**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：****深圳会展中心双重预防体系信息管理平台建设项目（二次）**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2024年7月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc170809929)

[一、 投标人须知 1](#_Toc170809930)

[二、 特别说明 3](#_Toc170809931)

[三、 投标文件编制 3](#_Toc170809932)

[四、 项目要求 4](#_Toc170809933)

[五、 其他项目说明资料 6](#_Toc170809934)

[**第二部分：开标评标流程** 7](#_Toc170809935)

[六、 开标阶段 7](#_Toc170809936)

[七、 评标阶段 7](#_Toc170809937)

[**第三部分：评审办法** 8](#_Toc170809938)

[八、 评审办法 8](#_Toc170809939)

[（一） 符合性检查 8](#_Toc170809940)

[（二） 不可偏离项检查 8](#_Toc170809941)

[（三） 综合评议指标表 8](#_Toc170809942)

[**第四部分：合同条款及格式** 11](#_Toc170809943)

[**第五部分：参考附件** 15](#_Toc170809944)

[附件1：报名回函 15](#_Toc170809945)

[附件2：投标函 16](#_Toc170809946)

[附件3：投标一览表 17](#_Toc170809947)

[附件4：技术服务响应/偏离表 18](#_Toc170809948)

[附件5：商务条款响应/偏离表 19](#_Toc170809949)

[附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用） 20](#_Toc170809950)

[附件7：报价一览表（服务） 21](#_Toc170809951)

[附件8：报价一览表（工程）（本项目不适用） 22](#_Toc170809952)

[附件9：法定代表人证明书 23](#_Toc170809953)

[附件10：法人授权委托证明书 24](#_Toc170809954)

[附件11：经营业绩一览表 25](#_Toc170809955)

[附件12：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 26](#_Toc170809956)

[附件13：履约情况及社会信誉承诺书 27](#_Toc170809957)

