**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳市国际贸易展览有限公司2024年展具材料清洁、展位确认服务项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2024年8月**

**目 录**

[第一部分 项目要求 1](#_Toc21974)

[一、 投标人须知 1](#_Toc11950)

[二、 特别说明 3](#_Toc13552)

[三、 投标文件编制](#_Toc4092) 3

[四、 项目要求 4](#_Toc5332)

[五、 其他项目说明资料 7](#_Toc26117)

[第二部分 开标评标流程](#_Toc26117) 8

[六、 开标阶段 8](#_Toc11828)

[七、 评标阶段 8](#_Toc20881)

[第三部分：评审办法 9](#_Toc9772)

[八、 评审办法 9](#_Toc5365)

[（一） 符合性检查 9](#_Toc18623)

[（二） 不可偏离项检查](#_Toc6944) 9

[（三） 综合评议指标表 10](#_Toc20528)

[第四部分：合同条款及格式 13](#_Toc3091)

[第五部分：参考附件 19](#_Toc26657)

[附件1：报名函 19](#_Toc518)

[附件2：投标函 20](#_Toc21145)

[附件3：投标一览表 21](#_Toc19658)

[附件4：商务条款响应/偏离表 22](#_Toc1641)

[附件5：技术服务响应/偏离表 23](#_Toc23849)

[附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用） 24](#_Toc6532)

[附件7：报价一览表（服务） 25](#_Toc80)

[附件8：报价一览表（工程）（本项目不适用） 26](#_Toc8005)

[附件9：法定代表人证明书 27](#_Toc5003)

[附件10：法人授权委托证明书 28](#_Toc8634)

[附件11：经营业绩一览表 29](#_Toc23256)

[附件12：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 30](#_Toc22122)

[附件13：履约情况及社会信誉承诺书 31](#_Toc14623)

