**深圳会展中心管理有限责任公司**

**询比价采购文件**

**项目名称：深圳会展中心网络机房双电源线路优化调整项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2024年7月目录**

[一](#_Toc27822)**[、 参加单位须知](#_Toc27822)** [3](#_Toc27822)

**[二、 特别说明](#_Toc9384)** [4](#_Toc9384)

**[三、 投标文件编制](#_Toc15817)** [5](#_Toc15817)

**[四、 项目要求](#_Toc9764)** [6](#_Toc9764)

**[五、 其他项目说明资料](#_Toc11533)** [9](#_Toc11533)

**[六、 开标评标流程](#_Toc1751)** [9](#_Toc1751)

**[七、 评审办法](#_Toc25241)** [10](#_Toc25241)

[（一） 符合性检查 10](#_Toc13796)

[（二） 不可偏离项检查 11](#_Toc25217)

[（三） 综合评议指标表 11](#_Toc6817)

**[八、 采购结果](#_Toc25610)** [13](#_Toc25610)

**[九、 合同条款及格式](#_Toc28512)** [13](#_Toc28512)

**[十、 附件](#_Toc8155)** [19](#_Toc8155)

[附件1：报名回函 19](#_Toc15199)

[附件2：考察证明 20](#_Toc13477)

[附件3：报价一览表（货物）（本项目不适用） 21](#_Toc11601)

[附件4：报价一览表（服务） 22](#_Toc32264)

[附件5：报价一览表（工程）（本项目不适用） 23](#_Toc25376)

[附件6：商务条款响应/偏离表 24](#_Toc22476)

[附件7：技术（服务）响应/偏离表 25](#_Toc20701)

[附件8：法定代表人证明书 26](#_Toc22430)

[附件9：法人授权委托证明书 27](#_Toc18414)

[附件10：经营业绩一览表 28](#_Toc6640)

[附件11：售后服务承诺书/质量保修服务承诺书（根据项目类型选择） 29](#_Toc26882)

[附件12：履约情况及社会信誉承诺书 30](#_Toc25269)

[附件13：投标文件密码 31](#_Toc24148)

1. **参加单位须知**
2. 本文所示时间均为北京时间。
3. 用“☑”标识时表明该选项被采购人选用，用“□”标识时表明该选项未被采购人选用。本文件中对应模板性条款未被采购人选用的内容，自动不适用。
4. **供应商或服务机构原则上采用轮空原则，即持有招标人其他项目（采用单一来源采购方式的项目除外）中标（或成交）通知书的，自该中标（或成交）通知书发出之日起90天内不得参与本项目的投标**。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **参加单位须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 采购人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：苏女士  电话：0755-82848796  传真：0755-82848694  邮箱：suql@szcec.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心网络机房双电源线路优化调整项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为了保障公司网络设备正常运行，现需采购网络机房更新双电源及线路优化调整系统一套。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | **2024-07-23 15: 00（北京时间）** |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见附件）并加盖公司公章后，按要求上传至**https://cg.szcec.com/sharing/orAfVoG6u**，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏下载：  <https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | **2024-07-30 15: 00（北京时间）** |
| 5 | 参加单位提出质疑  截止时间 | **2024-07-30 15: 00（北京时间）** |
| 采购人澄清、修改、答疑截止时间 | **2024-07-31 10: 00（北京时间）** |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | **2024-08-05 10: 00（北京时间）** |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word/WPS版）文件加密形式上传至**https://cg.szcec.com/sharing/YxIX6Ulhk，**并致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 参加单位授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | **2024-08-06 09: 30（北京时间）** |
| 开标地点 | 深圳会展中心7103会议室。 |
| 投标文件密码 | 投标文件密码上传要求：  须在开标后15分钟内，，将投标文件解密密码上传至**https://cg.szcec.com/sharing/EDc7QTdVQ**,未按时上传投标文件解密密码将失去投标资格。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. □不组织,参加单位可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。 2. **☑组织**，踏勘要求： 3. 参加单位是否必须参加：   **□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）**  ☑否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. **采购人定于2024-07-31 09: 30邀请参加单位人员察看现场并讲解项目需求；参加单位应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。** 2. 参加单位须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由采购人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，采购人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。参加单位自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 参加单位须至少提前1天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致参加单位不能进入踏勘现场的不利后果。 5. **踏勘联系人：李工**   **电话：0755-82848617,移动电话：13392185191**  **集合地点：会展中心9号馆6号门9105室**  7)特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 评标方法 | □最低价法 ☑综合评分法 |
| 12 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数：1个。 |

