**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招租文件**

**项目名称：****深圳会展中心2024-2026年度休闲餐饮服务供应商公开招租（二次启动）**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2024年8月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc116550344)** [1](#_Toc116550344)

[一、 竞标人须知 1](#_Toc116550345)

[二、 特别说明 3](#_Toc116550346)

[三、 投标文件编制 4](#_Toc116550347)

[四、 项目要求 4](#_Toc116550348)

[五、 其他项目说明资料 7](#_Toc116550349)

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc116550350)** [10](#_Toc116550350)

[六、 开标阶段 10](#_Toc116550351)

[七、 评标阶段 10](#_Toc116550352)

**[第三部分：评审办法](#_Toc116550353)** [11](#_Toc116550353)

[八、 评审办法 11](#_Toc116550354)

[（一）符合性检查 11](#_Toc116550355)

[（二）不可偏离项检查 11](#_Toc116550356)

[（三）综合评议指标表 11](#_Toc116550357)

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc116550358)** [15](#_Toc116550358)

**[第五部分：参考附件](#_Toc116550359)** [19](#_Toc116550359)

[附件1：报名回函 19](#_Toc116550360)

[附件2：投标函 20](#_Toc116550361)

[附件3：投标一览表 21](#_Toc116550362)

[附件4：考察证明 22](#_Toc116550363)

[附件5：技术服务响应/偏离表 23](#_Toc116550364)

[附件6：商务条款响应/偏离表 24](#_Toc116550365)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 25](#_Toc116550366)

[附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用） 26](#_Toc116550367)

[附件9：报价一览表（工程） 27](#_Toc116550368)

[附件10：法定代表人证明书 28](#_Toc116550369)

[附件11：法人授权委托证明书 29](#_Toc116550370)

[附件12：经营业绩一览表 30](#_Toc116550371)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 31](#_Toc116550372)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 32](#_Toc116550373)

[附件15：投标文件密码单 33](#_Toc116550374)

**第一部分 项目要求**

1. **竞标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **竞标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：刘女士  电话：0755-82848826  传真：0755-82848694  邮箱：[liuxh@c](mailto:*@qq.com)htf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心2024-2026年度休闲餐饮服务供应商公开招租（二次启动） |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 深圳会展中心计划公开招租4家休闲餐饮服务供应商，根据展览、会议、活动需要，在1－9号馆内或指定位置设置休闲餐饮服务点，为未来三年的展会提供配套的休闲餐饮服务，服务内容包括咖啡、茶等饮品和西式小点等。 |
| 实施地点 | 由招标人根据展会需求，在展馆红线范围内指定位置设立休闲餐饮服务点。（无固定店面） |
| 合同期限 | 合同期限为三年，2024年9月1日至2027年8月31日。合同采用1+1+1模式，在合同期满一年前一个月，甲方根据中选单位的服务质量、各项承诺兑现情况等因素进行考核评审，如考核达到合格（80分以上），则继续履行合同，如考核未达到合格，甲方有权提前中止或解除合同。综合考评详见附件一《深圳会展中心休闲餐饮服务供应商餐饮服务考评表》。 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2024-8-8 16: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/soHIAQYX3，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载: <https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2024-8-19 17: 00（北京时间） |
| 5 | 竞标人提出质疑  截止时间 | 2024-8-19 17: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2024-8-20 17: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2024-8-21 17: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/OBaz8t4Y9，并致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 竞标人授权代表须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2024-8-22 14: 30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：714437776（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各竞标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/RontaGJXs。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织,竞标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 竞标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请竞标人人员察看现场并讲解项目需求；竞标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 竞标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。竞标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 竞标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致竞标人不能进入踏勘现场的不利后果。 5. 踏勘联系人：/   电话：/ 手机：/  集合地点：/   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. □不要求 2. ☑要求 3. 履约保证金金额：人民币 5万元 4. 履约保证金的形式：☑银行转账 □现金 5. 竞标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行：招商银行深圳分行深圳深圳湾支行  银行账号：814983226810001   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从竞标人公司账户中转出。 |
| 12 | 经营范围 | 包括咖啡、茶等饮品和西式点心等。 |
| 13 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 14 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 15 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 3 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |
| 16 | 竞标人  资格条件 | 1、2024年8月31日之前已与招标人签订租赁合同，合同期未满中途退租的单位不允许参加本次公开竞标。本项目评标顺序详见本公告现场竞标须知。  2、同一品牌不同法人只允许一家法人主体参与本项目投标。如为连锁品牌竞标人需提供品牌商针对本项目投标的授权书，加盖品牌商公章。 |
| 17 | 公开竞标、协议租赁及重新招租 | 1、经公开招租有4个以上符合条件的报名者的，项目采用公开竞标方式进行。  2、经公开招租只有3个以下（含3个）符合条件的报名者，将采取协议租赁方式，经招标人审议通过，并按规定公示5个工作日无异议后方可实施，但租金标准仍不得低于原招租底价。 |

