**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：****自办展会入场服务预选供应商项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2024年5月**

**目 录**

[第一部分 项目要求 1](#_Toc7680)

[一、 投标人须知 1](#_Toc24667)

[二、 特别说明 3](#_Toc10631)

[三、 投标文件编制 4](#_Toc7422)

[四、 项目要求 4](#_Toc5783)

[五、 其他项目说明资料 7](#_Toc11012)

[第二部分：开标评标流程 10](#_Toc13392)

[六、 开标阶段 10](#_Toc29166)

[七、 评标阶段 10](#_Toc3159)

[第三部分：评审办法 11](#_Toc11968)

[八、 评审办法 11](#_Toc28746)

[（一） 符合性检查 11](#_Toc30798)

[（二） 不可偏离项检查 11](#_Toc25999)

[（三） 综合评议指标表 11](#_Toc3156)

[第四部分：合同条款及格式 14](#_Toc4376)

[第五部分：参考附件 18](#_Toc2434)

[附件1：报名回函 18](#_Toc30294)

[附件2：投标函 19](#_Toc12052)

[附件3：投标一览表 20](#_Toc17112)

[附件4：考察证明 21](#_Toc23168)

[附件5：技术服务响应/偏离表 22](#_Toc13275)

[附件6：商务条款响应/偏离表 23](#_Toc15171)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 24](#_Toc19791)

[附件8：报价一览表（服务） 25](#_Toc13900)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 28](#_Toc5669)

[附件10：法定代表人证明书 29](#_Toc32157)

[附件11：法人授权委托证明书 30](#_Toc27611)

[附件12：经营业绩一览表 31](#_Toc17946)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 32](#_Toc20391)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 33](#_Toc5272)

