**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心2024年办公电脑采购项目**

**（二次启动）**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2024年7月**

**目 录**

第一部分 项目要求 3

一、 参加单位须知 3

二、 特别说明 5

三、 投标文件编制 6

四、 项目要求 6

五、 其他项目说明资料 10

第二部分：开标评标流程 10

六、 开标评标阶段 10

第三部分：评审办法 10

七、 评审办法 10

（一） 符合性检查 10

（二） 不可偏离项检查 11

（三） 综合评议指标表 11

第四部分：合同条款及格式 16

第五部分：参考附件 21

附件1：报名回函 21

附件2：投标函 （已使用） 22

附件3：投标一览表 23

附件4：考察证明（本项目不适用） 24

附件5：技术服务响应/偏离表 25

附件6：商务条款响应/偏离表 26

附件7：报价一览表（货物） 27

附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用） 28

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 29

附件10：法定代表人证明书（已使用） 30

附件11：法人授权委托证明书（已使用） 31

附件12：经营业绩一览表（已使用） 32

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 33

附件14：履约情况及社会信誉承诺书 34

附件15：投标文件密码单 35

**第一部分 项目要求**

1. **参加单位须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被采购人选用，用“□”标识时表明该选项未被采购人选用。本文件中对应模板性条款未被采购人选用的内容，自动不适用。
3. 采购人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。
4. **供应商或服务机构原则上采用轮空原则，即持有招标人其他项目（采用单一来源采购方式的项目除外）中标（或成交）通知书的，自该中标（或成交）通知书发出之日起90天内不得参与本项目的投标。**

