**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称****：深圳会展中心2024-2026年度移动空气压缩机租赁服务项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2024年8月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc173483677)

[一、投标人须知 1](#_Toc173483678)

[二、特别说明 3](#_Toc173483679)

[三、投标文件编制 3](#_Toc173483680)

[四、项目要求 4](#_Toc173483681)

[五、其他项目说明资料：供应商履约评价表（一般服务类适用） 6](#_Toc173483682)

[**第二部分：开标评标流程** 8](#_Toc173483683)

[六、开标阶段 8](#_Toc173483684)

[七、评标阶段 8](#_Toc173483685)

[**第三部分：评审办法** 9](#_Toc173483686)

[八、评审办法 9](#_Toc173483687)

[（一）符合性检查 9](#_Toc173483688)

[（二）不可偏离项检查 9](#_Toc173483689)

[（三）综合评议指标表 9](#_Toc173483690)

[**第四部分：合同条款及格式** 12](#_Toc173483691)

[**第五部分：参考附件** 15](#_Toc173483692)

[附件1：报名回函 15](#_Toc173483693)

[附件2：投标函 16](#_Toc173483694)

[附件3：投标一览表 17](#_Toc173483695)

[附件4：技术服务响应/偏离表 18](#_Toc173483696)

[附件5：商务条款响应/偏离表 19](#_Toc173483697)

[附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用） 20](#_Toc173483698)

[附件7：报价一览表（服务） 21](#_Toc173483699)

[附件8：报价一览表（工程）（本项目不适用） 22](#_Toc173483700)

[附件9：法定代表人证明书 23](#_Toc173483701)

[附件10：法人授权委托证明书 24](#_Toc173483702)

[附件11：经营业绩一览表 25](#_Toc173483703)

[附件12：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 26](#_Toc173483704)

[附件13：履约情况及社会信誉承诺书 27](#_Toc173483705)

[附件14：投标文件密码单 28](#_Toc173483706)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 供应商或服务机构采用轮空原则，即持有招标人其他项目（采用单一来源或直接委托采购方式的项目除外）中标（或成交）通知书的，自该中标（或成交）通知书发出之日（含）至本项目招标公告发布之日止，未满90天的不得参与本项目的投标。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：杨工电话：0755-82848831传真：0755-82848831邮箱：yangxh@szcec.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心2024-2026年度移动空气压缩机租赁服务项目 |
| 项目类别 | ☑服务类 □货物类 □工程类 |
| 项目介绍 | 为满足会展中心举办的各类展会对移动压缩空气机的需求，招标人拟通过公开招标遴选一家能够提供相关设备机型且满足展会服务要求的企业提供移动空气压缩机租赁服务。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 务期/交货期/工期 | 1095天（即三年） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2024-08-02 12:00 |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至<https://cg.szcec.com/sharing/fUk3NrDyY>(文件上传成功后会以绿色**✓**标记)，或致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 报名(文件获取）截止时间 | 2024-08-07 17:00 |
| 4 | 投标人提出质疑截止时间 | 2024-08-07 17:00 |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2024-08-08 17:00 |
| 5 | 投标文件递交截止时间 | 2024-08-12 17:00 |
| 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至<https://cg.szcec.com/sharing/sUTvg8I35>(文件上传成功后会以绿色**✓**标记)，或致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 6 | 开标时间 | 2024-08-13 14:30 |
| 开标地点 | 腾讯会议号：**526-201-932**（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至<https://cg.szcec.com/sharing/3IYkxD6l6>(文件上传成功后会以绿色**✓**标记)。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 7 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 8 | 现场踏勘 | 1. □不组织，投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. ☑组织，踏勘要求：
3. 招标人定于**2024-08-08 09:30**邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。
4. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
5. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。
6. 踏勘联系人：赵工