[附件14：投标文件密码单 28](#_Toc170809958)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 供应商或服务机构原则上采用轮空原则，即持有招标人其他项目（采用单一来源采购方式的项目除外）中标（或成交）通知书的潜在投标人，自上述中标（或成交）通知书签发之日起90天内（以本项目招标公告发布之日为准）不得参与本项目的投标。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：杨先生  电话：0755-82848831  传真：0755-82848831  邮箱：2692756@qq.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心双重预防体系信息管理平台建设项目（二次） |
| 项目类别 | ☑服务类 □货物类 □工程类 |
| 项目介绍 | 结合会展中心经营业务和各岗位实际，依托现有SOP安全标准体系建立隐患分级分类，强化安全管控措施，构建集危险源辨识能力、隐患排查治理能力、数据统计分析等功能于一体的安全信息化管理平台，进一步提升公司安全管理水平。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心（福田） |
| 服务期/交货期工期 | 300天 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2024-07-05 16:00 |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至<https://cg.szcec.com/sharing/M1v8Tji8V>(文件上传成功后会以绿色**✓**标记)，或致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:  <https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2024-07-11 17:00 |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2024-07-11 17:00 |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2024-07-12 17:00 |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2024-07-15 17:00 |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 投标文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至<https://cg.szcec.com/sharing/PkBqurmMW>(文件上传成功后会以绿色✓标记)，或致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。建议编制文件目录并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2024-07-16 14:30 |
| 开标地点 | 腾讯会议号：847-784-746（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至<https://cg.szcec.com/sharing/rqitLTkzc>(文件上传成功后会以绿色**✓**标记)。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. □不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。 2. ☑组织，踏勘要求： 3. 招标人邀请投标人指派人员于**2024-07-12 09:30**察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。 4. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 5. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。 6. 踏勘联系人：王继东   电话：0755-82848870，手机：18926083710  集合地点：深圳市福田区深圳会展中心8展馆1号门   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，视频会议期间禁止使用虚拟背景。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. 参与本项目投标的所有投标人即视为无条件接受招标人的履约评价要求及履约评价结果应用；相关履约评价结果招标人可按照要求通过有关渠道定期或不定期向深圳市投资控股有限公司及其所辖企业通报，并作为招标人和相关企业开展招标采购工作时的重要参考依据；如在深圳市投资控股有限公司或所辖企业的过往项目中存在不良履约记录的，或可导致其参与本项目的投标资格受限或其他不利后果。
9. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  ☑经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  ☑现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  ☑项目管理及服务能力  ☑工程质保/（售后）服务承诺书  ☑项目团队  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”“经营异常名录信息查询”结果网页截图，**或**“国家企业信用信息公示系统”www.gsxt.gov.cn的“基础信息”“列入经营异常名录信息”“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”查询结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常且尚在处罚期内或未完成异常行为处理及信用修复的投标人，将被拒绝参与本项目的采购活动。） 2. 投标人代表必须是投标人的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章。如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、税前及税后总金额。 2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。 3. 投标报价包括但不限于风险识别及隐患排查（包括但不限于走访调研、安全管理制度梳理、优化、编制风险清单等）、平台建设所需的软硬件费用（含专利或专有技术<若有>）、技术服务（系统升级、技术支持）费、系统部署（含服务器云部署及本地部署）及调试费用、系统维保费用、人工费、加班费、食宿及差旅费、培训、各项税费等完成本项目所需的全部费用。 