1. **特别说明**
2. 竞标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。竞标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，竞标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的竞标人参加投标。
5. 竞标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若竞标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该竞标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在竞标人。收到上述通知后，潜在竞标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在竞标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  □经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □竞标人股东关系构成表  ☑其他：  1.提供食品经营许可证复印件并加盖公章；  2.提供三年内（成立不足三年的自公司成立之日至投标报名期间）餐饮服务中无任何食品安全方面的不良记录（**提供上述内容承诺书，格式自拟，并加盖公章**）。  3.提供所必需的设施设备购买凭证。 |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  □工程质保/（售后）服务承诺书  □项目团队  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 竞标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖竞标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）   （2）竞标人代表必须是竞标人的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人身份证扫描件并加盖投标人公章；如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证或护照复印件，各证明书须加盖公章，身份证或护照原件备查）。  （3）竞标人具有有效的食品经营许可证。提供食品经营许可证复印件并加盖竞标人公章。  （4）竞标人承诺没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内（成立不足三年的自公司成立之日至投标报名期间）餐饮服务中无任何食品安全方面的不良记录（**提供上述内容承诺书，格式自拟，并加盖公章**）。  （5）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。  （6）供应商或服务机构采用轮空原则，即持有招租人其他项目（采用单一来源采购方式的项目除外）中标（或成交）通知书的，自该中标（或成交）通知书发出之日（含）至本项目招租公告发布之日止，未满90天的不得参与本项目的投标。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | （1）竞标底价：竞标底价为竞标人投标最低年租金人民币含税16.2万元，竞标人所报竞标报价不得低于竞标底价，否则将导致其投标文件无效。  （2）竞标报价：竞标报价为竞标人应标所承诺年租金，该报价一经中标即为中标价，作为计算中标单位缴纳租金的依据。报价以人民币为结算币种，含增值税。  （3）本次投标的费用由竞标人自理。  （4）中标人如与展览、会议、活动的主办单位或其他机构达成团体茶歇供应协议的，双方签订的协议须交招标人备案，招标人根据合同金额提取25%的服务管理费。