|  |
| --- |
| **参加单位须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 采购人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：苏女士电话：0755-82848796传真：0755-82848694邮箱：suql@szcec.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心2024年办公电脑采购项目（二次启动） |
| 项目类别 | 货物类 |
| 项目介绍 | 根据公司业务需要，现需采购23套台式电脑(品牌原装)。 |
| 实施地点 | 深圳市福田区福华三路深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | **25天**（自合同签订后**25个日历日**内全部交付完毕且通过初步验收）。 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2024-07-10 15:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至**https://cg.szcec.com/sharing/EjaNGv5b8**，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2024-07-15 15:00（北京时间） |
| 5 | 参加单位提出质疑截止时间 | 2024-07-15 15:00（北京时间） |
| 采购人澄清、修改、答疑截止时间 | 2024-07-16 09:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2024-07-22 09:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至**https://cg.szcec.com/sharing/uq7CkgqUc**，并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 参加单位授权代表须熟记文件密码，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2024-07-23 09：30（北京时间） |
| 开标地点 | 深圳会展中心7103会议室。 |
| 投标文件密码 | 投标文件密码上传要求：须在开标后15分钟内，将投标文件解密密码上传至https://cg.szcec.com/sharing/ag6vNSYIk,未按时上传投标文件解密密码将失去投标资格。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织，参加单位可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 参加单位是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 采购人定于202×-××-×× ××: ××邀请参加单位人员察看现场并讲解项目需求；参加单位应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 参加单位须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由采购人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，采购人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。参加单位自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 参加单位须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致参加单位不能进入踏勘现场的不利后果。
5. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284××××，手机：XXXXX集合地点：××××××××××××××1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金： 1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币 / 元
4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金
5. 参加单位保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行： ／ 银行账号： ／ 1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从参加单位公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求：  |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他：  |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 参加单位必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。参加单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过采购人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，参加单位无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，采购人只接受报名成功的参加单位参加投标。
5. 参加单位如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向采购人提出，采购人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若参加单位在上述时间内未提出疑问的，即视为该参加单位已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，采购人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，采购人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在参加单位。收到上述通知后，潜在参加单位应立即向采购人回函确认。如无回函确认，即视为潜在参加单位已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）☑资质及其证明文件☑经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□参加单位股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术/服务方案□项目管理及服务能力□工程质保/（售后）服务承诺书□项目团队□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□其他：  |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | （1）参加单位应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖参加单位公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动）。（2）参加单位代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖参加单位公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。（3）参加单位需提供由联想（深圳）电子有限公司（联想公司生产厂家）出具的关于本项目的授权函，加盖联想（深圳）电子有限公司及参加单位公章。（4）参加单位最少提供1份时间自2021年7月1日至本项目招标公告发布之日止联想电脑销售合同业绩。参加单位须提供合同关键页复印件（合同关键页包含但不限于：项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、甲乙双方盖章等信息）、结算发票复印件并加盖参加单位公章。（5）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | （1）报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、未税及税后总金额。（2）投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。（3）投标报价包括但不限于货物售价、运输费、包装费、安装费、调试费及增值税费等完成本项目所需的全部费用。采购人不再另行支付其他任何费用。（4）本次投标费用由参加单位自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币 16.1万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | （1）本项目交付完毕且最终验收通过后，一次性支付合同总金额的97%。（2）合同总金额的3%款项留作质保金**，待项目整体验收通过起满一年后、无质量和遗留问题，且完成罚金、违约金等清算后，一次性支付剩余款项（不计利息）。质保金结清，不视为质保期结束，不得影响质保期服务的实施，参加单位需对此提供相应《承诺函》，确保质保期内的服务质量不受影响直至质保期结束。**（3）详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 交货要求 | （1）交货地点：采购人指定地点。（2）交货时间：**25天**（自合同签订后**25个日历日**内全部交付完毕且通过初步验收）。（3）包装要求（3-1）参加单位需确保所提供的设备及配件由原生产厂商供货，为出厂包装，包装按厂家的有关规定执行，并且符合厂家的产品质量标准。（3-2）参加单位需对所供货物运输途中作必要保护，承担货物的运输风险及相关费用。 | 不可偏离 |
| 6 | 验收要求 | （1）参加单位需确保所供货物质量标准为生产厂商的产品质量标准或产品的通常标准，采购人对照本项目招标要求，对货物品牌、原厂商、产地、规格型号、数量进行核对确认签收，即视为参加单位交付完毕，通过初步验收。（2）参加单位交付完毕后，需协助采购人安装操作系统并保证操作系统正版无权利或使用瑕疵。系统软件安装完毕且经采购人确认无误后，即视为通过最终验收。（3）交货时，货物须保持完整的出厂包装，随货提供原厂售后服务承诺函（生产日期需在合同生效日期之后），同时提供生产厂商官方查询的结果（结果需与招标文件技术要求一致并加盖公章，且厂商备案信息为：深圳会展中心），以上不满足不予签收。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离****选项** |