1. **特别说明**
2. 参加单位必须具备开展投标所需的基本网络设备及网络环境。参加单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目投标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过采购人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，参加单位无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，采购人只接受报名成功的参加单位参加投标。
5. 参加单位如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向采购人提出，采购人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若参加单位在上述时间内未提出疑问的，即视为该参加单位已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，采购人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，采购人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在参加单位。收到上述通知后，潜在参加单位应立即向采购人回函确认。如无回函确认，即视为潜在参加单位已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。

1. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | 投标文件包含以下组成部分**：**  ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分 |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书  ☑资格证明文件  ☑经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书（自拟）  □参加单位股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □服务承诺  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术（服务）方案  ☑项目管理及服务能力  ☑售后服务承诺书  □项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □分项报价表  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **商务需求** | | | | |
| **序号** | **需求名称** | | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资格要求 | | （1）参加单位必须是在中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖参加单位公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）  （2）参加单位的代表，必须是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖参加单位公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅需提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。  （3）参加单位应具有承装（修、试）电力设施许可证资质，且许可类别必须含有“承修类”。  （4）参加单位至少提供2份自2021年1月1日至本招标公告发布之日止承接电力设备（设施）安装、施工、试验、维修、维保类相关业绩合同。提供合同关键页复印件并加盖参加单位公章。合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同金额、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息。  （5）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | | （1）报价以人民币为结算币种，《报价一览表（服务）》应包含税率、税额、税前及含税总金额。  （2）报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。  （3）报价包括但不限于材料费、施工费（拆卸及安装）、调试费、安全管理费、措施费、检测费、增值税费等完成本项目所需的全部费用。采购人不再支付其他任何费用。  （4）本项目承包方式为总价包干，因中选单位施工或管理原因导致返工的费用问题，均由中选单位自行承担。  （5）本次投标费用由参加单位自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | | 本项目控制金额为人民币3.58万元（含增值税），报价高于上述控制金额的，参加单位的响应文件视同无效。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | | （1）本项目施工完毕且验收合格后，一次性支付合同总金额的97%。如发生与本项目技术要求不符等情况（如工期延误、耗材配件等）而产生的违约金，需扣除违约金后按实际金额结算。  （2）合同总金额的3%留作质保金，待质保期满、无质量和遗留问题，且完成罚金、违约金等清算后，一次性支付剩余款项（不计利息）。  （3）详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 工期/服务期 | | （1）合同签订后，3个日历日内完成，具体施工时间根据采购人展馆档期安排而定，中选单位予以配合。  （2）如遇不可抗力或因配合采购人经营造成的工期延误，经采购人书面签字确认后可顺延合同工期。否则，工期每延误一天扣除500元违约金。 | 不可偏离 |
