**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：****深圳会展中心国际性会议餐饮服务商采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2024年3月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc116550344)** [1](#_Toc116550344)

[一、 投标人须知 1](#_Toc116550345)

[二、 特别说明 3](#_Toc116550346)

[三、 投标文件编制 4](#_Toc116550347)

[四、 项目要求 4](#_Toc116550348)

[五、 其他项目说明资料 5](#_Toc116550349)

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc116550350)** [6](#_Toc116550350)

[六、 开标阶段 6](#_Toc116550351)

[七、 评标阶段 6](#_Toc116550352)

**[第三部分：评审办法](#_Toc116550353)** [7](#_Toc116550353)

[八、 评审办法 7](#_Toc116550354)

[（一） 符合性检查 7](#_Toc116550355)

[（二） 不可偏离项检查 7](#_Toc116550356)

[（三） 综合评议指标表 7](#_Toc116550357)

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc116550358)** [10](#_Toc116550358)

**[第五部分：参考附件](#_Toc116550359)** [16](#_Toc116550359)

[附件1：报名回函 16](#_Toc116550360)

[附件2：投标函 17](#_Toc116550361)

[附件3：投标一览表 18](#_Toc116550362)

[附件4：考察证明（本项目不适用） 19](#_Toc116550363)

[附件5：技术服务响应/偏离表 20](#_Toc116550364)

[附件6：商务条款响应/偏离表 21](#_Toc116550365)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 22](#_Toc116550366)

[附件8：报价一览表（服务） 23](#_Toc116550367)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 24](#_Toc116550368)

[附件10：法定代表人证明书 25](#_Toc116550369)

[附件11：法人授权委托证明书 26](#_Toc116550370)

[附件12：经营业绩一览表 27](#_Toc116550371)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 28](#_Toc116550372)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 29](#_Toc116550373)