4. 本项目采用总价包干合同方式，招标人不再支付其他任何费用。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目招标控制金额为人民币45万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件做废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 本项目合同签订并完成需求分析，编制项目实施计划书及信息平台框架建设后，招标人支付合同总金额的30%作为第一期进度款。 2. 投标人按进度要求完成如下工作并经招标人初验合格后，招标人支付合同总金额40%作为第二期进度款。 3. 开展项目走访调研，安全管理制度及体系文件梳理、优化，完成风险识别及隐患排查工作，编制风险清单、风险告知卡以及四色图等文件； 4. 完成信息管理平台建设，并提交相关文件（软件平台web前端页面、移动端页面、后台管理系统，设计资料、培训资料等，主要以word格式、pptx和视频格式）、测试报告（含压力测试、安全测试、安全漏洞扫描等，测试要求以正确完成项目内明确的主业务场景，包括生成任务计划、隐患输入、隐患整改、隐患验收、风险管控措施、统计分析等）、数据等资料。 5. 投标人完成安全信息平台建设及交付，完成安全教育宣贯培训，按照招标人要求完成本项目信息管理平台的相关部署、联调、整改（补充完善、优化相关板块内容），且该平台持续稳定试运行1个月以上并经招标人最终验收合格后，招标人支付合同总金额25%款项。 6. 合同剩余款项留作质保金，质保期满且投标人已完全履行全部质保承诺后，招标人一次性支付剩余款项（不计利息）。 7. 详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 项目实施内容 | 1. 根据相关法律法规，结合深圳会展中心特点，走访各部室调研及分析会展安全体系建设需求，梳理法律法规要求、衔接上级单位制度、SOP固化需求、场景运用等需求，规划双重预防平台功能结构，形成调研分析报告。 2. 项目结合招标人的经营业务和人员岗位实际情况，依托会展中心SOP安全标准体系，建立隐患分级分类管理、强化安全管控措施，构建集危险源辨识能力、隐患排查治理能力、数据统计分析能力等功能于一体的安全信息化管理平台。 3. 根据相关法律法规，结合上级安全相关要求，从展会安全管理、消防安全管理、电气安全管理、特种设备安全管理等方面开展一次全面检查，包括各类重点部位、设备机房、停车场、展厅、仓库、会议区、办公区、公共区域等，对现场的安全管理行为和安全管理状态进行评价，形成风险清单并加以分级，对检查过程进行全程记录，对发现的问题和隐患拍摄留证，并给出整改建议及安全管控措施。 4. 以合法合规、满足实际、方便实用的原则，围绕标准固化、数据输入、数据分析、数据运用需要，从展示、服务、分析、环境等多层级设计出具有深圳会展中心特色的双重预防机制信息化平台框架。 5. 开发双重预防体系信息化管理管理，平台开发应至少包括如下功能： 6. 安全体系基础资料：企业基本情况、制度建设、设备设施台账、人员情况等； 7. 安全生产风险分级管控:电子3D地图、风险单元、辨识与评价、运维管控； 8. 安全教育培训：教育培训计划、实施情况记录等； 9. 隐患排查治理：排查计划、隐患输入、隐患管理； 10. 应急管理：应急物资、应急演练、应急处置、事故管理等； 11. 生成可视化电子地图及风险单元，实现风险等级可见，安全管控精准； 12. 共有功能:预警管理、统计分析、数据管理等板块内容。 13. 安全信息管理平台需托管于深投控云平台，租赁服务器配置应充分满足项目系统建设要求，并有一定冗余量。 14. 编制信息管理平台使用手册和使用培训课件，开展一次宣贯培训，介绍双重预防机制信息平台操作及管理要求。 15. 开展信息管理平台实施试点，选择部分强关联岗位作为平台应用试点，检验平台功能及流程设置合理性，收集优化意见。 16. 根据试点运行反馈意见，优化双重预防机制信息管理平台，通过招标人最终验收，并正式投入运行。 | 不可偏离 |
| 2 | 项目实施要求 | 1. 项目服务人员应严格遵守会展中心相关制度和规范要求，项目实施期间工作严谨、实事求是、认真负责，及时与招标人沟通项目执行过程中发现的问题，并提出合理、有效的改进建议。 2. 项目服务过程，工作人员在检查中应根据相关规范要求做好个人安全防护，未经招标人许可禁止随意进入各类机房、仓库或触碰相关设备设施，如遇突发状况应及时通知招标人。 3. 项目服务期间应保持项目组成员稳定，未经招标人许可不得随意更换组员。 | 不可偏离 |
| 3 | 人员要求 | （1）项目负责人：投标人须为本项目指派一名项目负责人，该负责人需具备国家注册安全工程师或注册消防工程师或注册安全评价师资格，负责本项目履约相关的沟通协同、进度计划跟进、安全管理等工作。  （2）技术人员：投标人须为本项目指派技术人员至少3名，且均持有中级或以上工程师职称，包括：注册安全工程师、注册消防工程师、注册安全评价师资格、一级建造师、注册电气工程师、注册结构工程师。。  （3）投标人需提供所配置的上述人员的职业资格或职称证书扫描件及近三个月由投标人为其连续缴交社保的社保证明（必须包含**“验真码”**的完整证明页面，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月），以上资料均需加盖投标人公章。  （4）实际进场人员如有变动的，其人员规模及持证资质等级不得低于响应文件所承诺的内容。 | 不可偏离 |
| 4 | 交付期 | 1. 本项目最终成果交付期为合同签订后300天。 2. 2024年12月31日前需至少完成管理制度及体系文件梳理、优化，完成风险识别及隐患排查，编制风险清单、风险告知卡以及四色图等文件，完成平台框架建设，并托管于深投控云平台。 3. 未经招标人书面确认而无故延期的，招标人可单方面解除合同或按每延期一天扣除合同金额1％的标准直接在当期应付款项中扣除相应违约金。 | 不可偏离 |
| 5 | 技术服务方案 | 投标人须制定并提供针对本项目的技术服务方案，包括但不限于安全体系梳理优化、风险隐患识别及治理措施，平台开发进度计划、人员组织架构、平台使用培训课件、质量及交付期保证措施、针对紧急情况或突发事件（如安全漏洞、网络攻击、系统崩溃等）的应急预案等。 | 不可偏离 |
| 6 | 质保及服务承诺书 | 1. 本项目最低质保期为1年，最终质保年限以投标人的质保期承诺为准。 2. 投标人须承诺在质保期内免费提供安全咨询，对提出的安全隐患、风险问题给出合理建议及防范措施，免费信息平台系统升级（包含但不限于主动的安全补丁、功能优化升级等），免费进行合同范围内需求事项的优化、修订及整改服务。 3. 承诺信息管理平台出现一般故障时，120分钟内响应并排除故障；严重系统故障时，300分钟内响应并排除故障；出现安全问题时，第一时间断开公共网络，30分钟内采取应急措施，以保障系统、数据安全。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标评标流程**

