**深圳会展中心管理有限责任公司**

**采购文件**

**项目名称：****深圳会展中心国际性会议综合服务商采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2024年3月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc116550344)** [1](#_Toc116550344)

[一、 投标人须知 1](#_Toc116550345)

[二、 特别说明 3](#_Toc116550346)

[三、 投标文件编制 4](#_Toc116550347)

[四、 项目要求 4](#_Toc116550348)

[五、 其他项目说明资料 6](#_Toc116550349)

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc116550350)** [7](#_Toc116550350)

[六、 开标阶段 7](#_Toc116550351)

[七、 评标阶段 7](#_Toc116550352)

**[第三部分：评审办法](#_Toc116550353)** [8](#_Toc116550353)

[八、 评审办法 8](#_Toc116550354)

[（一） 符合性检查 8](#_Toc116550355)

[（二） 不可偏离项检查 8](#_Toc116550356)

[（三） 综合评议指标表 8](#_Toc116550357)

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc116550358)** [11](#_Toc116550358)

**[第五部分：参考附件](#_Toc116550359)** [15](#_Toc116550359)

[附件1：报名回函 15](#_Toc116550360)

[附件2：投标函 16](#_Toc116550361)

[附件3：投标一览表 17](#_Toc116550362)

[附件4：考察证明 18](#_Toc116550363)

[附件5：技术服务响应/偏离表 19](#_Toc116550364)

[附件6：商务条款响应/偏离表 20](#_Toc116550365)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 21](#_Toc116550366)

[附件8：报价一览表（服务） 22](#_Toc116550367)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 23](#_Toc116550368)

[附件10：法定代表人证明书 24](#_Toc116550369)

[附件11：法人授权委托证明书 25](#_Toc116550370)

[附件12：经营业绩一览表 26](#_Toc116550371)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 27](#_Toc116550372)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 28](#_Toc116550373)