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目设定了竞标底价，竞标人报价低于竞标底价的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 三月一付，每三个月底预付下三个月的租金。首期三个月费用在合同签订后付清。如三个月底未能预付下三个月费用，则每逾期1天须支付所欠三月租金的0.5%作为滞纳金。如逾期10天及以上招标人有权提前终止合同，所拖欠的相关费用在履约保证金中进行扣除。 | 不可偏离 |
| 5 | 电费 | 电费单价按照供电部门公布的目录电价计价，接电费用按照深圳会展中心公司电力接驳收费标准现场结算。 | 不可偏离 |
| 6 | 其他要求 | 竞标人须提供2023年1月1日起至2024年6月30日税收完税证明加盖竞标人公章。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 服务承诺 | 1. 竞标人必须严格遵守深圳会展中心场馆管理规定及消防安全管理规定，设专职食品安全责任人，对经营食品进行全面安全监督管理。签定食品、消防安全责任书。 2. 竞标人作为专业的餐饮公司，对于特殊状况下人流量突然变化和食品卫生安全方面应有充分的保障措施，并设有应急预案。竞标人应充分考虑到所有可能存在的风险并做好风险管控。 3. 竞标人应根据招标人安排的服务地点范围内提供服务，规范合法经营，服务价格及品种须报招标人备案，若超出经营范围或违法经营，招标人有权要求立即纠正，责令不改者招标人有权取消其服务资格，终止合同。 4. 竞标人提供的所有原材料、辅料、调料应满足国家及属地卫生监督管理部门监督管理要求，需检验检疫的材料应及时提供相关检疫证书备案。 5. 竞标人在合同期内需对拟投入本项目人员要进行上岗前培训。培训合格才可入馆服务。竞标人需提供上岗培训简介，以保障参展人员对展会服务满意度。 6. 竞标人必须严格遵守《食品卫生法》及国家相关行业规定，所供食品必须保质保量，杜绝一切食品安全问题发生，竞标人为食品安全第一责任人，承担所有出品之食品安全的责任。如发生食品安全问题引致的所有问题，由竞标人负责进行现场处理并承担全部法律责任；   （7）竞标人须建立安全责任制，进入工作现场的服务人员须遵守国家和地方相关规章制度、安全规范及深圳会展中心的相关规章制度，采取有效的措施保障服务现场的安全、维护服务现场的正常工作秩序、在服务过程中要做好成品、半成品及其他设备设施的保护，确保服务过程不出现财产损失、人身安全事故、火灾事故和设备材料损坏事故。如因竞标人管理不善、组织不力或监管缺失等造成的一切损失及责任完全由竞标人负责。 | 不可偏离 |
| 2 | 服务方案 | 竞标人须结合相关服务内容，提供符合深圳会展中心实际情况的具体的总体管理方案。方案内容包括但不限于：  （1）详细的公司简介（规模介绍、组织架构、核心优势等）；  （2）人员配备、人员素质、质量控制方法；  （3）咖啡、茶等饮品和西式小点的定价标准（价格不得高于连锁店面定价的30%）；  （4）食品安全控制方面的具体措施及具体食品安全负责人；  （5）工作时间安排。服务商每小时的最大供餐量及食品二次补货的时间周期。  (上述内容需加盖公章） | 不可偏离 |
| 3 | 项目人员要求 | （1）项目负责人：  竞标人拟担任本项目的项目负责人应为本单位在岗人员，提供该负责人姓名、联系方式、职务、职称或执业资格（如有）、主要简历及承担过的项目情况、以及身份证或护照扫描件等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施。（职称、执业资格需提供有效证明材料，以上资料均需加盖投标人公章）  （2）拟派人员要求：  拟投入本项目人员均为竞标人本企业员工。竞标人须依法按时为员工缴纳社保。（3）竞标人须提供所属社保机构出具的以上拟担任本项目负责人2024年4月至6月缴纳社保的有效社保证明材料，并加盖社保机构单位章 | 不可偏离 |

