**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心自办展会专业观众邀请合作预选服务商项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2024年8月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc174113305)

[一、投标人须知 1](#_Toc174113306)

[二、特别说明 3](#_Toc174113307)

[三、投标文件编制 4](#_Toc174113308)

[四、项目要求 4](#_Toc174113309)

[五、其他项目说明资料：预设案例 7](#_Toc174113310)

[**第二部分：开标评标流程** 8](#_Toc174113311)

[六、开标阶段 8](#_Toc174113312)

[七、评标阶段 8](#_Toc174113313)

[**第三部分：评审办法** 9](#_Toc174113314)

[八、评审办法 9](#_Toc174113315)

[（一）符合性检查 9](#_Toc174113316)

[（二）不可偏离项检查 10](#_Toc174113317)

[（三）综合评议指标表 10](#_Toc174113318)

[**第四部分：合同条款及格式** 13](#_Toc174113319)

[**第五部分：参考附件** 17](#_Toc174113320)

[附件1：报名回函 17](#_Toc174113321)

[附件2：投标函 18](#_Toc174113322)

[附件3：投标一览表 19](#_Toc174113323)

[附件4：商务条款响应/偏离表 20](#_Toc174113324)

[附件5：技术服务响应/偏离表 21](#_Toc174113325)

[附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用） 22](#_Toc174113326)

[附件7：报价一览表（服务） 23](#_Toc174113327)

[附件8：报价一览表（工程）（本项目不适用） 24](#_Toc174113328)

[附件9：法定代表人证明书 25](#_Toc174113329)

[附件10：法人授权委托证明书 26](#_Toc174113330)

[附件11：经营业绩一览表 27](#_Toc174113331)

[附件12：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 28](#_Toc174113332)

[附件13：履约情况及社会信誉承诺书 29](#_Toc174113333)

