**深圳会展中心管理有限责任公司**

**询比价采购文件**

**项目名称：深圳会展中心宣传套件设计制作项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2024年09月**

**目录**

**一、 参加单位须知** 1

**二、 特别说明** 2

**三、 投标文件编制** 3

**四、 项目要求** 4

**五、 其他项目说明资料** 6

**六、 开标评标流程** 6

**七、 评审办法** 7

(一) 符合性检查 7

(二) 不可偏离项检查 7

(三) 技术（服务）评议 7

(四) 价格评议 9

**八、 采购结果** 10

**九、 合同条款及格式** 10

**十、 附件** 15

附件1：报名函 15

附件2：报价响应一览表 16

附件3：报价一览表（货物）（本项目不适用） 17

附件4：报价一览表（服务） 18

附件5：报价一览表（工程）（本项目不适用） 19

附件6：商务条款响应/偏离表 20

附件7： 技术（服务）响应/偏离表 21

附件8：法定代表人证明书 22

附件9：法人授权委托证明书 23

附件10：经营业绩一览表 24

附件11：服务承诺书（质量保证服务承诺书） 25

附件12：履约情况及社会信誉承诺书 26

附件13：响应文件密码单 27

1. **参加单位须知**
2. 本文所示时间均为北京时间。
3. 用“☑”标识时表明该选项被采购人选用，用“□”标识时表明该选项未被采购人选用。本文件中对应模板性条款未被采购人选用的内容，自动不适用。

|  |
| --- |
| **参加单位须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 采购人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：苏女士电话：0755-82848796传真：0755-82848694邮箱：suql@szcec.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心宣传套件设计制作项目 |
| 项目类别 | ☑服务类 □货物类 □工程类 |
| 项目概况 | 为贯彻《深圳会展中心管理有限责任公司关于打造世界一流会展产业集团的工作方案》的战略目标与工作规划，从市场拓展、品牌塑造及价值传递等多维度出发，制作一套高水准的宣传推广套件，向行业内外精准传达深圳会展中心创新发展理念、市场定位及服务特色，进一步增强客户对会展中心的认知与信赖，提升品牌的国际影响力和市场号召力。 |
| 项目地点 | 深圳会展中心 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2024-09-27 16:30 |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名函（详见采购公告）并加盖参加单位公章后，按要求将盖章扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）上传至https://cg.szcec.com/sharing/MVZ8Vto3n(文件上传成功后会显示1标记)，或致电确认。逾期报名的（以报名函送达时间为准）将不予接受。 |
| 采购文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 报名(文件获取）截止时间 | 2024-10-06 09:00 |
| 4 | 参加单位提出质疑截止时间 | 2024-10-06 09:00 |
| 采购人澄清、修改、答疑截止时间 | 2024-10-07 09:00 |
| 5 | 响应文件递交截止时间 | 2024-10-11 09:00 |
| 响应文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件打包加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/rF7odJmx3(文件上传成功后会显示1标记)，或致电确认。注意事项如下：1. **响应文件建议编制文件目录。**为了便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word/WPS版）必须使用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行打包压缩后再行加密，否则响应文件或将被拒收。
2. 参加单位授权代理人须熟记文件密码，并按要求将响应文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。响应文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖参加单位公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 6 | 开标时间 | 2024-10-12 09:30 |
| 开标地点 | 深圳会展中心7103会议室。 |
| 响应文件密码 | 1. 须在开标时间后15分钟内，将响应文件解密密码（格式详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/ML8C2bwtA(文件上传成功后会显示1标记) ， 未按时上传响应文件解密密码将失去投标资格。
2. 为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果。
3. 密码文件请勿压缩或加密。
 |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织，参加单位可在本项目采购公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 采购人定于202×-××-×× ××: ××邀请参加单位察看现场；参加单位应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。
4. 已报名但未参加现场踏勘的，采购人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。参加单位自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切不利后果。
5. 参加单位须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致参加单位不能进入踏勘现场的不利后果。
6. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284××××，手机：XXXXX集合地点：××××××××××××××1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 11 | 评标方法 | □最低价法 ☑综合评分法 |
| 12 | 推荐中标候选人数量 | ☑招标评标小组推荐的中标候选人数：1个。 |

