**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心自办展设计印刷服务预选供应商项目（二次）**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2024年5月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc162364416)

[一、投标人须知 1](#_Toc162364417)

[二、特别说明 3](#_Toc162364418)

[三、投标文件编制 4](#_Toc162364419)

[四、项目要求 4](#_Toc162364420)

[五、其他项目说明资料 6](#_Toc162364421)

[**第二部分：开标评标流程** 7](#_Toc162364422)

[六、开标阶段 7](#_Toc162364423)

[七、评标阶段 7](#_Toc162364424)

[**第三部分：评审办法** 8](#_Toc162364425)

[八、评审办法 8](#_Toc162364426)

[（一）符合性检查 8](#_Toc162364427)

[（二）不可偏离项检查 8](#_Toc162364428)

[（三）综合评议指标表 8](#_Toc162364429)

[**第四部分：合同条款及格式** 11](#_Toc162364430)

[**第五部分：参考附件** 16](#_Toc162364431)

[附件1：报名回函 16](#_Toc162364432)

[附件2：投标函 17](#_Toc162364433)

[附件3：投标一览表 18](#_Toc162364434)

[附件4：考察证明（本项目不适用） 19](#_Toc162364435)

[附件5：技术服务响应/偏离表 20](#_Toc162364436)

[附件6：商务条款响应/偏离表 21](#_Toc162364437)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 22](#_Toc162364438)

[附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用） 23](#_Toc162364439)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 24](#_Toc162364440)

[附件10：法定代表人证明书 25](#_Toc162364441)

[附件11：法人授权委托证明书 26](#_Toc162364442)

[附件12：经营业绩一览表 27](#_Toc162364443)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 28](#_Toc162364444)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 29](#_Toc162364445)

