**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：****深圳会展中心空调机组表冷器清洗项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2024年11月**

**目 录**

[第一部分 项目要求 1](#_Toc20878)

[一、 投标人须知 1](#_Toc10243)

[二、 特别说明 3](#_Toc32279)

[三、 投标文件编制 3](#_Toc9525)

[四、 项目要求 4](#_Toc21178)

[五、 其他项目说明资料 6](#_Toc17599)

[六、 开标阶段 6](#_Toc5478)

[七、 评标阶段 6](#_Toc11259)

[第三部分：评审办法 7](#_Toc6286)

[八、 评审办法 7](#_Toc9230)

[（一） 符合性检查 7](#_Toc10070)

[（二） 不可偏离项检查 7](#_Toc8148)

[（三） 综合评议指标表 7](#_Toc5194)

[第四部分：合同条款及格式 10](#_Toc11841)

[第五部分：参考附件 16](#_Toc1732)

[附件1：报名函 16](#_Toc9399)

[附件2：投标函 17](#_Toc17501)

[附件3：投标一览表 18](#_Toc26912)

[附件4：商务条款响应/偏离表 19](#_Toc24358)

[附件5：技术服务响应/偏离表 20](#_Toc16851)

[附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用） 2](#_Toc16851)1

[附件7：报价一览表（服务） 2](#_Toc16851)2

[附件8：报价一览表（工程）（本项目不适用） 2](#_Toc16851)3

[附件9：法定代表人证明书 24](#_Toc13954)

[附件10：法人授权委托证明书 25](#_Toc385)

[附件11：经营业绩一览表 26](#_Toc26572)

[附件12：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 27](#_Toc22471)

[附件13：履约情况及社会信誉承诺书 28](#_Toc30000)

[附件14：投标文件密码单 29](#_Toc4889)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**
2. 本文所示时间均为北京时间。
3. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：区宛翔  电话：0755-82848795  传真：0755-82848694  邮箱：[ouwx@s](mailto:*@qq.com)zcec.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心空调机组表冷器清洗项目 |
| 项目类别 | ☑服务类 □货物类 □工程类 |
| 项目概况 | 为提高中央空调节能降耗，我司拟委托专业公司对56台空调机组表冷器实施清洗服务。 |
| 项目地点 | 深圳会展中心 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2024-11-18 12:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名函（详见采购公告）并加盖投标人公章后，按要求将盖章扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）上传至https://cg.szcec.com/sharing/pP283ZAcx(文件上传成功后会显示1标记)，或致电确认。逾期报名的（以报名函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载:  <https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 报名(文件获取）截止时间 | 2024-11-23 12:00（北京时间） |
| 4 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2024-11-23 12:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2024-11-24 12:00（北京时间） |
| 5 | 投标文件递交截止时间 | 2024-11-28 12:00（北京时间） |
| 投标文件递交方式及注意事项 | 投标文件应以扫描版（PDF版）及可编辑版（Word或WPS版）文件打包加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/TYcV6A7ic(文件上传成功后会显示1标记)，或致电确认。注意事项如下：   1. **全部投标文件应编制成1个文件，并建议编制文件目录。**为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须使用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行打包压缩后再行加密，否则投标文件或将被拒收。 2. 投标人授权代理人须熟记文件密码，并在开标前按时将投标文件解密密码（格式详见附件）上传至指定地址，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖投标人公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑版（Word/WPS版）文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 6 | 开标时间 | 2024-12-2 14:30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：798-322-542（免密，入会前必须改名为“**公司简称+姓名**”,会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按开标时间准时提交投标文件解密密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 1. 开标时按照招标人现场指令将Word或WPS版投标文件解密密码（格式详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/M4SKZc4SS(文件上传成功后会显示1标记)，未按时上传投标文件解密密码将失去投标资格。 2. 为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果。 3. 密码文件请勿压缩或加密。 |
| 7 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 8 | 现场踏勘 | 1. □不组织,投标人可在本项目招标公告发布后至报名（文件获取）时间截止前自行踏勘。 2. ☑组织，踏勘要求： 3. 招标人定于2024-11-25 9:30（北京时间）邀请投标人察看现场；投标人应指派符合要求的人员参加本项目的现场踏勘。 4. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切不利后果。 5. 投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。 6. 踏勘联系人：赵吉华   电话：0755-82848815，手机：18926083811  集合地点：深圳市福田区福华三路111号深圳会展中心西礼门   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 9 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 10 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 11 | 评标方法 | ☑综合评分法 □最低价法 □其他： |
| 12 | 推荐中标  候选人数量 | ☑招标评标小组推荐的中标候选人数：1个。 |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境，**视频会议期间禁止使用虚拟背景**。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖投标人公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. 参与本项目投标的所有投标人即视为无条件接受招标人的履约评价要求及履约评价结果应用；相关履约评价结果招标人可按照要求通过有关渠道定期或不定期向深圳市投资控股有限公司及其所辖企业通报，并作为招标人和相关企业开展招标采购工作时的重要参考依据；如在深圳市投资控股有限公司或所辖企业的过往项目中存在不良履约记录的潜在投标人或可导致参与本项目的投标资格受限或其他不利后果。
9. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **序号** | **名称** | **编列内容** |
|  | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
|  | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）或信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  □律师事务所执业许可证  □全国律师执业诚信信息公示平台（credit.acla.org.cn）公示的律师事务所信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  ☑经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
|  | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  □其他： |
|  | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  ☑项目管理及服务能力  ☑工程质保/（售后）服务承诺书  ☑项目团队  □其他： |
|  | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表（根据项目所属类别选择货物/服务/工程其一）  □其他： |