电话：1382652075集合地点：福田区福华三路会展中心2号馆5号门21031. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 9 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金： 1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币 / 元
4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金
5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行： ／ 银行账号： ／ 1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。
 |
| 10 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求：  |
| 11 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他：  |
| 12 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. 参与本项目投标的所有投标人即视为无条件接受招标人的履约评价要求及履约评价结果应用；相关履约评价结果招标人可按照要求通过有关渠道定期或不定期向深圳市投资控股有限公司及其所辖企业通报，并作为招标人和相关企业开展招标采购工作时的重要参考依据；如在深圳市投资控股有限公司或所辖企业的过往项目中存在不良履约记录的，或可导致其参与本项目的投标资格受限或其他不利后果。
9. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）☑资质及其证明文件☑经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术/服务方案□项目管理及服务能力☑工程质保/（售后）服务承诺书☑项目团队□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□其他：  |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，**或**“国家企业信用信息公示系统”www.gsxt.gov.cn的“基础信息”“列入经营异常名录信息”“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”查询结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）
2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如投标人法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证扫描件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
|  | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、税前及税后总金额。
2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。
3. 投标报价包括但不限于人工费用、管理费、设备租赁费、运输搬运费、安装调试费、设备回收费及税费等完成本项目所需的全部费用。
 | 不可偏离 |
|  | 控制金额 | 本项目年采购控制金额为人民币10万元，三年采购总控制金额为人民币30万元，且单价最高限价要求如下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 压力范围 | 容积流量 | 单价最高限价（元/台） | 预估3年租用数量（仅供参考） |
| 1 | 0.6-0.8MPa | 500升/分钟 | ￥1350.00 | 100台 |
| 2 | 0.6-0.8MPa | 700升/分钟 | ￥1450.00 | 50台 |
| 3 | 0.6-0.8MPa | 1000升/分钟 | ￥1850.00 | 50台 |

以上均含税，报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
|  | 付款要求 | 1. 每个展会完毕后投标人需提供租赁结算清单，经招标人书面确认后，与招标人签发的《派工单》一并作为当次展会的结算依据，以单个展会作为最小结算单元。
2. 投标人完成服务后及时提交结算资料并跟进结算结果，并按时向招标人提交付款申请资料。
3. 招标人每三个月安排款项支付一次，投标人须按要求提供等额的增值税发票。
 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 租赁气源数量和质量要求 | （1）预估数量清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 压力范围 | 容积流量 | 预估3年租用数量（仅供参考） |
| 1 | 0.6-0.8MPa | 500升/分钟 | 100台 |
| 2 | 0.6-0.8MPa | 700升/分钟 | 50台 |
| 3 | 0.6-0.8MPa | 1000升/分钟 | 50台 |