[附件15：投标文件密码单 29](#_Toc116550374)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：刘女士 电话：0755-82848826  传真：0755-82848694  邮箱：liuxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心国际性会议综合服务商采购项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 深圳会展中心近期举办国际性会议，应主办方需求，拟开展本采购项目选定一家综合服务供应商，在主办方的统筹管理下协助开展会议活动的前期筹备、现场服务及会后善后等整体会务工作 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 10天（中选通知书发放起至2024年5月10日） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2024-3-25 16:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/l60YDWZVU，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2024-4-1 17:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2024-4-1 17:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2024-4-2 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2024-4-3 17:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/zhOvcmde8，并致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2024-4-7 14:30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：203572398（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/1PgLlGNsu。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。 5. 踏勘联系人：×××   电话：0755-8284××××，手机：XXXXX  集合地点：××××××××××××××   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  □经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  □工程质保/（售后）服务承诺书  □项目团队  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。） 2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，含增值税。投标人须在投标文件中提供《投标一览表》、《报价一览表》； 2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。 3. 投标报价包括但不限于策划设计、物料、器材设备、会务执行、增值服务费用（如有）及增值税费等完成本项目所需的全部费用。 4. 本项目报价： 5. 现场服务按附件“综合服务项目明细”报分项报价，该表单各分项数量为预估数量，最终以实际使用情况据实结算。各分项内容为综合单价，单价已包含彩排、现场服务及撤展各个使用到的环节所产生的全部费用。 6. 以上分项报价按附件8报价一览表格式填报。 7. 本项目为预设方案，如因各种原因方案需调整，所涉及内容未在项目服务清单报价中的，需经过投标人与招标人商议后确定价格。若是项目服务清单报价中所列内容产生数量上的调整，则按项目服务清单报价中的单价执行；若是项目清单报价中涉及的项目内容产生技术规格或工艺上的调整，则需经过投标人与招标人商议后确定价格。 8. 投标人需额外提供一份常用设施设备清单报价。报价需报含税单价及增值税率。该部分报价清单不在本项目投标报价金额内，仅用于后续现场增加使用的价格依据。招标人会根据本报价再行议价。报价清单格式自拟。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目控制金额为人民币96万元（含税），最终结算以实际发生项为准。报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 在整体服务完成后，经招标人审核确认且无任何违反合同要求的问题，一次性支付本项目应结算款项。如有违反合同要求的情况则按合同规定执行。 2. 详细付款事宜以合同条款为准。 3. 招标人支付合同款项时，投标人需先向招标人提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。 | 不可偏离 |
| 5 | 业绩要求 | 投标人须有近五年（2019年1月1日至本项目招标公告发布之日止，以合同签订时间为准）作为承办/协办单位的会议活动项目案例（提供合同关键页复印件或扫描件加盖投标人公章,合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息）。 | 不可偏离 |
| 6 | 保密要求 | 双方都有责任对对方提供的技术情报、资料数据及商业秘密保密。未经对方同意，任何一方不得以任何形式向第三方泄露本项目资料或在项目中接触到的资料，不得将其用于履行本合同之外的其他用途。中标单位违反本条约定，给招标人造成损失的，应当赔偿全部损失。本条约定的保密义务不因本项目合同的变更、解除、终止而受影响。 | 不可偏离 |