1. **项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 资质要求 | （1）投标人须为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，截止至本项目报名前未被列入经营异常名录及严重失信名单，被列入失信主体、经营异常且尚在处罚期内或未完成异常行为处理及信用修复的投标人，将被拒绝参与本项目的采购活动。需提供如下证明文件并加盖公章：   1. 企业营业执照或公司登记注册证明文件。 2. 国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）的“基础信息”、“列入经营异常名录信息”、“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”查询结果网页截图（如投标人为事业单位，则提供信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）信用服务栏的“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”网页截图和事业单位证明）。   （2）投标人代表必须是投标单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、代理人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件；如投标人法定代表人为本项目授权代理人，则仅提供法定代表人证明书及身份证或其他具有同等法律效力的身份证明文件；各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。  （3）投标人代表应当是投标人的在职正式职工，提供投标人为其缴纳的近3个月的连续社保证明（**证明需包括可查验社保信息的验真码或其他验真方式的完整证明材料**），并加盖投标人公章。如投标截止日上一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法取得的，则可以往前顺推一个月。  （4）未被列入深圳会展中心“不合格”供应商的。（投标人无需提供证明资料）  （5）投标人必须具备有效的由住房和城乡建设部门颁发的建筑机电安装工程专业承包资质证书，提供该资质证书扫描件并加盖投标人公章，原件备查。  （6）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 | 不可偏离 |
|  | 报价要求 | 1. 本项目采用总价包干的报价方式，报价以人民币为结算币种，应包含税率、税额、不含税及含税总金额等内容。 2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。 3. 投标报价包括但不限于材料费、施工费（拆卸及安装）、调试费、安全管理费、规费、垃圾清运费、人工费及增值税费等完成本项目所需的全部费用，招标人不再支付其他任何费用。   （4）投标人应对整个招标范围进行投标报价，且须按照招标文件要求提供《投标一览表》及《报价一览表（服务）》，并加盖投标人公章。  （5）本次投标费用由投标人自理。 | 不可偏离 |
|  | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币22.83万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
|  | 付款要求 | （1）投标人完成投标文件所述及合同所约定的全部服务，经招标人验收通过后，一次性支付合同金额97%。  （2）合同金额3%留作质保金，**待质保期满2年后、无质量和遗留问题，且完成罚金、违约金等清算后，一次性支付剩余款项（不计利息）。结清质保金，不视为质保期结束。投标人须按照《质量保修服务承诺书》中关于免费质保期承诺的年限，根据合同约定要求提供免费质保服务。**  （3）招标人支付款项时，投标人须提供全额或相应金额、有效增值税发票。因投标人不及时或未按照要求提供有效的正规发票导致招标人延期付款，招标人不承担任何责任。  （4）有关付款详细事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 工程量 | 对深圳会展中心在用的56台风柜表冷器翅片进行清洗。具体工程量详见附件。 | 不可偏离 |
|  | 技术要求 | 1. 表冷器翅片清洗：需用翅片专用清洗剂清洗配清水用高压水枪清洗，最后用清水清洗。严禁清洗时碰倒翅片。清洗标准：翅片清洗后，可见里面小铜管。 2. 风轮清洗：需用高压水枪冲洗风轮，并将风轮中水排出，用清洁的擦机布擦拭干净。 3. 表冷器支撑框架除锈：表面除锈至可见金属光泽后，刷两遍防锈漆，再刷两遍银灰色金属面漆。 4. 电机清洗：需清除旧润滑脂、污垢后加注新润滑脂，并试运行电机。 | 不可偏离 |