[附件14：投标文件密码单 30](#_Toc174113334)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 供应商采用轮空原则，即持有招标人其他项目（采用单一来源采购方式的项目除外）中标（或成交）通知书的，自该中标（或成交）通知书发出之日（含）至本项目招标公告发布之日止，未满90天的不得参与本项目的投标。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：杨先生  电话：0755-82848831  传真：0755-82848831  邮箱：[yangxh@szcec.com](mailto:*@qq.com) |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心自办展会专业观众邀请合作预选服务商项目 |
| 项目类别 | ☑服务类 □货物类 □工程类 |
| 项目介绍 | 为提升深圳会展中心自办展会专业观众数量和质量，对高新园区、科技园区、商协会及研究院等专业观众目标人群开展批量邀请、推广并促进到会，现寻找3家拥有省外及珠三角地区的科技类园区、商协会、采购商平台、投资商群体等优质资源，并在园区地推、企业推介路演、采洽会等活动组织方面有丰富经验，且对于新媒体推广引流、线上社群推广有操作经验的合作商作为预选服务商，根据不同自办展会的需求，灵活规划观众邀请方案，配合自办展会开展精准的观众邀请。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 365天 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2024-08-12 16:30 |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名函（详见采购公告）并加盖投标人公章后，按要求将盖章扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）上传至<https://cg.szcec.com/sharing/1H3262ho0> (文件上传成功后会显示✓标记)，或致电确认。逾期报名的（以报名函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:  <https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 报名(文件获取）截止时间 | 2024-08-19 17:00 |
| 4 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2024-08-19 17:00 |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2024-08-20 17:00 |
| 5 | 投标文件递交截止时间 | 2024-08-22 17:00 |
| 投标文件递交方式及注意事项 | 投标文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件打包加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/iHq5rOayV(文件上传成功后会显示✓标记)，或致电确认。注意事项如下：   1. **投标文件建议编制文件目录。**为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须使用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行打包压缩后再行加密，否则投标文件或将被拒收。 2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖投标人公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 6 | 开标时间 | 2024-08-23 14:30 |
| 开标地点 | 腾讯会议号：**210-146-776**（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按开标时间准时提交投标文件解密密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 1. 开标时按照招标人现场指令将Word或WPS版投标文件解密密码（格式详见附件）上传至<https://cg.szcec.com/sharing/ZeMbtuUDO>(文件上传成功后会显示✓标记)，未按时上传投标文件解密密码将失去投标资格。 2. 为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果。 3. 密码文件请勿压缩或加密。 |
| 7 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 8 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 招标人定于202×-××-××××: ××邀请投标人察看现场；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。 4. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切不利后果。 5. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。 6. 踏勘联系人：×××   电话：0755-8284××××，手机：XXXXX  集合地点：××××××××××××××   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 9 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币/元 4. 履约保证金的形式：□银行转账□现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行：／  银行账号：／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 10 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 11 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 12 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 3 个。 |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖投标人公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. 参与本项目投标的所有投标人即视为无条件接受招标人的履约评价要求及履约评价结果应用；相关履约评价结果招标人可按照要求通过有关渠道定期或不定期向深圳市投资控股有限公司及其所辖企业通报，并作为招标人和相关企业开展招标采购工作时的重要参考依据；如在深圳市投资控股有限公司或所辖企业的过往项目中存在不良履约记录的潜在投标人或可导致参与本项目的投标资格受限或其他不利后果。
9. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  □经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  □工程质保/（售后）服务承诺书  □项目团队  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。） 2. 投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如投标人的法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 投标人须按照“会展中心自办展会A4项目专业观众邀请合作需求”提交预设案例报价。 2. 报价以人民币为结算币种，严格按照《投标一览表》要求报价，应包含税率、税额、不含税及含税总金额等内容。合作邀请、活动组织等单个项目分别报价，报价需报综合单价、应包含税率、税额、税前及税后总金额。 3. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。 4. 投标报价采用总价包干合同方式，包括但不限于推广费、人工费、会务组织与接待费、活动配套物料制作费、项目管理费及增值税费等完成本项目所需的全部费用。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 1. 本次投标预设案例预算报价不超过人民币26万元（含税），单价最高限价如下表列示：  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 类型 | 具体要求 | 单价最高限价 | | 省内邀约到会人数 | 0-400人 | 130元/人 | | 400人及以上 | 150元/人 | | 省外邀约到会人数 | 0-50人 | 150元/人 | | 50-100人 | 160元/人 | | 100人以上（含） | 180元/人 | | 现场活动 | 采购（投资）洽谈会（15家） | 80000元/场 | | 非深地区落地推介活动（路演、沙龙、讲座、发布会等） | 50000元/场 | | 会期现场活动（沙龙、推介、打卡、抽奖等） | 30000元/场 |  1. 全年费用原则上不超过人民币80万元（含税），招标人不承诺合同期内最低服务项目数量及费用。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 在具体的自办展会项目明确该展观众邀请相关需求后，对超出本项目预设案例分项报价内容的，招标人须向本项目中标预选供应商进行二次询价。以具体项目对3家预选供应商进行二次询比价后，按项目总价最低确定实际实施单位（涉及本招标文件中预设案例已报价项目的，其单价不可高于本项目投标报价）。 2. 项目最终以双方签字确认的项目邀约到会人数和现场举办活动类型、场次明细作为结算依据之一。   （3）本项目服务完毕后，投标人按照招标人验收报告的要求提交全套验收申请文件（含服务过程确认文件），经验收合格后，招标人按合同约定一次性付清全部费用。  （4）投标人须在款项申付时向招标人提供等额、合法有效的增值税发票。 | 不可偏离 |
| 5 | 服务期 | 1. 本项目服务期限自合同签订生效之日起计12个月。 2. 服务期内，按照招标人书面通知的每个具体展会项目的服务时间、要求开展邀请与组织工作。 | 不可偏离 |
| 5 | 其他要求 | （1）如因不可抗力导致服务当届自办展会停止举办的，自通知发布之时合同即时自动终止并解除，此期间投标单位因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，招标人可按实予以结算。同时，招标人不再承担投标人由此造成的其他间接费用和损失，投标人亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。  （2）如因不可抗力导致服务当届自办展会会期或其它相关事项发生变动的，投标人须无条件配合调整相关服务（如增减服务内容、延期等），同时签订相应的补充协议。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 服务内容 | 拥有非深圳本地的高新园区、科技园区、商协会和投资商、采购商、专业买家等相关资源，能高效开展线上、线下推广、落地邀请活动，组织专业观众组团到会参观，承办自办展会现场活动（如跨境电商、采购、贸促类等相关现场活动），开展会务组织及接待、活动配套物料制作等。 | 不可偏离 |
| 2 | 服务要求 | 1. 在合作园区或地推活动现场开展落地推广，设立固定宣传位置、多处张贴固定海报、设置报名点派专人值守、定期派发邀请资料，举办现场推介活动及其他促进邀请的相关活动等。 2. 通过相关园区及商协会的微信公众号、视频号、新媒体平台进行推广，开展线上活动；通过自有数据库开展邮件及短信推送服务；通过社群运营开展会员内部通知及转发。 3. 采取适当的形式，清晰记录和统计报名人员，所有信息实名化并可追溯，在自办展会开展前7天提交汇总报名表。 4. 在自办展会筹备期与会期，联合园区、商协会、投资采购团组及其他机构共同举办符合自办展主题的线下活动（采购、投资、跨境电商配对洽谈，路演、沙龙、讲座等），促进受邀观众组团到会。 5. 负责跟进受邀专业观众组团到会参观，配合招标人开展有关观众接待、现场活动会务组织等工作。 | 不可偏离 |
| 3 | 服务方案 | 按照“会展中心自办展会A4项目专业观众邀请合作需求”提供执行方案，方案内容须包含但不仅限于有关实现邀请目标的初步设想和工作进度推进计划、目前拟开展邀请园区名单、实施地推活动的园区名单、联合举办活动论坛的构思方案、完成本项目的具体措施、项目团队组织架构及人员安排等。 | 不可偏离 |
| 4 | 验收标准 | （1）投标人必须提交本项目服务总结，其中涉及到服务内容明细的，须提供表单、截图、照片等相关凭证。（以招标人验收申请报告要求为准）  （2）投标人提供的数据必须真实有效，并符合当届自办展会专业观众入库标准，所有数据的确认以深圳会展中心数据库要求为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 项目团队要求 | （1）投标人必须为本项目指定1名项目负责人（包括但不仅限于提供本项目负责人的姓名、联系电话、职务、过往业绩说明，并提供身份证扫描件以及近3个月连续缴纳社保的证明，且社保证明须包含**“验真码”或其他明确验证方式**的完整证明页面，并加盖投标人公章）。  （2）参加单位必须提供本项目服务团体人员配置方案，包括人员数量、分工明细等等。  （3）团队清单及前述所有文件均须加盖投标单位公章；按要求提供复印件的，原件备查。 | 不可偏离 |
| 6 | 保密要求 | （1）本项目合同执行期间，涉及团体观众信息等所有信息及一切统计资料、数据等的所有权和知识产权均为招标人所有，属招标人之商业秘密，严禁投标单位以任何形式私自截留、备份或对外泄露。  （2）投标人应对服务人员进行保密意识及要求的培训，确保服务人员在工作执行过程遵守上述保密原则。 | 不可偏离 |
| 7 | 安全要求 | 1. 投标人须与招标人签订相应安全责任书。 2. 投标人须建立安全责任制。进入现场的工作人员须遵守国家、属地政府及深圳会展中心的相关规章制度，采取有效的措施保障现场的安全、维护现场的正常工作秩序；在服务过程中要做好人员保护，确保服务过程中不出现人身安全事故、火灾事故和财产损失等重大安全事故。如因投标人管理不善、组织不力或监管缺失等造成安全责任事故及财产损失的，由投标人自行承担全部法律及经济赔偿责任。 3. 投标人必须承诺严格遵守国家和地方有关信息安全及个人隐私的相关法律法规和规章制度，杜绝非法或过度收集信息的行为。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料：预设案例**