[附件15：投标文件密码单 30](#_Toc162364446)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：杨先生电话：0755-82848831传真：0755-82848831邮箱：yangxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心自办展设计印刷服务预选供应商项目（二次） |
| 项目类别 | ☑服务类 □货物类 □工程类 |
| 项目介绍 | 为深圳会展中心2024年自办展设计印刷服务采购2家预选供应商，支持满足自办展会印刷品（展会会刊、导览图、指南、宣传册等）在设计、排版、印刷等方面的较高服务需求。 |
| 实施地点 | 深圳市福田区福华三路深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 365天 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2024-05-09 14:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至<https://cg.szcec.com/sharing/qxj1ibpab>(文件上传成功后会以绿色**✓**标记)，或致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2024-05-16 17:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | 2024-05-16 17:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2024-05-17 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2024-05-20 17:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至<https://cg.szcec.com/sharing/CY8Dx4hnX>(文件上传成功后会以绿色**✓**标记)，或致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2024-05-21 14:30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：441-357-027（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至<https://cg.szcec.com/sharing/ImDpVYYmZ>(文件上传成功后会以绿色**✓**标记)。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人邀请投标人指派人员于2023-12-13 09:30（北京时间）察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。
5. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284××××，手机：XXXXX集合地点：××××××××××××××1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金： （1）☑不要求（2）□要求1. 履约保证金金额：人民币 / 元
2. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金
3. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳会展中心管理有限责任公司开户银行： ／ 银行账号： ／ 1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求：  |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他：  |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 2 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）☑资质及其证明文件□经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术/服务方案□项目管理及服务能力□工程质保/（售后）服务承诺书□项目团队□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | □投标一览表□报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□其他：  |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照、法人证明材料及登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）
2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
3. 投标人须持有文化、广电、新闻出版等行政主管部门核发的《印刷经营许可证》，上述认证须提供扫描件并加盖投标人公章。
4. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币80万元（含税），具体按照实际发生额结算，招标人不承诺合同期内最低服务项目数量及费用。 | 不可偏离 |
| 3 | 付款要求 | 1. 当具体的自办展设计印刷项目确定后,招标人向本项目中标预选供应商进行二次询价并确定方案和价格最具有优势的一家作为相应展会项目设计印刷服务提供商，最终结算以双方签字确认的展会设计印刷项目明细清单为准。
2. 投标人须在招标人进行付款前提供相应金额且合法有效的增值税发票。
3. 详细付款事宜以合同条款为准。
 | 不可偏离 |
| 4 | 版权归属 | （1）本项目成果所有权归招标人所有。（2）投标人必须对设计成果拥有原创性，不得有模仿、抄袭等侵权行为。若因投标人的违法、违约行为所带来的一切经济和法律责任均由投标人自行承担；若由此给招标人造成损失的，招标人保留进一步追偿的权利。（3）投标人须承诺保证招标人在中华人民共和国境内使用本项目成果的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权诉讼。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 主要服务内容 | 招标人举办自办展会所需的各类印刷品（如展会会刊、导览图、指南、宣传册等）的设计、排版、印刷等服务。 |  |
| 2 | 人员要求 | 1. 服务团队：投标人须为本项目组建相对固定的团队成员，团队成员不少于5人（含项目经理），成员清单须包括：姓名、职务（职称）、分工、服务年限、联络信息。
2. 项目负责人：投标人须为项目设置专职项目负责人1名，负责本项目所有服务内容的沟通协调、统筹管理与跟进落实，该项目经理需符合以下条件：
3. 须为投标人的正式员工（提供投标人为其缴纳的近三个月的社保证明（包含**“验真码”**的完整证明页面，并加盖投标人公章）；
4. 有担任展会活动节事类相关书刊编印的项目经理经历（提供相应证明文件，并加盖投标人公章）；
5. 项目经理一经指定，不得随意更换。如投标人提出更换请求时，需取得招标人书面同意后方可更换，且新指派的项目负责人的资质条件、经验水平不得低于原项目负责人。
6. 设计师：投标人组建团队中设计排版人员不少于3人。须提供个人从业简历（可包括学历资质证明、设计作品主要部分的打印件、各类获奖证书证明复印件等），所有证明资料需加盖投标人公章。
 | 不可偏离 |
| 3 | 验收要求 | 1. 投标人交付的成果为印刷品最终设计稿电子文档，文档均以原始设计电子文件（indd、cdr或ai等格式）和PDF文件提交。
2. 印刷品需进行数码样与蓝纸打印，核对无误后进行上机打实样，投标人将实样递交至招标人指定地点，经招标人指定负责人确认并签署封样后方可开机印刷。如投标人第一次实样打样未能满足招标人要求的，需进行第二次实样打样；若第二次实样打样仍不能满足要求的，招标人有权解除该批次设计印刷服务采购合同。
3. 招标人将按封样印刷效果验收。如批量交付时未能达到封样品质要求的，招标人有权退回所有印刷成品，投标人须保证在规定的时间内按封样的印刷品质重新印刷并交货。
4. 投标人将成品送至指定的地点后，招标人3个工作日内完成验收。对不合格品，投标人应在3天内予以换货。如投标人不予更换或不及时更换或更换后仍不合格的，招标人将拒收该批次成品，并有权对此前已接受的部分或全部成品予以退回，保留追究中标单位违约权利。
5. 其他要求：
6. 整体要求：整批印刷的质量及数量验收合格，印刷品质优良。印刷工艺满足国家和地方相关规范、标准及环保要求。
7. 内容要求：文字与图案完整清楚、内容正确、位置准确、页码正确、标签准确；
8. 工艺要求：版面干净、墨色均匀、清晰度高，光泽度好，且做到同批同色、版面清晰、材料无误、纸张平滑、装订整齐、包装结实。
9. 尺寸要求：按招标人实际需求。
10. 设计方案可委托投标人协助完成，并由招标人确定。
 | 不可偏离 |
| 4 | 服务方案 | 投标人须提交项目的服务方案，内容包括但不限于处理流程、人员与设施安排、设计后期现场办公安排、技术保障措施、服务响应速度及具体的服务承诺等方面的内容。 | 不可偏离 |
| 5 | 应急方案 | 投标人须提交针对设计、印刷方面可能出现的突发状况、紧急事项制定的切实可行的应急预案，如工厂停电、机器设备故障、设计方案变更（包括但不限于设计图变更、印刷材质变更等）、临时增加设计印刷任务、错版等。 | 不可偏离 |
| 6 | 保密要求 | 中标单位承诺不私自使用或外泄项目设计印制过程中使用的信息、数据等商业机密。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无。