|  | 施工要求 | 1. 根据JG/T 400-2012《通风空调系统清洗服务标准》、WS 10013-2023《公共场所集中空调系统通风系统清洗消毒规范》、GB 50243-2016《通风与空调工程施工质量验收规范》的要求和现场实际情况，制定并提交安全可行的《项目作业方案》，方案内容可包括但不仅限于材料选择、作业工艺、进度计划、现场施工管理、安全措施、安全管理组织架构、安全生产制度、应急预案等。 2. 施工期间，投标人需充分考虑招标人的正常经营需要。如影响招标人正常经营时，应及时采取保护或停工措施。 3. 投标人应对现场作业人员的安全负全部责任。作业人员进入现场正确佩戴安全帽，不得穿拖鞋，作业现场禁止抽烟，不得酒后作业；使用电动工具或设备时必须由专业人员接线；运入现场的材料及机具应摆放整齐。 4. 由于作业现场狭窄、管网复杂，投标人应按现场情况采取切实有效的安全措施、设置安全可靠的安全防护设施，在作业过程中做好成品、半成品及设备设施的保护，确保作业过程不出现人身安全事故、火灾事故和财产损失。如因投标人管理不善、组织不力或监管缺失等造成安全责任事故及财产损失的由投标人负全部责任。 5. 投标人严格按照安全规程安排施工作业，招标人有权制止现场违规或存在安全隐患作业现象，必要时可勒令停工整顿。 6. 投标人使用的电焊机、手磨机等施工设备，必须在进场前向招标人申报，并按要求办理动火相关手续后方可施工，施工现场须配备足够的灭火器。 7. 投标人登高作业前必须向招标人申报，并按要求正确佩戴安全带、安全帽，且必须有专人看护。 8. 投标人应注重现场的文明作业，对作业区域的垃圾须及时自行清除，不得乱堆乱放。每天作业结束后清洁好场地，把垃圾清运到垃圾填埋场处理，不能随意倾倒废料。若非法倾倒，投标人自行承担法律责任。 9. 投标人必须在人员及材料、设备进场前，按照招标人要求完成安全责任书签订。 | 不可偏离 |
|  | 项目验收要求 | 1. 招标人根据JG/T 400-2012《通风空调系统清洗服务标准》、WS 10013-2023《公共场所集中空调系统通风系统清洗消毒规范》、GB 50243-2016《通风与空调工程施工质量验收规范》对投标人作业过程进行验收。 2. 投标人完成投标文件所述及合同所约定的全部服务内容后，项目作业完毕后，向招标人提供全套验收资料，及时提出书面验收申请，由招标人组织相关人员进行初步验收。验收资料包括但不限于：项目实施总结、材料送货单、材料总体照片、材料出厂合格证、作业过程照片、隐蔽工程照片、完工照片、试运行记录等资料。 3. 试运行阶段：自初验合格当天起计算，本项目及相关设备设施连续运行72小时。试运行阶段，如无异常情况发生，投标人方可向招标人提请进行最终验收。如有异常情况发生，投标人应完成全部排障及修复工作后，重新试运行72小时后，方可向招标人提请进行最终验收。 | 不可偏离 |
|  | 工期要求 | 自合同签订后起算90个日历日，完成竣工验收。如遇不可抗拒或因配合招标人经营造成的工期延误，经招标人确认后可顺延合同工期。否则，招标人将按2000元/天的标准直接从当期应付款项中扣除相应款项作为违约金。 | 不可偏离 |
|  | 项目团队 | 1. 投标人需为本项目指定项目负责人1名，负责联络协调及跟进该项目具体实施。   （2）投标人需为本项目指定专职安全员1名，要求该安全员持有由住建部门或安全监督管理部门颁发的有效的安全生产考核合格证书（C证）。投标人需提供该安全员姓名及有效资格证扫描件（加盖投标人公章，原件备查）。  （3）投标人需为本项目指派现场作业人员不少于5名（项目负责人及专职安全员不包含在内），负责现场作业，要求上述现场作业人员持由安全监督管理部门颁发的有效的特种作业操作证上岗。具体专业要求及人数要求如下：  （3.1）作业类别：高处作业；操作项目：安装、维护、拆除作业。（至少2人）  （3.2）作业类别：制冷与空调作业；操作项目：制冷与空调设备安装修理作业。（至少1人）  （3.3）作业类别：电工作业；操作项目：低压电工作业。（至少1人）  （3.4）作业类别：焊接与热切割作业；操作项目：熔化焊接与热切割作业。（至少1人）  （4）投标人需提供符合本项目要求的《项目团队人员名单》，内容可包括但不限于姓名、职务、资质证号、资质证最近复审时间等信息，同时附上相关资质证扫描件（原件备查），并加盖投标人公章。  （5）投标人需提供为上述人员近3个月连续缴纳的社保证明（**证明需包括可查验社保信息的验真码或其他验真方式的完整证明材料**），并加盖投标人公章。如投标截止日上一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法取得的，则可以往前顺推一个月。  （6）**进场前投标人须根据项目要求再次向招标人提供本项目团队相关有效作业证复印件并加盖投标人公章。**  （7）作业期间，投标人不得随意更换项目人员。若确需更换的，须书面报经招标人审批同意后方可更换，且更换后的人员资格条件及相关要求不得低于原配置人员。 | 不可偏离 |
|  | 质保期  服务承诺 | （1）投标人需根据本项目特点制定并提供《质量保修承诺书》，加盖投标人公章。内容包括但不限于质量保修时间、质量保修服务方案。  （2）本项目质量保修时间为不少于2年，最终质量保修时间以投标人提供的《质量保修承诺书》上关于免费保修时间承诺为准。  （3）质量保修服务方案，内容包括但不限于免费保修时间承诺、质量保修期内出现质量问题的保修承诺、联系方式（保修电话、联系人、责任人）及质量保修期满后维修维护的服务承诺等。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