[附件14：投标文件密码单 32](#_Toc29236)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. **依据招标人内部管理规定：供应商或服务机构采用轮空原则，即持有招标人其他项目（采用单一来源采购方式的项目除外）中标（或成交）通知书的投标人，自该项目中标（或成交）通知书发出之日至本项目招标公告发布之日未满90天的，不得参与本项目的投标。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：区宛翔  电话：0755-82848795  传真：0755-82848694  邮箱：[ouwx@s](mailto:*@qq.com)zcec.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳市国际贸易展览有限公司2024年展具材料清洁、展位确认服务项目 |
| 项目类别 | ☑服务类 □货物类 □工程类 |
| 项目概况 | 深圳市国际贸易展览有限公司（下称国贸公司）为深圳会展中心管理有限责任公司下属企业。为保证各类展会的展具材料及时清洗、展位清洁确认业务的正常运行，招标人拟通过公开招标的方式，选定1家展具清洗、展位清洁确认供应商，根据招标人业务需要向招标人提供所需的各类展具材料清洗劳务服务（标准展位搭建材料、铝柱、铝条、展板、面包、折椅等）及展位清洁确认服务。 |
| 项目地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期/交货期/工期 | 365 天（自合同签订之日起一年） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | **2024-08-12 16:00（北京时间）** |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名函（详见采购公告）并加盖投标人公章后，按要求上传至**https://cg.szcec.com/sharing/74xQQPeVP**(文件上传成功后会显示标记)，或致电确认。逾期报名的（以报名函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:  <https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 报名(文件获取）截止时间 | **2024-08-17 16:00（北京时间）** |
| 4 | 投标人提出质疑  截止时间 | **2024-08-17 16:00（北京时间）** |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | **2024-08-19 16:00（北京时间）** |
| 5 | 投标文件递交截止时间 | **2024-08-22 16:00（北京时间）** |
| 投标文件递交方式及注意事项 | 投标文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件打包加密形式上传至**https://cg.szcec.com/sharing/pFVI5iJbu**(文件上传成功后会显示标记)，或致电确认。注意事项如下：   1. **投标文件建议编制文件目录。**为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须使用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行打包压缩后再行加密，否则投标文件将被拒收。 2. 投标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖投标人公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 6 | 开标时间 | **2024-08-23 09:30（北京时间）** |
| 开标地点 | **腾讯会议号：769-659-077**（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按开标时间准时提交投标文件解密密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至**https://cg.szcec.com/sharing/o1v7cjIOb**(文件上传成功后会显示标记)，未按时上传投标文件解密密码将失去投标资格。为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果。 |
| 7 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 8 | 现场踏勘 | （1）**☑不组织**,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。  （2）□组织，踏勘要求：  1）招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人察看现场；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。  2）已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切不利后果。  3）投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。  4）踏勘联系人：×××  电话：0755-8284××××，手机：XXXXX  集合地点：××××××××××××××  5）特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 9 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. **☑不要求** 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 10 | 投标样品 | **☑不要求递交投标样品**  □递交投标样品，具体要求： |
