**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心2024年度日用清洁纸品**

**定点供应商采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2024年3月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc116550344)** [1](#_Toc116550344)

[一、 投标人须知 1](#_Toc116550345)

[二、 特别说明 3](#_Toc116550346)

[三、 投标文件编制 4](#_Toc116550347)

[四、 项目要求 4](#_Toc116550348)

[五、 其他项目说明资料 5](#_Toc116550349)

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc116550350)** [6](#_Toc116550350)

[六、 开标阶段 6](#_Toc116550351)

[七、 评标阶段 6](#_Toc116550352)

**[第三部分：评审办法](#_Toc116550353)** [7](#_Toc116550353)

[八、 评审办法 7](#_Toc116550354)

[（一） 符合性检查 7](#_Toc116550355)

[（二） 不可偏离项检查 7](#_Toc116550356)

[（三） 综合评议指标表 7](#_Toc116550357)

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc116550358)** [10](#_Toc116550358)

**[第五部分：参考附件](#_Toc116550359)** [16](#_Toc116550359)

[附件1：报名回函 16](#_Toc116550360)

[附件2：投标函 17](#_Toc116550361)

[附件3：投标一览表 18](#_Toc116550362)

[附件4：考察证明（本项目不适用） 19](#_Toc116550363)

[附件5：技术服务响应/偏离表 20](#_Toc116550364)

[附件6：商务条款响应/偏离表 21](#_Toc116550365)

[附件7：报价一览表（货物） 22](#_Toc116550366)

[附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用） 23](#_Toc116550367)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 24](#_Toc116550368)

[附件10：法定代表人证明书 25](#_Toc116550369)

[附件11：法人授权委托证明书 26](#_Toc116550370)

[附件12：经营业绩一览表 27](#_Toc116550371)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 28](#_Toc116550372)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 29](#_Toc116550373)