1. **特别说明**
2. 参加单位必须具备开展投标所需的基本网络设备及网络环境。参加单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目投标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过采购人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，参加单位无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，采购人只接受报名成功的参加单位参加投标。
5. 参加单位如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向采购人提出，采购人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若参加单位在上述时间内未提出疑问的，即视为该参加单位已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，采购人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，采购人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在参加单位。收到上述通知后，潜在参加单位应立即向采购人回函确认。如无回函确认，即视为潜在参加单位已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 参与本项目投标的所有参加单位即视为无条件接受采购人的履约评价要求（如有）及履约评价结果应用；相关履约评价结果采购人可按照要求通过有关渠道定期或不定期向深圳市投资控股有限公司及其所辖企业通报，并作为采购人和相关企业开展招标采购工作时的重要参考依据；如在深圳市投资控股有限公司或所辖企业的过往项目中存在不良履约记录的潜在参加单位或可导致参与本项目的投标资格受限或其他不利后果。
8. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **序号** | **名称** | **编列内容** |
|  | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑响应文件密码单（按要求单独提交） |
|  | 资格审查文件 | ☑营业执照☑国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）或信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件□律师事务所执业许可证□全国律师执业诚信信息公示平台（credit.acla.org.cn）公示的律师事务所信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）☑资质及其证明文件□经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□参加单位股东关系构成表□其他：  |
|  | 商务标部分 | ☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□服务承诺□其他：  |
|  | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术（服务）方案□项目管理及服务能力☑售后服务承诺书□项目团队□其他：  |
|  | 价格标部分 | ☑报价一览表（根据项目所属类别选择货物/服务/工程其一）□分项报价表□其他：  |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| 1. **商务需求**
 |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 资格要求 | 1. 参加单位须为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。被列入失信主体、经营异常且尚在处罚期内或未完成异常行为处理及信用修复的参加单位，将被拒绝参与本项目的采购活动。需提供如下证明文件并加盖公章：
2. 企业营业执照或公司登记注册证明文件。
3. 国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）的“基础信息”、“列入经营异常名录信息”、“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”查询结果网页截图（如参加单位为事业单位，则提供信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）信用服务栏的“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”网页截图和事业单位证明）。
4. 参加单位代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、代理人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件；如参加单位法定代表人为本项目授权代理人，则仅提供法定代表人证明书及居民身份证扫描件或其他具有同等法律效力的身份证明文件；各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
5. 参加单位代理人应当是参加单位的在职正式职工，提供参加单位为其缴纳的近3个月的连续社保证明（证明需包括可查验社保信息的验真码或其他验证方式的完整证明材料。如投标截止日上一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法取得的，则可以往前顺推一个月）。
6. 未被列入深圳会展中心“不合格”供应商。（参加单位无需提供证明资料）

（5）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
|  | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，严格按照《报价响应一览表》要求报价，应包含税率、税额、不含税及含税总金额等内容。
2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。
3. 投标报价包括但不限于人工费、差旅费、保险费、管理费、材料费及增值税费等完成本项目所需的全部费用，采购人不再支付其他任何费用。
4. 本次投标费用由参加单位自理。
 | 不可偏离 |
|  | 控制金额 | 本项目控制金额为人民币10万元（含税），报价高于上述控制金额的，参加单位的响应文件视同无效。 | 不可偏离 |
|  | 付款要求 | （1）本项目交付完毕且验收合格后，一次性支付项目全部款项。（2）如存在未完全按照项目要求实施或实施内容偏离，对采购人造成损失的，则须进行相应扣减及处罚后按实际金额结算。（3）采购人办理款项支付时，参加单位需向采购人提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。（4）详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| **（二） 技术（服务）需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 内容要求 | 1. 结合深圳会展中心的实际情况及战略发展需求，按要求及特点进