**深圳会展中心自办展会A4项目专业观众邀请合作项目**

（说明：自办展会A4项目为虚拟项目，仅供本次招标价格评议之用，其中所涉及单项报价均会对该项目框架下的实际采购项目产生关联影响，详见相关条款。）

项目时间：11月28-30日。

项目场地：深圳会展中心1、2、3、4号馆，共计60000平方米。

项目专业观众邀请对象：与“20+8”产业相关的科技类、采购类、投资类从业人员。

合作邀请目标：

1. 广东省内非深地区邀约到会观众数量需达到400人。
2. 广东省外邀请到会观众数量需达到100人。
3. 举办3场落地活动，分别包括1场采购（投资）洽谈会、1场非深地区落地推介活动、1场会期现场活动。

按实际到会人数及举办活动场次，据实结算。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **省内邀约到会人数** | **单价**  **（元/人)** | **单价最高限价**  **（元/人)** | **结算费用公式** |
| 1 | 0-400人 |  | 130 | 费用=单价\*有效的邀约到会人数  说明：符合项目要求的方为有效人数。 |
| 2 | 400人及以上 |  | 150 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **省外邀约到会人数** | **单价（元/人)** | **单价最高限价**  **（元/人)** | **结算费用公式** |
| 1 | 0-50人 |  | 150 | 费用=单价\*有效的邀约到会人数  说明：符合项目要求的方为有效人数。 |
| 2 | 50-100人 |  | 160 |
| 3 | 100人及以上 |  | 180 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **现场活动类型** | **单价**  **（元/场)** | **单价最高限价**  **（元/场)** | **结算费用公式** |
| 1 | 采购（投资）洽谈会（15家） |  | ￥80000.00 | 费用=单价\*场次  说明：符合项目要求的方为有效场次。 |
| 2 | 非深地区落地推介活动（路演、沙龙、讲座、发布会等） |  | ￥50000.00 |
| 3 | 会期现场活动（沙龙、推介、打卡、抽奖等） |  | ￥30000.00 |