（2）质量要求设备供气压力范围P=0.6-0.8MPa， 气体中粒子大小≤20μm，粒子浓度≤10mg/m3， 最大含油量≤3PPM，露点温度不高于-15℃ | 不可偏离 |
|  | 设备要求 | 1. 投标人需提供预估数量清单中的空气压缩机设备，提供的设备必须具有相应的生产许可证，具有合格的生产出厂合格证明、产品说明书，需要进行法定检测的需按照国家的法律法规进行检测，并提供相应的检测合格证明（本项资料需在中标后、进场前提交）。
2. 投标人需提交拟投用于本项目的设备照片、设备型号、设备数量、设备出厂日期等资料。
 | 不可偏离 |
|  | 服务方式 | 招标人根据参展商租用空气压缩机的需求，通知投标人，投标人提供符合要求的空气压缩机，并运送至需求展位，完成设备安装和调试。 | 不可偏离 |
|  | 安全要求 | 投标人需对所安装的空气压缩机进行安全防护，确保无关人员误入运行现场和设备安装、运行以及用电等方面的安全隐患 | 不可偏离 |
|  | 服务期限 | 合同服务期为36个月，每12个月为一个合同年度，采用1+1+1合同模式，每个合同年度期满前2个月內对本项目履约情况进行评审考核（详见“其他项目说明资料”：《供应商履约评价表（一般服务类适用）》，年度履约评价得分80分及以上，则继续履行合同；80分以下则自动终止未执行合同部分。 |  |
|  | 服务要求 | 1. 投标人须为本项目指定项目负责人，负责项目履约过程中的人员安排、设备调配、安全管理、沟通协调等工作，投标文件需提供该项目负责人的姓名、职务及联系方式，以及投标人为其缴纳的近三个月的社保证明（须包含**“验真码”或其他明确验证方式**的完整证明页面）。
2. 招标人所服务的部分展会需要提供空气压缩机服务，针对有服务需求的展会，投标人应根据招标人提供的展会压缩机租赁服务计划及需求提前做好相应人员及设备安排。
3. 每次展会布展前一天，招标人通知投标人本次展会所需要提供的空气压缩机型号、数量，投标人按照要求的时间、地点，安排持有效证件的人员进行安装及调试，并经招标人会同需求部门或客户确认后方可认定为有效完成租赁服务。
4. 投标人需安排专职人员现场对所有投入服务的空气压缩机进行运行值守，并及时有效处理运行中所出现的突发故障；压缩气体管道由招标人提供，地沟内管道敷设由招标人负责，地沟以外的管道敷设和展商用气设备接驳、空气压缩机调试及安装由投标人负责。
 | 不可偏离 |
|  | 管理要求 | 投标人需遵守招标人的各项管理规定，且必须对提供的设备及其安装、服务过程中的各项工作采取必要且充分的安全管理措施。若由于投标人原因导致的一切安全责任和损失均由投标人自行承担。 | 不可偏离 |
|  | 验收要求 | 1. 投标人按要求完成设备安装且自行检查合格后，及时通知招标人，招标人协调需求部门或客户共同进行现场确认及验收。
2. 现场设备经招标人确认试运行正常、安全状况良好后，方可投入正式运行。
 | 不可偏离 |
|  | 服务承诺 | 1. 本项目需投标人对所提供的各项服务和设备出具安全承诺书。
2. 投标人须提供《服务承诺书》，包括但不限于验收后展期内出现质量问题的处理方式和服务保障承诺，提供保修电话、联系人、责任人等。
3. 承诺如因投标人安装、调试或管理等原因导致的返工、租赁设备损坏等问题所产生的相关费用，均由投标人自行承担
4. 承诺如因投标人或所提供的设备原因造成招标人设备设施或招标人客户设备设施毁损或其他损失的，投标人还需承担因此造成损失赔偿责任。
 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料：**供应商履约评价表（一般服务类适用）