行设计。 本宣传套件旨在向到访深圳会展中心的潜在客户和合作伙伴全面介绍会展中心的优势、业务及独特魅力。宣传套件设计需注重简约大方，同时富有高度和深度，通过形象生动的图文案例，直观展现深圳会展中心的全方位实力。1. 设计制作深圳会展中心宣传套件应包含但不限于：
2. 封面设计。简洁明了，突出“深圳会展中心”字样及标志。融入

粤港澳大湾区及深圳的城市元素，体现地域特色。1. 引言部分。简述世界湾区的发展趋势，强调粤港澳大湾区的核心

地位。突出深圳作为湾区核心城市的产业特色，如科技创新、高端制造等。1. 深圳会展中心介绍。详细介绍会展中心的历史、规模、设施等基

本信息。强调会展中心在推动深圳乃至粤港澳大湾区经济发展中的重要作用。 4)区位优势。详细介绍会展中心的服务内容等。突出会展中心的区位优势，如交通便利、周边配套设施完善等。5）功能区展现。展示会展中心的不同功能区，如展览区、会议区等。通过设计图、实景图等方式，让读者对功能区有直观了解。6）四位一体发展模式。深入阐述“策展+场馆运营+主场服务+管理输出”的发展模式。通过具体案例展示该模式在实际运营中的成功应用。1. 业务展示。分别介绍会展中心的展览运营、主场服务等核心业务。

使用图表、图片等视觉元素，直观展示业务成果和优势。1. 成功案例分享。分享数个在会展中心成功举办的大型活动或展览

案例，通过案例展示会展中心的专业能力和服务品质。9）结尾部分。总结深圳会展中心的独特优势和价值。邀请潜在客户和合作伙伴前来参观及洽谈合作。 | 不可偏离 |
|  | 服务期要求 | ☑自合同签订之日起，本项目服务期为30天。□自合同签订之日起XX天内将所有货品交付至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，并验收合格。□自合同签订之日起30天内完成施工，并验收合格。 | 不可偏离 |
|  | 拟派团队要求 | 1. 参加单位须指定项目负责人，项目负责人必须具有担任设计类项目负责人的相关经验。（提供项目负责人所负责的同类型项目的合同关键页扫描件、参加单位为其缴纳的近3个月的连续社保证明，并加盖公司公章）
2. 拟派项目团队总人数不得低于2人，包含主要设计负责人一名（项目实际主要设计者），提供设计负责人个人简介（包含但不仅限于姓名、联系方式、设计经历，并加盖公司公章）。同时提供参加单位为拟派团队成员缴纳的近3个月的连续社保证明，并加盖公司公章。
3. 设计团队需具备丰富的宣传册设计经验，熟悉会展行业特点。
4. 设计团队须深入了解深圳会展中心的业务和发展模式，以确保设计内容的准确性和针对性。
5. 设计师须具备良好的审美能力和创新思维，能够打造出独具特色的宣传套件设计。
6. 设计避免雷同，不得抄袭，其应用设计部分要在充分考虑材料可替换性的同时，结合深圳会展中心实际，做到以人为本、规范清晰、应用合理。