[附件15：投标文件密码单 30](#_Toc116550374)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：区女士  电话：0755-82848795  传真：0755-82848694  邮箱：ouwx@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心2024年度日用清洁纸品定点供应商采购项目 |
| 项目类别 | 货物类 |
| 项目介绍 | 深圳会展中心日用纸品定点采购合同已到期。为更好地保障公司日用清洁纸品需求，提高日用清洁纸品的采购效率，我部拟申请对日用清洁纸品定点供应商进行重新招标。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 365个日历日（自合同签订起算一年） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | **2024-03-26 17:00（北京时间）** |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖投标人公章后，按要求上传至**https://cg.szcec.com/sharing/oi2RrVbqo**，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载：<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | **2024-03-31 17:00（北京时间）** |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | **2024-03-31 17:00（北京时间）** |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | **2024-04-01 9:00（北京时间）** |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | **2024-04-08 17:00（北京时间）** |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至**https://cg.szcec.com/sharing/0HOCUOXF0**，并致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖投标人公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | **2024-04-09 9:30（北京时间）** |
| 开标地点 | 腾讯会议号：**403-590-143**（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至**https://cg.szcec.com/sharing/ryxk9vt0F**。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | **☑不接受**  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. **☑不组织**。 2. □组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。 5. 踏勘联系人：×××   电话：0755-8284××××，手机：XXXXX  集合地点：××××××××××××××   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. **☑不要求** 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币/元 4. 履约保证金的形式：□银行转账□现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行：／  银行账号：／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | □不要求递交投标样品  **☑递交投标样品**  **1.具体要求：**  **投标人须根据本项目价格、质量及技术等要求自行按最小包装单位（卷/包）提供压花大卷纸、普通大卷纸、擦手纸三种产品样品各2份，样品须采用高质耐用的自封口密封袋封装，将相应的检测报告一并提交，并加盖投标人公章。**  **2.特别注意：**  **投标样品属投标文件中不可分割的一部分，投标人须确保投标样品于投标文件递交截止时间前投递或送达至招标人指定地点，并致电确认。如因投标样品投递不及时造成的一切不利影响由投标人负责。**  **3.投递信息：**  **1）地址：深圳会展中心管理有限责任公司北三门岗亭；**  **2）收件人：采购业务部（区女士）；**  **3）联系电话：0755-82848795。**  **4）递交样品时间：于2024年4月8号17点截止。** |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  ☑经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  ☑工程质保/（售后）服务承诺书  □项目团队  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | （1）投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）  （2）投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如投标人法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖投标人公章，身份证原件备查）。  （3）如投标人为生产厂家，须提供有效期内的卫生行政部门颁发的《消毒产品生产企业卫生许可证》扫描件，并加盖投标人公章。  （4）如投标人为销售企业，须提供所供货物品牌方或生产厂家有效期内的卫生行政部门颁发的《消毒产品生产企业卫生许可证》及有效期内的经销授权书扫描件，并加盖投标人公章。  （5）投标人最少提供2份时间自2021年3月1日至本公告发布之日（以合同签订日期为准）年累计供货金额为30万以上与医院、物业、写字楼、酒店或其他公共场所签订的纸巾类供货合同。提供合同关键页复印件并加盖投标人公章（合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、甲乙双方盖章等信息）。如属于长期供货合同没有总金额，需附带每年供货结算金额证明（证明形式不限，可以只显示名称及总金额）并加盖投标人公章。  （6）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | （1）本项目报价以人民币为结算币种（含增值税），《投标一览表》应包含税率、税额、未税及含税总金额。投标人须按《附件7：报价一览表（货物）》各项单独提供报价，报价包含但不限于未税单价、税率、税额及含税单价。  （2）本项目以最小包装单位为报价单位。  （3）本项目不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。  （4）本项目为全包价，投标单价已包含但不仅限于成本费、运输费、包装费、人工费及增值税费（专票）等一切完成本项目可能发生的全部费用。招标人不再支付其他任何费用。  （5）本项目中其他未列入报价清单的产品，按实际发生情况双方协商定价。  （6）本次投标的费用由投标人自理。 | | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | （1）本项目采购控制总金额为人民币51.5万元（含增值税），按实结算。  （2）本项目投标单价不得高于《附件7：报价一览表（货物）》中各项最高控制单价（含税），报价超过上述控制价格的投标文件作废标处理。 | | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | （1）本项目采购按实际收货数量及合同单价以月结的方式结算。  （2）招标人支付款项前，投标人须提供全额或相应金额有效、合法增值税专用发票。因投标人不及时或未按照要求提供有效的正规发票导致招标人延期付款，招标人不承担任何责任。  （3）如招标人需要采购其他未列入报价清单的产品，按实际收货数量及双方协商定价以月结的方式结算。  （4）有关付款详细事宜以合同条款为准。 | | 不可偏离 |
| 5 | 服务期 | 365个日历日（自合同签订起算一年） | | 不可  偏离 |
| 6 | 验收要求 | （1）投标人须确保所供货物为符合国家有关质量标准的产品。投标人须确保在所供货物外包装显眼处标识清楚相关生产信息，信息包含但不限于货物名称、生产日期、生产厂家、生产地址、货物有效期、执行标准、规格数量等。招标人如查验发现所送货物同样板不相符，有权进行相应的处罚及追回损失的权力。  （2）投标人须确保所供货物的有效期不得低于保质期的三分之二时间。  （3）投标人须确保所供货物包装完整未拆封、无损坏、无水渍。  （4）投标人须确保在接到采购订单后三天内完成配送验收工作。  （5）投标人每次送货时，须提供近期检测报告（加盖公章）。 | | 不可偏离 |
| 7 | 质保期及  售后服务 | （1）本项目要求质保期最低为3个月，自验收合格之日起计。  （2）质保期内非因招标人的人为原因而出现质量问题的，由投标人负责包换包退，并承担由此产生的一切费用，以《附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）》作出承诺为准。  （3）招标人提出紧急采购需求，投标人应在90分钟内作出响应并提供解决方案。 | | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **单位** | **偏离**  **选项** |
| 1 | 压花大卷纸 | 毛重≥700g/卷；尺寸：95\*130mm（±2mm）；纸芯≤40g；压花四层；100%原生木浆；执行标准：《GB/T20810-2018》；可提供有效期内带CMA或CNAS标志检测报告扫描件。 | 卷 | 不可偏离 |
| 2 | 普通大卷纸 | 毛重≥700g/卷；尺寸：95\*130mm（±2mm）；纸芯≤40g；普通三层；100%原生木浆；执行标准：《GB/T20810-2018》；可提供有效期内带CMA或CNAS标志检测报告扫描件。 | 卷 | 不可偏离 |
| 3 | 擦手纸 | 内装量=200抽/包；单层抽取式；净含量（纸巾）=420g； 尺寸：210\*220mm（±2mm）/张；100%原生木浆； 执行标准：《GB/T24455-2009》；可提供有效期内带CMA或CNAS标志检测报告扫描件。 | 包 | 不可偏离 |
| 4 | 小包  抽纸 | 内装量=230张/包；净含量=100g；自然无香，二层加厚； 尺寸：120\*180mm（±2mm）/张；100%原生木浆； 执行标准：《GB/T20808-2011》；可提供有效期内带CMA或CNAS标志检测报告扫描件。 | 包 | 不可偏离 |
| 5 | 小卷纸 | 维达蓝色经典，10卷/条 | 卷 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 26% | 39% | 35% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖投标人公章）。 |
| 资格证明文件 | （1）投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）  （2）如投标人为生产厂家，须提供有效期内的卫生行政部门颁发的《消毒产品生产企业卫生许可证》扫描件，并加盖投标人公章。  （3）如投标人为销售企业，须提供所供货物品牌方或生产厂家有效期内的卫生行政部门颁发的《消毒产品生产企业卫生许可证》及有效期内的经销授权书扫描件，并加盖投标人公章。  （4）投标人最少提供2份时间自2021年3月1日至本公告发布之日（以合同签订日期为准）年累计供货金额为30万以上与医院、物业、写字楼、酒店或其他公共场所签订的纸巾类供货合同。提供合同关键页复印件并加盖投标人公章（合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、甲乙双方盖章等信息）。如属于长期供货合同没有总金额，需附带每年供货结算金额证明（证明形式不限，可以只显示名称及总金额）并加盖投标人公章。  （5）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | （1）本项目采购控制总金额为人民币51.5万元（含增值税），按实结算。  （2）本项目投标单价不得高于《附件7：报价一览表（货物）》中各项最高控制单价（含税），报价超过上述控制价格的投标文件作废标处理。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（26分）** | | | |