| 1 | 型号 | 联想台式电脑ThinkCentre M960t | 不可偏离 |
| 2 | 操作系统 | WIN11 家庭版 | 不可偏离 |
| 3 | ★CPU | Core i7-13700 2.1G 16C 24T vP | 不可偏离 |
| 4 | ★主板 | RPL R Q670 | 不可偏离 |
| 5 | ★内存 | 16GB\_ DDR5\_5600\_UDIMM | 不可偏离 |
| 6 | ★硬盘3 | 1TB\_SSD\_M.2\_2280\_G4V\_TLC\_OPAL | 不可偏离 |
| 7 | 硬盘支架 | 3.5" Hard Drive Bracket TW | 不可偏离 |
| 8 | M.2硬盘 支架 | M.2支架 | 不可偏离 |
| 9 | 显卡 | 集成显卡 | 不可偏离 |
| 10 | 平台+电源 | TW 17L 300W 90% MLCHN | 不可偏离 |
| 11 | 网卡 | 集成网卡 | 不可偏离 |
| 12 | 内置扬声器 | 内置扬声器TW | 不可偏离 |
| 13 | 灵巧锁 | 灵巧锁TW | 不可偏离 |
| 14 | 键盘、鼠标 | 原厂USB键盘、USB Calliope 黑色鼠标 | 不可偏离 |
| 15 | 基础USB 接口 | USB-C+Frontx4+Rearx4 USB Ports | 不可偏离 |
| 16 | 串口 | 串口 | 不可偏离 |
| 17 | 无线网卡 | 无Wifi卡 | 不可偏离 |
| 18 | 机箱报警器开关 | 机箱报警器开关 | 不可偏离 |
| 19 | TPM Settings | Enable fTPM | 不可偏离 |
| 20 | ★显示器 尺寸 | 23.8寸屏1920\*1080@60hz/Vga+Hdmi+DP+USB hub/三年保修 | 不可偏离 |
| 21 | 显示器接口 | ≧一个HDMI | 不可偏离 |
| 22 | 显示器功能 | 显示器具有低蓝光护眼功能，能在普通模式和低蓝光模式之间进行切换，投标时提供国际权威机构的证书，中国环保认证。 | 不可偏离 |
| 23 | ★保修服务 | 提供三年整机部件及人工服务，原厂400/800技术支持，可通过网络、电话、邮件等方式提供软硬件技术支持。 | 不可偏离 |
| 24 | 数量 | 23套 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标评标阶段**
2. 参加单位按时发送文件密码至采购人指定地址；
3. 宣读开标注意事项、流程；
4. 评标小组推选组长；
5. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
6. 商务及技术/服务需求响应性评定；
7. 确定中标候选供应商及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各参加单位进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的参加单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** |
| **权重名称** | **商务及技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | **60%** | **40%** |
| 参加单位综合得分 | 商务及技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 参加单位提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至采购人且保证文件完整可正常打开；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖参加单位公章）。 |
| 资格证明文件 | 是否提供以下证明文件：（1）参加单位应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖参加单位公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）（2）参加单位需提供由联想（深圳）电子有限公司（联想公司生产厂家）出具的关于本项目的授权函，加盖联想（深圳）电子有限公司及参加单位公章。（3）参加单位最少提供1份时间自2023年1月1日至今（截止至招标文件发布之日）联想电脑销售合同业绩。参加单位须提供合同关键页复印件（合同关键页包含但不限于：项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、甲乙双方盖章等信息）、结算发票复印件并加盖参加单位公章。（4）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币 16.1万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务及技术评议项（50分）** |
|  | 企业实力 | 20分 | **评审标准：**根据参加单位企业规模、履约评价、荣誉或表彰等内容综合评议：1.参加单位办公面积达100平方米以上，得1分；办公面积达200平方米以上，得2分。2.参加单位库房面积达到200平方以上的得2分；库房面积达到400平方以上的得4分。3.参加单位2021年1月1日以后获得客户履约评价优良或客户授予的荣誉或表彰的，每提供一份得2分，最高得6分。4.参加单位2021年1月1日以后有获得联想品牌授予的全国性荣誉或表彰的，每得一次2分，最高8分。**证明材料：**1.参加单位需提供公司营业执照复印件及公共平台查询的企业信用信息资料的网页截图，加盖参加单位公章。2.参加单位需提供办公面积、库房等相关自有或租赁证明材料，加盖参加单位公章。3.参加单位需提供客户履约评价、荣誉或表彰复印件，加盖参加单位公章。4.未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 |
|  | 资质情况 | 6分 | **评审标准：**根据参加单位具有的所投品牌代理商资质，进行评议：钻石/铂金代理商（政企增值代理商，可以在厂商官方网站能查询），得6分；金牌代理商得3分；普通代理商得1分。**证明文件：**1.参加单位需提供代理资质复印件，同时提供品牌官网查询截图，加盖参加单位公章。2.未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 |
|  | 经营业绩 | 20分 | **评审标准：**根据参加单位提供合同的业绩规模进行评议：1.参加单位提供自2023年1月1日至今（截止至招标文件发布之日）联想品牌电脑产品单份合同，业绩规模达100万元以上，每一份得3分，最多得9分。2.参加单位提供自2023年1月1日至今（截止至招标文件发布之日）联想品牌电脑产品单份合同，业绩规模达50万元以上，每一份得2分，最高得6分。3.参加单位提供自2023年1月1日至今（截止至招标文件发布之日）联想品牌电脑产品单份合同，业绩规模达30万元以上，每一份得1分，最高得5分。**证明文件：**1.参加单位须提供合同关键页复印件（合同关键页包含但不限于：项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、甲乙双方盖章等信息）、结算发票复印件并加盖参加单位公章。2.未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 |
|  | 公司技术人员资质评议 | 5分 | **评审标准：**根据参加单位技术人员具备获得联想官网认证的资质进行评议，包括但不限于A级工程师认证、铂金高级工程师认证、AAA级专家认证、金牌工程师认证、解决方案专家认证等。每具备一项认证得1分，最高得5分。**证明文件：**1.参加单位需提供相关资质证明材料复印件，加盖参加单位公章。2.参加单位提供上述材料的联想官网查询结果页面截图，加盖参加单位公章。3.参加单位需提供社保部门出具的参加单位为上述人员缴纳的近3个月（自投标截止日当月倒推计算，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月）社保证明文件复印件并加盖参加单位公章，原件备查，社保证明文件需保留验真码。4.未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 |
|  | 质保期 | 4分 | **评审标准：**根据参加单位的质保期承诺，进行评议：在满足招标文件质保期要求（1年）的基础上，质保期每增加1年，得2分，最高4分。**评审文件：**1.以参加单位提供的《附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）》中质保期及质保范围的相关承诺为准。2.未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 |
|  | 售后服务方案 | 5分 | **评审标准：**根据参加单位提供的售后服务方案进行横向比较，包括但不限于方案内容详细具体、方案可操作性强、维修响应时间及时、质保期满后服务措施及售后措施完善等方面：优得5分，良得3分，差得1分。**证明材料：**1.根据参加单位提供具体售后服务方案，加盖公章。2.未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 |
| **价格评议项（40分）****（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n=  |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 |
| □以所有有效投标报价中的中间价为基准价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| □固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| ☑其他方法 | 价格得分=（1-｜投标报价-基准价｜÷基准价）×价格权重分说明：报价最接近基准分的参加单位价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1.若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2.若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