**深圳会展中心空调机组表冷器清洗项目工程量清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 型号/说明 | 单位 | 数量 |
| 1 | 风柜进风面翅片清洗 | （1）用翅片专用清洗剂清洗配清水用高压水枪清洗，最后用清水清洗；  （2）严禁清洗时碰倒翅片；  （3）翅片清洗后，可见里面小铜管；  （4）每台风柜机组翅片尺寸：3700mm×3100mm（长度×宽度）。 | 台 | 56 |
| 2 | 风柜出风面拆挡水板清洗翅片并恢复 | （1）拆除挡水板并清洗后；  （2）用翅片专用清洗剂清洗配清水用高压水枪清洗；  （3）严禁清洗时碰倒翅片；  （4）翅片清洗后，可见里面小铜管。  （5）挡水板恢复安装；  （6）每台风柜机组挡水板数量：78条；尺寸：3100mm×70mm×70mm(长度×宽度×高度）；  （7）每台翅片尺寸：3700mm×3100mm（长度×宽度）。 | 台 | 56 |
| 3 | 变形翅片修复 | （1）对变形翅片进行修复；  （2）要求修复后翅片肉眼能看到里面的铜管；  （3）预估倒伏翅片面积每台：2平方米。 | 台 | 56 |
| 4 | 风柜翅片面支撑杆除锈刷油漆 | （1）支撑支架除锈；  （2）支撑支架刷防锈漆2遍；  （3）支撑支架刷银灰色金属面漆2遍；  （4）每台风柜机组支撑架折算面积约：4平方米。 | 台 | 56 |
| 5 | 风轮、电机、托水盘清洗,排污疏通 | （1）用高压水枪冲洗风轮，并将风轮中水排出；  （2）清洗后检测电路调试正常；  （3）拆卸电机清洁并加润滑油；  （4）疏通风柜机组排水管，确保畅通；  （5）每台风柜机组托水盘约2.5平方米，排污管道长度：0.5米。 | 台 | 56 |