[附件15：投标文件密码单 30](#_Toc116550374)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：区女士电话：0755-82848795传真：0755-82848694邮箱：ouwx@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心国际性会议餐饮服务商采购项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 深圳会展中心近期举办国际性会议，计划采购1家餐饮服务供应商，为1000多名来自世界各地的参会人员提供两场宴会、自助午餐、商务简餐、茶歇等餐饮服务。服务内容包括但不仅限于菜单食品、服务人员、餐桌椅、布草、餐具、鲜花摆台等。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 4个日历日（具体时间以招标人通知为准） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | **2024-03-22 17:00（北京时间）** |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至**https://cg.szcec.com/sharing/OzAN9hHWB**，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载：<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | **2024-03-27 17:00（北京时间）** |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | **2024-03-27 17:00（北京时间）** |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | **2024-03-28 17:00（北京时间）** |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | **2024-04-01 17:00（北京时间）** |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至**https://cg.szcec.com/sharing/BKbBUaLJ2**，并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | **2024-04-02 9:30（北京时间）** |
| 开标地点 | 腾讯会议号：**760-516-960**（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至**https://cg.szcec.com/sharing/8tlBCMn8e**。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | **☑不接受**□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. **☑不组织**。
2. □组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。
5. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284××××，手机：XXXXX集合地点：××××××××××××××1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：1. **☑不要求**
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币/元
4. 履约保证金的形式：□银行转账□现金
5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行：／银行账号：／1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | **☑不要求递交投标样品**□递交投标样品1.具体要求：按项目技术/服务需求自行提供样品一套，样品须采用高质耐用的自封口密封袋封装，加盖投标人公章。2.特别注意：投标样品属投标文件中不可分割的一部分，投标人须确保投标样品于投标文件递交截止时间前投递或送达至招标人指定地点，并致电确认。如因投标样品投递不及时造成的一切不利影响由投标人负责。3.投递信息：1）地址：深圳会展中心管理有限责任公司北三门岗亭。2）收件人：采购业务部（区女士）。3）联系电话：0755-82848795。4）递交样品时间：于2024年\*\*月\*\*号\*点截止。 |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他： |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）☑资质及其证明文件☑经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□现场考察证明□其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术/服务方案□项目管理及服务能力□工程质保/（售后）服务承诺书□项目团队□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□其他： |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | （1）投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）（2）投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证或护照扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证或护照复印件，各证明书须加盖公章，身份证或护照原件备查）。（3）投标人必须具备有效的食品经营许可证（有效期不少于3个月），且餐饮服务食品安全等级为A级。投标人须提供上述材料的复印件并加盖投标人公章。（4）投标人须为餐饮服务企业，投标人自行提供相关证明文件并加盖投标人公章。（5）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | （1）报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、未税及含税总金额。（2）投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。（3）本项目为全包价，包含但不仅限于人工费、材料费、服务费、税费、安装费、现场搬运费、运输装卸费、成品保护费、检测费、物料、食材等一切完成本项目可能发生的全部费用。招标人不再支付其他任何费用。（4）本次投标的费用由投标人自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制总金额为人民币98.85万元（含增值税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | （1）本项目合同签订后，向投标人支付合同金额20%。（2）投标人按本项目合同要求完成全部内容，由招标人验收完毕后，且完成罚金、违约金等清算（如有）后，一次性向投标人结清合同剩余款项。（3）招标人支付款项前，投标人须提供全额或相应金额、有效增值税发票。因投标人不及时或未按照要求提供有效的正规发票导致招标人延期付款，招标人不承担任何责任。（4）有关付款详细事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 工期 | 4个日历日（具体时间以招标人通知为准） | 不可偏离 |
| 6 | 验收要求 | （1）招标人根据投标人投标文件所述及合同所约定的全部服务标准，进行现场服务质量验收。投标人各项服务质量应等同或优于投标人投标文件所述及合同所约定的。（2）投标人须提供由完整的食材采购台账、人员出勤记录、进场物料清单等各项材料，并形成项目验收报告，结合前款《现场服务质量验收报告》及现场照片，由招标人组织项目整体验收。 | 不可偏离 |
| 7 | 保密要求 | （1）本项目执行期间，涉及本次宴会活动的人员信息及现场视频音频照片等一切活动信息的所有权均为招标人所有，属招标人之商业秘密，严禁投标人以任何形式私自记录、截留、备份或对外泄露。（2）投标人应对服务人员进行保密意识及要求的培训，确保服务人员在工作执行过程遵守上述保密原则。 | 不可偏离 |
| 8 | 特别约定 | （1）因投标人提供的食品、饮料或掺有异物的食品、饮料造成第三者人身伤亡或财产损失，投标人应负赔偿责任。在项目实施过程中，因投标人造成的食品质量及卫生安全事故或纠纷，招标人负责处理相关事宜及承担一切法律责任。对招标人造成的影响和损失，招标人有权向投标人追偿。（2）投标人评标阶段提供的服务方案后期须经招标人重新审定。本项目所有执行方案须经招标人签字确认后方可执行。投标人需要提供相应承诺函并加盖投标人公章。（3）如因不可抗力或政府政策等原因，导致本项目停办或延期，均由双方以实际情况进行协商，如有必要，则签订补充协议进行约定。项目停办，招标人按照已经发生的工作内容进行结算，招标人不再承担投标人由此造成的其他间接费用和损失，投标人亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔；项目延期，按照具体工作进度安排，投标人予以无条件配合。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 服务内容 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **内容描述** | **数量** |
| 鸡尾酒会 | 300人/场 | 1 |
| 赞助商晚宴 | 600人/场 | 1 |
| 自助午餐 | 1800人/场 | 1 |
| 商务简餐 | 650人/场 | 1 |
| 茶歇 | 2450人/场 | 1 |