[附件15：投标文件密码单 33](#_Toc25001)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：刘徐华  电话：0755-82848826  传真：0755-82848694  邮箱：[liuxh@c](mailto:*@qq.com)htf.com |
| 2 | 项目名称 | 自办展会入场服务预选供应商项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为深圳会展中心自办展会入场服务采购2家预选供应商，提供展会入场、票证办理、现场管理等服务，包括注册报名系统上线与对接、入场设备租赁与运维、证件制作打印、人员招募与管理、现场参观者咨询协调等多个方面。 |
| 实施地点 | 深圳市福田区福华三路深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 本项目服务期限自合同签订之日起计12个月 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2024-5-20 15: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/d18MvJgTI，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2024-5-28 17: 00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2024-5-28 17: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2024-5-29 17: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2024-5-30 17: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/9gs3p0olt，并致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2024-5-31 14: 30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：437657868（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/7evXIcpwY。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。 5. 踏勘联系人：×××   电话：0755-8284××××，手机：XXXXX  集合地点：××××××××××××××   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币/元 4. 履约保证金的形式：□银行转账□现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行：／  银行账号：／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 2 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  □经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  □工程质保/（售后）服务承诺书  □项目团队  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | （1）投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照、法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）  （2）投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。  （3）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 请参与本项目投标的单位按照“会展中心自办展会A2项目入场服务需求”提交预设案例报价。 2. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、税前及税后总金额。 3. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。 4. 报价包含但不限于该项目的预注册系统定制开发费、部署调测费、闸机及相关设备租赁费、入场服务系统运维保障费、证件物料制作与打印费、验证充值费、人员工资、加班费及管理费、增值税费（税率6%）等完成本项目所需的全部费用。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 全年费用不超过人民币96万元（含税）。本项目预设案例报价是否高于45万元（含税）招标人不承诺合同期内最低服务项目数量及费用。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 当具体的自办展会项目确定入场服务需求后，招标人根据项目实际需求与预设方案内容进行比对，如项目实施内容已在本项目预设案例分项报价中涉及，则实际结算价格按2家中标预选供应商的报价平均价做为结算价；如需求单项未包含，则采购人向本项目中标预选供应商进行二次询价，根据两家中标人方案和价格择优选其中一家作为相应展会项目的入场服务商。 2. 具体项目结算以双方签字确认的服务项目明细、实际使用人数、相应单价做为结算依据，据实结算，形成最终结算确认单。中标人验收合格按最终双方确认金额支付，如存在违约扣款内容，则根据合同约定扣除相应款项后支付剩余服务款。   （3）中标单位须在招标人进行付款前提供相应金额且有效等额的增值税发票，详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 服务期（工期）、交货期 | 1. 服务期为：本项目服务期限自合同签订之日起计12个月。 2. 按照招标人书面通知的每个具体展会项目的服务时间、要求以及工作时间节点开展服务筹备和执行工作。 | 不可偏离 |