（7）拟派团队人员一经确定，不得随意更换（采购人要求更换的情形除外）；如确需更换的，需报经采购人书面同意后方可更换，且更换后人员的数量及资格、资质等级不得低于更换前的水平。 | 不可偏离 |
|  | 服务质量要求 | （1）整体设计风格需简约大方，注重细节处理，体现高端品质。（2）使用高清图片和图表，确保图文内容清晰易读。（3）设计色彩搭配须和谐统一，符合采购人的品牌形象。（4）宣传套件页数控制在30页左右，确保内容精炼且全面。（5）设计应与采购人的企业文化及理念高度契合。（6) 符合采购人VIS整体的设计风格。（7）参加单位设计方案在采购人未签字确认前需无限次数修改，直到采购人满意为止。 | 不可偏离 |
|  | 设计方案 | （1）参加单位须提供会展中心宣传套件的整体设计思路方案；（2）参加单位投标时须提供不低于5页内容的设计稿件。 |  |
|  | 成果交付 | （1）项目交付成果为深圳会展中心宣传套件的原始矢量设计电子文档（CDR或AI格式）和PDF格式提交终稿手册文件（可交付印刷的文件）。（2）终稿手册须提交10份样稿。（3）提供印制参数：包括但不限于纸张材质的要求、工艺等。 | 不可偏离 |
|  | 验收标准 | 在完成所有服务并提交成果作品，经采购人最终审议或会签无误后，及时向采购人提出书面验收申请，提交验收报告，由采购人组织相关人员进行验收。 | 不可偏离 |
|  | 版权归属 | （1）本项目的设计成果版权归采购人所有；（2）参加单位必须对设计成果拥有原创性，不得有模仿、抄袭(包含但不仅限于字体、创意)等侵权行为。采购人在使用项目成果任何一部分时，免受第三方提出的涉及知识产权的权利要求，包括但不限于被侵权警告、起诉、行政处罚；若由此所带来的任何法律和经济赔偿责任全部由参加单位自行承担，与采购人无关。参加单位还应承担采购人为应对第三人权利要求所支出的合理费用。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

1. **开标评标流程**
2. 参加单位按时、按要求发送文件密码；
3. 主持人宣读开标注意事项、流程；
4. 响应文件解密及唱标；
5. 评标小组推选组长；
6. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
7. 商务及技术/服务需求的不可偏离项检查；
8. 确定成交候选供应商，并出具评标报告。
9. **评审办法**

首先对各参加单位响应文件的完整性和参加单位的符合性进行审查，然后对各参加单位商务及技术/服务需求响应进行不可偏离项检查，对通过符合性审查和不可偏离项检查的参加单位，采用**综合评分法**进行评审，即综合得分最高的参加单位为本项目第一成交候选人、次高者为本项目备选供应商。

1. 符合性检查

|  |  |
| --- | --- |
| **评议项目** | **评议标准** |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、密封/加密。响应文件的加密密码按要求发送至采购人且保证文件完整可正常打开；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的投标响应文件。 |
| 资格证明文件 | 1. 参加单位须为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。被列入失信主体、经营异常且尚在处罚期内或未完成异常行为处理及信用修复的参加单位，将被拒绝参与本项目的采购活动。需提供如下证明文件并加盖公章：

1）企业营业执照或公司登记注册证明文件。2）国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）的“基础信息”、“列入经营异常名录信息”、“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”查询结果网页截图（如参加单位为事业单位，则提供信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）信用服务栏的“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”网页截图和事业单位证明）。1. 参加单位代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、代理人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件；如参加单位法定代表人为本项目授权代理人，则仅提供法定代表人证明书及居民身份证扫描件或其他具有同等法律效力的身份证明文件；各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
2. 参加单位代理人应当是参加单位的在职正式职工，提供参加单位为其缴纳的近3个月的连续社保证明（证明需包括可查验社保信息的验真码或其他验证方式的完整证明材料。如投标截止日上一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法取得的，则可以往前顺推一个月）。
3. 未被列入深圳会展中心“不合格”供应商。（参加单位无需提供证明资料）

（6）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否超过人民币10万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. 不可偏离项检查

