**深圳会展中心管理有限责任公司**

**询比价采购文件**

**项目名称：**深圳会展中心2024国际数字能源展展区摄影

摄像及视频制作项目

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2024年07月**

**目 录**

第一部分 项目要求 1

一、 参加单位须知 1

二、 特别说明 3

三、 投标文件编制 4

四、 项目要求 4

第二部分：开标评标流程 7

五、 开标评标阶段 7

第三部分：评审办法 7

六、 评审办法 7

（一） 符合性检查 7

（二） 不可偏离项检查 8

（三） 综合评议指标表 8

第四部分：合同条款及格式 11

第五部分：参考附件 15

附件1：报名回函 15

附件2：投标函 16

附件3：投标一览表 17

附件4：考察证明 18

附件5：技术服务响应/偏离表 19

附件6：商务条款响应/偏离表 20

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 21

附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用） 22

附件9：报价一览表（工程） 23

附件10：法定代表人证明书 24

附件11：法人授权委托证明书 25

附件12：经营业绩一览表 26

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 27

附件14：履约情况及社会信誉承诺书 28

附件15：投标文件密码单 29

**第一部分 项目要求**

1. **参加单位须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被采购人选用，用“□”标识时表明该选项未被采购人选用。本文件中对应模板性条款未被采购人选用的内容，自动不适用。
3. **供应商或服务机构原则上采用轮空原则，即持有招标人其他项目中标（或成交）通知书的，自通知书发出之日起90天内不得参与本项目的投标（招标人采用单一来源采购方式的项目成交通知书除外）**。