1. 开标阶段
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. 评标阶段
11. 主持人宣布评标工作开始。
12. 签署《招标评标小组成员回避承诺》。
13. 播放并签署《招标评标小组成员守则》。
14. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
15. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
16. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
17. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
18. 综合评分的统计、排序；
19. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总 | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 25% | 35% | 40% |
| 1. 投标人综合得分 | 1. 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章。如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅需提供法定代表人证明书及身份证扫描件，各证明书需加盖公章，身份证原件备查。 |
| 资格证明文件 | 1.投标人是否为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”“经营异常名录信息查询”结果网页截图，**或**“国家企业信用信息公示系统”www.gsxt.gov.cn的“基础信息”“列入经营异常名录信息”“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”查询结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常且尚在处罚期内或未完成异常行为处理及信用修复的投标人，将被拒绝参与本项目的采购活动）  2.本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于45万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**
2. 检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。
3. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（25分）** | | | | |
|  | 供应商资质情况 | 8 | **评审标准：**   1. 投标人持有安全培训机构登记证书的，得2分。需提供由应急管理部门颁发的登记证书扫描件并加盖投标人公章。 2. 投标人持有消防安全评估/消防设施维护保养检测资质的，得2分，需提供扫描件并加盖投标人公章及社会消防技术服务信息系统（shhxf.119.gov.cn）备案查询截图并加盖投标人公章。 3. 投标人持有检验检测机构CMA资质认定证书（安全生产或消防领域）得2分。需提供市场监督管理局颁发的认定证书扫描件并加盖投标人公章。 4. 投标人持有安全生产标准化建设指导单位资质，得2分，需提供安全生产协会颁发的证书扫描件并加盖投标人公章。   **证明文件：**投标人需提供上述相关认证机构颁发的证书及认证信息查询结果截图扫描件并加盖投标人公章，原件备查；未按要求提供证明文件或提供的证明文件不清晰、不完整的，不得分。 | |
|  | 体系认证 | 6 | 1. **评审标准：** 2. 持有职业健康安全管理体系认证的，得2分； 3. 持有质量管理体系认证的，得2分； 4. 有环境管理体系认证的，得2分； 5. **证明文件：**投标人需提供相应的有效证书扫描件并加盖投标人公章，原件备查；未按要求提供证明文件或提供的证明文件不清晰、不完整的，不得分。 | |
|  | 同类业绩 | 11 | **评审标准：**根据投标人提供的自2022年1月1日至本项目招标公告发布之日（以合同签订日期为准）期间所承接的相关业绩情况进行评议：   1. 投标人具有安全生产管理体系或双重预防机制信息化平台开发服务业绩（单个合同金额30万以上），每提供一个得2分，最高6分。 2. 投标人具有企事业单位、商业综合体或场馆专项安全评估或隐患排查整治服务业绩，每提供一个得1分，最高5分。   **证明文件：**   1. 投标人须提供合同业绩汇总表，内容包括但不仅限于能够体现合同签订时间、金额、标的内容、合同双方签章等评审要素的合同关键页扫描件以及合同乙方联系方式（包括但不仅限于乙方名称、联系人及其职务、联系方式等信息）并加盖投标人公章，原件备查。 2. 未按要求提供证明文件或提供的证明文件不清晰、不完整的，均不得分。 | |
|  | **技术服务评议项（35分）** | | | |
|  | 技术服务方案 | 15 | **评审标准：**根据投标人提供技术服务方案，并结合本项目相关要求及信息平台建设要点，从对项目的分析深入程度、方案可行性、科学合理性、针对性以及可操作性、目标及措施具体详细程度以及对项目重点、难点、关键技术点的把握程度等方面进行综合评价：优得10~15分，良得6~10分，一般得1~5分，差不得分。  **评议文件：**投标人按要求提供《项目技术服务方案》，并加盖投标人公章。 | |
|  | 项目质量管理及保障措施 | 10 | **评审标准：**投标人提供关于本项目的质量管理及保障措施计划，内容应结合本项目技术要求，制定有针对性的项目质量控制文件和质量管控程序、质量保障措施，按以下方面综合评价得分：   1. 根据投标人提供的项目质量管理及保障措施内容，应包含：应急预案及安全保障措施等，按照其全面性、安全可靠性、应急措施、及时响应等方面进行综合评价：优得5分，良得3分，一般得1分，差不得分。 2. 根据投标人承诺的项目质保期按照由长到短排名：第一名得5分，第二名得3分，第三名得1分，其他名次不得分。   **评议文件：**投标人按要求提供《质量管理及保障措施》，并加盖投标人公章。 | |
|  | 拟派本项目负责人情况（仅限1人） | 2 | 1. **评审标准：**项目负责人在具备国家注册安全工程师或注册消防工程师或注册安全评价师资格证书的前提下： 2. 具有安全工程相关专业高级工程师职称，得1分； 3. 具有省级或以上安全生产协会专家库专家资质得1分；   **证明文件：**  （1）社保部门出具的投标人缴纳的相关人员的开标前近3个月连续缴纳社保的证明文件（必须包含**“验真码”**的完整证明页面，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月）；  （2）提供上述指定人员的职称证书、资格证书扫描件，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分，原件备查。 | |
|  | 拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况 | 8 | **评审标准：**   1. 根据拟安排的符合本项目要求的项目团队成员（项目负责人除外）人数按照由多到少排名进行评议：第一名得3分，第二名得1分，其它名次不得分。 2. 项目团队成员（项目负责人除外）持有注册安全工程师或注册消防工程师或注册安全评价师的，每人得1分，此项最高得5分。   **证明文件：**项目人员必须为投标人自有员工，提供相关人员（学历/职称/资格证书）：  （1）社保部门出具的投标人缴纳的相关人员的开标前近3个月连续缴纳社保的证明文件（必须包含**“验真码”**的完整证明页面，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月）；  （2）提供人员的学历证书、职称证书扫描件，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分，原件备查。 | |
| **价格评议项（40分）**  **（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** | | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= | | |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 | | |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；  最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| □其他方法 | |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