1. **其它项目说明资料**

附件：

深圳会展中心休闲餐饮服务供应商年度履约评价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | | | | | | | | | |
| 合同名称 | |  | | | 合同签订时间 | |  | | |
| 合同金额 | | 人民币 万元 | | | 结算金额 | | 人民币 万元 | | |
| 合同服务期 | | 日历日 | | | 验收时间 | | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日 | | |
| 合同范围  及内容概要 | |  | | | | | | | |
| 供应商名称 | |  | | | 供应商项目组成员 | |  | | |
| 履约评价单位 | |  | | | 评价小组成员 | |  | | |
| **评价标准** | | | | | | | | | |
| 评 价 指 标 | | | 评 分 内 容 | | | | | 分值 | 得分  （以0.5分为得分单位，最低得0分） |
| 服务过程（82分） | 工作能力 | 工作效率 | 1. 是否按时完成各项工作任务 | | | | | 4 |  |
| 1. 能否按照计划进度开展工作 | | | | | 4 |  |
| 胜任能力 | 1. 现场工作期间，工作人数、人员资质等是否达到委托要求 | | | | | 4 |  |
| 1. 每位工作人员是否具备与项目相匹配的专业知识或服务能力 | | | | | 4 |  |
| 1. 是否存在对同一事项（如差错、修改意见、疑问及需进一步了解的情况、需进一步分析的事项、服务态度、服务事项、服务要求等）进行多次整改才能得到最终结果或改正的情况 | | | | | 6 |  |
| 配合程度 | 沟通主动性 | 1. 是否及时就项目开展进度、情况进行沟通 | | | | | 5 |  |
| 1. 对甲方提出的意见、问题等是否及时回馈，并主动提供有关解决方案等 | | | | | 5 |  |
| 1. 在对重大事项得出结论前或在服务过程中遇到重大问题时，是否与有关方面进行了充分的沟通或提出了可行的处置议案 | | | | | 5 |  |
| 沟通能力 | 1. 乙方工作人员能否准确理解甲方的意图 | | | | | 6 |  |
| 1. 乙方工作人员表达或表述是否清晰无误，善于沟通 | | | | | 5 |  |
| 职业操守 | 工作态度 | 1. 乙方工作团队对事项的描述、问题的定性和数据的确定等是否合理谨慎、客观真实 | | | | | 5 |  |
| 1. 乙方工作团队对项目的服务标准、服务要素等是否清晰明确 | | | | | 5 |  |
| 职业道德 | 1. 乙方工作人员能否对服务过程中获得的信息保密 | | | | | 6 |  |
| 1. 乙方工作人员能否坚持独立、客观、公正的立场 | | | | | 6 |  |
| 1. 是否完成合同规定的具体服务内容 | | | | | 6 |  |
| 1. 是否按要求提交相关的工作成果或服务总结报告 | | | | | 6 |  |
| 服务细则（18分） | 专用条款 |  | 1. 是否发生过涉及安全的责任事故？是否配食品安全员，定期对操作间进行安全检查。 | | | | | 5 |  |
| 1. 是否办理相关资质证书及食品卫生许可证、有效健康培训证明，亮证经营，明码标价 | | | | | 3 |  |
| 1. 是否销售的品种超出许可的经营范围 | | | | | 2 |  |
| 1. 每月是否按时缴纳租金 | | | | | 3 |  |
| 1. 对食品及原材料、辅料、调料等检疫证及采购发票进行抽检。要求所有原材料、辅料、调料必须为正式厂家生产，相关检疫证书齐全，有正式发票 | | | | | 2 |  |
| 1. 地面干净、无杂物、桌椅无破损、桌面清洁是否及时；备餐间物品摆放整洁，无杂物，现场生产及销售是否达到食品卫生要求；柜台玻璃镜面干净、无灰尘、无裂痕。废弃物处理是否符合要求 | | | | | 3 |  |
| **一票否决项** | | | 1. 乙方工作人员存在违反采购管理办法中明确禁止事项的行为（如有则直接评定为不合格） | | | | | 是 | 否 |
| 合计得分： | | | | | | | |  | |
| 评价档次 | | 优秀（≥90分） | | 良好（90>X≥80） | | 合格（80>X≥60） | | 不合格（＜60分） | |
|  | |  | |  | |  | |
| **存在的问题** | | | | | | | | | |
| （如有，请填写） | | | | | | | | | |
| **综合评价** | | | | | | | | | |
| 评价结论 | | 总体评价意见：  履约评价小组成员签字：  日期： 年 月 日 | | | | | | | |

考核总分为100分，得分达到80分以上为合格。

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 竞标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 竞标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 竞标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，竞标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 竞标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 竞标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 竞标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各竞标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的竞标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 30% | 30% | 40% |
| 竞标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