|  |
| --- |
| **参加单位须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 采购人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：苏女士电话：0755-82848796传真：0755-82848694邮箱：suql@szcec.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心2024国际数字能源展展区摄影摄像及视频制作项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 根据2024国际数字能源展宣传的需要，采购人计划通过询比价方式购买能源展的展区拍摄和视频制作等服务。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 75天 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2024-07-08 17: 30（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/wpdSEsA10，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2024-07-13 17: 30（北京时间） |
| 5 | 参加单位提出质疑截止时间 | 2024-07-13 17: 30（北京时间） |
| 采购人澄清、修改、答疑截止时间 | 2024-07-14 10: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2024-07-18 11: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/KrUvuV3z2，并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 参加单位授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2024-07-19 14: 30（北京时间） |
| 开标地点 | 深圳会展中心7103会议室。 |
| 投标文件密码 | 投标文件密码上传要求：须在开标开始后15分钟内，将投标文件解密密码上传至https://cg.szcec.com/sharing/698UoO5p7,未按时上传投标文件解密密码将失去投标资格。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织,参加单位可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 参加单位是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 采购人定于202×-××-×× ××: ××邀请参加单位人员察看现场并讲解项目需求；参加单位应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 参加单位须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由采购人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，采购人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。参加单位自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 参加单位须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致参加单位不能进入踏勘现场的不利后果。
5. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284××××，手机：XXXXX集合地点：××××××××××××××1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金： 1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币 / 元
4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金
5. 参加单位保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳会展中心管理有限责任公司开户银行： ／ 银行账号： ／ 1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从参加单位公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求：  |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他：  |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 参加单位必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。参加单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过采购人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，参加单位无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，采购人只接受报名成功的参加单位参加投标。
5. 参加单位如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向采购人提出，采购人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若参加单位在上述时间内未提出疑问的，即视为该参加单位已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，采购人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，采购人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在参加单位。收到上述通知后，潜在参加单位应立即向采购人回函确认。如无回函确认，即视为潜在参加单位已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）☑资质及其证明文件□经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□参加单位股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术/服务方案□项目管理及服务能力☑工程质保/（售后）服务承诺书□项目团队□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□其他：  |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖参加单位公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）
2. 参加单位代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖参加单位公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、未税及税后总金额。
2. 报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。
3. 报价包括但不限于人工费及增值税费等完成本项目所需的全部费用。
4. 报价必须按照本项目需求提供总报价和分项报价。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币8万元（含税），报价高于上述控制金额，参加单位的响应文件视同无效。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | （1）本项目交付完毕且验收合格后，一次性支付项目全部款项。（2）如存在未完全按照项目要求实施或实施内容偏离，对采购人造成损失的，则须进行相应扣减及处罚后按实际金额结算。（3）采购人办理款项支付时，参加单位需向采购人提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。（4）详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 项目版权 要求 | （1）项目所有成果版权归采购人所有。（2）参加单位必须对该项目方案拥有原创知识产权，保证图文视频发布的合法性，不得有欺骗、模仿、抄袭等侵权行为。采购人在使用项目成果任何一部分时，免受第三方提出的涉及知识产权的权利要求，包括但不限于被侵权警告、起诉、行政处罚；若由此所带来的任何法律和经济赔偿责任全部由参加单位自行承担，与采购人无关。参加单位还应承担采购人为应对第三人权利要求所支出的合理费用。（3）对于采购人在项目合作中提供的各类文件、数据等相关资料信息仅限本项目使用，参加单位不得向任何第三方泄露或另作它用。 | 不可偏离 |
| 6 | 其他要求 | （1）如因不可抗力导致展会会期或其它相关事项要素发生变动的，参加单位须无条件配合调整相关服务（如增减服务内容、延期等），并签订相应的补充协议。（2）参加单位为本项目服务领域内的专业企业，参与本项目即视为了解并熟知与本项目相关的一切法律法规、规章制度及行业规范，参加单位应承担在本项目服务过程中的全部法律风险及其对采购人或第三人产生的民事责任，上述风险及责任并不因采购人的任何审核意见而免除。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 技术要求 | （1）2024国际数字能源展（以下简称“数字能源展”）展区拍摄要求：1）根据数字能源展的日程安排和需求，编制拍摄方案，组建视频和图片拍摄团队，安排相应的现场摄像、摄影师。2）拍摄设备必须是广播级高清设备，所有拍摄素材必须是4K画质，展区拍摄每天要保障3-4台设备。3）展区拍摄时间为4天，每天拍摄时长不低于6小时（开幕前1天和展会结束当天拍摄合并计1天），拍摄地点包括数字能源展展出的相关展馆。4）拍摄内容包括但不限于数字能源展相关展馆内和外部的大全景及周边场景，重点展商展位的中景和近景，展会现场的交流场景，服务场景，会议和活动场景，展出的产品和技术等（单独拍摄前沿产品，要多角度完整清晰，包含互动和观众试用场景；展区标识/展位名称要完整；无路人甲抢镜；展区/展位人多人气旺的场景、外国人参观交流、现场握手/签约的场景需特别拍摄）。5）参加单位须配备1名专职项目负责人，负责展区拍摄现场的联络及调度。6）成片完成后以移动硬盘的形式提供给采购人，以便采购人在各种媒体平台上使用。中标单位应无条件把原设计文件及采购人要求使用的图片和视频交予采购人。7）数字能源展现场拍摄照片，需提供修片和原片，300dpi，清晰且可用于印刷，标注拍摄地点（几号馆什么展/会议活动名称），不少于1200张。8）参加单位提供拍摄方案、摄制组人员及分工表等，经采购人确认后进行拍摄。素材提交时间为数字能源展闭幕后一周内。修片分类后的成片提交时间为能源展闭幕后一个月内。（2）2024国际数字能源展展期视频（每天1条共计4条）1）根据采购人确认的推广视频脚本，利用数字能源展拍摄素材，每天制作一条推广视频（共4条），其中数字能源展开幕当天16：00前提交1条1分30秒左右整体亮相视频并延伸1条20秒亮点短视频，展期第二天和第三天每天11：00前提交1条1分钟展区短视频（共2条，重点展区及活动集锦短视频1条，重点展商1条)。闭幕当天17：00前提交1条1分钟左右招展用展区亮点集锦视频。2）每条视频成片需提供2种及以上视频格式，包括但不限于MOV/MP4/AVI/H5等常见格式。 3）视频素材成片总时长不少于20小时。4）成片像素要求：1920\*1080。 | 不可偏离 |
| 2 | 方案和脚本要求 | 提交展区拍摄方案、视频脚本，包括但不限于视频制作脚本、拍摄和制作流程进度表、人员配置表等，要求如下：（1）方案和脚本包括但不限于数字能源展的展区、会议活动的各方面内容，全面反映数字能源展的内容和水准；（2）深入挖掘数字能源展的特色、亮点和看点；（3）节奏张弛有度，视觉冲击力强；（4）视频制作方案要基于对时下短视频推广趋势的研究，符合传播规律与规范。 | 不可偏离 |
| 3 | 项目团队 要求 | 1. 参加单位须指定项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章）等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施。该负责人不得随意更换，如确需更换需经采购人同意后方可替换。
2. 项目团队总人数不得低于5人，含项目负责人1名，现场摄影负责人1名，现场拍照负责人1名，现场驻点剪辑人员1名。
 | 不可偏离 |
| 4 | 验收要求 | 在完成所有服务并提交成果作品，经采购人指定项目对接人确认无误后，及时向采购人提出书面验收申请，提交验收报告，报告内容注明项目内容、完成时间和完成情况等，同时附上项目相关的视频文件（如有），由采购人组织相关人员进行现场验收。 | 不可偏离 |
| 5 | 其他服务 承诺 | 参加单位需提供服务承诺函，承诺本次投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，责任由参加单位承担。 | 不可偏离 |