| 7 | 验收要求 | （1）招标人根据投标人投标文件所述及合同所约定的全部服务项目，进行现场服务质量验收。投标人各项服务质量应等同或优于投标人投标文件所述及合同所约定。  （2）投标人须提供完整的设备、物料清单、人员名单及现场签到表等相关材料，并形成项目验收报告，结合前款《现场服务质量验收报告》及现场照片，提请招标人组织项目整体验收。招标人根据招投标文件及合同约定对项目实施验收。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 服务内容 | 本项目服务为会期全流程综合服务管理与现场统筹执行。主要内容包括但不限于：配合前期筹备工作；现场布置搭建；设备配置、调试与控制；会务全流程统筹执行；小型演出节目安排与管理（包括但不限于体现中国元素表演、乐队表演等）；会后清理等；具体如下：  一、时间安排  5月4－6日场地布置  5月7日彩排  5月7日晚（活动）  5月8－10日会期  5月9日晚（活动）   1. 场地   梅花厅（开幕式、主会场）、桂花厅（分会场）、茉莉厅（分会场）、菊花厅（多用涂）、中厅（部分）、茶花厅（部分）、5号馆多功能厅（部分）  三、服务相关内容（包括但不限于以下情形）   1. 协助招标人进行场地规划设计、平面图、服务方案制订； 2. 按招标人需求，准备各类设施设备，包括但不限于音视频系统、灯光、直播、摄影、同传系统及各配套物料等；同时把控时间进度，确保在安全条件下，保质保量的按前期规划完成所有会议设备及会务相关的搭建，安排好所有的会议现场布置，确保现场设备、设施及物料的正常使用。 3. 按需求投入足够数量的工作人员，做好执行团队的人员分工。包括但不限于设计师、场控、音视频技术人员、摄影师、翻译、礼仪人员、乐队、演员、活动片剪辑人员等，确保各项工作有序进行； 4. 与主办方、主持人、招标人进行充分沟通协调，整体把控整个会期和小型演出活动的（筹备、彩排、现场、会后）各环节的衔接。 5. 负责主办方及嘉宾现场的其他服务需求。 6. 签署安全责任书，履行安全责任。处理会场出现的突发事件，对紧急状况及时处理，事先做好安全应急预案。 7. 会议活动结束后进行会场整理，撤除搭建的会议设备、物料回收处理、清除会议使用过程中所有搭建物资垃圾，确认会议室的各项设施完好无损后退还押金，如有搭建产生的对会议室的损坏，需由招标人评估定价后扣除押金。 | 不可偏离 |
| 2 | 服务要求 | 1. 投标人须提供完成本项目的总体服务方案，需包含但不限于：各阶段具体实施方案、时间安排、岗位分工、应急预案（需包含突发事件应对措施、安全与保卫措施等）等关键部分。 2. 投标人必须承诺对现场会务执行工作人员进行相关岗前培训，包括但不限于岗位要求、服务要求、安全要求等。 | 不可偏离 |
| 3 | 项目团队 要求 | 1. 投标人须指定本项目负责人，负责联络、沟通、协调及跟进本项目具体实施。需提供该负责人以下资料信息（均需加盖公章）：   1）姓名、电话、职务、近五年曾参与过类似项目的工作经历；  2）身份证复印件；   1. 项目核心团队成员：需配备核心团队成员不得少于3人（含项目负责人）， 2. 具备现场英文沟通交流能力的工作人员不少于3人（需提供相应资质如英语等级证书或英语口语等级证书或外语服务经验或海外留学经验且需要通过招标人考评后上岗，如不满足条件，投标人需进行更换。） 3. 未经招标人同意，不得随意更换项目负责人。 4. 项目负责人应为投标人在岗人员，须提供所属社保机构出具的以上人员在采购公告发布当日之前连续3个月缴纳社保的有效证明材料，并加盖社保机构及投标人公章，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的，证明材料作无效处理(如公告日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月)。 | 不可偏离 |
| 4 | 其他要求 | 1. 对于投标人为执行本项目临时招聘的工作人员，投标人需自行承担其工资、保险、餐饮交通补贴等一切所发生的费用；并保证对临时工作人员进行相关培训，包括但不仅限于服务技能、安全培训等。 2. 在本项目执行过程中，一切因投标人与其投入本项目临时工作人员之间产生的任何纠纷，包括但不限于劳务纠纷、风险纠纷、人身及财产安全事故造成的赔偿责任等，由投标人自行承担全部责任。 3. 投标人应保证设计成果及其采用的所有素材的原创性或拥有合法知识产权。如因投标人原因导致招标人被第三方主张有关知识产权或其他权利的，由投标人自行承担全部责任；若因此给招标人造成损失的，投标人还须承担赔偿责任。（需提供知识产权归属和原创承诺书并加盖投标人公章）。 4. 投标人应保证演出团体具备合法资质，符合相关法律法规要求；演出内容不得含有禁止情形，应尊重社会习俗，符合道德规范，期间不得从事非法活动，积极配合做好行业监管。 5. 如因不可抗力导致活动停止举办的，自招标人通知发布之时起合同即时自动终止并解除，此期间中标人因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，招标人可按实予以结算。同时，招标人不再承担投标人由此造成的其他间接费用和损失，中标人亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。 | 不可偏离 |
| 5 | 安全管理 | 投标人所提供的工作人员须遵守国家、所属地政府及招标人的相关规章制度，投标人须建立安全责任制，采取有效的措施保障现场的安全、维护现场的正常工作秩序，在服务过程中要做好人员、成品、半成品及设备设施的保护。服务过程中不出现任何因中标人管理不善、组织不力或监管缺失等造成的人身安全事故、火灾事故和财产损失等安全事故，如因此造成安全责任事故及财产损失的由投标人负全部责任。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