**供应商履约评价表**

**（一般服务类适用）**

|  |
| --- |
| **基本信息** |
| 合同名称 |  | 合同签订时间 |  |
| 合同金额 | 人民币 万元 | 结算金额 | 人民币 万元 |
| 合同服务期 |  日历日 | 验收时间 | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日 |
| 合同范围及内容概要 |  |
| 供应商名称 |  | 供应商项目组成员 |  |
| 履约评价单位 |  | 评价小组成员 |  |
| **评价标准** |
| 评 价 指 标 | 评 分 内 容 | 分值 | 得分（以0.5分为得分单位，最低得0分） |
| 服务过程（82分） | 工作能力 | 工作效率 | 1. 是否按时完成各项工作任务
 | 4 |  |
| 1. 能否按照计划进度开展工作
 | 4 |  |
| 胜任能力 | 1. 现场工作期间，工作人数、人员资质等是否达到委托要求
 | 4 |  |
| 1. 每位工作人员是否具备与项目相匹配的专业知识或服务能力
 | 4 |  |
| 1. 是否存在对同一事项（如差错、修改意见、疑问及需进一步了解的情况、需进一步分析的事项、服务态度、服务事项、服务要求等）进行多次整改才能得到最终结果或改正的情况
 | 6 |  |
| 配合程度 | 沟通主动性 | 1. 是否及时就服务进度、服务情况进行沟通
 | 5 |  |
| 1. 对甲方提出的意见、问题等是否及时回馈，并主动提供有关解决方案等
 | 5 |  |
| 1. 在对重大事项得出结论前或在服务过程中遇到重大问题时，是否与有关方面进行了充分的沟通或提出了可行的处置议案
 | 5 |  |
| 沟通能力 | 1. 乙方工作人员能否准确理解甲方的意图
 | 6 |  |
| 1. 乙方工作人员表达或表述是否清晰无误，善于沟通
 | 5 |  |
| 职业操守 | 工作态度 | 1. 乙方工作团队对事项的描述、问题的定性和数据的确定等是否合理谨慎、客观真实
 | 5 |  |
| 1. 乙方工作团队对项目的服务标准、服务要素等是否清晰明确
 | 5 |  |
| 职业道德 | 1. 乙方工作人员能否对服务过程中获得的信息保密
 | 6 |  |
| 1. 乙方工作人员能否坚持独立、客观、公正的立场
 | 6  |  |
| 1. 是否完成合同规定的具体服务内容
 | 6 |  |
| 1. 是否按要求提交相关的工作成果或服务总结报告
 | 6 |  |
| 服务细则（18分） | 专用条款 | 1. 每次展会的每天开闭馆期间，是否及时的提供和关闭压缩空气，是否有由于未及时提供压缩空导致展商投诉
 | 5 |  |
| 1. 接到设备异常通知后，正常工作时间是否在10分钟内赶到现场
 | 7 |  |
| 1. 故障不能及时处理的，是否及时通知甲方工作人员，并做好应急方案，以避免事态扩大
 | 6 |  |
| **一票否决项** | 1. 乙方工作人员存在违反采购管理办法中明确禁止事项的行为（如有则直接评定为“不合格”）
 | □是 □否 |
| 合计得分：  |  |
| 评价档次 | 优秀（≥90分） | 良好（90>X≥80） | 合格（80>X≥60） | 不合格（＜60分） |
| 　 |  | 　 | 　 |
| **存在的问题** |
| （如有，请填写） |
| **综合评价** |
| 评价结论 | 总体评价意见： 履约评价小组成员签字： 日期： 年 月 日 |

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始。
12. 签署《招标评标小组成员回避承诺》。
13. 播放并签署《招标评标小组成员守则》。
14. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
15. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
16. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
17. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
18. 综合评分的统计、排序；
19. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 20% | 40% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 投标人是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章。（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证扫描件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查） |
| 资格证明文件 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）
2. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 |
| 控制金额 | 本项目年报价是否高于人民币10万元，三年总报价是否高于30万元，且单价是否高于下表最高限价：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 压力范围 | 容积流量 | 单价最高限价（元/台） | 预估3年租用数量（仅供参考） |
| 1 | 0.6-0.8MPa | 500升/分钟 | ￥1350.00 | 100台 |
| 2 | 0.6-0.8MPa | 700升/分钟 | ￥1450.00 | 50台 |
| 3 | 0.6-0.8MPa | 1000升/分钟 | ￥1850.00 | 50台 |

若任一项超过上述控制金额的，均视为无效报价，并做废标处理。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**25**分）** |
|  | 投标人资格 | 5分 | 1. 投标人为所投空气压缩机设备生产厂家的，得5分；
2. 投标人非所投空气压缩机设备生产厂家的，得3分。
 |
|  | 项目业绩 | 20分 | 根据各投标人提供的自2021年1月1日起至招标公告发布之日（以合同签订日期为准）期间所承接的空气压缩机租赁服务业绩累计合同金额进行评分：1. 业绩总额≥50万元，得20分
2. 40万元≤业绩总额＜50万元，得18分
3. 30万元≤业绩总额＜40万元，得15分
4. 20万元≤业绩总额＜30万元，得10分
5. 10万元≤业绩总额＜20万元，得5分
6. 业绩总额＜10万元，得2分