| 6 | 质保期/服务承诺 | | 1. 本项目质保期为该项目验收合格之日起计12个月。期间，由中选单位检修过的设备出现非人为故障或其他任何问题时，中选单位须提供及时、免费的质保服务，并承担由此产生的一切费用。 2. 前款为最低质保期要求，最终以参加单位提供的《附件11：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）》质保年限承诺为准。   （3）参加单位提供的《附件11：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）》，除上述内容外，还应包括但不限于以下内容：  （3-1）提供质保期内质保内容；  （3-2）提供保修电话、联系人、责任人；  （3-3）确保服务过程中使用的耗材、配件，符合本项目技术要求，并作出承诺。  （4）质保期内，采购人发现所使用的耗材、配件与本项目技术要求不符，有权扣除部分质保金。 | 不可偏离 |
| 7 | 验收要求 | | （1）施工完毕后，中选单位须向采购人提出书面验收申请，提交项目施工前后的工作记录、照片，收货确认单等作为验收资料，由采购人组织相关人员现场验收。  （2）验收标准须符合国家和工程属地相关电力线路施工及验收规范。如验收结果中有整改项，参加单位须在规定时间内完成整改，并待整改完成后，重新提出书面验收申请直至验收合格。 | 不可偏离 |
| **（二） 技术（服务）需求** | | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | | **偏离选项** |
| 1 | 项目地点 | 深圳会展中心1号馆5号门1-2楼。 | | 不可偏离 |
| 2 | 工程量清单 | 备注：1、以上管线、线槽、电箱等材料包安装、调试；  2、需提供双电源开关代理商授权书并且保证原装正品及售后服务。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 项目名称 | 规格/型号 | 单位 | 数量 | 备注 | | 1 | 双电源开关 | DPT160-CB010 R100 4P | 台 | 1 | 参考品牌：ABB、施耐德、伊顿 | | 2 | 双电源壁挂式电箱 | 600\*600\*300mm | 台 | 1 | 定制 | | 3 | 双电流汇流铜排 | 15\*3mm | 米 | 3 | 国标定制 | | 4 | 电力电缆 | YJV3\*35+2\*16mm2 | 米 | 80 | 双条 | | 5 | 电缆终端头制作 | YJV3\*35+2\*16mm2 | 套 | 6 |  | | 6 | 线槽 | 100\*100mm | 米 | 10 |  | | 7 | 天花保护性拆除及恢复 |  | 项 | 1 |  | | | 不可偏离 |
| 3 | 施工要求 | 根据国家和工程属地相关电力安装施工规范和标准要求制定并提交安全可行的《项目施工方案》，包括但不仅限于材料选择、系统测试、施工工艺、进度计划、现场施工管理、安全措施、应急预案等。  1. 参加单位应充分考虑和配合采购人的正常经营需要，不得影响采购人的正常经营，合理安排施工人员和施工时间，确保按期保质保量完成项目施工；   （3）参加单位必须严格按照国家及工程属地有关安全的法律法规及采购人的规章制度组织本项目的施工作业，采取一切有效、必要的施工安全防护措施，确保现场人员及财产安全、维护施工现场的正常工作秩序。凡因防护措施或管理不到位或违规违法作业直接或间接导致的一切安全责任，均由中选单位全部承担；  （4）参加单位须承诺严格按照安全规程安排施工作业，采购人有权制止现场违规或存在安全隐患的作业；  （5）施工前须做好安全防护并设置设备停运警示牌及警戒线等；  （6）中选单位使用的电焊机、手磨机等施工设备，必须提前向采购人申报，办理动火相关手续后方可施工；  （7）施工期间由于中选单位施工质量或材料原因引起的电缆线、配电箱及该线路上的电器等设备设施的损坏或故障现象的，中选单位应及时免费维修和更换；若因此产生严重不良后果的，中选单位应承担全部责任；  （8）注重现场的文明施工，及时清理施工垃圾，不得乱堆乱放；  （9）施工完毕，送电测试各项功能是否正常可靠，试运行正常后需提交设备试运行记录。 | | 不可偏离 |
| 4 | 人员要求 | （1）参加单位须指定项目负责人1名，负责联络协调及跟进该项目具体实施。参加单位需提供该负责人姓名、电话、职务等信息，以及提供身份证、职业或执业资格证书复印件（如有），加盖公章，原件备查。  （2）参加单位至少指派现场施工人员2名，均须具备特种作业操作证，作业类别为电工作业，准操作项目为低压电工作业。参加单位须提交人员清单，及相关人员资格证书复印件（加盖公章）。  （3）参加单位须指定现场安全员1名。  （4）未经采购人同意，中选单位不得随意更换上述人员。如确需更换，中选单位须事前报经采购人审核同意，且确保更换后的人员资质符合本项目相关人员要求。  （5）参加单位需提供由参加单位为上述人员所购买的近三个月社保清单证明（需保留“验真码”，如在招标公告日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月）。 | | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