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始。
12. 签署《招标评标小组成员回避承诺》。
13. 播放并签署《招标评标小组成员守则》。
14. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
15. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
16. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
17. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
18. 综合评分的统计、排序；
19. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 25% | 45% | 30% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | （1）投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）  （2）投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。  （3）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 若本次投标预设案例报价超过人民币26万元（含税）或任一项超出单价限价（详见下表）的，均作废标处理：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 类型 | 具体要求 | 单价最高限价 | | 省内邀约到会人数 | 0-400人 | 130元/人 | | 400人及以上 | 150元/人 | | 省外邀约到会人数 | 0-50人 | 150元/人 | | 50-100人 | 160元/人 | | 100人以上（含） | 180元/人 | | 现场活动 | 采购（投资）洽谈会（15家） | 80000元/场 | | 非深地区落地推介活动（路演、沙龙、讲座、发布会等） | 50000元/场 | | 会期现场活动（沙龙、推介、打卡、抽奖等） | 30000元/场 | |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（**25**分）** | | | | |
|  | 综合实力 | 7 | （1）根据投标人拥有的独立运行平台或商、协会（如会员数据库、客户数据库等）的注册会员数量按由多到少的排名进行评议：第一名得4分，第二名得2分，第三名得1分，没有不得分。（须提供能证明平台与投标人所有权关系、平台客户注册量或协会平台的会员量等的相关证明文件并加盖投标人公章。未提供或所提供资料证明等文件描述不清、不能判断的，均不得分）  （2）根据投标人自有或代运营新媒体类帐号资源拥有的粉丝（或关注）总人数由多到少排名进行评议：第一名3分，第二名2分，第三名1分，没有不得分。（提供粉丝或关注总人数有效证明资料及可发布（或推送）本项目要求的相关专业观众邀请类宣传推广图文信息的承诺并加盖投标人公章。未按要求提供相关图文发布（或推送）承诺的，不得分；未提供或所提供资料证明等文件描述不清、不能判断的，均不得分） | |
|  | 案例业绩 | 18 | 根据投标人自2021年7月至本项目招标公告发布之日期间所承接的观众邀请或现场活动承办类服务项目进行评议：   1. 具有专业观众邀请人数在300人及以上的展览或会议的服务经验，根据投标人提供的合同数量进行评议： 2. 合同内容涉及宣传推广相关的，每个合同得2分，最高分6分； 3. 合同内容涉及团体观众组织邀请、观众组织邀请相关的，每个合同得2分，最高分6分； 4. 投标人过往举办或服务的活动中，涉及组织采购类、投资类现场洽谈活动的合同。每个合同得2分，最高分6分。   备注：   1. 本评分项（1）（2）项业绩可累计得分。 2. 投标单位须参考附件格式按照上述（1）（2）分别整理业绩合同清单汇总表，并提供相应业绩合同关键页加盖投标单位公章，合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、甲乙双方盖章等信息。合同内容未体现规模的可提供展会官方报道规模（以评委意见为准）并加盖公章。 | |
|  | **技术服务评议项（**45**分）** | | | |
|  | 服务方案 | 20 | （1）对整体实施方案的工作计划进行评议，包括但不限于对项目整体构思实施计划，实施细节、活动与自办展会的契合度等。进行综合评议，方案计划越详尽越全面得分越高：优得5分，良得3分，一般得1分，差不得分。  （2）对方案中拟开展落地推广及邀请活动的园区、商协会名单的数量按照由多到少的排名进行评议：第一名得5分，第二名得3分，第三名得1分，其余名次不得分。（重要说明：所提供名单均须列入合同，请评估相关违约风险后审慎提供）  （3）对服务方案中拟开展新媒体类推广引流、平台类渠道的数量按照由多到少的排名进行评议：第一名得5分，第二名得3分，第三名得1分，其余名次不得分。（说明：所提供名单均须列入合同，请评估相关违约风险后审慎提供）  （4）对方案中线下活动采购商、投资商及嘉宾邀请情况进行评议，线下活动方案的邀请对象数量、质量（行业契合度、影响力）等进行评议，优得5分，良得3分，一般得1分，差不得分。需提供相关活动计划邀请对象清单及相应详细介绍，未提供或所提供资料证明等文件描述不清、不能判断的，均不得分。 | |
|  | 项目负责人 | 5 | 根据投标人为本项目指定的项目负责人参与项目案例的数量进行横向比，只能在其参与的专业观众邀请人数在300人及以上的项目数量由多到少的排名进行评议：第一名得5分，第二名得3分，第三名得1分，其他名次不得分。投标人须提供项目负责人参与项目的合同关键页并加盖公章，合同关键页需明确显示上述项目负责人为合同项目团队成员且专业观众邀请人数在300人及以上的项目方为有效证明文件，否则不得分。 | |
|  | 服务承诺 | 15 | 根据投标人对本项目邀请到会人员数量和举办活动场次的承诺做横向对比：  （1）广东省内邀约到会人数，承诺数量越多，得分越高，第一名得5分，第二名得3分，第三名得1分，其余名次不得分。  （2）广东省外邀约到会人数，承诺数量越多，得分越高，第一名得5分，第二名得3分，第三名得1分，其余名次不得分。  （3）展会举办活动场次，承诺数量越多，得分越高，第一名得5分，第二名得3分，第三名得1分，其余名次不得分。  （重要说明：所有承诺均须列入合同，请评估相关违约风险后审慎提供） | |
|  | 增值服务 | 5 | 投标人为了更好的完成本项目，使用智慧化科技手段（如APP\小程序等），来提高观众注册量、入场率、信息收集精确度的，且所有收集的信息均需承诺严格遵守国家和地方有关信息安全的相关法律法规和规章制度，并按照招标人要求无条件、无备份地移交招标人：每提供一项增值服务得1分，最高5分。 | |
| **价格评议项（**30**分）**  **（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** | | | | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** | | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以％。n= | | |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 | | |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M=30（价格评价分项满分值），N=，投标价格每高于N％时，扣分；每低于N％时，扣分；  最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| □其他方法 | |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