| 11 | 评标方法 | **☑综合评分法** □最低价法 □其他： |
| 12 | 推荐中标  候选人数量 | **☑招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。**  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖投标人公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. 参与本项目投标的所有投标人即视为无条件接受招标人的履约评价要求及履约评价结果应用；相关履约评价结果招标人可按照要求通过有关渠道定期或不定期向深圳市投资控股有限公司及其所辖企业通报，并作为招标人和相关企业开展招标采购工作时的重要参考依据；如在深圳市投资控股有限公司或所辖企业的过往项目中存在不良履约记录的潜在投标人或可导致参与本项目的投标资格受限或其他不利后果。
9. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
|  | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
|  | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）**及**国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）公示的企业信息打印件  □律师事务所执业许可证  □全国律师执业诚信信息公示平台（credit.acla.org.cn）公示的律师事务所信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  ☑经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
|  | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □其他： |
|  | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  □工程质保/（售后）服务承诺书  □项目团队  □其他： |
|  | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表（根据项目所属类别选择货物/服务/工程其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 资质要求 | （1）投标人须为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。至投标截止时间，被列入失信主体、经营异常且尚在处罚期内或未完成异常行为处理及信用修复的投标人，将被拒绝参与本项目的采购活动。需提供如下证明文件并加盖公章：  1）提供企业营业执照或公司登记注册证明文件。  2）“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏的“严重失信主体名单查询”“经营异常名录信息查询” **及**“国家企业信用信息公示系统”www.gsxt.gov.cn的“基础信息”“列入经营异常名录信息”“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”查询结果网页截图。  （2）投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件；如投标人法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证或其他具有同等法律效力的身份证明文件；各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。  （3）投标人承诺近三年内（截止至本招标公告发布之日；成立不足三年的自公司成立之日至投标报名期间）无较大安全生产事故；投标人须提供上述内容承诺书（格式参考附件13），并加盖投标人公章。  （4）投标人至少提供1份时间自2021年8月1日至今（截止至本招标公告发布日）承接的清洁、保洁、材料清洗或同类项目业绩。投标人须提供合同关键页复印件（合同关键页包含但不限于：项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、甲乙双方盖章等信息）并加盖投标人公章。  （5）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
|  | 报价要求 | （1）报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、不含税金额及含税总金额。  （2）投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。  （3）投标人需按照**《展具材料清洁服务、展位确认服务报价限价表》（详见下表）**提供报价清单。  （4）投标报价包括但不限于人力成本（进场作业人员工资、社保、人身意外伤害保险）、企业管理成本、设备费、税费等完成本项目所需的一切相关费用。招标人不再支付其他任何费用。  （5）本次投标费用由投标人自理。 | 不可偏离 |