 | 不可偏离 |
| 2 | 服务要求 | （1）鸡尾酒会服务明细（五楼中厅）（1.1）中英文菜单（需配酒水）：菜单不得含猪肉、猪油及猪肉制品，须同时兼顾素食等方面的需求。（1.2）出品设计（需配图及文字说明）（1.3）菜品标识食品须配中英文菜卡（标注食材成分，提示预防食物过敏信息），酒水、饮品配中英文标识。（1.4）摆台设计（1.4.1）摆设高脚桌，配桌布、台花、纸巾等。（需配效果图）（1.4.2）设取餐台（需配效果图）、酒水吧台。（1.5）人员安排（1.5.1）酒会现场配卑服务经理、主管、服务人员、酒吧工作人员、厨师长、档口厨师、清洁、食品安全员、设备工程师等。（1.5.2）除自助食品及酒水外，现场采取服务员PASS AROUND 形式进行服务。（1.6）物料清单根据项目要求由投标人提供相关活动物料，包括但不限于食品、酒水、饮料、餐桌椅、布草餐具及鲜花摆台等。（2）赞助商晚宴服务（2.1）中英文菜单：菜单不得含猪肉、猪油及猪肉制品，须同时兼顾素食等方面的需求。（2.2）出品设计（需配图及文字说明）（2.3）菜品标识食品须配中英文菜卡（标注食材成分，提示预防食物过敏信息），饮品配中英文标识。（2.4）摆台设计（2.4.1）摆设宴会圆桌，配铺白色桌布、口布、圆盆桌花、摆台号架牌，另备高脚桌，配桌布、桌花、纸巾等。（2.4.2）设取餐台（需配效果图）、吧台。（2.5）人员安排晚宴现场配备服务经理、主管、服务人员、酒吧工作人员、厨师长、档口厨师、清洁、食品安全员、设备工程师等。（2.6）物料清单根据项目要求由投标人提供相关活动物料，包括但不限于食品、饮料、餐桌椅、布草餐具及鲜花摆台等。（3）自助午餐、商务简餐和茶歇（3.1）中英文菜单：菜单不得含猪肉、猪油及猪肉制品，须同时兼顾素食等方面的需求。（3.2）出品设计（需配图及文字说明）（3.3）菜品标识食品须配中英文菜卡（标注食材成分，提示预防食物过敏信息），饮品配中英文标识。（3.4）包装设计和摆台设计（3.4.1）投标人所提供的商务简餐包装，要求采用环保、对人体无害的材质，且经相关卫生消毒处理。（3.4.2）自助午餐设取餐台，商务简餐设取餐区（3.5）人员安排现场配备管理人员、服务人员、食品安全员、设备工程师等。（3.6）物料清单根据项目要求由投标人提供相关活动物料，包括但不限于餐桌椅（高脚桌、方桌）、桌布、椅套、台花、外带餐盒、餐具（需配图）、水杯、吸管、纸巾、牙签等。（4）招标人须根据上述服务要求提供相应的服务方案并加盖投标人公章，上述要求配图的内容须在服务方案中体现。（5）其他要求（5.1）按照星级酒店服务SOP提供相关餐饮服务。（5.2）现场试菜，提供现场实战化出品服务，针对发现的问题及时改进。 | 不可偏离 |