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. 技术（服务）评议

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **技术服务评议项（60分）** |
|  | 经营业绩 | 20分 | **评议内容：**（1）根据参加单位提供的2021年1月1日至招标公告发布之日止（以合同签订日期为准）所承接的宣传、营销类手册同类服务项目业绩合同（含有设计、编辑其中一项的项目）进行评议：1）累计合同金额≥100万元，得15分；2）100万≤累计合同金额＜50万，得10分；3）50万≤累计合同金额＜10万，得5分；4）10万以下不得分。（2）根据参加单位提供的2021年1月1日至招标公告发布之日止（以合同签订日期为准）服务客户中属于上市公司（含上市公司子公司）的数量进行评议，每个上市公司得1分，最高得5分（同一家客户不重复计分）。**证明文件：**1. 参加单位自行汇总合同清单，提供合同关键页扫描件或复印件并加盖参加单位公章（合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息），原件备查。
2. 参加单位需提供所服务客户的汇总列表，提供合同关键页扫描件或复印件并加盖参加单位公章（合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息），原件备查。
3. 参加单位需提供自证材料，以证明所服务的客户确为上市公司或其子公司，并明确列出合同签订日期、客户名称及相应的上市公司身份信息。自证材料应包括但不限于合同复印件、客户证明信、公开可查的上市公司信息等。
4. 以上证明材料，未提供或提供的材料因不清晰、缺失关键页等原因，无法证实上述考察内容的，不得分。
 |
| 2 | 设计方案 | 25分 | **评议内容：**（1）根据参加单位所提交的本项目设计方案的创新理念展示、视觉深化展示和会展中心的发展理念展示等方面进行评议：优得10分，良得5分，一般得2分，差或未提供不得分。说明：以图文的形式，对本项目的整体视觉深化、平面创意及设计细节等效果进行展示。（2）根据参加单位所提交的关于本项目的组织管理、工作计划、完成时限、质量把控等方面的内容进行评议：优得10分，良得5分，一般得2分，差或未提供不得分。说明：所提交的内容在实施方面须体现明确的可行性，有较明确的时间线，可进行效果预测等方面的综合比较。（3）（3）参加单位提交过往宣传类手册实例，根据提供宣传手册内容的丰富性、设计的精美度，以及展现出的设计水平和创意能力，进行评议：优得5分，良得3分，一般得1分，差或未提供不得分。明：说明：参加单位需通过电子文档展示过往项目案例（包括宣传、营销类手册不少不少于3本），并展示本项目设计方案的规划方向及内容架构。**证明材料：**参加单位按要求提供《设计方案》，加盖参加单位公章，以上证明材料，未提供或提供的材料因不清晰、缺失关键页等原因，无法证实上述考察内容的，不得分。 |
| 3 | 拟派人员 | 10分 | **评议内容：**（1）根据参加单位拟派项目负责人的学历、典型项目案例等进行综合比较：优得5分，良得3分，一般得1分。（2）参加单位拟派项目团队成员数量进行比较：1. 人数>6人，得5分；
2. 6人≧人数>2人，得3分。

**证明材料：**（1）参加单位须提供拟派项目负责人的相关资质证明文件，包含但不仅限于姓名、职务、工作经验、资质资格证书、获奖荣誉证书等。（2）参加单位须提供本项目负责人所承接的宣传、企业文化或同类服务项目业绩合同（含设计、编辑），如合同内体现不了项目负责人的参与情况，参加单位需提供项目负责人参与宣传、企业文化类手册编制服务项目的承诺书。（3）参加单位未提供或提供的材料因不清晰、缺失关键页等原因，无法证实上述考察内容的，不得分。 |
| 4 | 提交初稿时间 | 5分 | **评议内容：**根据参加单位承诺提交符合基本要求的设计初稿的时间进行评判，承诺提交设计初稿时间越早得分越高。承诺提交时间最早的单位得5分，排名第二得4分，排名第三得3分，以此类推，直至该部分分数扣完为止。未提供此承诺的单位不得分。**证明材料：**参加单位提交初稿提交时间承诺，并加盖公章。 |
| 5 | 服务承诺 | 10分 | **评议内容：**根据参加单位提供的服务承诺的响应速度、承诺内容的全面性进行综合评议：优得10分，良得5分，一般得2分，差或未提供不得分。**证明材料：**参加单位按要求提供《附件11：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）》，加盖参加单位公章。 |

1. 价格评议

|  |
| --- |
| **价格评议项（30分）****（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= |
| ☑取有效投标报价算术平均值。 |
| □有效投标报价的最低价为基价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| □固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= 10（价格评价分项满分值），Z为本次招标基准价；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| ☑其他方法 | 价格得分=（1-︱投标报价-基准价︱÷基准价）× M； |
|  M= ×× （价格权重），报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