|  | 控制金额 | （1）本项目采购控制金额为人民币**83.2605万元（含税）**。  （2）各分项报价不得高于**《展具材料清洁服务、展位确认服务报价限价表》（详见下表）**中单项限价。  （3）投标人的投标总报价和各分项报价均不可高于相应的限价，报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
|  | 付款要求 | （1）投标人根据招标人业务开展情况，在《国贸公司工作人员考勤登记表》如实、详细记录进场作业人员实际数量和工作时间，经双方确认并由招标人项目负责人验收后，以此表作为结算依据，费用按月结算。  （2）招标人支付合同款项时，投标人须提供等额有效增值税发票。  （3）详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 实施地点 | 招标人红线范围内区域及红线范围以外由国贸公司承接的工程施工搭建及服务区域。 | 不可偏离 |
|  | 作业人员及数量要求 | 1. 展具材料清洗服务：采取固定人员服务方式，人数为10人（其中1人兼任项目经理及安全员）； 2. 展位清洁确认：根据展会规模大小，按照招标人要求，提供相应的人员，负责确认相关展位是否按要求清洁完毕；   （3）进场作业人员资质要求：身体健康，无重大疾病，能够熟练掌握展具材料清洗技能及展位确认工作。 | 不可偏离 |
|  | 作业人员保障要求 | （1）投标人须为进场作业人员购买社保（最低包括养老、医保二档、工伤、失业四险）。投标人须提供近3个月为上述人员连续缴纳社保的总体情况证明材料，证明材料须包含验真码，并加盖投标人公章。  （2）投标人应在每月25号（含）前发放上月工资，最晚不得超过当月30号发放。  （3）投标人须严格按照国家和深圳市相关劳动保护条例和规范，合理安排进场作业人员工作时间：本项目按308个工作日/人，每日8小时工作时间计算工资；如遇展会，需合理安排加班，加班时薪按正常时薪计算。  （4）投标人应对进场作业人员进行必要的劳动保护，按时发放劳动保护用品，如清洁布、手套、口罩等物资。 | 不可偏离 |
|  | 管理要求 | （1）投标人负责所有进场作业人员的统一组织和管理，并按照国家和深圳市相关劳动保护条例和规范，切实保障进场作业人员切身利益。  （2）对于进场作业人员的安全生产管理和劳资纠纷问题，由投标人自行承担全部责任并及时妥善处理。  （3）投标人服从招标人统一指挥安排，积极应对各种突发事件的处理。  （4）招标人将根据展会情况向进场作业人员布置作业量并实时监督作业进度，作业人员应切实按照实际作业进度完成，积极配合招标人业务开展。 | 不可偏离 |
|  | 作业要求 | （1）投标人进场作业人员应明确清洗剂的使用、储存方法。  （2）投标人进场作业人员应明确清楚清洗剂意外事件处理办法。  （3）投标人进场作业人员应严格按照清洗剂使用和储存办法，正确使用清洗剂，当天未用完的清洗剂必须放在防爆箱存放，不准私自带离施工区域。  （4）作业期间必须主动做好自我保护，如佩戴口罩、手套等安全防护措施。  （5）作业区域内须做好强制排风，降低清洗剂挥发后在空气中的浓度。  （6）作业区域内，招标人放置足够数量的合格的灭火器、灭火毯等安全防护设施、设备；发生意外时，进场作业人员应熟练掌握灭火器、灭火毯的正确使用方式，并在确认安全情况下，第一时间进行处理并上报。  （7）作业区域内禁止吸烟及明火作业。  （8）作业期间，进场作业人员根据实际需要，向招标人领取清洗剂，做到合理利用，不得随意倾倒或让他人处置清洗剂。  （9）投标人应为本项目制定安全生产指引及岗前作业培训方案。 | 不可偏离 |
|  | 安全生产要求 | （1）投标人应认真履行安全管理职责，监督其进场作业人员遵守国家及深圳市关于消防和安全生产的各项法律法规，确保所有进场作业人员正确使用劳动防护用品，不违反招标人关于消防安全和生产安全的各项规章制度。  （2）投标人应逐级落实安全管理责任，确保生产经营或活动的安全开展。认真履行‎各项安全操作规程，积极组织进场作业人员对本岗位工作范围进行安全检查，及时纠正各类违章、违纪行为，‎对发现的各类安全隐患‎应及时处理和上报。  （3）作业期间，如出现各种消防、治安及其它意外事故，投标人应在第一时间通知招标人项目对接人，并有义务先行采取必要的保护措施，控制事态进一步扩大。  （4）作业期间，投标人进场作业人员如有偷盗、损坏招标人财物、擅自进入或破坏招标人设置的封闭区域等违反招标人管理规定的行为，招标人视情况严重程度将采取警告、处罚或移送公安机关处理等措施。投标人必须承担其进场作业人员违规行为造成的所有经济损失。  （5）作业期间，投标人应加强培训，提高安全意‎识，增强进场作业人员在岗期间‎安全防‎范能力。  （6）投标人应承担进场作业人员在招标人指定作业区域内的所有安全生产责任，因违章操作和安全规定，而引起火灾或造成重大人身伤亡事故和财产损失的，由投标人承担一切后果及民事、财产损失赔偿。  （7）投标人应为本项目制定安全培训方案及安全应急预案，并在作业前进行必要的演练。 | 不可偏离 |
|  | **特别提醒** | **（1）前款所述的安全生产指引、岗前作业培训方案、安全培训方案、安全应急预案、应急演练现场照片及记录文件，投标期间投标人可暂不提供正式文件，但必须提供相关承诺函（格式参考附件13），并加盖投标人公章。**  **（2）安全生产指引、岗前作业培训方案、安全培训方案及安全应急预案等正式文件，最晚须在签订合同前5天交招标人审核，否则招标人有权取消其中标资格。**  **（3）应急演练现场照片及记录文件，最晚须在签订合同后3天内交招标人审核，审核通过后方可进场作业。否则，视为违约责任，将依据合同约定进行相应处罚。** | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