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始。
12. 签署《招标评标小组成员回避承诺》。
13. 播放并签署《招标评标小组成员守则》。
14. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
15. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
16. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
17. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
18. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
19. 综合评分的统计、排序；
20. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 40% | 60% | 0% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章。（如投标人法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证扫描件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查） |
| 资格证明文件 | 1. 投标人是否为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，是否被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）
2. 投标人是否持有文化、广电、新闻出版等行政主管部门核发的《印刷经营许可证》。
3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 |
| 控制金额 | 本项目采购控制金额为全年费用不超过人民币80万元（含税）。招标人不承诺合同期内最低服务项目数量及费用。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**40**分）** |
| 1 | 综合实力 | 20分 | 1. 体系认证评议项：
2. 质量管理体系认证证书
3. 环境管理体系认证证书
4. 中国环境标志产品认证证书
5. 职业健康安全管理体系认证证书
6. FSC森林环保标准认证
7. 高新技术企业证书

每持有以上1个证书得1分，累计最高得6分（投标人须提供有效期内证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询截图，未按要求提供不计分）1. 投标人提供自有或租赁的仓库或车间面积：
2. 面积≥6000㎡，得5分；
3. 6000㎡＞面积≥3000㎡，得3分；
4. 面积＜3000㎡的得1分。

要求提供产权证明文件或租赁合同复印件并加盖投标人公章；未按要求提供或提供资料不清晰导致无法判断的，不得分。1. 拟投入的设备：提供计算机制版设备、2台或以上对开四色印刷机或胶印机设备：满足以上全部要求的，得4分；满足其中一项的，得1分。

投标人须提供购买上述设备的发票（或合同）扫描件、现场照片并加盖投标人公章，否则不得分。1. 客户满意度评价：客户服务质量评价为满意或优秀的，每份客户服务质量评价表或感谢信得1分，累计最高得5分。

提供自2021年1月1日起至今（已相应证明文件出具时间为准）所服务客户出具的服务质量评价文件（如满意度评价、服务评价、服务质量反馈、感谢信等)，所有文件均需加盖投标人公章。 |
| 2 | 企业业绩 | 20分 | 1. 根据投标人提供的自2023年1月1日至本项目公告发布之日期间（以合同签订时间为准）所承接设计印刷方面（包括但不限于书刊、画册、产品包装、海报、视觉设计、广告设计）业务累计数量由多到少排名进行评议：第一名得10分，第二名得8分，第三名得6分，其余名次得2分。投标人须提供相关业绩合同数量汇总统计表及对应业绩合同关键页（包括但不限于项目名称、业主方名称、服务内容、合同金额、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息）并加盖投标人公章。
2. 上述业绩中，有展会、会议、论坛等活动的刊物、海报、折页等物料的设计印刷业绩，且单个合同业绩金额超过人民币20万元的，每个合同业绩可加2分，累计最高得10分。