| 3 | 安全要求 | （1）人员安全投标人须建立安全责任制，进入现场的工作人员须遵守国家、属地政府及深圳会展中心的相关规章制度，采取有效的措施保障现场的安全、维护现场的正常工作秩序。在服务过程中要做好人员保护，确保服务过程中不出现人身安全事故、火灾事故和财产损失等重大安全事故。如因投标人管理不善、组织不力或监管缺失等造成安全责任事故及财产损失的，由投标人自行承担全部法律及经济赔偿责任。（2）物料安全投标人应对进场物料进行管理，如相关物料出现遗失、损坏等情况，投标人承担相应经济责任。（3）食品安全（3.1）服务全程接受深圳市市场监督管理局等相关部门的监督和检查。（3.2）投标人根据确认后的菜单提供菜式配料，确保食材通过正规进货渠道采购，建有完整采购进货台账（备查）。（3.3）投标人需做到每餐留取样品48小时备查。（3.4）所有食品制作及周转器具，均需要符合食品卫生安全相关规定。（3.5）以及其他符合食品安全监管的方面。 | 不可偏离 |
| 4 | 人员要求 | （1）人员配置（1.1）投标人须为本项目指定项目负责人1名，提供相关材料并加盖投标人公章（包括但不仅限于人员的姓名、联系电话、职务、简介及与本项目类似案例经历，并提供身份证复印件、由投标人近3个月为其连续缴纳社保的证明材料，证明材料须包含验真码）。合同执行期内，投标人不得随意更换项目负责人。若确需更换的，须书面报经招标人审批同意后方可更换，且更换后的人员资格条件及相关要求不得低于原配置人员。（1.2）根据项目要求，投标人所指派的项目负责人及服务团队中，具备英语口语服务沟通技能人数不低于总人数50%。经由招标人面试通过后方可上岗，否则投标人负责调配合适人选直至符合项目要求。（1.3）投标人所指派的项目负责人及服务团队中，须通过政治审查。（1.4）现场服务人员须全部具备有效的《食品从业人员健康证》，确保持证上岗，上岗前招标人现场查验。（1.5）上述所有文件及复印件均须加盖投标人公章，所有证明资料必须真实可查、清晰可辨。凡模糊不清、不完整或未按要求提供的，均视同未提供。（2）形象要求（2.1）现场服务人员需保持脸部、手部干净，不留长指甲；制服整洁并熨烫平整须统一，无油污迹；工鞋保持光亮；男服务员穿深色袜子；女服务员丝袜保持无破洞无抽丝；不披肩散发，长发须用马尾盘起；不带过多饰物。（2.2）男服务员不留胡须，不可留长发。（2.3）女服务员画淡妆上岗。（3）服务标准（3.1）按照星级酒店餐饮服务标准提供现场服务。（3.2）针对特殊客人提供个性化服务。（4）人员培训（4.1）参考星级酒店餐饮培训模式进行开餐前培训。（4.2）重点培训内容：（4.2.1）现场服务人员须熟悉现场环境，了解来宾进出流线，强调避免与客人搭乘电梯，使用洗手间等。（4.2.2）特别强调礼貌环节，现场服务人员大方有礼，展现良好精神风范。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