**展具材料清洁服务、展位确认服务报价限价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **需求人员数量**  **（人）** | **预计工时数量**  **（小时）** | **报价**  **最高限价**  **（元/小时）** | **报价合计** | **工资发放**  **最低标准**  **（元/小时）** | **备注** |
| 展具材料清洗服务 | 10 | 32178 | 25 | 804450.00 | 16 | 按1年每人308个工作日，每日8小时工作时间计算（根据展会实际情况，需合理安排加班） |
| 展位清洁确认服务 | 5（预估） | 1125 | 25 | 28125.00 | 16 |
| 合计 | 832575.00（预估） | | | | / | 工时数为招标人根据往年业务测算出的估算数据，最终以实际发生的工时数为准。 |

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始。
12. 签署《招标评标小组成员回避承诺》。
13. 播放并签署《招标评标小组成员工作守则》。
14. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
15. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
16. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
17. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
18. 综合评分的统计、排序；
19. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 30% | 30% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| **评议项目** | **评议标准** |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权委托人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件，如投标人法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件，各类证明文件需加盖公章，身份证原件备查。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：  （1）企业营业执照或公司登记注册证明文件。  （2）“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏的“严重失信主体名单查询”“经营异常名录信息查询” 及“国家企业信用信息公示系统”www.gsxt.gov.cn的“基础信息”“列入经营异常名录信息”“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”查询结果网页截图。  （3）近三年内（截止至本招标公告发布之日；成立不足三年的自公司成立之日至投标报名期间）无较大安全生产事故承诺书（格式参考附件13），并加盖投标人公章。  （4）至少提供1份时间自2021年8月1日至今（截止至本招标公告发布日）承接的清洁、保洁、材料清洗或同类项目业绩。投标人须提供合同关键页复印件（合同关键页包含但不限于：项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、甲乙双方盖章等信息）并加盖投标人公章。  （5）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | （1）本项目采购控制金额为人民币**83.2605万元（含税）**。  （2）各分项报价不得高于**《展具材料清洁服务、展位确认服务报价限价表》（详见下表）**中单项限价。  （3）投标人的投标总报价和各分项报价均不可高于相应的限价，报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条“项目要求”之（一）“商务需求”、（二）“技术/服务需求”。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（30分）** | | | | |
|  | 企业资质 | 15分 | 评审标准：  根据投标人所具备的资质证书，进行评议，累计加分，最高15分：  （1）具备清洁行业企业等级认证证书一级资质，得3分；  （2）具备清洁服务企业资格等级证书一级资质，得3分；  （3）具备环境管理体系认证，得3分；  （4）具备质量管理体系认证，得3分；  （5）具备中国职业健康安全管理体系认证，得3分；  证明文件：  （1）投标人需自行汇总资质清单，提供相应有效资质证书扫描件并加盖投标人公章（原件备查）。  （2）未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 | |