说明：上述评议要求提供同时包含设计和印刷两类服务在内的合同，以及汇总统计表、相关证明资料的，若投标人未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 |
|  | **技术服务评议项（**60**分）** |
| 1 | 服务方案 | 20分 | 投标人根据招标人的采购需求，结合展会活动节事类项目的特点，提出服务方案，以该方案设计的科学性、全面性、专业性、人员配置、物流配置、服务效率等方面进行综合评议。优秀得16-20分，良好得11-15分，中得6-10分，一般得1-5分，差不得分。 |
| 2 | 项目团队 | 25分 | 1. 根据项目经理工作经验、资质水平和所负责过的展会设计编印项目（特别是展（博）览会的设计印刷项目）等多方面综合评议，具体如下：
2. 提供连续社保证明≥8年的得5分，5年（含）～8年的得3分，3年（含）～5年的得2分，1年（含）～3年的得1分，1年以下得0分。要求提供连续的社保证明文件（包含**“验真码”**的完整证明页面）并加盖投标人公章。
3. 综合评议项目经理的相关经验及水平，优秀5分，良好3分，一般1分，其余0分。提供其以项目经理身份参与过的相关项目清单及对应业绩合同关键页（包括但不限于项目名称、业务主方名称、服务内容、合同金额、项目经理信息、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息）并加盖投标人公章。投标人提供的资料须足以证明项目成果为该项目经理负责，如所提供证明文件无法判断涉及人员的，不得分。
4. 根据主设计师设计经验、获奖情况、展出所属领域、项目知名度及品牌影响力等综合资质水平比较进行评议，具体如下：
5. 自2022年1月1日至本项目公告发布之日期间有展会刊类设计作品的（电子设计刊物和印刷成品均可），根据累计数量由多到少排名进行评议：第一名得5分，第二名得3分，第三名得1分，其余名次不得分；
6. 有设计作品在国内外设计行业获奖情况的，根据累计数量由多到少排名进行评议：第一名得5分，第二名得3分，第三名得1分，其余名次不得分；
7. 有设计作品在国内外展会展出的，根据累计数量由多到少排名进行评议：第一名得5分，第二名得3分，第三名得1分，其余名次不得分。

投标人提供的资料须足以证明设计、获奖、展出的项目成果为主设计师主理，并加盖投标人公章；如所提供证明文件无法判断设计人员的，该项不得分；投标人自述自证文件为无效证明文件。 |
| 3 | 应急方案 | 15分 | 投标人须根据展会需求设计制作要求高、交期紧迫等特点制定针对出现紧急或意外情况时的应急保障方案，包括但不仅限于设计排版、材料储备、排产、运输、交货期、加印等各个方面。方案必须全面、细致周详、措施必须切实可行。优秀得15分，良好得12分，中得9分，一般得5分，差不得分。 |
| **价格评议项（**0**分）****（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= |
| □取所有有效投标报价算术平均值。 |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| □固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| ☑其他方法 | 价格得分=（1-｜投标报价-基准价｜÷基准价）×价格权重分说明：报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

**深圳会展中心自办展设计印刷服务框架合作协议**（仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供深圳会展中心自办展设计印刷服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：深圳会展中心自办展会设计印刷服务预选供应商
3. 项目实施地点：深圳会展中心或其它甲方指定地点
4. 服务内容

为做好自办展会的编印工作，甲方委托乙方为深圳会展中心的自办展会提供优质的设计排版印刷服务，包括不限于展会会刊、指南、导览图、参展商手册、宣传册等。

具体服务内容将以各自办展在预选供应商二次询价中确定。

1. 服务要求
2. 乙方需提供一支专业化的设计团队负责自办展设计印刷服务。团队成员均需有展会相关的设计经验和有一定的抗压性，有良好的组织、沟通能力和设计排版能力，能及时根据甲方需求调整设计内容，确保高质量高效率完成各自办展会设计排版印刷服务。
3. 当自办展确定具体设计印刷项目后,由甲方向乙方告知需求进行二次询价。乙方在甲方要求的时间内，按甲方要求出具相关方案和项目报价。
4. 甲方依据乙方出具的方案和报价从预选供应商中选择方案和价格最具有优势的一家，作为该项目的具体合作方。不同的自办展项目，甲方可选择不同的供应商。
5. **服务期限**