1. **采购结果**

本项目采购结果的知会方式, 以深圳会展中心的“成交通知书”为准；未得到确认的, 敬请谅解。

1. **合同条款及格式**

××××××××××××××××××××××××××××××合同

（仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人：岳启伟

地址：深圳市福田区福华三路111号深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮箱：

**乙方：XXXX公司**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话： XXXXXX

电子邮箱：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范等，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，就乙方为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审。经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。如乙方未按时主动向甲方申请对其当年度服务情况进行履约评价的，甲方有权直接终止合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX供应商履约评价表》。

1. **合同金额及付款要求**
	1. 合同金额
2. 本项目合同金额为含税￥XXX（大写：人民币XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。除经协商一致变更本合同外，甲方无需再向乙方支付任何款项。
	1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即￥XXXX元（大写：人民币XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付时，乙方需向甲方提供等额真实、合法有效的增值税专用发票，乙方提供的发票公章必须与公司名称相符。因乙方未按时向甲方开具增值税专用发票而导致甲方延期付款的，甲方无需承担任何责任。
7. 乙方收款账号

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | XXXXXX公司  |
| 地址及电话 | XXXXXX/0755-XXXXXX  |
| 开户行及账号 | XXXXXX/XXXXXX  |

若上述银行账号信息发生变更，乙方应及时书面通知甲方，否则甲方按原账户信息付款的，视为乙方已收到相应支付款项，因未及时通知甲方或延迟开具发票导致的款项延期支付等问题，甲方不承担任何责任。因政策规定、银行转账等原因导致合同款项支付延迟的，不视为甲方违约。

1. 甲方开票信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | 深圳会展中心管理有限责任公司  |
| 纳税人识别号 | 91440300674800987F  |
| 地址及电话 | 深圳市福田区福华三路111号/0755-82848826 |
| 开户行及账号 | 平安银行江苏大厦支行/11005689517606 |