|  | 按需设置业绩及综合能力 | 12分 | 评审标准：  （1）根据投标人所提供的2021年8月1日至今（截止至招标文件发布之日，以合同签订时间为准）承接清洁、保洁、材料清洗、展位确认服务或同类业绩，三年合计金额，进行排名：第一名得7分，之后按排序递减，每降低一名减2分，最低0分。  （2）上述业绩，服务面积为10万平方米场馆、展馆的清洁、保洁类业绩，每份加2分；服务面积为5万平方米场馆、展馆的清洁、保洁类业绩，每份加1分；本项最多5分。  评审依据：  （1）投标人需提供业绩清单，自行汇总业绩金额、面积及相关服务内容说明，提供对应合同关键页扫描件（包括但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、履约地点、履约面积、甲乙双方盖章等信息）；如合同中无法体现合同金额的，投标人还需同时提供相应的结算发票扫描件。关键信息标记清晰，并加盖投标人公章。  （2）同时符合上述两项评议内容的业绩，可重复计分。  （3）未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 | |
|  | 人身安全保障 | 3分 | 评审标准；  根据投标人是否为所有进场作业人员购买金额不低于20万的意外身故、意外身残责任险、金额不低于10万的意外猝死险，且保险期限覆盖服务期（如服务期内保险到期，投标人需继续购买直至服务期结束，并及时主动向投标人提供新的保险单），进行评议：每购买一个险种得1分，最多3分。  评审依据：  （1）投标人需提供各险种的有效保单扫描件，加盖投标人公章。  （2）未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 | |
| **技术服务评议项（30分）** | | | | |
|  | 人员规模 | 10分 | 评审标准：  （1）根据投标人自有员工人数进行评议：  （1.1）自有员工人数＞300人，得7分；  （1.2）200人＜自有员工人数≤300人，得5分；  （1.3）100人＜自有员工人数≤200人，得3分；  （1.4）50人＜自有员工人数≤100人，得1分；  （1.5）自有员工人数≤50人，不得分。  （2）根据投标人拟派安全员是否具备有效的安全生产考核合格证，进行评议：具备得2分，否则不得分。  （3）根据招标人需求，投标人具备临时增派进场作业人员10名或以上的能力并作出承诺，得1分。  评审依据：  （1）投标人需提供近3个月为全部自有员工连续缴纳社保（最低包括养老、医保二档、工伤、失业四险）的总体情况证明材料，证明材料须包含验真码，并加盖投标人公章。  （2）投标人需提供拟派安全员所持有的安全生产考核合格证扫描件，并加盖投标人公章。  （3）投标人需提供关于临时增派进场作业人员的相关承诺函，并加盖投标人公章。  （4）未提供或提供的相关证明文件及承诺函不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 | |
|  | 服务方案评议 | 15分 | 评审标准：  （1）根据投标人所提供的企业规章管理制度、清洁保洁操作流程、检查表格及施工规范化管理制度等企业管理制度，进行横向综合评议：优得5分，良得3分，一般得1分，差不得分。  （2）根据投标人所提供的项目组织架构、进度计划、安全管理措施、项目重难点分析及解决方案、应急预案、质保承诺等服务方案，对方案、计划、措施的科学合理性、安全性、可操作性，进行横向综合评议：优得5分，良得3分，一般得1分，差不得分。  （3）根据投标人针对本项目所提供人身安全保障方案及各项安全保障措施等内容，对方案、措施的科学合理性、可操作性，进行横向综合评议：优得5分，良得3分，一般得1分，差不得分。  评审依据：  （1）投标人需提供上述文件，并加盖投标人公章。  （2）未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 | |
|  | 工资发放标准 | 5分 | 评审标准：  根据投标人为进场作业人员发放工资标准进行排序，工资发放单价由高到低进行排序：第一名得5分；第二名得3分；第三名得1分；其它不得分。  评审依据：  （1）投标人需提供关于进场作业人员发放工资标准的相关承诺函，并加盖投标人公章。  （2）未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 | |
| **价格评议项（40分）**  **（重要说明：以下所称的“投标报价”均是指不含税总金额，即净价）** | | | | |
| **基准价和算法类型选择** | | | | |
| 价格评议 | 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％，n= 。 | | |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 | | |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-Z｜/Z）\*100/N]\*扣分值； |
| M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；Z为本次招标基准价； |
| 最低得0分。 |
| □固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）× M； |
| 1. M= ×× （价格权重），Z为本次招标基准价； |
| 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1； |
| 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| ☑其他方法 | | 价格得分=（1-︱投标报价-基准价︱÷基准价）× M； |
| M= 40 （价格权重），报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人参与本项目投标活动即视为同意并接受上述错误的更正方式，否则招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