说明：1. 投标人需自行汇总相关业绩总额，业绩以能体现合同名称、合同甲乙双方签名盖章、签订时间、合同为空气压缩机租赁服务以及金额等关键内容的合同扫描件作为有效的业绩证明，并加盖投标人公章。
2. 所有业绩证明资料须能明确界定为空气压缩机租赁服务业绩，否则为无效证明资料，不予计分。
3. 含有非本项目要求的业绩类型且不可拆分计算的混合业绩证明资料，为无效证明资料，不予计分。
4. 未提供证明文件或者提供的证明文件不清晰、不完整的，不得分。
 |
|  | **技术服务评议项（**35**分）** |
|  | 服务方案 | 10分 | 根据各投标人提供的服务方案进行综合评议：优得10分，良得8分，中得5分，一般得3分，差则不得分。评议要点如下：1. 服务方案是否符合深圳会展中心展会服务用空气压缩机租赁现场服务的实际情况；
2. 现场服务的人员安排、作业流程、管理措施是否合理、充分、有效等。
 |
|  | 安全生产 | 10分 | 根据投标人制定的本项目安全管理组织架构、安全生产制度及应急预案进行综合评议：优得10分，良得8分，中得5分，一般得3分，差则不得分。 |
|  | 设备状况 | 15分 | 根据投标人拟投入本项目设备的参数和相关资料进行评议：1. 根据投标人拟投入空气压缩机的露点温度由低到高排名进行评分：第一名得5分，第二名得3分、第三名得2分，其它名次不得分。
2. 根据投标人拟投入空气压缩机的新旧程度由低到高排名进行评分：第一名得5分，第二名得3分、第三名得1分，其它名次不得分（空气压缩机新旧程度按拟投入本项目的设备出厂证明或设备铭牌标示的生产日期为评判标准）。
3. 根据投标人拟投入空气压缩机的最大含油量由低到高排名进行评分：第一名得5分，第二名得3分、第三名得1分，其它名次不得分。

说明：1. 以投标人提供的加盖投标人公章的用于本项目投标的产品的说明书或检测报告等证明文件作为评议依据,且必须包含上述评审要素；
2. 若投标人所投产品涉及不同规格型号的多个不同技术参数的或生产日期的，以其中最低的参数值或最早的生产日期为准进行评分）。
 |
| **价格评议项（40分）****（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= 40 （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，取A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| □其他方法 |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

（仅供参考）

**合同条款**

甲方：深圳会展中心管理有限责任公司

法定代表人：

联系人：

联系电话：

开户银行：

银行帐号：

乙方：

法定代表人：

联系人：

联系电话：

开户银行：

银行账号：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规、标准规范和招投标文件要求，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，甲方委托乙方实施深圳会展中心2024-2026年度移动空气压缩机租赁服务，为明确双方的权利义务，保障双方的利益，甲乙双方经协商一致，签订本合同。

**一、项目概况及范围**

（一） 项目名称：深圳会展中心移动空气压缩机租赁服务项目

（二）项目地点：深圳会展中心

（三）项目内容

为深圳会展中心范围内展览会议活动提供移动空气压缩机租赁及安装服务。

（四）合同期限

本合同服务时间为三年（36个月），自2022年X月X日至2024年X月X日止，采取“1＋1＋1”方式。在第一年度服务期满前1个月，乙方应主动提请甲方对其上一年度的服务情况进行考核评审，甲方根据乙方的服务质量、各项承诺兑现情况等因素进行考核评审，如考核评审综合得分达到优良（≥85分），则执行继续执行第二年度合同；如考核评审综合得分未达到优良，甲方有权在第一年度服务期满时终止第二年度合同。第三年度合同执行方式参考以上办法。具体考核评审办法详见附件《深圳会展中心空气压缩机租赁服务项目服务考核评分表》。