**深圳会展中心双重预防体系信息管理平台建设项目合同**

（仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供深圳会展中心双重预防体系信息管理平台建设项目服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. 服务内容及要求
2. 项目名称：深圳会展中心双重预防体系信息管理平台建设项目
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
   1. 根据相关法律法规，结合深圳会展中心特点，走访各部室调研及分析会展安全体系建设需求，梳理法律法规要求、衔接上级单位制度、SOP固化需求、场景运用等需求，规划双重预防平台功能结构，形成调研分析报告。
   2. 项目结合招标人的经营业务和人员岗位实际情况，依托会展中心SOP安全标准体系，建立隐患分级分类管理、强化安全管控措施、构建集危险源辨识能力、隐患排查治理能力、数据统计分析能力等功能于一体的安全信息化管理平台。
   3. 根据相关法律法规，结合上级安全相关要求，从展会安全管理、消防安全管理、电气安全管理、特种设备安全管理等方面开展一次全面检查，包括各类重点部位、设备机房、停车场、展厅、仓库、会议区、办公区、公共区域等，对现场的安全管理行为和安全管理状态进行评价，形成风险清单并加以分级，对检查过程进行全程记录，对发现的问题和隐患拍摄留证，并给出整改建议及安全管控措施。
   4. 以合法合规、满足实际、方便实用的原则，围绕标准固化、数据输入、数据分析、数据运用需要，从展示、服务、分析、环境等多层级设计出具有深圳会展中心特色的双重预防机制信息化平台框架。
   5. 开发双重预防体系信息化管理管理，平台开发应至少包括如下功能：
5. 安全体系基础资料：企业基本情况、制度建设、设备设施台账、人员情况等；
6. 安全生产风险分级管控:电子3D地图、风险单元、辨识与评价、运维管控；
7. 安全教育培训：教育培训计划、实施情况记录等；
8. 隐患排查治理：排查计划、隐患输入、隐患管理；
9. 应急管理：应急物资、应急演练、应急处置、事故管理等；
10. 生成可视化电子地图及风险单元，实现风险等级可见，安全管控精准；
11. 共有功能:预警管理、统计分析、数据管理等板块内容。
    1. 安全信息管理平台需托管于深投控云平台，租赁服务器配置应充分满足项目系统建设要求，并有一定冗余量。
    2. 编制信息管理平台使用手册和使用培训课件，开展一次宣贯培训，介绍双重预防机制信息平台操作及管理要求。
    3. 开展信息管理平台实施试点，选择部分强关联岗位作为平台应用试点，检验平台功能及流程设置合理性，收集优化意见。
    4. 根据试点运行反馈意见，优化双重预防机制信息管理平台，通过招标人最终验收，并正式投入运行。
12. 服务要求
13. 项目服务人员应严格遵守会展中心相关制度和规范要求，项目实施期间工作严谨、实事求是、认真负责，及时与甲方沟通项目执行过程中发现的问题，并提出合理、有效的改进建议。
14. 项目服务过程，工作人员在调研过程应根据相关规范要求做好个人安全防护，未经甲方许可禁止随意进入各类机房、仓库或触碰相关设备设施，如遇突发状况应及时通知甲方安全管理人员。
15. 项目服务期间应保持项目组成员统一，未经甲方许可不得随意更换组员。
16. 服务期限