2024年展具材料清洁、展位确认服务合同

（本模板仅供参考，合同根据招投标结果签定）

**甲方：深圳市国际贸易展览有限公司**

法定代表人：XXXX

地址：XXXX

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮箱：

**乙方：XXXX公司**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮箱：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，就乙方为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审。经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。如乙方未按时主动向甲方申请对其当年度服务情况进行履约评价的，甲方有权直接终止合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX供应商履约评价表》。

1. **合同金额及付款要求**
   1. 合同金额
2. 本项目合同金额为含税￥XXX（大写：人民币XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
   1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即￥XXXX元（大写：人民币XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付时，乙方需向甲方提供等额真实、合法有效的增值税专用发票。因乙方未按时向甲方开具增值税专用发票而导致甲方延期付款的，甲方无需承担任何责任。
7. 乙方收款账号

单位名称：XXXXXX公司

地址及电话：XXXXXX/0755-XXXXXX

开户行及账号：XXXXXX/XXXXXX

1. 甲方开票信息

单位名称：XXXXXX公司

地址及电话：XXXXXX/0755-XXXXXX

开户行及账号：XXXXXX/XXXXXX

1. **验收标准**
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
3. **.**.....
4. **双方权利与义务**
5. 甲方权利与义务
6. 项目对接人：XXX，联系电话：XXXX，负责XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7. ......
8. 乙方权利与义务
9. 项目负责人：XXX，联系电话：XXXX，负责XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
10. ......
11. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下义务部分或全部交由第三方履行。
12. **安全生产要求**
13. 乙方职责
14. 乙方全面负责本合同项下的安全工作，并承担全部安全责任，应认真履行安全管理职责，监督乙方工作人员遵守国家及深圳市关于消防和安全生产的各项法律法规及甲方安全管理制度。
15. 乙方应落实安全管理责任，确保安全开展生产经营或活动，定期组织安全检查，及时纠正各类违章、违规行为，‎对发现的各类安全隐患‎应及时处理和上报。
16. 乙方所使用的设备、工具必须符合国家及行业规定的安全要求，所有特种作业人员必须持有效特种作业证件上岗。涉及动火、吊装等危险作业的，应在作业前办理相关许可，同时安排专人进行现场监护，确保作业安全。须根据现场作业情况，做好各项安全技术措施及组织工作，并配备足够数量且合格的消防器材。
17. 乙方必须按照相关规范开展作业，（XXX），并正确采取相应的安全防护措施（如：夜间作业时必须穿着反光衣；登高、吊装等危险作业时必须正确佩戴安全帽、安全带、安全绳，做好安全警示与围护等安全防护措施等），保证作业人员及周围人员的人身安全。
18. 乙方必须对其作业人员开展安全生产教育培训，树立安全作业意识，严格按规程操作。（根据项目情况保留或删除）
19. 乙方作业前应对现场可能存在的安全风险进行辨识，制定可行的风险控制方案。（根据项目情况保留或删除）
20. 乙方需要做好建筑物、管线、设备设施等成品的保护工作，做好安全警戒和防护工作，不得影响到他人正常活动，否则需承担由此带来的一切责任。（根据项目情况保留或删除）
21. 乙方应做好现场文明施工，严控噪音和扬尘，严禁乱扔垃圾杂物，严禁破坏原有设备或环境。（根据项目情况保留或删除）
22. 乙方需要按合同约定配备持证的专职安全管理人员，安全管理人员必须在项目实施阶段常驻现场。（根据项目情况保留或删除）
23. 乙方使用的相关装饰装修材料，应符合消防防火要求，原则上需是B1等级以上材料。（根据项目情况保留或删除）
24. 乙方应为作业人员购买相关保险；如在作业期间出现各种消防、治安及其它意外事故，乙方应在第一时间通知甲方管理人员，并有义务先行采取必要的应急措施，保障各方人员和财产安全，控制事态进一步扩大。
25. 乙方人员如有偷盗、损坏甲方财物、展商财物、擅自进入或破坏甲方设置的封闭区域等违反甲方管理规定的行为，甲方视情况严重程度将采取警告、处罚或移送公安机关处理等措施。乙方必须负责承担其违规行为造成的所有经济损失。
26. 乙方人员非必要不得进入布、撤展施工场地，如确需进入布、撤展施工场地时，必须佩戴符合安全标准的安全帽等安全防护用品。对无故不服从管理、违章操作的人员，甲方有权停止其工作，并要求乙方予以更换或清退。
27. 凡因乙方措施或管理不到位或违规违章作业直接或间接导致的一切安全责任和损失，均由乙方自行承担责任。
28. 甲方职责
29. 作业前，组织乙方相关人员开展安全交底培训，告知现场可能存在的安全风险注意事项以及相关管理要求。（根据项目情况保留或删除）
30. 协助（或审批）乙方办理动火等危险作业许可证。（根据项目情况保留或删除）
31. 甲方将定期或不定期对现场进行巡查，督促乙方采取安全防护措施，制止违章违规行为。
32. 如遇突发事件，甲方应积极协助乙方开展救援及现场处置工作。
33. **处罚标准（如有）**
34. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
35. ......
36. **知识产权归属（如有）**
37. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
38. ......
39. **违约责任**
40. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%作为违约金。
41. 乙方因存在过错造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
42. **合同变更、终止**
43. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
44. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
45. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
5. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳市国际贸易展览有限公司**

法定代表人/授权代表（签名）：

**签约时间：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**签约时间：** 年 月 日

**深圳市国际贸易展览有限公司单位安全承诺书**

（适用：国贸公司与合作单位）

为认真贯彻《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《公安部61号令》、《深圳经济特区消防条例》及《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》等法律、法规，进一步落实深圳会展中心、国贸公司与合作单位的安全责任，根据合作单位生产经营或活动的实际情况，深圳会展中心与合作单位界定展会双方的消防和安全生产责任如下：