3.如果参加单位不接受上述错误的更正方式，采购人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

深圳会展中心办公电脑购销合同

（货物类合同模板，仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人：岳启伟

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

**乙方：XXXX公司**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方就甲方购买乙方XXXX事宜，经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

**一、甲方责任**

1. XXXXXXXXXXXX
2. XXXXXXXXXXXX

**二、乙方责任**

1. XXXXXXXXXXXX
2. XXXXXXXXXXXX

**三、卸货地**

1. 深圳市福田区深圳会展中心指定地点。
2. 货物运抵卸货地的日期是货物的实际交货时间，产品包装上必须注明产品名称、规格、型号、颜色、数量、存放要求等。
3. 乙方将货物运到甲方所在地后，甲方应尽快将所送货物全部验收完毕，甲方在货到10天内如无异议视为初步检验合格（对于货物只能通过使用才能发现的内在质量，甲方应当在发现后15日内提出），经验收存在质量问题的，乙方应按甲方要求退换货，并承担违约责任。由于运输可能产生少数的破损，甲方按乙方送货的实际数量进行入库结款。

**四、计价依据**

1. 本合同采购中的单价为固定单价，固定单价包括但不限于：货品购置、包工包料及有关附件所需费用、包装费、运输费、装卸费、仓储费及在中国境外发生的与本合同签署和执行有关的一切税费。

2. 本合同金额除货物数量调整、甲方变更指令外，不因任何原因（包括但不限于货物的原材料价格及/或人工价格等生产成本提高、货物市场价格波动等等）调整。按实际验收数量及合同单价进行结算。

**五、装运条件**

1. 乙方在装运前XX天，将装运货物的名称、数量及箱数等以电子邮件方式通知甲方。

2. 货物包装应由乙方采取必要的保护措施，防止其损坏、污染、霉变等，从而保证货物能够经受多次搬运、装卸和长途运输。

**六、合同质保期及交货期**

1. 签订合同后，备货周期XX天，乙方接到甲方通知后，XXX个日历日内交货。

2. 质保期：货物验收完毕合格后XX年时间，XX内有任何非人为质量问题，乙方需无条件负责维保或更换。

**七、合同付款方式**

1. 合同含税总价为**￥**元（人民币： 元整）。

2. 合同签订XX天内甲方向乙方支付合同总金额XX%为即**￥XXXXX**元（人民币元整）；货物交货完毕且验收合格后XX个工作日内支付合同总金额的%即**￥**元（人民币：整），预留合同总额的XX%即**¥**元（人民币：整）为质保金，质保期结束后，XX个工作日内付清余款。

3. 甲方付款之前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票，乙方提供的发票公章必须与公司名称相符。因乙方不及时或未按照要求提供有效的正规发票导致甲方延期付款，甲方不承担任何责任。

**八、违约责任**

1. 如检验发现产品的材质、规格、型号、工艺等与样板不符，乙方应负责返工退换，所造成的材料、返工等费用均有乙方承担，视为没有交货，因此造成逾期交货的按照违约责任执行。

2. 因为产品质量问题致使没有一次性通过初步验收以及最终验收的，乙方应在XX个日历日之向甲方交付本合同规定的合格产品（除甲方同意不用补充之外）。逾期未交付的按违约责任执行。

3. 若乙方不能在合同约定期内交付货物，每逾期1天按照订单总金额的XXX支付违约金给甲方，所造成的经济损失由乙方承担。

4. 若甲方不能在合同约定期内支付货款的，乙方有权要求甲方每逾期1天按照欠款金额的XXX支付违约金给乙方。

**九、合同终止**

如果乙方有下述违约行为，甲方可以发出书面违约通知,从而全部或部分终止合同：

1. 乙方在合同第六条规定的最后交货期后5天内仍未能全部交付订单货物的。
2. 或者乙方未能履行合同项下任何其他义务，并且在收到甲方违约通知后7天内仍未能对其违约行为做出补救的。

**十、其他约定**

1. 因货物的质量问题发生争议，由专业鉴定机构进行质量鉴定，该鉴定结论为最终结果，甲乙双方应当接受。
2. 本合同发生争议产生的诉讼，双方应协商解决，如协商不成的，任何一方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。
3. 本合同一式伍份，甲方肆份，乙方壹份，均具有同等法律效力。
4. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
5. **附件**

深圳会展中心XXX合同单价、数量、技术参数明细清单

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**签约时间：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**签约时间：** 年 月 日

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函 （已使用）

**投标函**

致：（采购人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位（名称及盖章）：

参加单位地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 参加单位备注： |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

参加单位（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 采购人现场踏勘负责人签字：

 日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏高内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 未税单价 | 含税单价 | 含税金额小计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书（已使用）

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书（已使用）

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

参加单位名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（正面）

被委托人身份证扫描件（反面）

附件12：经营业绩一览表（已使用）

**经营业绩一览表**

致：（采购人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，参加单位可自行调整。
	2. 参加单位根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
	3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
	4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （采购人）

我司郑重承诺：

1. （参加单位名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （参加单位名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （参加单位名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1， 0、O或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日