**（一）符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 竞标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；竞标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖竞标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，及法定代表人、被委托人身份证扫描件，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证或护照复印件（身份证或护照原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 竞标人是否提供以下证明文件：（以下内容，请根据《商务需求》第1项“资格要求”编写）   1. 营业执照。 2. 信用中国网站公示的企业信息打印件。 3. 提供食品经营许可证复印件或扫描件并加盖竞标人公章。 4. 竞标人承诺没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内（成立不足三年的自公司成立之日至投标报名期间）餐饮服务保障中无任何食品安全方面的不良记录声明（提供上述内容承诺书，并加盖公章）。 5. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。   6.供应商或服务机构采用轮空原则，即持有招租人其他项目（采用单一来源采购方式的项目除外）中标（或成交）通知书的，自该中标（或成交）通知书发出之日（含）至本项目招租公告发布之日止，未满90天的不得参与本项目的投标。 |
| 控制金额 | 本项目设定竞标底价为人民币含税16.2万元/年，竞标人报价低于竞标底价的视为无效报价。 |

**（二）不可偏离项检查**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（3**0**分）** | | | |
| 1 | 经营场所 | 12分 | 根据竞标人拥有的经营场所数量进行评议，每拥有1家得1分，最多12分。需提供场地自购房产证明或租用合同的复印件、餐饮经营许可证等必要的辅助证明资料并加盖公章。未提供及提供资料不清晰无法判断的，该份资料不得分。 |
| 2 | 制作工坊 | 5分 | 1. 竞标人有糕点制作工坊，其食品经营许可证上主体业态为餐饮服务经营者(集体用餐配送单位），得5分； 2. 竞标人无自有糕点制作工坊，其长期合作单位有糕点制作工坊，食品经营许可证上主体业态为餐饮服务经营者(集体用餐配送单位），得3分。 3. 竞标人或长期合作单位的食品经营许可证主体业态无餐饮服务经营者（集体用餐配送单位），不得分。   验证资料：  需提供食品经营许可证复印件或扫描件、营业执照复印件或扫描件（自有）、或合作合同关键页复印件或扫描件（合作商）等相关证明材料，并加盖公章。 |
| 3 | 销售业绩 | 8分 | 根据竞标人2023年1月1日至本项目采购公告发布之日（以合同或协议的签订时间为准）期间提供的餐饮营业额情况评议，本项最多8分。  （1）竞标人单店单日最高销售额5000元（含）-2万元，得3分；  （2）竞标人单店单日最高销售额2万元（含）-3万元，得4分；  （3）竞标人单店单日最高销售额3万元（含）-4万元，得5分；  （4）竞标人单店单日最高销售额4万元（含）-5万元，得6分；  （5）竞标人单店单日最高销售额5万元（含）-6万元，得7分；  （6）竞标人单店单日最高销售额6万元（含）及以上，得8分；  （7）竞标人单店单日最高销售额5000元以下，不得分；  验证资料：  竞标人需提供可体现以上业绩的相关合同或协议关键页复印件，合同或协议关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息。  或其他相关证明材料（如订单、收款证明、系统收款统计等），并加盖公章。以上证明需包含统计总金额或竞标人提供统计表，统计表必须包含总金额。  未按要求提供相应资料者或资料不清晰，不计分。 |
| 4 | 认证情况 | 5分 | 根据投标单位所获体系认证进行评分：  （1）具有有效HACCP体系认证的，得2分；  （2）具有有效正规认证机构颁发的食品安全管理体系认证证书的，得2分；  （3）具有有效正规认证机构颁发的质量管理体系认证的，得1分。  证明文件：提供有效证书复印件或扫描件并加盖投标单位公章，未提供者不得分，原件备查。 |
| **技术服务评议项（30分）** | | | |
| 1 | 项目方案 | 18分 | 根据投标人提供的服务方案进行综合评议（包括服务标准、服务内容、安全保障措施等）。  (1)根据“服务标准以及服务承诺”的内容，从服务态度规范化和服务标准化程度越高、销售环境越美观、售后服务保障越到位得分越高。优4分、良3分、一般2分、较基础1分、差0分；  (2)根据投标人针对本项目拟配备的人员数量、从业经验、人员管理制度等内容综合打分，人员数量越多、所配置人员从业经验越丰富、人员管理制度越完善得分越高，优7分、良5分、一般3分、较基础1分、差0分；  (3)根据“卫生管理制度”如个人卫生管理、物品及设备卫生管理和食品卫生管理等优劣综合打分，卫生标准制定的越高、管理划分的越精细、核查及检验越到位得分越高。优2分、良1分、差0分；  (4)根据投标人拟投入本项目的设备设施（咖啡机、吧台、咖啡桌椅、伞、餐具等）质量优劣打分，优5分、良4分、一般2分、较基础1分、差0分； |
| 2 | 安全管理 | 7 | (1)投标人拟投入本项目服务人员具有食品安全管理员证书的，每张初级证书得1分；每张高级证书得2分。本项最高得2分。  (2)根据投标人所指定的安全管理制度评分，安全管理制度包含食品安全及安全生产管理、食品安全管理在满足政府食品安全管理要求的基础上，企业自行标准越高得分越高；安全生产管理办法涉及的面越广、管理办法越细致得分越高。本项优：5分、良：4分、一般：3分、较基础：1分、差：0分。  备注：需提供人员有效食品安全管理员证书复印件，及该人员由投标人购买的近3个月社保证明文件复印件，未按要求提供或提供资料不清晰者不得分。 |
| 3 | 应急预案 | 5 | 根据投标人对经营过程中的突发事件处理预案进行评分（包括食物中毒、消防应急预案、暴雨、台风应急预案等）：  优：5分，处理预案全面，针对性强；  良：3分，处理预案全面，有一定针对性；  一般：1分，处理预案不够全面具体。  注：提供方案加盖投标人公章，不清晰或未提供不得分。 |