××××××××××××××××××××××××××××××合同

（仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审，经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX考核评审细则》。

1. **合同金额及付款要求**
   1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
   1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. **.**.....
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. ......
14. 乙方权利与义务
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. ......
17. **处罚标准（如有）**
18. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
19. ......
20. **知识产权归属（如有）**
21. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
22. ......
23. **违约责任**
24. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%的赔偿金和违约金。
25. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
26. **合同变更、终止**
27. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
28. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
29. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人或其授权委托人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人或其授权委托人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**项目的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

**说明：**

**1.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；**

**2.如实填写并加盖投标人公章后，将扫描件按要求上传至指定地址；**

**3.本函只作为潜在投标人意向征集，不做任何资格审核，最终以投标人提交的投标文件作为评审依据。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

投 标 人 地 址：

联 系 人：

职 务：

电 话：

电 子 邮 箱：

邮 政 编 码：

投标人名称（盖章）：

投标人统一社会信用代码：

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人  及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | | |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务需求 | 投标人响应内容 | 有无偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的“招标文件商务需求”是指本招标文件第一部分“项目要求”中“商务需求”。

2.投标人应在“投标人响应内容”栏填写针对“商务需求”的响应内容。

3.“有无偏离”栏仅可填“有”或“无”， 响应结果高于或低于本项目需求的，可在“说明”栏中作出高于或低于本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术/服务需求 | 投标人响应内容 | 有无偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的“招标文件技术/服务需求”是指本招标文件第一部分“项目要求”中“技术/服务需求”。

2.投标人应在“投标人响应内容”栏填写针对“商务需求”的响应内容。

3.“有无偏离”栏仅可填“有”或“无”， 响应结果高于或低于本项目需求的，可在“说明”栏中作出高于或低于本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **型号和规格** | **制造商** | **产地** | **单位** | **数量** | **单价** | **小计金额** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

填报说明：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

填报说明：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

统一社会信用代码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（国徽面）

法人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（人像面）

附件10：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （投标人名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄：

身份证号码： ，职务：

投标人法定代表人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（人像面）

被委托人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（国徽面）

附件11：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：深圳会展中心管理有限责任公司（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
  2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件12：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 服务内容及范围（含保修服务）；
2. 服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：深圳会展中心管理有限责任公司（招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。
3. 本单请勿压缩或加密。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日