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始。
12. 签署《招标评标小组成员回避承诺》。
13. 播放并签署《招标评标小组成员守则》。
14. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
15. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
16. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
17. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
18. 综合评分的统计、排序；
19. 本项目第一中标候选供应商、备选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，**采用100分制综合评分法进行评分**，即综合得分最高的投标人为本项目第一中标候选人、次高者为本项目备选供应商。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总** | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 20% | 40% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| **评议项目** | **评议标准** |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权代理人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | （1）是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书及法定代表人、被委托人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件，如投标人法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件，各类证明文件需加盖公章，身份证原件备查。  （2）是否提供近3个月为该投标人代表连续缴纳社保的证明材料（**证明需包括可查验社保信息的验真码或其他验真方式的完整证明材料**），并加盖投标人公章。如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：  （1）是否提供企业营业执照或公司登记注册证明文件，加盖投标人公章。  （2）是否提供国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）的“基础信息”、“列入经营异常名录信息”、“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”查询结果网页截图；如投标人为事业单位，则提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“信用服务”栏的“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”查询结果网页截图。上述文件均需加盖投标人公章。  （3）是否提供有效的由住房和城乡建设部门颁发的建筑机电安装工程专业承包资质证书，提供该资质证书扫描件并加盖投标人公章，原件备查。  （4）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于22.83万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条“项目要求”之（一）“商务需求”、（二）“技术/服务需求”。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** | |
| **商务评议项（20分）** | | | | |
|  | 公司资质 | 10分 | **评审内容：以下各项合计分数为本项最终得分。**  （1）投标人提供由政府疾病预防控制部门或行业协会颁发的与集中空调通风系统清洗相关的证书扫描件（原件备查），得2分。  （2）投标人提供由住房和城乡建设部门或应急管理部门颁发的《安全生产许可证书》扫描件（原件备查），得2分。  （3）投标人提供有效的5星级《售后服务认证证书》（其认证范围需与中央空调系统维护相关）扫描件（原件备查），同时提供该证书在国家认证认可监督管理委员会官网（http://www.cnca.gov.cn/)查询结果截图，得1.5分。  （4）投标人提供有效的《质量管理体系认证证书》（其认证范围需与中央空调系统维护相关）扫描件（原件备查），同时提供该证书在国家认证认可监督管理委员会官网（http://www.cnca.gov.cn/)查询结果截图，得1.5分。  （5）投标人提供有效的《环境管理体系认证证书》（其认证范围需与中央空调系统维护相关）扫描件（原件备查），同时提供该证书在国家认证认可监督管理委员会官网（http://www.cnca.gov.cn/)查询结果截图，得1.5分。  （6）投标人提供有效的《职业健康管理体系认证证书》（其认证范围需与中央空调系统维护相关）扫描件（原件备查），同时提供该证书在国家认证认可监督管理委员会官网（http://www.cnca.gov.cn/)查询结果截图，得1.5分。  **证明文件：**   1. 投标人须提供上述相应资质证书扫描件及查询结果截图，并加盖投标人公章，原件备查。   （2）未提供或所提供资料无法辨识或不在有效期内的，均不得分。 | |
|  | 同类业绩 | 10分 | **评审内容：**  根据投标人提供的自2022年1月1日至本项目采购公告发布日止（以合同签订时间为准）所承接中央空调通风系统清洗服务类别的合同进行评议：每提供 1 个合同金额≥40万元的且符合本项目要求的合同业绩，得2分，累计加分，最高10分。（如投标人所提供的合同业绩，还包括其他非本项目要求的服务业务，合同需有明确分项单价作为评审依据）  **证明文件：**  （1）投标人须自行整理合同业绩清单。  （2）投标人须提供上述业绩合同关键页扫描件，包含但不限于：项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额（或合同分项单价）、签订时间、甲乙双方盖章等信息。  （3）如投标人所提供的合同业绩，还包括其他非本项目要求的服务业务，合同无明确分项单价，则视为无效业绩。  （4）如合同没有总额，则还需补充提供相关业绩的发票存根联扫描件等结算证明，并加盖投标人公章，原件备查。  （5）上述材料均须加盖投标人公章。  （6）未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，不得分。 | |