**二、项目要求**

（一）乙方按照甲方派工单和要求，及时完成每次展会的移动空气压缩机租赁及安装服务。

（二）乙方负责提供移动空气压缩机及安装、调试、地沟以外的管道敷设和展商用气设备接驳、现场运行保障及设备回收等全过程服务，并承担全过程安全责任。

（三）乙方在服务过程中须充分尊重甲方客户，不得与其发生争吵，服务过程中有疑问可报请甲方对接人员到场协助处置。

（四）如遇雷雨、暴风等天气，乙方须自行保护好自己提供的设备，避免由于下雨等天气造成设备损坏。如有损坏，全部损失由乙方自行承担，甲方不予以赔偿。

**三、双方工作**

（一）甲方工作

1. 为乙方免费提供展会服务所需移动空气压缩机临时接驳用气体管道，负责地沟管道敷设。

2. 负责对乙方安装质量、进度进行监督检查，办理验收、付款等相关事宜。

（二）乙方工作

1. 乙方须按甲方的要求办理进场接驳相关手续，遵守甲方相关管理规定，保证现场服务安全。

2. 乙方有义务保证在不破坏原有成品的前提下施工，如有损坏乙方需无条件修复完好。

3. 乙方进场前必须与甲方签署安全协议书。

4. 乙方所有施工、材料进出等不得影响甲方正常经营生产。

5. 乙方提供的移动空气压缩机等设备和各分项接驳服务质量应符合相关国家质量标准和规范。

6. 乙方在接驳服务期间须严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工程安全操作规程》、《中华人民共和国消防法》及其它相关的法规、规范，并对施工区域做好安全维护或隔离。乙方在本项目服务过程中，自行承担一切因违反有关安全操作规程导致的安全责任和经济损失（包括因服务造成对第三方的伤害）。如有上述意外发生，均由乙方承担，与甲方无涉。

7. 乙方在服务期间应严格遵守深圳会展中心管理规定，因乙方在服务生产过程中违反有关安全操作规程和消防法，导致发生安全或火灾事故，乙方承担由此引发的一切责任和经济损失。

8. 乙方施工人员必须具有相应工种的作业资格证书后方可从事相应的工作，施工人员的数量应与工作量相适应。

**四、工程验收及服务**

（一）施工完毕后由甲方和被服务人员进行验收。

（二）甲方将根据项目相关国家标准规范进行验收，如验收不合格，乙方须及时进行整改后，另行验收，整改费用由乙方承担。整改后仍不合格，甲方可要求乙方继续整改，整改费用由乙方承担，也可要求乙方离场并赔偿不合格项目的损失。

**五、合同金额及付款**

（一） 本项目年度合同暂估价为：XXX万元（大写：XXX），三年合同暂估总金额为XXX万元（大写：XXXX）。最终结算按实际租赁设备数量、型号及单价进行结算。

（二）租赁结算价格详见附件。

（三）费用结算以展会为结算单元，每个展会完毕后乙方需提供租赁结算清单，经甲方管理人员签字后和甲方派工单一并作为本次展会的结算依据。

（四）甲方办理付款手续前，乙方需开具相应金额的有效增值税发票。

**六、违约条款**

（一）合同任何一方，不能全面履行合同条款或无正当理由单方提出终止合同，均属违约。违约造成的经济损失由违约方承担，同时违约方须向对方支付合同总金额10％作为违约金。

（二）由履行本合同发生的争议，由双方协商解决，协商未果，可以起诉至甲方所在地有管辖权的人民法院。

**七、其他**

（一）本合同未尽事宜，双方另行协商解决。

（二）本合同的签署地为广东省深圳市。

（三）本合同一式捌份，甲方持肆份，乙方持肆份，自双方代表签字，加盖公章即时生效，具有同等法律效力。

（四）本项目招标文件和投标文件作为合同的附件，所有附件与合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：深圳会展中心管理有限责任公司 乙方（盖章）：

法定代表人或其授权代表： 法定代表人或其授权代表：

联系电话： 联系电话：

签订日期： 签订日期：

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人统一社会信用代码：

投标人名称及盖章：

联系人： 职务：

电话：

电子邮箱：

投标人地址：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件5：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件10：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人身份证扫描件（反面）

被委托人身份证扫描件（正面）

附件11：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
	2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
	3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
	4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件12：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日