| 6 | 项目团队要求 | 投标人须为本项目组建相对固定的服务团队，团队规模在5人以上（含项目经理），具体要求包括：  （1）指定项目负责人1名，应具备丰富的展会现场管理经验，良好的沟通及表达能力。需正式工作人员，提供相应简历，包括但不限于姓名、联系电话、从业经历和案例描述，身份证复印件、近3个月连续缴纳社保的证明。  （2）指定技术负责人1人，应可完成展会服务系统软硬件开发、设备部署调测、服务器网络组建、数据交互等各项任务，并具备解决现场突发技术类事件的能力和经验。  （3）配备现场管理负责人2名，有4年及以上展会现场服务从业经验，提供个人简历。  （4）项目经理、技术负责人一经指定不得随意更换。如投标人提出更换请求时，需取得招标人书面同意后方可更换，且新指派的人员资质、经验水平不得低于原成员。  （5）团队清单及前述所有文件均须加盖投标单位公章；按要求提供复印件的，原件备查。 | 不可偏离 |
| 7 | 保密及知识产权保护 | 1. 所有项目成果的版权及使用权归招标人所有，项目运行过程中产生的信息与数据等资料属招标人商业机密。投标人需承诺绝不私自使用、截留或外泄在该项目前期及运维过程中所接触和产生的所有信息及数据等机密资料。 2. 投标人在本项目服务过程中不得有模仿、抄袭等侵权行为，并且所提供的服务及相关资料不涉及侵权第三方权益（包括但不限于著作权、商标权、专利权、专有技术或商业秘密）。若本项目应用到投标人所持有的专有技术的，投标人应在本项目相应文件中或项目实施过程中事先声明并提交相关证明。 3. 如中标人存在包括但不限以上内容的违规、违法、侵权或泄密等行为的，由此所带来的法律责任以及造成的损失均由中标人承担，并赔偿因此给招标人带来的经济损失，招标人不承担任何责任。 | 不可偏离 |
| 8 | 验收 | （1）按照招标人要求，按时提交具体项目的服务内容明细表、各服务系统使用情况及分析报告、数据原始记录及汇总表等，并经招标人签字确认。  （2）提供现场实际使用设备照片、服务人员考勤签到表、服务过程照片等，并经招标人签字确认。  （3）提交具体项目的工作总结，包括但不限于门禁服务情况总结、票证制作与入场情况总结、现场服务情况总结、特殊及急应事件的描述与处理结果、对项目今后的建议等。并经招标人签字确认。  （4）中标人根据上述要求编制验收报告，主动提交招标人验收。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 项目服务内容 | 1. 按招标人需求提供展会服务系统支持与保障，可包括客商注册、客商信息提交、证件制发、现场门禁、展会导览、商旅行程、现场服务管理、微网站、小程序等功能，按招标人需求定制相应的系统功能组合、系统页面； 2. 按招标人要求提供展会现场服务所需硬件设备租赁与使用保障，并派技术人员驻场和运维保障； 3. 按招标人要求提供展会数据的搜集、汇总、统计与分析，支持必要的数据验证、短信通知、数据备案及交互协调等工作； 4. 按招标人要求开展证件制作打印分发服务，现场服务所需物料定制保障等； 5. 按招标人需求招募服务人员，开展相应的培训、考核、管理监督及发放工资等工作，并提供充足的备用人员保障； 6. 按招标人需求制定现场服务管理方案、应急事件解决方案，配置相应的管理团队开展方案执行并监督落实，提供详尽的项目总结报告。 | 不可偏离 |
| 2 | 服务具体要求 | 1. 系统要求   展会服务系统开发定制方案可包括客商注册、展商管理、证件制发、现场门禁、展会导览、商旅行程、现场服务管理、微网站、小程序等功能：  （1）投标单位提供的各类服务系统的个性化定制应按招标人需求开展，定制部分版权归属于招标人；  （2）投标单位需提供用户手册、压力测试报告，并于开展前进行充分的调测与演练；  （3）投标单位需提供技术人员在开展期间进行驻场运维保障，确保展期系统的正常运行。  （4）投标单位需提供1+1模式系统运维保障（保障已定制系统的正常运行，包括必要的元素微调、页面更新、系统BUG的修复等），即合同期满后一年内投标单位需提供运维保障。  二、设备要求  （1）投标单位提供的各类现场服务设备，包括但不限于闸机通道、自助办证查询一体机、手持PDA、笔记本电脑、摄像头、扫描仪及打印机、相关服务器及组网设备等，必须符合国家相关产品的技术与安全标准要求，并具备精准、便捷、高效的功能和服务水平。  （2）投标单位在保障招标人需求数量的基础上，对每一类设备均应提供相应的备用数量支持和维保支持。  （3）投标单位应在项目开展前对所有设备进行调测和演练，确保项目期内设备正常运转。  三、服务人员要求  （1）服务人员需年满18周岁、有独立民事行为能力、身体健康、品行端正，有展会现场服务经验者优先。  （2）投标单位需根据招标人要求，结合男女比例、外语能力、服务履历、管理经验、仪表仪容等多方面标准进行综合考虑并开展招募。  （3）投标单位需对服务人员提前开展培训与考核，未培训或考核未通过人员不得上岗。投标单位应提供充分的备用服务人员保障。  （4）投标单位需对服务人员及相应服务点工作进行明确分工，各类岗位有书面责任要求，配备的现场服务人员之间的雇佣关系须合法，并为之统一购买意外保险，不得有违反劳动法及其他相关法律法规的行为和情节。  （5）服务人员在履行岗位职责期间，因中标人或个人原因导致人身伤害、伤亡的，中标人须自行承担全部责任并妥善处理，处理结果同时知会招标人并采取一切必要之措施控制、消除可能对采购人声誉和运营造成的负面影响。 （6）中标人与聘用人员之间发生纠纷，服务单位须自行妥善处理并承担相应责任，相关事项处理结果应第一时间知会招标人，且不得因此影响招标人的声誉和运营。 （7）中标人应自行负责全部聘用人员之间的劳动关系，按时发放工资报酬并依法缴纳社会保险及意外险，自行承担劳动用工责任。聘用人员发生工伤事故的，由中标单位依法承担工伤责任。因中标人或聘用人员造成事故导致招标人受到损失的，招标人有权全额追偿。  四、其他服务要求  投标人需按招标人要求，提供必要的票证类、现场服务物料类的定制采购，并按约定的物料标准、数量、交货时间执行到位。 | 不可偏离 |
| 3 | 服务方案 | （1）按照“会展中心自办展会A2项目入场服务需求”提供服务解决方案：包括整体实施方案、工作进度表，系统与设备的技术保障、现场管理及人员配置方案、各类服务操作流程、展后报告模板、现场应急方案，明确解决周期及解决办法等。  （2）投标单位可根据自身服务经验，在上述预设案例服务方案基础上，提供更加全面的入场服务保障方案、增值服务方案和服务承诺。 | 不可偏离 |
| 4 | 安全要求 | （1）须与大会签订相应安全责任书。  （2）建立安全责任制，进入现场的工作人员须遵守国家、属地政府及深圳会展中心的相关法律法规和规章制度，采取有效的措施保障现场的安全、维护现场的正常工作秩序，在服务过程中要做好各方人员、成品、半成品及设备设施的保护，确保服务过程中不出现人身安全事故、火灾事故、物资遗失和财产损失等重大安全事故。如因投标人管理不善（如中标人服务人员因个人原因造成他人人身伤亡或财产损失的）、组织不力或监管缺失等造成安全责任事故及财产损失的，由投标人自行承担全部责任。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