|  | 企业资质  情况 | 16分 | **评审标准：以下（1）+（2）合计为本项得分。**  （1）根据投标人具备质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证等资质情况进行评议：每具备一项资质，可得1分，最高得3分。  （2）根据投标人仓储面积进行评议：面积大于等于1000平方米，得4分，面积大于等于500平方米，得2分；不足500平方米或无仓库者不得分。  （3）根据投标人获奖情况进行评议：国家级奖项，每获得一项得2分，最高得6分；省级奖项，每获得一项得1分，最高得3分。  **证明文件：**  （1）投标人提供相关资质证明文件复印件并加盖投标人公章。原件备查。  （2）投标人提供仓库自有产权证明、租赁合同或租赁协议关键页（关键页内容包括但不限于承租方、使用年限、使用面积、所在地）复印件并加盖投标人公章。  （3）投标人自行提供相关荣誉奖项材料并加盖投标人公章。  （4）未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 |
|  | 同类业绩  情况 | 10分 | **评审标准：**  根据投标人业绩进行评议：投标人须提供时间自2021年3月1日至本公告发布之日（以合同签订日期为准）年累计供货金额为30万以上与医院、物业、写字楼、酒店或其他公共场所签订的纸巾类供货合同。除资质要求的2份业绩，每增加一份同类业绩加2分，最高得10分。  **证明文件：**  （1）投标人须自行汇总业绩情况，填写《附件12：经营业绩一览表》并加盖投标人公章，对应提供相关合同关键页复印件并加盖投标人公章（合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、甲乙双方盖章等信息）。如属于长期供货合同没有总金额，需附带每年供货结算金额证明（证明形式不限，可以只显示名称及总金额）并加盖投标人公章。  （2）未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 |
|  | **技术服务评议项（39分）** | | |
| 1. | 压花大卷纸样品技术  评议 | 8分 | 根据投标人提供的样品进行评议：从纸巾柔软程度、压花效果、做工细节、综合感官等方面，综合评比：优秀得6-8分；良好得3-5分；差得0-2分。 |
| 2分 | 根据投标人提供的样品进行评议：30g≤卷芯重量＜40g，可加1分；卷芯重量＜30g，可加2分。  评审依据：依据评标现场称重数据。 |
| 2分 | 根据投标人提供的样品进行评议：700g/卷＜毛重≤750g/卷，可加1分；毛重＞750g/卷，可加2分。  评审依据：依据评标现场称重数据。 |
| 2. | 普通大卷纸样品技术  评议 | 8分 | 根据投标人提供的样品进行评议：从纸巾柔软程度、做工细节、综合感官等方面，综合评比：优秀得6-8分；良好得3-5分；差得0-2分。 |
| 2分 | 根据投标人提供的样品进行评议：30g≤卷芯重量＜40g，可加1分；卷芯重量＜30g，可加2分。  评审依据：依据评标现场称重数据。 |
| 2分 | 根据投标人提供的样品进行评议：700g/卷＜毛重≤750g/卷，可加1分；毛重＞750g/卷，可加2分。  评审依据：依据评标现场称重数据。 |
| 3. | 擦手纸样品技术评议 | 11分 | 根据投标人提供的样品进行评议：从纸巾柔软程度、做工细节、综合感官等方面，综合评比：优秀得8-11分；良好得4-7分；差得0-3分。 |
| 1分 | 根据投标人提供的样品进行评议：净含量＞360g，可加1分。  评审依据：依据评标现场称重数据。 |
| 4. | 产品性能  评议 | 3分 | **评审标准：**  针对压花大卷纸、普通大卷纸、擦手纸三项需求，投标人提供以下参考品牌产品，且同时提供该品牌企业授权资质证明或提供直接制造商证明文件扫描件（加盖投标人公章），每提供一份得1分，最高得3分。  参考品牌包括：金佰利（中国）有限公司、金红叶纸业集团有限公司、中顺洁柔纸业股份有限公司、维达纸业（中国）有限公司、恒安纸业，永丰余投资有限公司（五月花）  **特别说明：**本招标文件中所列参考品牌仅为说明技术参数所需要，投标人可投其他同等档次产品，但质量不得低于参考品牌。如投其他产品，需在投标文件中提供充分证明材料由评委会评议，最终以评委会意见为准。  **证明文件：**  （1）投标人须提供相关品牌企业授权资质证明或提供直接制造商证明文件扫描件（加盖投标人公章）。  （2）未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 |
| **价格评议项（35分）**  **（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以％。n= | |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 | |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 | |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M=（价格评价分项满分值），N=，投标价格每高于N％时，扣分；每低于N％时，扣分；最低得0分。 |
| □固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M= ××（价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| ☑其他方法 | 价格得分=（1-｜投标报价-基准价｜÷基准价）×价格权重分  说明：报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