**1.第六届AEO大会会议论坛安排（暂定）**

时间：2024年5月8日-10日

地点：深圳会展中心梅花厅（开幕式、主会场）、桂花厅（分会场）、茉莉厅（分会场）、菊花厅（多用途）、中厅（部分）、茶花厅（部分）、5号馆多功能厅（部分）

1. **综合服务项目明细**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **内容** | **单位** | **数量** | **天数** | **合计**  **（元）** |
| **梅花厅** | | | | | |
| 舞台 | 1、尺寸：不低于132平方米  2、含台阶  3、含地毯 | 套 | 1 | 5 | 11290 |
| LED屏  （含技术人员） | 1、清晰度P3；  2、主屏：尺寸：不低于110平方米；  3、斜屏：尺寸不低于10平方米；  4、分屏器； | 套 | 1 | 5 | 169700 |
| 视频显示类 | 题词器：50寸高清 | 台 | 2 | 5 | 8350 |
| 签约显示器 | 台 | 5 | 5 |
| 备份双系统 | 1、前端处--控台：  C3 主一台：大型控台 D12 备两台：大型控台服务器 S3 一主一备：多媒体播控软件 2、播放电脑：一主一备；M5多媒体服务器 3、电源备份： UPS不间断电源； 4、光纤线：一主一备 ；光钎转换器&光钎線 5、后端（屏幕后面设备）： K16一主一备：视频拼接处理器  6、其它周边配套 | 套 | 1 | 5 | 15000 |
| 灯光系统 （含技术人员） | 1、图案摇头光束灯；  2、LED灯；  3、追光灯；  4、MA灯光控制台；  5、HDL2408数码调光台；  6、专用灯光系统电柜；  7、truss 架；  8、周边配套:配电箱、硅箱、电源开关箱;  电源线等 | 套 | 1 | 5 | 135000 |
| 音响 （含技术人员） | 1、ZSOND LA110线性全频主音箱；  2、ZSOUND LA110S 超低音箱；  3、JBL舞台返听音箱；  4、JBL补声音箱；  5、数字调音台24CH；  6、舒尔讲台咪、数字无线咪；  7、舒尔无线放大系统  8、音乐播放电脑；  9、其它周边配套； | 套 | 1 | 5 | 70000 |
| 同传 8声道 4语言  （含技术人员） | 同传设备 8声道 可以4种语言 | 套 | 1 | 5 | 90420 |
| 同传房间 （一种语言一间） | 间 | 2 | 5 |
| 耳机（5月8日、10日主会场） | 个 | 1000 | 2 |
| 耳机（5月9日分会） | 300 | 1 |
| 论坛直播 | 导播、直播设备、画中画、全程录像 人员2名（导播1人， 直播设备操作1人） | 项 | 1 | － | 35280 |
| 摄像摇臂 （含技术人员） |  | 套 | 1 | － | 5700 |
| **其它会议厅需求** | | | | | |
| LED屏  （含技术人员） | 1. 场地（两处）：桂花厅、茉莉厅 2. 清晰度P3； 3. 单个屏尺寸不低于36平方米 | 套 | 2 | 2 | 53760 |
| 1. 场地（两处）：中厅、茶花厅 2. 清晰度P3； 3. 单个屏尺寸不低于6平方米 | 套 | 2 | 4 |
| 舞美系统  （含技术人员） | 1、场地（两处）：中厅、5号馆多功能厅；  2、舞台（含地毯）；  3、灯光、音响、视频设备、周边配套等；  4、厅内地毯； | 项 | 2 | － | 225000 |
| **其它项目** | | | | | |
| 印刷制作 | 大会指引、椅背贴 、台卡等标签、标识 | 项 | 1 | － | 13000 |
| 鲜花 | 演讲台、台花、接待花等 | 盆 | 100 | 3 | 10000 |
| 场控  （总协调） | 1、两年以上广告、公关、舞台设备操控相关工作经验；  2、含彩排、活动全程统筹执行工作等； | 人 | 1 | 5 | 47500 |
| 礼仪人员 | 1、两年以上广告、公关、会展活动礼仪相关工作经验；  2、含彩排、服装、活动全程执行工作等； | 人 | 4 | 4 |
| 服务人员 | 1、两年以上会展活动服务相关工作经验；  2、英语4级以上、口语流利；  3、含彩排、活动全程统筹执行工作等； | 人 | 3 | 4 |
| 摄影师 | 1、两年以上广告、公关、会展活动摄影经验； 2、含专业相机设备 | 人 | 1 | － |
| 素材混剪片 | 剪辑服务，剪辑师（一类） | 人 | 1 | － |
| 演出节目 | 综合类（可根据实际进行调整） | 次 | 2 | － | 70000 |
| **合 计** | | | | | **960000** |