请参与本项目投标的单位按照如下项目需求进行预设案例报价。

**会展中心自办展会A2项目入场服务需求**

项目运行时间：8月25-30日，其中25-26日为布展期，27-30日为展期。

项目运行场地：深圳会展中心1、5、6号馆，其中1、6号馆为展示区，共计37500平方米，5号馆为会议论坛区，27日上午为开幕式。

项目入场服务需求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 分类 | 规格描述 | 数量 | 单位 |
| 1 | 证件相关物料 | 证件种类6种，证件绳1种。 | PVC证件底版，四色双面印刷，尺寸90\*120mm | 2000 | 张 |
| 证件绳1，宽2CM,长95CM，双铁钩、热转印 | 2000 | 条 |
| 纸质证件底版，四色双面印刷，尺寸90\*120mm | 10000 | 张 |
| 证件绳2，宽2CM,长95CM，双铁钩、细纹丝印 | 10000 | 条 |
| 透明塑料套，尺寸100X155 mm，厚度0.30mm。 | 10000 | 个 |
| 2 | 证件二次打印制作系统及设备（含人员） | 证件打印设备（含人员费用） | 打印机应支持纸质、不干胶、PVC各类证件材质打印，含打印耗材。价格包含投标人根据设备数量及工作量安排合适的人员实施。 | 3 | 台 |
| 3 | 观众预注册系统与运维 | 小程序或H5等形式 | 功能包括预注册页面开发和后台管理，具备观众信息填报、入场凭证推送、观众推荐邀请、团体观众批量导入或报名、登记渠道追踪、数据分类检索、关键词查询等功能；提供中英文切换、实名验证、短信发送、数据对接和分析、展期驻场维保、1+1运维保障等服务支持。 | 1 | 套 |
| 4 | 入场服务系统及运维 | 包括入场门禁系统、实体服务器、局域网搭建， | 提供实时入场数据统计、现场管理预警、每日入场报告输出等服务支持。必须提供驻场运维保障，提供至少一套云端应急服务系统，保证实时同步，并可随时启用。 | 1 | 套 |
| 5 | 入场服务设备及管理 | 入场闸机 | 满足身份证、二维码、照片比对、人脸识别等多种方式验证入场，支持本地数据存储与返查、断点续传等应急功能。 | 20 | 台 |
| PDA设备 | 8 | 台 |
| 自助办证查询设备 | 可开展现场注册、证件办理、信息查询等多种服务。支持中英文切换、现场拍照、证件打印。 | 4 | 台 |
| 6 | 服务人员 | 入场门禁服务人员， | 有展会现场服务经验者优先。 | 150 | 人·天 |
| 海外观众人员 | 有观众注册服务与证件办理经验，具备英语口语沟通能力。 | 72 | 人·天 |
| VIP观众接待引导人员。 | 形象气质佳，有现场参观引导和接待经验 | 25 | 人·天 |
| 7 | 小组管理人员 | 小组管理人员 | 划分管理区域，分组管理。展前3天开始驻场 | 4 | 展期 |
| 8 | 技术人员 | 技术负责人 | 入场相关系统及数据的运行保障，展前5天开始驻场 | 1 | 展期 |
| 8 | 现场物料 | 定制POLO衫 | 翻领短袖，涤棉，单色，胶印 | 300 | 件 |
| 观众注册指示牌 | 展架板四方筒 | 15 | 个 |
| 通道指示手举牌 | 双面4色彩印、对裱KT板，带杆，65\*42cm，杆长100cm | 20 | 个 |
| 通道指引地贴 | 1\*1m | 20 | 张 |
| 9 | 现场管理费 | 项目经理费用、现场管理协调费用、应急事件解决费用、机动费用等。 | | 1 | 展期 |