1. **开标评标流程**
2. 参加单位按时发送文件密码至采购人指定地址；
3. 采购人解密投标文件；
4. 询比价采购评标小组确认开标一览表；
5. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》；
6. 询比价采购评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》；
7. 询比价采购评标小组推选组长主持评标；
8. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
9. 商务及技术/服务需求响应性评定；
10. 询比价采购评标小组成员采用记名方式按照询比价采购文件中规定的评标办法进行评分；
11. 综合评分的统计、排序；
12. 确定中标候选供应商及评标报告的出具。
13. **评审办法**

首先对各参加单位响应文件的完整性和参加单位的符合性进行审查，然后对各参加单位商务及技术/服务需求响应性进行评定，对通过符合性审查和响应性评定的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 25% | 35% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| **评议项目** | **评议标准** |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、密封/加密。投标文件的加密密码按要求发送至采购人且保证文件完整可正常打开；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的投标响应文件。 |
| 资格证明文件 | （1）参加单位必须是在中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖参加单位公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）  （2）参加单位的代表，必须是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖参加单位公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅需提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。  （3）参加单位应具有承装（修、试）电力设施许可证资质，且许可类别必须含有“承修类”。  （4）参选单位须至少提供2份时间自2021年1月1日至本公告发布之日止承接电力设备（设施）安装、施工、维修类相关业绩合同。提供合同关键页复印件并加盖参加单位公章。合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同金额、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息。  （5）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目控制金额为人民币3.58万元（含增值税），报价高于上述控制金额的，参加单位的响应文件视同无效。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（25分）** | | | | |
|  | 综合实力 | 10 | **评审标准：**  （1）根据参加单位承装（修、试）电力设施许可证资质的“承修类”等级，进行评议：四级得2分，三级得3分，二级得4分，一级得5分。  （2）根据参加单位具有的有效质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境管理体系认证证书进行评议：每提供一项得1分，最高3分；  （3）根据参加单位持有安监、住建等政府主管部门颁发的安全生产许可证进行评议，提供得2分。  **证明文件：**  （1）参加单位提供所具备的承装（修、试）电力设施许可证资质证书复印件，加盖公章。如同时具有2种或以上许可类别时，以“承修类”级别计分。  （2）参加单位须提供以上有效证书扫描件并加盖投标人公章，未提供或所提供资料无法辨识或不在有效期内的，均不得分。 | |
|  | 同类业绩 | 15 | **评审标准：**  根据参加单位提供自2021年1月1日至本项目招标公告发布日止（以合同签订时间为准）承接电力设备（设施）安装、施工、试验、维修、维保类相关累计业绩合同进行排名，排名第一得15分，每递减一名减2分，最低得0分。  **证明文件：**  参加单位自行汇总并计算合同业绩总金额，并提供合同关键页复印件并加盖参加单位公章。合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同金额、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息。未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 | |
|  | **技术服务评议项（35分）** | | | |
|  | 安装技术服务方案 | 17 | **评审标准：**  根据参加单位提供的施工方案，方案内容包括工艺控制措施、服务组织方案、现场管理、主要技术组织措施、安全防护措施、应急预案等方面进行综合评议，优秀得11-17分；良好得6-10分；一般得1-5分；差不得分。  未提供或提供的方案不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。  **评审文件：**  参加单位提供本项目施工方案，加盖参加单位公章。 | |
|  | 拟派人员 | 8 | **评审标准：**  根据参加单位拟派人员情况，进行评议：  （1）拟派项目负责人：具备一级建造师（机电专业）职业资格证的，得3分；具备二级及以下建造师（机电专业）职业资格证的，得2分；  （2）拟派现场施工人员：在满足至少2名持有低压电工作业证施工人员的基础上，其余拟派人员每具备1个低压电工作业证得1分，最高3分；  （3）拟派现场安全员：持有有效安全员资格证书，得2分。  **证明文件及要求：**   1. 同一个评审项中，同一人持有的同类证书，取最高等级计分。 2. 提供以上人员资格证明文件和近三个月社保清单证明，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月。（社保证明须为包含“验真码”的完整证明页面，并同时加盖投标人公章，未按要求提供或提供不清晰导致无法判断的不得分，原件备查） | |
|  | 服务承诺 | 10 | **评审标准：**  （1）根据参加单位提供的质保期进行评议：质保期在满足1年的基础上，每增加1年得3分，最多得9分。  （2）根据参加单位提供的《质量保证承诺书》进行综合评议：优得1分；良得0.5分；一般不得分。  **证明文件：**  参加单位提供《质量保证承诺书》，并加盖单位公章。 | |
| **价格评议项（40分）**  **（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** | | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= | | |
| ☑取有效投标报价算术平均值。 | | |
| □有效投标报价的最低价为基价。 | | |
| 算法  类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| □固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M  M= 40 （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价；  A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=1；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1；  计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| ☑其他方法 | | 价格得分=（1-｜投标报价-基准价｜÷基准价）×价格权重分  说明：报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。
3. 如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。
4. **采购结果**