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标评标阶段**
2. 参加单位按时发送文件密码至采购人指定地址；
3. 宣读开标注意事项、流程；
4. 评标小组推选组长；
5. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
6. 商务及技术/服务需求响应性评定；
7. 确定中标候选供应商及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各参加单位进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的参加单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 25% | 35% | 40% |
| 参加单位综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 参加单位提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至采购人且保证文件完整可正常打开；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：（1）参加单位应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖参加单位公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）（2）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于8万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**25**分）** |
| 1 | 经营业绩 | 13分 | **评议内容：**根据参加单位提供自2021年6月30日至本项目招标公告发布之日止（以合同签定时间为准）所承接的金额15万元以上的视频或照片拍摄服务类合同进行评议。10份（含）以上得13分；7-9份得9分；4-6份得5分；1-3份得1分，未提供的不得分。**证明材料：**（1）参加单位自行汇总合同清单，提供合同关键页扫描件或复印件并加盖参加单位公章（合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息），原件备查。（2）以上证明材料，未提供或提供的材料因不清晰、缺失关键页等原因，无法证实上述考察内容的，不得分。 |
| 2 | 项目团队 | 12分 | **评议内容：**根据参加单位为本项目拟派人员情况，进行评议：（1）参加单位拟派项目负责人参与过国家级视频类、广告类或设计类大赛并获奖的，每获得一奖项得2分，满分6分。（2）参加单位拟派人员学历为本科及以上，满足4人（含）以上得3分，2-3人得2分，1人得1分，否则不得分。（3）参加单位拟派人员具备短视频拍摄制作相关经验的，满足4人（含）以上得3分，2-3人得2分，1人得1分，否则不得分。**证明材料**（1）参加单位提供上述人员资格证明材料及近三个月由参加单位为其缴纳的社保证明材料（须包含验证码或校验码），如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月。（上述材料均须加盖参加单位公章，原件备查）（2）参加单位提供拟派项目负责人参与过的大赛获奖证明材料，如获奖证书、照片、网站公布截图等；（3）参加单位提供拟派人员毕业证书、学位证书复印件加盖参加单位公章。（4）参加单位提供能证明团队工作经验的文件，并加盖参加单位公章。（5）以上证明材料，未提供或提供的材料因不清晰等原因，无法证实上述评议内容的，不得分。 |
|  | **技术服务评议项（**35**分）** |
| 1 | 拍摄方案 | 10分 | **评议内容：**根据参加单位提供的展区拍摄方案进行评议：从方案的可操作性、进度安排的合理性、方案的具体性、是否含有照片直播服务4个方面进行综合评定：优秀7-10分，良好4-6分，一般1-3分，差或未提供不得分。**证明材料：**参加单位按要求提供《展区拍摄方案》，加盖参加单位公章。 |
| 2 | 短视频制作方案 | 10分 | **评议内容：**根据参加单位提供的短视频制作方案进行评议：从方案进度安排的合理性、进度计划的详细性、可操作性3个方面进行综合评定：优秀7-10分，良好4-6分，一般1-3分，差或未提供不得分。**证明材料：**参加单位按要求提供《短视频制作方案》，加盖参加单位公章。 |
| 3 | 短视频脚本 | 9分 | **评议内容：**根据参加单位提供的短视频脚本进行评议：从脚本的逻辑是否清晰完整，创意是否独特，能否完全展现国际数字能源展的特色、亮点和看点3个方面进行综合评定：优秀7-9分，良好4-6分，一般1-3分，差或未提供不得分。**证明材料：**参加单位按要求提供《短视频脚本》，加盖参加单位公章。 |
| 4 | 服务承诺 | 6分 | 评议内容：根据参加单位提供的服务承诺，从服务承诺的响应速度、现场质量保证符合实际需要、承诺内容的全面性3个方面进行综合评议：优秀5-6分，良好3-4分，一般1-2分，差或未提供不得分。**证明材料：**参加单位按要求提供《附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）》，加盖参加单位公章。 |
| **价格评议项（**40**分）****（说明：以下所称的“投标报价”均是指未税总金额，即净价）** |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= |
| □取所有有效投标报价算术平均值。 |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| □固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| □其他方法 |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果参加单位不接受上述错误的更正方式，采购人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

××××××××××××××××××××××××××××××合同

（仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审，经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX考核评审细则》。

1. **合同金额及付款要求**
	1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
	1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. **.**.....
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. ......
14. 乙方权利与义务
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. ......
17. **处罚标准（如有）**
18. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
19. ......
20. **知识产权归属（如有）**
21. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
22. ......
23. **违约责任**
24. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%的赔偿金和违约金。
25. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
26. **合同变更、终止**
27. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
28. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
29. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**日期： 年 月 日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（采购人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

参加单位地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 参加单位备注： |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明

**现场考察证明**

参加单位（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 采购人现场踏勘负责人签字：

 日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

参加单位名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（采购人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，参加单位可自行调整。
	2. 参加单位根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
	3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
	4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （采购人）

我司郑重承诺：

1. （参加单位名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （参加单位名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （参加单位名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日