供针对本项目实施方案。  （2）投标人须提供针对本项目售后服务方案（包括应急处理方案）。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

**无**

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始。
12. 签署《招标评标小组成员回避承诺》。
13. 播放并签署《招标评标小组成员守则》。
14. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
15. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
16. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
17. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
18. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
19. 综合评分的统计、排序；
20. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 30% | 40% | 30% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章。（如投标人法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证扫描件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查） |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：  （1）是否具备有效的企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。是否被列入失信主体或经营异常。  （2）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于35万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（30分）** | | | | |
|  | 企业认证情况 | 12分 | **1.评分内容**  根据投标人所具备的资质证书，进行综合评议：  （1）具有ISO9001质量管理体系认证证书，得2分。  （2）具有ISO27001信息安全管理体系认证证书，得2分。  （3）具有ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，得2分。  （4）具有CMMI5级证书，得4分；CMMI4级证书，得3分；CMMI3级证书，得2分；CMMI2级证书，得1分；CMMI1级证书，得0.5分。  （5）具有软件企业证书，得1分。  （6）具有高新企业证书，得1分。  **2.评分依据**  （1）投标人提供相关证书扫描件件并加盖投标人公章，证书须在有效期内。（2）未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，均不得分。 | |
|  | 同类项目业绩情况 | 18分 | **1.评分内容**  根据投标人自2019年1月1日以来至本招标公告发布之日止（以合同签订时间为准）所承接过与展会相关系统开发项目业绩进行评议：  （1）单个合同金额≧100万元，每个得6分。  （2）50万元≦单个合同金额<100万元，每个得3分。  （3）单个合同金额＜50万元，不得分。  （4）本项满分18分。  **2.评分依据**  （1）投标人提供符合要求的合同业绩汇总清单，并加盖投标人公章。合同金额以人民币计算汇总。如合同金额为外币，投标人需以合同签订当日外汇牌价进行换算。  （2）投标人需提供上述合同业绩关键页复印件，并加盖投标人公章。合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等，原件备查。  （2）未提供或所提供的证明资料关键信息不完全、不清晰的，不得分。 | |
|  | **技术服务评议项（40分）** | | | |
|  | 实施方案 | 20分 | **1.评审内容**  根据投标人提交的实施方案（加盖投标人公章）进行评议，实施方案包括：  （1）对系统建设的工作措施、工作方法、工作手段、工作流程。  （2）对系统内容、开发流程的了解程度。  （3）服务期间的项目质量管理制度及措施。  （4）保证服务人员稳定、保证服务的质量、成果安全性保障制度措施。  **2.评分依据**  （1）上述4点每满足一点得3分，未满足不得分。  （2）在此基础上，根据投标人的具体响应内容进行综合评议：  优，加8分：方案内容全面，具体，表达清晰，针对性强，科学合理；  良，加5分：方案内容较全面，较具体，表达较清晰，针对性较强，较科学合理；  中，加3分：方案内容一般，表达一般，针对性一般，合理性一般；  差，加0分：未提供方案，或方案内容差，表达差，针对性差，合理性差。  （3）未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。 | |
|  | 项目实施及售后服务承诺 | 10分 | **1.评分内容**  根据投标人提交的售后服务方案（包括应急处理方案）进行评议，方案包括：  （1）提供服务期限承诺、售后承诺、重大故障后的应急服务方案，得5分。  （2）提供违约承诺，得5分。  **2.评分依据**   1. 投标人需提供售后服务方案（包括应急处理方案，加盖投标人公章。   （2）未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。 | |
|  | 项目团队 | 10分 | **1.评分内容**  （1）根据投标人拟派项目经理同类项目管理经验进行评议，每提供1个同类项目案例证明，得2分，满分6分。  （2）根据投标人拟派项目团队人员规模进行评议，投标人在满足项目团队要求的基础上，每增加一名同资质等级的技术人员，得1分，满分4分。  **2.评分依据**  投标人按要求提供拟派人员名单、项目经理同类项目管理经验证明（合同扫描件）及相关人员社保缴纳证明、身份证明、学历证书、资质证书扫描件（加盖投标人公章）。 | |
| **价格评议项（30分）**  **（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** | | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= | | |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 | | |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| □固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M  M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价；  A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1；  计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| ☑其他方法 | | 价格得分=（1-｜投标报价-基准价｜÷基准价）×价格权重分  说明：报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

深圳会展中心CIS信息管理系统开发及运维服务合同

（一般服务类合同模板，仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审，经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX考核评审细则》。

1. **合同金额及付款要求**
   1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
   1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. **.**.....
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. ......
14. 乙方权利与义务
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. ......
17. **处罚标准（如有）**
18. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
19. ......
20. **知识产权归属（如有）**
21. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
22. ......
23. **违约责任**
24. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%的赔偿金和违约金。
25. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
26. **合同变更、终止**
27. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
28. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
29. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**日期： 年 月 日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期  （自然日） | 项目负责人  及联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘负责人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
  2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日