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **价格评议项（40分）**  **（说明：以下所称的“投标报价”均是指竞标报价为竞标人（承租方）经营意向承租年度租金）** | |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价  竞标底价（年度租金16.2万）为基准价，基准价为30分，每超出基准价6000元加1分（取整数位，不四舍五入小数位），加分不超过10分。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果竞标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

餐饮服务合作合同

（本合同模板仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：XXX

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮件：

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

电子邮件：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供深圳会展中心休闲餐饮服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：休闲餐饮服务
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. 甲方安排深圳会展中心红线范围内休闲餐饮服务点作为乙方休闲餐饮服务经营场所。在甲方举办展会期间，由乙方负责提供休闲餐饮服务。
6. 乙方经营业务类别：咖啡、茶等饮品和西式点心等。乙方不得超越该经营范围。
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求

1.乙方不得以任何形式将经营场所转让或允许第三方经营者经营，否则甲方有权禁止其行为或提前解除合同。

1. ......
2. **服务期限**

本项目服务期限至2027年8月31日止，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审，经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX考核评审细则》。

1. **合同金额及付款要求**
   1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
   1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. **.**.....
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. ......
14. 乙方权利与义务
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. ......
17. **处罚标准（如有）**
18. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
19. ......
20. **知识产权归属（如有）**
21. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
22. ......
23. **违约责任**
24. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%的赔偿金和违约金。
25. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
26. **合同变更、终止**
27. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
28. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
29. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**日期：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**日期： 年 月 日**

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加深圳会展中心休闲餐饮服务供应商竞标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合深圳会展中心休闲餐饮服务供应商公开招标的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

竞标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招租人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招租文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招租文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人名称及盖章：

竞标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度租金报价 | 三年租金共计 | 工期/服务期 | 项目负责人  及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  | 三年 |  |  |
| 竞标人备注： | | | | |

说明：表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

竞标人（ ）：

你单位已于年 月 日指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于 项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘负责人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

竞标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 竞标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，竞标人须逐条填写在本表中，并对《竞标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须竞标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

竞标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 竞标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，竞标人须逐条填写在本表中，并对《竞标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须竞标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 竞标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 竞标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 竞标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 竞标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 竞标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 竞标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

竞标人名称：

竞标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

竞标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（竞标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

竞标人法定代表人： （签字或盖章）

竞标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

法人委托代理人身份证复印件（反面）

法人委托代理人身份证复印件（正面）

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，竞标人可自行调整。
  2. 竞标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：竞标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （竞标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （竞标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （竞标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

竞标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

竞标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日