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 25% | 40% | 35% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | （1）投标人是否为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）  （3）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目金额为人民币96万元（含税），最终结算以实际产生为准。报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（25分）** | | | |
|  | 企业资质 | 5分 | 1. 根据投标人具有的与会展会务相关的企业服务资质等级证书（包括但不限于舞台灯光音响音视频设计/调试/安装一体化服务，或展览展示工程服务等）老进行评议，一级得3分，二级得1分，二级以下不得分； 2. 投标人拟派本项目负责人具有会展项目经理资质证书或者会展业职业经理人资质证书的，得2分，无资质证书得0分。   说明：投标人必须提供能体现上述评议所需且在有效期内的证明文件并加盖投标人公章。 |
|  | 同类业绩 | 17分 | 根据投标人提交的2019年1月1日至本项目采购公告发布之日期间（以合同签订日期为准）作为承办或协办单位的会议活动项目案例业绩合同进行综合对比评分，评分要点如下：   1. 单个项目合同金额人民币100万元（含）以上的业绩合同，每提供一份得3分；最高得6分； 2. 单个项目合同金额人民币50万元（含）以上，100万元以下的业绩合同，每提供一份得2分；最高得6分； 3. 单个项目合同金额人民币30万元（含）以上，50万元以下的业绩合同，每提供一份得1分；最高得2分； 4. 提供的项目案例为政府级活动（主办单位为市级政府单位及以上的）业绩合同，每提供一份得1分，最高得3分；   说明：   1. 本项最高17分，合同业绩不累计得分，不满足以上评分要点的合同不得分。 2. 投标人必须提供能体现上述评议所需的合同关键页（包含但不限于项目名称、业主方名称、合同标的金额、合同主要内容、签订时间、双方盖章等）并加盖投标人公章；如合同未能体现活动类型、主办单位等信息的可提供相应官方网页、官方媒体报道、活动议程、活动照片等作为补充证明（需加盖公章）；未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整的，不得分。 |
|  | 信誉情况 | 3分 | 根据投标人2019年1月1日至本项目采购公告发布之日期间（以合同签订日期为准）获得会议活动主办方或上级主管单位或相关行业协会授予的感谢信、表扬信、证书、奖项等评议，每提交1份有效证明材料得1分，最高3分。  说明：   1. 投标人须提供由会议活动案例中主办方或上级主管单位或相关行业协会授予的感谢信、表扬信、证书、奖项等证明文件。需提供以上荣誉情况汇总清单，以上文件均需加盖投标单位公章。 2. 同一项目且同一年份/届次的不同证明文件视作1份。 3. 未提供证明资料、未按要求提供资料的或提供的相关证明文件因不清晰、不完整等原因无法判断的均得0分。 |
|  | **技术服务评议项（40分）** | | |
|  | 服务方案 | 20分 | 根据投标人所提供的服务方案及时间安排进行综合比较评分。  （1）根据投标人提供的服务方案，会前、会中、会后各阶段工作步骤越完整、规划越合理，各环节执行细节越细致，越符合招标人的具体要求得分越高。优得9-12分、良得5-8分、一般得1-4、差或缺失不得分。  （2）根据投标人服务方案的时间进度规划情况打分，时间进度越清晰，安排越合理，越符合招标人的具体要求得分越高。优得6-8分、良得3-5分、一般得1-2分、差或缺失不得分。 |
|  | 项目团队 | 10分 | 根据为本项目配备的负责人及整体团队配备情况综合比较进行评分。   1. 根据投标人为本项目指定的项目负责人的工作年限、相关经验以及管理过的典型项目案例与本项目的匹配度等进行综合比较，优得4-5分，良好得2-3分，一般得1分，差或缺失不得分。 2. 根据投标人拟派的核心团队人员（除负责人外）的经验水平、岗位设置、责任分配的合理性进行综合比较，优得4-5分，良好得2-3分，一般得1分，不符合项目要求或缺失不得分。   说明：   1. 投标人需提供所指定的本项目负责人的相关资历经验的证明文件（包括但不仅限于姓名、职务、身份证、工作履历、由投标人所购买的近三个月社保清单证明）并加盖投标人公章。 2. 投标人须根据本项目核心团队人员简历、组织架构、人员分配方案。核心团队成员提供名单及岗位配置。 3. 未提供有效证明文件或证明文件不清晰无法辨识评审内容的不得分。 |
|  | 应急预案及服务承诺 | 10分 | 根据投标人提供的应急预案及服务承诺情况综合比较进行评分。   1. 根据应急预案中突发事件应对措施、安全保卫措施等要点，以全面性、合理性、可行性为依据，优秀得得4-5分，良得2-3分，一般得1分，差或未提及不得分。 2. 根据招标人承诺的服务进行综合评议，承诺的内容越全面，响应度越高，得分越高：优秀得4-5分，良好得2-3分，一般得1分，差或未提及不得分。 |
| **价格评议项（35分）**  **（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= | |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 | |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 | |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；  最低得0分。 |
| □固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| ☑其他方法 | 价格得分=（1-｜投标报价-基准价｜÷基准价）×价格权重分  说明：报价最接近基准分的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

××××××××××××××××××××××××××××××合同

（仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审，经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX考核评审细则》。