本项目采购结果的知会方式, 以深圳会展中心的“中选通知书”为准；未得到确认的, 敬请谅解。

1. **合同条款及格式**

××××××××××××××××××××××××××××××合同

（仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人：岳启伟

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮箱：

**乙方：XXXX公司**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮箱：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，就乙方为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审。经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。如乙方未按时主动向甲方申请对其当年度服务情况进行履约评价的，甲方有权直接终止合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX供应商履约评价表》。

1. **合同金额及付款要求**
   1. 合同金额
2. 本项目合同金额为含税￥XXX（大写：人民币XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
   1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即￥XXXX元（大写：人民币XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付时，乙方需向甲方提供等额真实、合法有效的增值税专用发票。因乙方未按时向甲方开具增值税专用发票而导致甲方延期付款的，甲方无需承担任何责任。
7. 乙方收款账号

单位名称：XXXXXX公司

地址及电话：XXXXXX/0755-XXXXXX

开户行及账号：XXXXXX/XXXXXX

1. 甲方开票信息

单位名称：深圳会展中心管理有限责任公司

纳税人识别号：91440300674800987F

地址及电话：深圳市福田区福华三路111号/0755-82848826

开户行及账号：平安银行江苏大厦支行/11005689517606

1. **验收标准**
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
3. **.**.....
4. **双方权利与义务**
5. 甲方权利与义务
6. 项目对接人：XXX，联系电话：XXXX，负责XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7. ......
8. 乙方权利与义务
9. 项目负责人：XXX，联系电话：XXXX，负责XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
10. ......
11. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下义务部分或全部交由第三方履行。
12. **安全生产要求**
13. 乙方职责
14. 乙方全面负责本合同项下的安全工作，并承担全部安全责任，应认真履行安全管理职责，监督乙方工作人员遵守国家及深圳市关于消防和安全生产的各项法律法规及甲方安全管理制度。
15. 乙方应落实安全管理责任，确保安全开展生产经营或活动，定期组织安全检查，及时纠正各类违章、违规行为，‎对发现的各类安全隐患‎应及时处理和上报。
16. 乙方所使用的设备、工具必须符合国家及行业规定的安全要求，所有特种作业人员必须持有效特种作业证件上岗。涉及动火、吊装等危险作业的，应在作业前办理相关许可，同时安排专人进行现场监护，确保作业安全。须根据现场作业情况，做好各项安全技术措施及组织工作，并配备足够数量且合格的消防器材。
17. 乙方必须按照相关规范开展作业，（XXX），并正确采取相应的安全防护措施（如：夜间作业时必须穿着反光衣；登高、吊装等危险作业时必须正确佩戴安全帽、安全带、安全绳，做好安全警示与围护等安全防护措施等），保证作业人员及周围人员的人身安全。
18. 乙方必须对其作业人员开展安全生产教育培训，树立安全作业意识，严格按规程操作。（根据项目情况保留或删除）
19. 乙方作业前应对现场可能存在的安全风险进行辨识，制定可行的风险控制方案。（根据项目情况保留或删除）
20. 乙方需要做好建筑物、管线、设备设施等成品的保护工作，做好安全警戒和防护工作，不得影响到他人正常活动，否则需承担由此带来的一切责任。（根据项目情况保留或删除）
21. 乙方应做好现场文明施工，严控噪音和扬尘，严禁乱扔垃圾杂物，严禁破坏原有设备或环境。（根据项目情况保留或删除）
22. 乙方需要按合同约定配备持证的专职安全管理人员，安全管理人员必须在项目实施阶段常驻现场。（根据项目情况保留或删除）
23. 乙方使用的相关装饰装修材料，应符合消防防火要求，原则上需是B1等级以上材料。（根据项目情况保留或删除）
24. 乙方应为作业人员购买相关保险；如在作业期间出现各种消防、治安及其它意外事故，乙方应在第一时间通知甲方管理人员，并有义务先行采取必要的应急措施，保障各方人员和财产安全，控制事态进一步扩大。
25. 乙方人员如有偷盗、损坏甲方财物、展商财物、擅自进入或破坏甲方设置的封闭区域等违反甲方管理规定的行为，甲方视情况严重程度将采取警告、处罚或移送公安机关处理等措施。乙方必须负责承担其违规行为造成的所有经济损失。
26. 乙方人员非必要不得进入布、撤展施工场地，如确需进入布、撤展施工场地时，必须佩戴符合安全标准的安全帽等安全防护用品。对无故不服从管理、违章操作的人员，甲方有权停止其工作，并要求乙方予以更换或清退。
27. 凡因乙方措施或管理不到位或违规违章作业直接或间接导致的一切安全责任和损失，均由乙方自行承担责任。
28. 甲方职责
29. 作业前，组织乙方相关人员开展安全交底培训，告知现场可能存在的安全风险注意事项以及相关管理要求。（根据项目情况保留或删除）
30. 协助（或审批）乙方办理动火等危险作业许可证。（根据项目情况保留或删除）