1. 根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《公安部61号令》、《深圳经济特区消防条例》及《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》等法律法规规定，本着谁生产谁负责、谁主办谁负责的原则，确定 单位法定代表人 黄桂冬 （先生\女士）为合作生产经营或活动区域的安全生产第一责任人，对合作业务的安全工作全面负责，并对生产经营或活动期间发生的所有安全责任事故承担主要责任，合作单位为由于本单位造成的所有责任事故所产生的后果负责。
2. 合作单位必须认真履行安全管理职责，监督所有本单位工作人员认真遵守国家及深圳市关于消防和安全生产的各项法律法规，确保所有工作人员不违反深圳会展中心、国贸公司关于消防安全和生产安全的各项规章制度。
3. 合作单位应逐级落实安全管理责任，确保生产经营或活动的安全开展。
4. 合作单位在生产经营或活动期间必须设置专职安全管理人员，负责生产经营或活动期间的消防及安全生产监督工作，定期组织安全检查。
5. 合作单位应制定安全应急预案，并在生产经营或活动前进行必要的演练。
6. 会展中心、国贸公司应按照合同约定，及时安排能达到相应岗位素质要求的工作人员，积极协助合作单位完成生产经营或活动期间的安全监督检查工作，并对发现的问题提出整改意见，督促其完成整改工作。
7. 会展中心、国贸公司的应保证展馆公共消防设备设施完好，并必须在火灾发生时积极组织人员启用展馆固定消防设施进行人员疏散和灭火。
8. 在责任事故发生后，会展中心必须迅速组织人员进行救援，并采取必要的应急措施防止事故扩散。
9. 如任何一方对涉及到本责任书中所引用的国家消防法律、法规和有关规章制度有疑义，可详细查阅《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《公安部61号令》、《深圳经济特区消防条例》及《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》文件规定，或者直接向深圳市公安消防机关咨询。
10. 该责任书一式两份，双方各执一份，具有同等约束力，该责任书经双方法定代表人或法定代表人书面委托人签字并由双方盖章后在约定期限内有效。

深圳市国际贸易展览有限公司 合作单位：深圳市共创展览有限公司

法定代表人 合作单位法定代表人

（或委托代表人）： （或委托代表人）：

电 话： 电 话：

日 期： 日 期：

**第五部分：参考附件**

附件1：报名函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**项目的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

**说明：**

**1.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；**

**2.如实填写并加盖投标人公章后，将扫描件按要求上传至指定地址；**

**3.本函只作为潜在投标人意向征集，不做任何资格审核，最终以投标人提交的投标文件作为评审依据。**

附件2：投标函

**投 标 函**

致：深圳会展中心管理有限责任公司

1. 在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标，并按服务期和服务要求提供服务，履行招标文件及合同书中的责任和义务。
2. 我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。
4. 我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。
5. 如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求提供服务，履行有关责任和义务。
6. 在合同书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。
7. 随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

1. 与本投标有关的一切正式往来通讯请发往如下地址或邮箱：

投 标 人 地 址：

联 系 人：

职 务：

电 话：

电 子 邮 箱：

邮 政 编 码：

投标人名称（盖章）：

投标人统一社会信用代码：

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 不含税总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人  及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | | |

说明：1.如选定发票类型为“增值税普通发票”。则该“含税总金额”视为本项目投标报价，用于价格评议评分。

2.表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务需求 | 投标人响应内容 | 有无偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的“招标文件商务需求”是指本招标文件第一部分“项目要求”中“商务需求”。

2.投标人应在“投标人响应内容”栏填写针对“商务需求”的响应内容。

3.《有无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果高于或低于本项目需求的，可在《说明》栏中作出高于或低于本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术/服务需求 | 投标人响应内容 | 有无偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的“招标文件技术/服务需求”是指本招标文件第一部分“项目要求”中“技术/服务需求”。

2.投标人应在“投标人响应内容”栏填写针对“商务需求”的响应内容。

3.《有无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果高于或低于本项目需求的，可在《说明》栏中作出高于或低于本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 不含税  单价 | 含税单价 | 含税金额小计 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 含税金额合计： | | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（国徽面）

法人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（人像面）

附件10：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （投标人名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄：

身份证号码： ，职务：

投标人法定代表人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

被委托人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（人像面）

被委托人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（国徽面）

附件11：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：深圳会展中心管理有限责任公司（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
  2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件12：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：深圳会展中心管理有限责任公司（招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无较大安全事故。（商务需求1-（3））
3. （投标人名称）承诺最晚在签订合同前5天内向招标人提交安全生产指引、岗前作业培训方案、安全培训方案及安全应急预案；承诺最晚在签订合同后3天内向招标人提交应急演练现场照片及记录文件。（技术/服务需求7）
4. （投标人名称）具备临时增派进场作业人员10名或以上的能力。（技术评议1-（3））
5. （投标人名称）承诺进场作业人员发放工资单价为 。（技术评议3）

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日