| **技术服务评议项（40分）** | | | | |
|  | 作业方案 | 11 | **评审内容：**  根据投标人提供的《项目作业方案》中关于材料选择、作业工艺、进度计划、现场施工管理等内容，进行横向综合评议，最高11分：  （1）在符合国家相关规范标准及项目技术要求的基础上，材料符合国标要求，作业工艺细致，进度计划科学合理，现场作业管理措施全面，评价为优：得8分。  （2）在符合国家相关规范标准及项目技术要求的基础上，材料符合国标要求，作业工艺比较细致，进度计划比较科学合理，现场作业管理措施比较全面，评价为良：得5分。  （3）在符合国家相关规范标准及项目技术要求的基础上，材料基本符合国标要求，作业工艺一般，进度计划合理性一般，现场作业管理措施不太全面，评价为一般：得2分。  （4）作业方案严重偏离项目要求不得分。  **评审依据：**  投标人根据项目要求，提供作业方案，并加盖投标人公章。未提供或提供的资料无法清晰辨认或严重偏离要求的，不得分。 | |
|  | 安全生产 | 3 | **评审内容：**  根据投标人提供的《项目作业方案》中关于安全措施、安全管理组织架构、安全生产制度等内容，进行横向综合评议，最高3分：  （1）组织架构明确、安全生产管理措施针对性及可操作性强，评价为优的得3分。  （2）组织架构比较明确、安全生产管理措施针对性及可操作性较强，评价为良的得2分。  （3）组织架构不明确、安全生产管理措施针对性及可操作性差，评价为差的得1分。  （4）相关内容严重偏离项目要求不得分。  **评审依据：**  投标人根据项目要求，提供安全措施内容，并加盖投标人公章。未提供或提供的资料无法清晰辨认或严重偏离要求的，不得分。 | |
|  | 应急预案 | 3 | **评审内容：**  根据投标人提供的《项目作业方案》中的应急预案内容，进行横向综合评议，最高3分：  （1）紧急情况评估全面细致，紧急应对措施针对性及可操作性强，紧急响应迅速，紧急人员支援方案详细，评价为优的得3分。  （2）紧急情况评估比较全面细致，紧急应对措施针对性及可操作性较强，紧急响应比较迅速，紧急人员支援方案比较详细，评价为良的得2分。  （3）紧急情况评估不够全面细致，紧急应对措施针对性及可操作性差，紧急响应缓慢，紧急人员支援方案简单，评价为差的得1分。  （4）相关内容严重偏离项目要求不得分。  **评审依据：**  投标人根据项目要求，提供应急预案，并加盖投标人公章。未提供或提供的资料无法清晰辨认或严重偏离要求的，不得分。 | |
|  | 拟派人员 | 15分 | **评审内容：以下各项合计分数为本项最终得分。**   1. 投标人拟派团队中持有有效的高处作业证的：在至少有2人持证的基础上每增加1人得1分，最高得6分。 2. 投标人拟派团队中同时持有有效的制冷与空调作业证及低压电工作业证的：9人及以上得6分，6-8人得4分，3-5人得2分，少于3人不得分。 3. 投标人拟派团队中持有有效的焊接与热切割作业证的：在至少有1人持证的基础上每增加1人得1分，最高3分。   **评审依据：**  （1）投标人需提供符合本项目要求的《项目团队人员名单》，内容可包括但不限于姓名、职务、资质证号、资质证最近复审时间等信息，同时附上相关资质证扫描件，并加盖投标人公章，原件备查。  （2）投标人需根据上述三项评审内容，对拟派团队的人员资质进行汇总归类，并在《项目团队人员名单》中加以说明。  （3）同一人同时持多种证件的，则根据投标人提供的资质归类信息进行计分，投标人需确保归类信息不重复；如投标人归类信息重复或未作汇总归类，则按《项目团队人员名单》先后顺序计分，**不重复计分。**  （4）投标人须提供近3个月为上述全部拟派人员连续缴纳社保的证明材料，**证明需包括可查验社保信息的验真码或其他验真方式的完整证明材料**，并加盖投标人公章。如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺推一个月。  （5）未提供或提供的相关证明文件不清晰、不完整或不符合要求的，均不得分。 | |
|  | 质保期及服务承诺 | 8分 | **评审内容：以下各项合计分数为本项最终得分。**  （1）在满足项目质保期要求（质保期不低于2年）的前提下，根据投标人《质量保修服务承诺书》中关于质保期的承诺进行评议：每增加1年得2分，最高得6分。  （2）根据投标人《质量保修服务承诺书》中提出的质量保修服务方案进行评议：内容详细完善且优于招标人基本要求的，评价为优的得2分；内容比较完善，评价为良的得1分；内容简单，评价为一般的不得分。  **评审依据：**  （1）投标人须提供项目《质量保修服务承诺书》，加盖投标人公章。  （2）未提供或提供的承诺内容不清晰、不完整或不符合要求的，均不得分。 | |
| **价格评议项（40分）**  **（重要说明：若选定发票类型为“增值税专用发票”，则以其“不含税总金额”（即净价）作为“投标报价”进行价格评议；否则，均以其“含税总金额”作为“投标报价”进行价格评议。）** | | | | |
| **基准价和算法类型选择** | | | | |
| 价格评议 | 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％，n= 。 | | |
| ☑取所有有效投标报价算术平均值。 | | |
| □以所有有效投标报价中的最低价为基准价。 | | |
| 算法类型 | □固定比例法 | | 价格得分=M-[（｜投标价格-Z｜/Z）\*100/N]\*扣分值； |
| M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；Z为本次招标基准价； |
| 最低得0分。 |
| □固定乘积法 | | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）× M； |
| 1. M= ×× （价格权重），Z为本次招标基准价； |
| 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标基准价时，取A=1； |
| 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| ☑其他方法 | | 价格得分=（1-︱投标报价-基准价︱÷基准价）× M； |
| M=40（价格权重），报价最接近基准价的投标人价格分最高，价格分保留至小数点后两位。 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人参与本项目投标活动即视为同意并接受上述错误的更正方式，否则招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