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 28% | 40% | 32% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：   1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。） 2. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 全年费用不超过人民币96万元（含税）。本项目预设案例报价是否高于45万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（**28**分）** | | | | |
|  | 资质 | 4分 | （1）投标人持有有效的信息安全管理体系认证证书(ISO/IEC 27000:2016或GB/T 22080-2016），得2分。  （2）投标人具有展会行业相关的计算机软件著作权相关证书，得2分。  注：提供证书扫描件件并加盖投标人公章，证书须在有效期内。未提供或其他情况的均不得分。 | |
|  | 业绩 | 24分 | 根据投标人自2023年1月1日至本项目招标公告发布之日期间（以合同签订时间为准）所承接的展会以及国际性会议类服务项目进行评议：   1. 为10万平方米及以上展会提供入场服务的，每个合同得2分，最高分8分； 2. 为展会提供过服务系统开发运维或定制服务的，每个合同得2分，最高分6分；（服务系统可包括观众注册登录、展商管理、入场门禁、票证办理等类型） 3. 为国际性会议或到会人数1000人以上会议提供签到、接待、证件制作、微站等服务内容，每个合同2分，最高6分； 4. 项目委托方满意度评价为满意或优秀的，每份评价表或感谢信得1分，最高分4分。   本项最高得24分。  备注：本评分项（1）、（2）、（3）项业绩可累计得分。提供案例合同关键页加盖投标人公章，合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息。合同内不体现规模的可提供展会官方报道规模或其他可信证明（以评委意见为准）。项目委托方满意度评价文件形式不限于满意度评价、服务评价、服务质量反馈、验收单据、感谢信等。所有文件均需加盖投标人公章。 | |
|  | **技术服务评议项（40分）** | | | |
|  | 系统及设备 | 12分 | （1）提供展会服务系统开发定制方案，以UI界面方式呈现。可包括客商注册、展商管理、证件制发、现场门禁、展会导览、商旅行程、现场服务管理、微网站、小程序等功能，最少应提供2项功能的流程图示意。  依据根据方案设计的专业性、功能全面性、流程便捷性进行综合比较，优6分、良4分、一般得2分，差得0分。  （2）提供的硬件设备（闸机、打印设备等）在完全满足项目要求的基础上，依据所提供设备的通行速度、灵敏度、稳定性等横向比较；优6分、良4分、一般得2分，差得0分。  注：投标人需提供设备性能与参数说明文件、实物照片、运行界面照片、现场运行照片或视频等资料证明，未提供相关证明的不得分。 | |
|  | 项目负责人 | 5分 | 投标人拟派出本项目负责人管理10万平方米（含）以上大型展会或1000人（含）以上会议业绩越多得分越高（提供拟投入本项目负责人的简历、业绩清单并加盖投标人公章，业绩清单需体现展会展览面积），数量最多的为5分，第二名3分，其他得1分，无不得分。  说明：提供以上合同关键页或甲方证明或以项目负责人身份签署的验收报告等文件，合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、项目负责人名字、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息。合同内不体现展会规模的可提供展会官方报道规模或其他可信证明（以评委意见为准）并加盖公章。所提供的证明资料不清晰或无法判定者不得分。 | |
|  | 服务团队 | 8分 | （1）根据驻场技术人员相关工作经验水平进行评分，提供拟派出技术人员简历，简历中需体现与展会服务系统开发、CRM系统运维管理、证件打印等技术相关的资质、过往业绩描述、业绩清单并加盖投标人公章，优3分、良2分、一般得1分。  （2）根据投入本项目团队成员的稳定性进行评分，须提供团队人员的分工表、简历、工作证、以及由投标人缴纳的近三个月相应社保清单做为证明。缴纳社保的成员数量越多，得分越高，第一名5分，第二名3分，其他得1分，无不得分。  提供相关项目业绩证明、合同关键页、团队配置与分工明细、人员简历、资质证书、工作证、社保清单等，并加盖投标人公章。所提供资料不清晰或无法判定者不得分。 | |
|  | 服务方案 | 10分 | 根据各投标方提供的服务方案进行综合比较，包括但不限于系统稳定性、设备智能化、服务人员培训与管理、现场工作制度、现场服务流程、保密与安全事项、物资管理、统计报告、服务承诺等事项，服务方案越完善得分越高，优10分、良7分、一般得5分，差得2分。 | |
|  | 应急预案 | 5分 | 根据各投标方提供的应急预案进行综合比较，针对可能出现的群体事件、冲突、设备故障、安全事故等突发事件的应急预案，预案越详细、措施越周全，控制协调能力越强，得分越高，优5分、良3分、一般得1分，差得0分。 | |
| **价格评议项（32分）**  **（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** | | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以％。n= | | |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 | | |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M=（价格评价分项满分值），N=，投标价格每高于N％时，扣分；每低于N％时，扣分；  最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M= ×40（价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| □其他方法 | |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

××××××××××××××××××××××××××××××合同

（仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审，经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX考核评审细则》。

1. **合同金额及付款要求**
   1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
   1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. **.**.....
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. ......
14. 乙方权利与义务
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. ......
17. **处罚标准（如有）**
18. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
19. ......
20. **知识产权归属（如有）**
21. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
22. ......
23. **违约责任**
24. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%的赔偿金和违约金。
25. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
26. **合同变更、终止**
27. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
28. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
29. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**日期： 年 月 日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人：（**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话：（**固定电话**）