 无

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 35% | 35% | 30% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证或护照扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证或护照复印件，各证明书须加盖公章，身份证或护照原件备查）。 |
| 资格证明文件 | （1）投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）（2）投标人必须具备有效的食品经营许可证（有效期不少于3个月），且餐饮服务食品安全等级为A级。投标人须提供上述材料的复印件并加盖投标人公章。（3）投标人须为餐饮服务企业，投标人自行提供相关证明文件并加盖投标人公章。（4）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目采购控制总金额为人民币98.85万元（含增值税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（35分）** |
|  | 同类业绩 | 22分 | **评审标准：以下（1）+（2）合计为本项得分。**（1）根据投标人提供的业绩情况横向综合比较，时间自2021年3月1日至今（截止至招标文件发布之日）多菜系外卖现场宴会服务（含特调饮品）的业绩：服务人数达2000人及以上的，每提供一份业绩得4分；服务人数500人及以上的，每提供一份业绩得2分；服务人数100-500人，每提供一份业绩得1分，其余不得分，最高得14分。（2）投标人自2021年3月1日至今（截止至招标文件发布之日）为世界500强企业提供现场宴会服务的，每提供一份业绩得4分,最高得8分。**证明文件：**（1）投标人须提供上述业绩合同关键页复印件并加盖投标人公章。（合同关键页包含但不限于：项目名称、业主方名称、合同主要内容、现场宴会接待人数、合同金额、签订时间、甲乙双方盖章等信息）。如合同无法体现业绩总金额的，还须提供相应结算发票复印件并加盖投标人公章。（2）投标人须自行提供相关业绩业主方为世界500强企业的证明。（3）未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。（4）上述业绩同时符合两项标准可累计加分。 |
|  | 公众责任险 | 7分 | **评审标准：**投标人须提供有效的公众责任保险：保额为1000万美元（或等值人民币）（含）以上的，得7分；保额为800万-10000万美元（或等值人民币）（含）以上的，得3分；保额为600-800万美元（或等值人民币）（含）以上的，得1分。无保险则不得分。**评审依据：**（1）投标人须提供有效期内证明材料(如保单或保险合同)并加盖公章。（2）未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 |
|  | 企业规模 | 6分 | **评审标准：**根据投标人企业规模进行评议：公司实际缴纳社保总人数≥300人，得6分；200≤公司实际缴纳社保总人数＜300人，得3分；公司实际缴纳社保总人数＜200人，等1分。**评审依据：**（1）投标人须提供近3个月连续缴纳社保的总体情况证明材料，证明材料须包含验真码，并加盖投标人公章。（2）未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 |
|  | **技术服务评议项（35分）** |
|  | 服务方案 | 15分 | **评审标准：**根据投标人提供的服务方案中摆台设计、餐单设计、针对特殊客人提供个性化服务内容、为完成本项目所供物料的品质、服务流程、人员配置的符合性、创新性、全面性等进行横向综合比较，进行评议：优得15-10分；良得9-5分；一般得4-1分。**评审依据：**（1）根据投标人提供的服务方案（加盖投标人公章）相关内容进行评议。（2）未提供或提供的服务方案不清晰、不完整或不符合需求的，不得分。 |
|  | 应急服务方案 | 10分 | **评审标准：**根据投标人提供的应急服务方案中应急人员响应、应急出餐响应、响应速度等方面进行横向综合比较，进行评议：优得10-7分；良得6-4分；一般得3-1分。**评审依据：**（1）根据投标人提供的应急服务方案（加盖投标人公章）进行评议。（2）未提供或提供的应急服务方案不清晰、不完整或不符合需求的，不得分。 |
|  | 安全应急预案 | 10分 | **评审标准：**根据投标人提供的安全应急预案中人员及食品安全应急预案、事故后续处理等方面进行横向综合比较，进行评议：优得10-7分；良得6-4分；一般得3-1分。**证明文件：**（1）根据投标人提供的食品安全应急预案（加盖投标人公章）进行评议。（2）未提供或提供的应急服务方案不清晰、不完整或不符合需求的，不得分。 |
| **价格评议项（30分）****（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以％。n= |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M=（价格评价分项满分值），N=，投标价格每高于N％时，扣分；每低于N％时，扣分；最低得0分。 |
| □固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= ××（价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| ☑其他方法 | 价格得分=（1-｜投标报价-基准价｜÷基准价）×价格权重分说明：报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

**深圳会展中心国际性会议餐饮服务合同**

**（本模板仅供参考，后续根据开标结果补充）**

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审，经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX考核评审细则》。

1. **合同金额及付款要求**
	1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
	1. 付款要求

1. 合同签订，乙方完成XXX后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；

2. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。

3. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。

1. **验收标准**
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
3. **.**.....
4. **双方权利与义务**
5. 甲方权利与义务
6. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7. ......
8. 乙方权利与义务
9. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
10. ......
11. **处罚标准（如有）**
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. ......
14. **知识产权归属（如有）**
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. ......
17. **违约责任**
18. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%的赔偿金和违约金。
19. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
20. **合同变更、终止**
21. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
22. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
23. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章处）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**日期： 年 月 日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： |

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年月日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘负责人签字：

 日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 最高控制单价（含税） | 税前单价 | 税额 | 含税单价 | 含税金额小计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 含税金额合计： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 未税单价 | 税额 | 含税单价 | 含税金额小计 |
| 1 | 鸡尾酒会 | 300人/场 | 场 | 1 |  |  |  |  |
| 2 | 赞助商晚宴 | 600人/场 | 场 | 1 |  |  |  |  |
| 3 | 自助午餐 | 1800人/场 | 场 | 1 |  |  |  |  |
| 4 | 商务简餐 | 650人/场 | 场 | 1 |  |  |  |  |
| 5 | 茶歇 | 2450人/场 | 场 | 1 |  |  |  |  |
| 未税金额合计： |  |
| 含税金额合计： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）或护照复印件

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供年月日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
	2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
	3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
	4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：年月日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：年月日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：（招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（年月日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（年月日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自年月日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：年月日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日