**深圳会展中心2024年度日用清洁纸品定点供应商采购项目**

**（本模板仅供参考，后续根据开标结果补充）**

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方就甲方购买乙方XXXX事宜，经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

**一、甲方责任**

1. XXXXXXXXXXXX
2. XXXXXXXXXXXX

**二、乙方责任**

1. XXXXXXXXXXXX
2. XXXXXXXXXXXX

**三、卸货地**

1. 深圳市福田区深圳会展中心指定地点。
2. 货物运抵卸货地的日期是货物的实际交货时间，产品包装上必须注明产品名称、规格、型号、颜色、数量、存放要求等。
3. 乙方将货物运到甲方所在地后，甲方应尽快将所送货物全部验收完毕，甲方在货到10天内如无异议视为初步检验合格（对于货物只能通过使用才能发现的内在质量，甲方应当在发现后15日内提出），经验收存在质量问题的，乙方应按甲方要求退换货，并承担违约责任。由于运输可能产生少数的破损，甲方按乙方送货的实际数量进行入库结款。

**四、计价依据**

1. 本合同采购中的单价为固定单价，固定单价包括但不限于：货品购置、包工包料及有关附件所需费用、包装费、运输费、装卸费、仓储费及在中国境外发生的与本合同签署和执行有关的一切税费。

2. 本合同金额除货物数量调整、甲方变更指令外，不因任何原因（包括但不限于货物的原材料价格及/或人工价格等生产成本提高、货物市场价格波动等等）调整。按实际验收数量及合同单价进行结算。

**五、装运条件**

1. 乙方在装运前XX天，将装运货物的名称、数量及箱数等以电子邮件方式通知甲方。

2. 货物包装应由乙方采取必要的保护措施，防止其损坏、污染、霉变等，从而保证货物能够经受多次搬运、装卸和长途运输。

**六、合同质保期及交货期**

1. 签订合同后，备货周期XX天，乙方接到甲方通知后，XXX个日历日内交货。

2. 质保期：货物验收完毕合格后XX年时间，XX内有任何非人为质量问题，乙方需无条件负责维保或更换。

**七、合同付款方式**

1. 合同含税总价为**￥**元（人民币： 元整）。

2. 合同签订XX天内甲方向乙方支付合同总金额XX%为即**￥XXXXX**元（人民币元整）；货物交货完毕且验收合格后XX个工作日内支付合同总金额的%即**￥**元（人民币：整），预留合同总额的XX%即**¥**元（人民币：整）为质保金，质保期结束后，XX个工作日内付清余款。

3. 甲方付款之前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票，乙方提供的发票公章必须与公司名称相符。因乙方不及时或未按照要求提供有效的正规发票导致甲方延期付款，甲方不承担任何责任。

**八、违约责任**

1. 如检验发现产品的材质、规格、型号、工艺等与样板不符，乙方应负责返工退换，所造成的材料、返工等费用均有乙方承担，视为没有交货，因此造成逾期交货的按照违约责任执行。

2. 因为产品质量问题致使没有一次性通过初步验收以及最终验收的，乙方应在XX个日历日之向甲方交付本合同规定的合格产品（除甲方同意不用补充之外）。逾期未交付的按违约责任执行。

3. 若乙方不能在合同约定期内交付货物，每逾期1天按照订单总金额的XXX支付违约金给甲方，所造成的经济损失由乙方承担。

4. 若甲方不能在合同约定期内支付货款的，乙方有权要求甲方每逾期1天按照欠款金额的XXX支付违约金给乙方。

**九、合同终止**

如果乙方有下述违约行为，甲方可以发出书面违约通知,从而全部或部分终止合同：

1. 乙方在合同第六条规定的最后交货期后5天内仍未能全部交付订单货物的。
2. 或者乙方未能履行合同项下任何其他义务，并且在收到甲方违约通知后7天内仍未能对其违约行为做出补救的。

**十、其他约定**

1. 因货物的质量问题发生争议，由专业鉴定机构进行质量鉴定，该鉴定结论为最终结果，甲乙双方应当接受。
2. 本合同发生争议产生的诉讼，双方应协商解决，如协商不成的，任何一方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。
3. 本合同一式伍份，甲方肆份，乙方壹份，均具有同等法律效力。
4. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
5. **附件**

深圳会展中心XXX合同单价、数量、技术参数明细清单

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**签约时间：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**签约时间：** 年 月 日

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人  及联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | |

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年月日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘负责人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 最高控制单价（含税） | 税前  单价 | 税额 | 含税  单价 | 含税金额小计 |
| 1 | 压花大卷纸 | 卷 |  | 8.65 |  |  |  |  |
| 2 | 普通大卷纸 | 卷 |  | 8.40 |  |  |  |  |
| 3 | 擦手纸 | 包 |  | 5.03 |  |  |  |  |
| 4 | 小包抽纸 | 包 |  | 2.667 |  |  |  |  |
| 5 | 小卷纸 | 卷 |  | 3.1 |  |  |  |  |
| 含税金额合计： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供年月日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
  2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：（招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（年月日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（年月日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自年月日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日