1. **验收标准**
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
3. **.**.....
4. **双方权利与义务**
5. 甲方权利与义务
6. 项目对接人：XXX，联系电话：XXXX，负责XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7. 甲方有权监督、检查、了解乙方工作开展情况，并有权对乙方的工作提出建议。
8. 甲方应当配合乙方实施本项目，提供实施项目必要的有关资料。
9. ......
10. 乙方权利与义务
11. 项目负责人：XXX，联系电话：XXXX，负责XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. 本合同对乙方及其工作人员资质、资格有要求的，乙方应保证乙方及其工作人员具有相应的资质、资格，且相关资质、资格在合同履行期间处于有效期内。
13. 乙方保证工作人员信息的真实性，未经甲方同意，乙方不得擅自更换工作人员。乙方对工作人员的职务行为承担责任。
14. 乙方对工作人员在工作中造成的自身人身损害以及给甲方和第三人造成的人身和财产损害承担赔偿责任。
15. 乙方应建立工作人员的工作规章制度，保证工作人员按要求提供服务。甲方要求乙方更换工作人员的，乙方应无条件更换，并保证更换的人员符合服务要求。
16. ......
17. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下部分或全部工作交由第三方完成。
18. **安全生产要求**
19. 乙方职责
20. 乙方全面负责本合同项下的安全工作，并承担全部安全责任，应认真履行安全管理职责，监督乙方工作人员遵守国家及深圳市关于消防和安全生产的各项法律法规及甲方安全管理制度。
21. 乙方应落实安全管理责任，确保安全开展生产经营或活动，定期组织安全检查，及时纠正各类违章、违规行为，‎对发现的各类安全隐患‎应及时处理和上报。
22. 乙方所使用的设备、工具必须符合国家及行业规定的安全要求，所有特种作业人员必须持有效特种作业证件上岗。涉及动火、吊装等危险作业的，应在作业前办理相关许可，同时安排专人进行现场监护，确保作业安全。须根据现场作业情况，做好各项安全技术措施及组织工作，并配备足够数量且合格的消防器材。
23. 乙方必须按照相关规范开展作业，（XXX），并正确采取相应的安全防护措施（如：夜间作业时必须穿着反光衣；登高、吊装等危险作业时必须正确佩戴安全帽、安全带、安全绳，做好安全警示与围护等安全防护措施等），保证作业人员及周围人员的人身安全。
24. 乙方必须对其作业人员开展安全生产教育培训，树立安全作业意识，严格按规程操作。（根据项目情况保留或删除）
25. 乙方作业前应对现场可能存在的安全风险进行辨识，制定可行的风险控制方案。（根据项目情况保留或删除）
26. 乙方需要做好建筑物、管线、设备设施等成品的保护工作，做好安全警戒和防护工作，不得影响到他人正常活动，否则需承担由此带来的一切责任。（根据项目情况保留或删除）
27. 乙方应做好现场文明施工，严控噪音和扬尘，严禁乱扔垃圾杂物，严禁破坏原有设备或环境。（根据项目情况保留或删除）
28. 乙方需要按合同约定配备持证的专职安全管理人员，安全管理人员必须在项目实施阶段常驻现场。（根据项目情况保留或删除）
29. 乙方使用的相关装饰装修材料，应符合消防防火要求，原则上需是B1等级以上材料。（根据项目情况保留或删除）
30. 乙方应为作业人员购买相关保险；如在作业期间出现各种消防、治安及其它意外事故，乙方应在第一时间通知甲方管理人员，并有义务先行采取必要的应急措施，保障各方人员和财产安全，控制事态进一步扩大。
31. 乙方人员如有偷盗、损坏甲方财物、展商财物、擅自进入或破坏甲方设置的封闭区域等违反甲方管理规定的行为，甲方视情况严重程度将采取警告、处罚或移送公安机关处理等措施。乙方必须负责承担其违规行为造成的所有经济损失。
32. 乙方人员非必要不得进入布、撤展施工场地，如确需进入布、撤展施工场地时，必须佩戴符合安全标准的安全帽等安全防护用品。对无故不服从管理、违章操作的人员，甲方有权停止其工作，并要求乙方予以更换或清退。
33. 凡因乙方措施或管理不到位或违规违章作业直接或间接导致的一切安全责任和损失，均由乙方自行承担责任。
34. 甲方职责
35. 协助（或审批）乙方办理动火等危险作业许可证。（根据项目情况保留或删除）
36. 甲方将定期或不定期对现场进行巡查，督促乙方采取安全防护措施，制止违章违规行为。
37. 如遇突发事件，甲方应积极协助乙方开展救援及现场处置工作。
38. **知识产权归属（如有）**
39. 乙方提供服务需要使用第三方知识产权的，应取得权利人许可并由乙方承担费用。
40. 乙方保证提供的成果不存在侵犯第三方合法权益（包括但不限于著作权、商标权、专利权等知识产权和物权等）的情形。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿。
41. 乙方形成服务成果的知识产权归甲方所有，未经甲方许可，乙方不得随意使用或者许可他人使用。
42. ......
43. **违约责任**
44. 乙方未按本合同约定期限完成服务内容的，每逾期一天按（□本合同总金额/☑年度合同金额）万分之三向甲方支付违约金，乙方逾期超过20日的，甲方有权解除合同，要求乙方按（□本合同总金额/☑年度合同金额）的15%支付违约金，且无须支付剩余合同款项。
45. 乙方未按约定保质、保量提供服务，甲方有权要求乙方进行限期整改，限期未整改，甲方有权解除合同，要求乙方按照（□本合同总金额/☑年度合同金额）的15%支付违约金，且无须支付剩余合同款项。
46. 未经甲方同意，乙方将本合同项下部分或全部工作交由第三方完成的，甲方有权解除合同，要求乙方返还已经支付的款项并支付（□本合同总金额/☑年度合同金额）的15%的违约金。
47. 因乙方或乙方人员的行为给甲方造成损失的，应当向甲方承担赔偿责任。
48. 因乙方或乙方人员的行为给第三方权益造成损害的，乙方应当承担全部赔偿责任，如甲方先行承担赔偿责任的，有权向乙方追偿。
49. 甲方依法或因政策、工作需要单方解除本合同的，解除合同通知送达乙方即生效，双方合同权利义务关系终止。甲方对乙方已履行的部分据实结算，无须承担由此给乙方造成的任何其他费用及损失。
50. 除上述约定的违约责任外，乙方未按时、保质、保量提供服务的，按以下标准支付违约金，违约金在甲方支付合同款项时直接扣除：
51. XXXXXXXXXXXX
52. ......