31. 甲方将定期或不定期对现场进行巡查，督促乙方采取安全防护措施，制止违章违规行为。
32. 如遇突发事件，甲方应积极协助乙方开展救援及现场处置工作。
33. **处罚标准（如有）**
34. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
35. ......
36. **知识产权归属（如有）**
37. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
38. ......
39. **违约责任**
40. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%作为违约金。
41. 乙方因存在过错造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
42. **合同变更、终止**
43. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
44. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
45. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
5. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人/授权代表（签名）：

**签约时间：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**签约时间：** 年 月 日

1. **附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：考察证明

**现场考察证明**

参加单位（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘负责人签字：

日期： 年 月 日

附件3：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件4：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 税前  单价 | 税额 | 含税  单价 | 含税金额小计 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 税前金额合计： | | | | | | | |  |  |
| 含税金额合计： | | | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

| 序号 | 采购文件商务需求 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务需求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

* 1. 本表中的《采购文件商务要求》来自于采购文件第八项“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。
  2. 《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。
  3. 《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件7： 技术（服务）响应/偏离表

**技术（服务）响应/偏离表**

| 序号 | 采购文件技术（服务）需求内容 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术（服务）需求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | … | …… |  |  |  |

填报说明：

* 1. 本表中的《采购文件技术（服务）需求内容》来自于采购文件第八项“技术要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。
  2. 《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。
  3. 《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件8：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（反面）

法人身份证复印件（正面）

附件9：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件10：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件11：售后服务承诺书/质量保修服务承诺书（根据项目类型选择）

**售后服务承诺书/质量保修服务承诺书**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件12：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人）

我司郑重承诺：

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（参加单位名称）在最近三年内（\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（参加单位名称）及法定代表人在最近三年内（\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（参加单位名称）自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。
4. 以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意对你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件13：投标文件密码

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日