本项目服务期限为365天，从本合同签订生效之日起至2025年 月 日止。

1. **合同金额及付款要求**
	1. 合同金额
2. 本项目为框架合同，具体以实际二次询价为准。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
	1. 付款要求
4. 甲乙双方结算标准以双方签字确认的各自办展设计印刷明细单为准。乙方列出实际发生的设计印刷明细与费用明细，由甲方各项目联络人对口进行明细确认并结算。
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. 乙方交付的成果包括印刷品最终设计稿电子文档。最终设计稿电子文档，均以原始设计电子文件（indd、cdr或ai等格式）和PDF文件提交。
9. 甲方对整批印刷的质量及数量进行核验。乙方必须保证印刷品质。印刷工艺满足国家和地方相关规范、标准及环保要求。
10. 印刷品需进行数码样与蓝纸打印，核对无误后进行上机打实样，乙方将实样递交至甲方指定地点，经甲方指定负责人验收合格后方可开机印刷。
11. 付印前乙方须向甲方提供印刷品的完整样书并由甲方确认、封样，招标人将按样书印刷效果验收。如不能达到品质要求，甲方有权退回所有印刷成品，乙方须保证在规定的时间内按封样的印刷品质重新印刷并交货。如乙方第一次实样打样不能满足招标人要求，需按照甲方修改意见进行第二次实样打样，若第二次实样打样仍不能满足要求，甲方有权解除合同。
12. 乙方将成品送至指定的地点后，甲方3个日历日内验收。对不合格成品，乙方应在3个日历日内予以换货。如乙方不予更换或不及时更换或更换后仍不合格，甲方将拒收该批次成品，并有权对此前已接受的部分或全部成品予以退回，保留追究乙方违约权利。
13. **双方权利与义务**
14. 甲方权利与义务
15. 甲方指定乙方为会展中心自办展设计印刷服务合作单位，并及时向乙方提供自办展会设计编印的相关文字、图形等资料。
16. 甲方自办展相关业务对接人员负责向乙方提供设计要求、印刷数量、印刷标准等具体需求，并有权依据乙方的方案和报价决定是否就该项目与乙方进行合作。
17. 甲方有权对乙方的工作进行监督，并且有义务配合乙方做好相关工作。
18. 乙方权利与义务
19. 乙方作为甲方指定的自办展设计印刷服务合作单位，不得以其它任何形式转包接待工作给第三方。
20. 乙方须根据甲方提出的自办展设计印刷需求，向甲方提供方案及报价，并经甲方选择确认后实施。
21. 乙方必须确保本合同中涉及的设计印刷作品为原创作品，整体排版设计简洁美观，符合专业展会的统一标准和质量要求，做到高效、专业、细致地完成设计印刷服务的沟通、梳理和设计排版工作。
22. 乙方须有自己的设计、印刷和售后服务人员，并确保有足够的工作人员为自办展提供及时和优质设计印刷服务。
23. **知识产权归属（如有）**
24. 本项目成果所有权归甲方所有。
25. 乙方必须对设计成果拥有原创性，不得有模仿、抄袭等侵权行为，因此所带来的法律责任与甲方无关。若因此所带来的一切经济和法律责任均由乙方自行承担；若给甲方造成损失的，甲方保留进一步追偿的权利。
26. 甲方在中华人民共和国境内使用该技术的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权等一切起诉。
27. 乙方承诺不私自使用或外泄项目设计印制过程中使用的信息、数据等商业机密。
28. **违约责任**
29. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额10%的赔偿金和违约金。
30. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
31. **合同变更、终止**
32. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
33. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
34. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**日期： 年 月 日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币/元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人及联系方式 | 设计师名单及联系方式 |
| / | / | / | / | / |  | 1.2.3.4.…… |
| 投标人备注： |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘负责人签字：

 日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
	2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
	3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
	4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日