××××××××××××××××××××××××××××××合同

（合同模版，仅供参考）

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人：岳启伟

地址：深圳市福田区福华三路111号深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

电子邮箱：

乙方：XXXX公司

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话： XXXXXX

电子邮箱：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范等，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，就乙方为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. 服务内容及要求
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. 服务期限

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审。经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。如乙方未按时主动向甲方申请对其当年度服务情况进行履约评价的，甲方有权直接终止合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX供应商履约评价表》。

1. 合同金额及付款要求
   1. 合同金额
2. 本项目合同金额为含税￥XXX（大写：人民币XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。除经协商一致变更本合同外，甲方无需再向乙方支付任何款项。
   1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即￥XXXX元（大写：人民币XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付时，乙方需向甲方提供等额真实、合法有效的增值税专用发票，乙方提供的发票公章必须与公司名称相符。因乙方未按时向甲方开具增值税专用发票而导致甲方延期付款的，甲方无需承担任何责任。
7. 乙方收款账号

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | XXXXXX公司 |
| 地址及电话 | XXXXXX/0755-XXXXXX |
| 开户行及账号 | XXXXXX/XXXXXX |

若上述银行账号信息发生变更，乙方应及时书面通知甲方，否则甲方按原账户信息付款的，视为乙方已收到相应支付款项，因未及时通知甲方或延迟开具发票导致的款项延期支付等问题，甲方不承担任何责任。因政策规定、银行转账等原因导致合同款项支付延迟的，不视为甲方违约。