1. **合同金额及付款要求**
   1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
   1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. **.**.....
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. ......
14. 乙方权利与义务
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. ......
17. **处罚标准（如有）**
18. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
19. ......
20. **知识产权归属（如有）**
21. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
22. ......
23. **违约责任**
24. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%的赔偿金和违约金。
25. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
26. **合同变更、终止**
27. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
28. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
29. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**日期： 年 月 日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人  及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | | |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘负责人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **内容** | **单位** | **数量** | **天数** | **合计**  **（元）** | **单价限价（元）** | **分项合计（元）** |
| **梅花厅** | | | | | |  |  |
| 舞台 | 1、尺寸：不低于132平方米  2、含台阶  3、含地毯 | 套 | 1 | 5 | 11290 |  |  |
| LED屏  （含技术人员） | 1、清晰度P3；  2、主屏：尺寸：不低于110平方米；  3、斜屏：尺寸不低于10平方米；  4、分屏器； | 套 | 1 | 5 | 169700 |  |  |
| 视频显示类 | 题词器：50寸高清 | 台 | 2 | 5 | 8350 |  |  |
| 签约显示器 | 台 | 5 | 5 |  |  |
| 备份双系统 | 1、前端处--控台：  C3 主一台：大型控台 D12 备两台：大型控台服务器 S3 一主一备：多媒体播控软件 2、播放电脑：一主一备；M5多媒体服务器 3、电源备份： UPS不间断电源； 4、光纤线：一主一备 ；光钎转换器&光钎線 5、后端（屏幕后面设备）： K16一主一备：视频拼接处理器  6、其它周边配套 | 套 | 1 | 5 | 15000 |  |  |
| 灯光系统 （含技术人员） | 1、图案摇头光束灯；  2、LED灯；  3、追光灯；  4、MA灯光控制台；  5、HDL2408数码调光台；  6、专用灯光系统电柜；  7、truss 架；  8、周边配套:配电箱、硅箱、电源开关箱;  电源线等 | 套 | 1 | 5 | 135000 |  |  |
| 音响 （含技术人员） | 1、ZSOND LA110线性全频主音箱；  2、ZSOUND LA110S 超低音箱；  3、JBL舞台返听音箱；  4、JBL补声音箱；  5、数字调音台24CH；  6、舒尔讲台咪、数字无线咪；  7、舒尔无线放大系统  8、音乐播放电脑；  9、其它周边配套； | 套 | 1 | 5 | 70000 |  |  |
| 同传 8声道 4语言  （含技术人员） | 同传设备 8声道 可以4种语言 | 套 | 1 | 5 | 90420 |  |  |
| 同传房间 （一种语言一间） | 间 | 2 | 5 |  |  |
| 耳机（5月8日、10日主会场） | 个 | 1000 | 2 |  |  |
| 耳机（5月9日分会） | 300 | 1 |  |  |
| 论坛直播 | 导播、直播设备、画中画、全程录像 人员2名（导播1人， 直播设备操作1人） | 项 | 1 | － | 35280 |  |  |
| 摄像摇臂 （含技术人员） |  | 套 | 1 | － | 5700 |  |  |
| **其它会议厅需求** | | | | | |  |  |
| LED屏  （含技术人员） | 1. 场地（两处）：桂花厅、茉莉厅 2. 清晰度P3； 3. 单个屏尺寸不低于36平方米 | 套 | 2 | 2 | 53760 |  |  |
| 1. 场地（两处）：中厅、茶花厅 2. 清晰度P3； 3. 单个屏尺寸不低于6平方米 | 套 | 2 | 4 |  |  |
| 舞美系统  （含技术人员） | 1、场地（两处）：中厅、5号馆多功能厅；  2、舞台（含地毯）；  3、灯光、音响、视频设备、周边配套等；  4、厅内地毯； | 项 | 2 | － | 225000 |  |  |
| **其它项目** | | | | | |  |  |
| 印刷制作 | 大会指引、椅背贴 、台卡等标签、标识 | 项 | 1 | － | 13000 |  |  |
| 鲜花 | 演讲台、台花、接待花等 | 盆 | 100 | 3 | 10000 |  |  |
| 场控  （总协调） | 1、两年以上广告、公关、舞台设备操控相关工作经验；  2、含彩排、活动全程统筹执行工作等； | 人 | 1 | 5 | 47500 |  |  |
| 礼仪人员 | 1、两年以上广告、公关、会展活动礼仪相关工作经验；  2、含彩排、服装、活动全程执行工作等； | 人 | 4 | 4 |  |  |
| 服务人员 | 1、两年以上会展活动服务相关工作经验；  2、英语4级以上、口语流利；  3、含彩排、活动全程统筹执行工作等； | 人 | 3 | 4 |  |  |
| 摄影师 | 1、两年以上广告、公关、会展活动摄影经验； 2、含专业相机设备 | 人 | 1 | － |  |  |
| 素材混剪片 | 剪辑服务，剪辑师（一类） | 人 | 1 | － |  |  |
| 演出节目 | 综合类（可根据实际进行调整） | 次 | 2 | － | 70000 |  |  |
| **合 计（含税）** | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
  2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日