8.乙方无正当理由擅自解除合同的，乙方应当返还甲方已经支付的款项并按照（□本合同总金额/☑年度合同金额）的20%支付违约金。

9.乙方应承担违约或赔偿责任的，须同时承担甲方因维权支出的诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部费用。

1. **保密条款**
2. 甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。
3. 保密期限自本合同签订生效之日起至前述资料、信息被依法公开披露或成为公开信息之日止。合同权利义务关系终止不视为保密义务终止，双方仍应承担保密义务。
4. 任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。
5. **不可抗力**

不可抗力是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。本合同任一方因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

1. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。
7. **附件**

本合同□无附件/☑有附件，附件包括：1.《XXXX供应商履约评价表》；2.XXXXXXXXXXXXXX……

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人/授权代表（签名）：

**签约时间：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**签约时间：** 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **附件**

附件1：报名函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**项目的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

参加单位统一社会信用代码：

联 系 人： （**必须为本项目的授权代理人**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

**说明：**

**1.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；**

**2.如实填写并加盖参加单位公章后，将扫描件按要求上传至指定地址；**

**3.本函只作为潜在参加单位意向征集，不做任何资格审核，最终以参加单位提交的投标文件作为评审依据。**

附件2：报价响应一览表

**报价响应一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票 □普通发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 不含税总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 交货期/工期/服务期（自然日） | 项目负责人及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 参加单位备注： |

说明：1.“发票类型”仅能选其中一项，且与价格评分密切相关，详见“价格评议项”处“重要说明”；

2.表中“项目负责人及联系方式”“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件3：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称：

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“-”。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件4：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务需求 | 参加单位响应内容 | 有无偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的“招标文件商务需求”是指本招标文件第一部分“项目要求”中“商务需求”。

2.参加单位应在“参加单位响应内容”栏填写针对“商务需求”的响应内容。

3.“有无偏离”栏仅可填“有”或“无”， 响应结果高于或低于本项目需求的，可在“说明”栏中作出高于或低于本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7： 技术（服务）响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术/服务需求 | 参加单位响应内容 | 有无偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的“招标文件技术/服务需求”是指本招标文件第一部分“项目要求”中“技术/服务需求”。

2.参加单位应在“参加单位响应内容”栏填写针对“商务需求”的响应内容。

3.“有无偏离”栏仅可填“有”或“无”， 响应结果高于或低于本项目需求的，可在“说明”栏中作出高于或低于本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

统一社会信用代码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
	2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
	3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（国徽面）

法人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（人像面）

附件9：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系 （参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （参加单位名称）的在职正式职工 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄：

身份证号码： ，职务：

参加单位法定代表人（签名或盖章）：

参加单位名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
	2. 委托书不得转让、买卖。
	3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

代理人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（国徽面）

代理人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（人像面）

参加单位为代理人缴纳的近3个月的连续社保证明材料

附件10：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：深圳会展中心管理有限责任公司（采购人）

我方根据贵公司采购文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，参加单位可自行调整。
	2. 参加单位根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
	3. 上述业绩必须真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
	4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件11：服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 服务内容及范围（含保修服务）；
2. 服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件12：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：深圳会展中心管理有限责任公司（采购人）

我司郑重承诺：

1. （参加单位名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （参加单位名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （参加单位名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：响应文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**响应文件密码单**

**本项目响应文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按采购文件要求的时间和方式提交（切勿同响应文件一起提交）。
3. 本单请勿压缩或加密。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加单位名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日