本项目服务期限为10个月，从本合同签订生效之日起至项目实施内容完成，并经甲方验收合格日止。

1. 合同金额及付款要求
   1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
   1. 付款要求
   2. 本项目合同签订并完成需求分析，编制项目实施计划书及信息平台框架建设后，甲方支付合同总金额的30%作为第一期进度款。
   3. 开展项目走访调研，安全管理制度及体系文件梳理、优化，完成风险识别及隐患排查工作，编制风险清单、风险告知卡以及四色图等文件；完成信息管理平台建设，并提交相关文件、数据等资料并经甲方初验合格后，甲方支付合同总金额40%作为第二期进度款。
   4. 投标人完成安全信息平台建设及交付，完成安全教育宣贯培训，按照招标人要求完成本项目信息管理平台的相关部署、联调、整改（补充完善、优化相关板块内容），该平台持续稳定试运行1个月以上并经招标人最终验收合格后，招标人支付合同总金额25%款项。
   5. 合同剩余款项留作质保金，一年质保期满且投标人完全履行全部质保承诺后，招标人一次性支付（不计利息）。
   6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
   7. 乙方银行账户信息
4. 公司名称：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*有限公司
5. 纳税人识别号：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
6. 地址及电话：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
7. 开户行及账号：\*\*\*\*\*\*银行\*\*\*支行\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
   1. 开票信息
8. 公司名称：深圳会展中心管理有限责任公司
9. 纳税人识别号：91440300674800987F
10. 地址及电话：深圳市福田区福华三路111号 0755-82848682
11. 开户行及账号：平安银行江苏大厦支行 11005689517606
12. 验收标准

乙方根据甲方要求，组织团队完成信息平台建设工作，提供相应输出文件及过程记录材料，形成项目总结报告，经甲方组织相关管理人员评价验收合格。具体交付成果材料如下：

《深圳会展中心双重预防机制信息化平台建设调研分析报告》

《深圳会展中心安全风险分级清单》

《深圳会展中心安全风险管控四色分布图》

《深圳会展中心双重预防机制信息化平台框架》

《深圳会展中心双重预防机制信息化平台》

《深圳会展中心双重预防机制信息化平台培训课件》

《深圳会展中心双重预防机制信息平台操作手册》

1. 双方权利与义务（需按投标文件完善）
2. 甲方权利与义务
3. 提出服务实施要求，确定参加人员并指定项目对接负责人；
4. 在乙方现场服务期间，为乙方工作人员提供工作场所；
5. 根据项目进度，按时支付合同款；
6. 按照乙方的指导要求提供相关管理记录资料，开展相应的工作。
7. 乙方权利与义务
8. 指派合格人员（包含人员资质、符合当前展会安全管控要求、相关经验等）对甲方提供项目服务工作；
9. 按合同中约定的要求，到甲方所在地完成合同约定的工作内容，未经甲方书面同意不得将本合同约定义务部分或者全部转交或转包给第三方完成；
10. 服务过程中，对甲方就相关工作提出的问题给予专业技术解答，或及时调整人员与方案；
11. 对甲方提供的资料承担保密义务。
12. 知识产权归属

乙方向甲方提供项目服务方案、成果等知识产权归甲方所有，未经甲方同意，乙方不得将方案等资料用于本合同之外的目的或对第三方公开或发表。

1. 违约责任
2. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付合同金额10%的赔偿金和违约金。
3. 乙方应按合同规定时间完成所有工作任务，如遇不可抗力或因配合甲方经营造成的工期延误，经甲方签字确认可顺延合同工期。否则每延时一天甲方将按照合同金额1％的标准扣除乙方服务费用作为违约金。由于乙方原因造成项目成果质量低劣，不能满足甲方要求时，乙方应继续完善该项目工作，其费用由乙方承担。
4. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
5. 合同变更、终止
6. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
7. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
8. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。
9. 在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。
10. 保密条款

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. 不可抗力
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. 争议解决

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. 其他条款
2. 因本项目交付成果的质量问题发生争议，由具有专业鉴定资质的机构进行质量鉴定，该鉴定结论为最终结果，甲乙双方应当接受。
3. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
4. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
5. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话、电子邮件）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
6. 本合同发生争议产生的诉讼，双方应协商解决，如协商不成的，任何一方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。
7. 本合同自签字并加盖单位公章之日起生效，一式六份，甲方执四份，乙方执两份，具有同等法律效力。

**甲方（盖章）： 深圳会展中心管理有限责任公司**

**法定代表人/授权代表（签名)：**

**日期：** 年 月 日

**乙方（盖章）：**

**法定代表人/授权代表（签名)：**

**日期：** 年 月 日

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

**深圳会展中心管理有限责任公司：**

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

投标人地址：

联系人： 职务：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人  及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | | |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件5：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

说明：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

说明：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

说明：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件10：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件11：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
  2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件12：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日