电子邮箱：（**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期：年月日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人  及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | | |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于年月日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘负责人签字：

日期：年月日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 分类 | 规格描述 | 数量 | 单位 | 含税单价（元） | 含税单项总价（元） |
| 1 | 证件相关物料 | 证件种类6种，证件绳1种。 | PVC证件底版，四色双面印刷，尺寸90\*120mm | 2000 | 张 |  |  |
| 证件绳1，宽2CM,长95CM，双铁钩、热转印 | 2000 | 条 |  |  |
| 纸质证件底版，四色双面印刷，尺寸90\*120mm | 10000 | 张 |  |  |
| 证件绳2，宽2CM,长95CM，双铁钩、细纹丝印 | 10000 | 条 |  |  |
| 透明塑料套，尺寸100X155 mm，厚度0.30mm。 | 10000 | 个 |  |  |
| 2 | 证件二次打印制作系统及设备（含人员） | 证件打印设备（含人员费用） | 打印机应支持纸质、不干胶、PVC各类证件材质打印，含打印耗材。价格包含投标人根据设备数量及工作量安排合适的人员实施。 | 3 | 台 |  |  |
| 3 | 观众预注册系统与运维 | 小程序或H5等形式 | 功能包括预注册页面开发和后台管理，具备观众信息填报、入场凭证推送、观众推荐邀请、团体观众批量导入或报名、登记渠道追踪、数据分类检索、关键词查询等功能；提供中英文切换、实名验证、短信发送、数据对接和分析、展期驻场维保、1+1运维保障等服务支持。 | 1 | 套 |  |  |
| 4 | 入场服务系统及运维 | 包括入场门禁系统、实体服务器、局域网搭建， | 提供实时入场数据统计、现场管理预警、每日入场报告输出等服务支持。必须提供驻场运维保障，提供至少一套云端应急服务系统，保证实时同步，并可随时启用。 | 1 | 套 |  |  |
| 5 | 入场服务设备及管理 | 入场闸机 | 满足身份证、二维码、照片比对、人脸识别等多种方式验证入场，支持本地数据存储与返查、断点续传等应急功能。 | 20 | 台 |  |  |
| PDA设备 | 8 | 台 |  |  |
| 自助办证查询设备 | 可开展现场注册、证件办理、信息查询等多种服务。支持中英文切换、现场拍照、证件打印。 | 4 | 台 |  |  |
| 6 | 服务人员 | 入场门禁服务人员， | 有展会现场服务经验者优先。 | 150 | 人·天 |  |  |
| 海外观众人员 | 有观众注册服务与证件办理经验，具备英语口语沟通能力。 | 72 | 人·天 |  |  |
| VIP观众接待引导人员。 | 形象气质佳，有现场参观引导和接待经验 | 25 | 人·天 |  |  |
| 7 | 小组管理人员 | 小组管理人员 | 划分管理区域，分组管理。展前3天开始驻场 | 4 | 展期 |  |  |
| 8 | 技术人员 | 技术负责人 | 入场相关系统及数据的运行保障，展前5天开始驻场 | 1 | 展期 |  |  |
| 8 | 现场物料 | 定制POLO衫 | 翻领短袖，涤棉，单色，胶印 | 300 | 件 |  |  |
| 观众注册指示牌 | 展架板四方筒 | 15 | 个 |  |  |
| 通道指示手举牌 | 双面4色彩印、对裱KT板，带杆，65\*42cm，杆长100cm | 20 | 个 |  |  |
| 通道指引地贴 | 1\*1m | 20 | 张 |  |  |
| 9 | 现场管理费 | 项目经理费用、现场管理协调费用、应急事件解决费用、机动费用等。 | | 1 | 展期 |  |  |
| 含税总价（元）： | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以单价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码：，经济性质： ，

姓名：，性别：，年龄：，职务：，

系的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期：年月日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至年月日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别：，年龄：，

身份证号码：，职务：，

投标人法定代表人：（签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期：年月日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供年月日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
  2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：年月日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：年月日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：（招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（年月日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（年月日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自年月日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：年月日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日