1. 甲方开票信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | 深圳会展中心管理有限责任公司 |
| 纳税人识别号 | 91440300674800987F |
| 地址及电话 | 深圳市福田区福华三路111号/0755-82848826 |
| 开户行及账号 | 平安银行江苏大厦支行/11005689517606 |

1. 验收标准
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
3. ......
4. 双方权利与义务
5. 甲方权利与义务
6. 项目对接人：XXX，联系电话：XXXX，负责XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7. 甲方有权监督、检查、了解乙方工作开展情况，并有权对乙方的工作提出建议。
8. 甲方应当配合乙方实施本项目，提供实施项目必要的有关资料。
9. ......
10. 乙方权利与义务
11. 项目负责人：XXX，联系电话：XXXX，负责XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. 本合同对乙方及其工作人员资质、资格有要求的，乙方应保证乙方及其工作人员具有相应的资质、资格，且相关资质、资格在合同履行期间处于有效期内。
13. 乙方保证工作人员信息的真实性，未经甲方同意，乙方不得擅自更换工作人员。乙方对工作人员的职务行为承担责任。
14. 乙方对工作人员在工作中造成的自身人身损害以及给甲方和第三人造成的人身和财产损害承担赔偿责任。
15. 乙方应建立工作人员的工作规章制度，保证工作人员按要求提供服务。甲方要求乙方更换工作人员的，乙方应无条件更换，并保证更换的人员符合服务要求。
16. ......
17. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下部分或全部工作交由第三方完成。
18. 安全生产要求
19. 乙方职责
20. 乙方全面负责本合同项下的安全工作，并承担全部安全责任，应认真履行安全管理职责，监督乙方工作人员遵守国家及深圳市关于消防和安全生产的各项法律法规及甲方安全管理制度。
21. 乙方应落实安全管理责任，确保安全开展生产经营或活动，定期组织安全检查，及时纠正各类违章、违规行为，‎对发现的各类安全隐患‎应及时处理和上报。
22. 乙方所使用的设备、工具必须符合国家及行业规定的安全要求，所有特种作业人员必须持有效特种作业证件上岗。涉及动火、吊装等危险作业的，应在作业前办理相关许可，同时安排专人进行现场监护，确保作业安全。须根据现场作业情况，做好各项安全技术措施及组织工作，并配备足够数量且合格的消防器材。
23. 乙方必须按照相关规范开展作业，（XXX），并正确采取相应的安全防护措施（如：夜间作业时必须穿着反光衣；登高、吊装等危险作业时必须正确佩戴安全帽、安全带、安全绳，做好安全警示与围护等安全防护措施等），保证作业人员及周围人员的人身安全。
24. 乙方必须对其作业人员开展安全生产教育培训，树立安全作业意识，严格按规程操作。（根据项目情况保留或删除）
25. 乙方作业前应对现场可能存在的安全风险进行辨识，制定可行的风险控制方案。（根据项目情况保留或删除）
26. 乙方需要做好建筑物、管线、设备设施等成品的保护工作，做好安全警戒和防护工作，不得影响到他人正常活动，否则需承担由此带来的一切责任。（根据项目情况保留或删除）
27. 乙方应做好现场文明施工，严控噪音和扬尘，严禁乱扔垃圾杂物，严禁破坏原有设备或环境。（根据项目情况保留或删除）
28. 乙方需要按合同约定配备持证的专职安全管理人员，安全管理人员必须在项目实施阶段常驻现场。（根据项目情况保留或删除）
29. 乙方使用的相关装饰装修材料，应符合消防防火要求，原则上需是B1等级以上材料。（根据项目情况保留或删除）
30. 乙方应为作业人员购买相关保险；如在作业期间出现各种消防、治安及其它意外事故，乙方应在第一时间通知甲方管理人员，并有义务先行采取必要的应急措施，保障各方人员和财产安全，控制事态进一步扩大。
31. 乙方人员如有偷盗、损坏甲方财物、展商财物、擅自进入或破坏甲方设置的封闭区域等违反甲方管理规定的行为，甲方视情况严重程度将采取警告、处罚或移送公安机关处理等措施。乙方必须负责承担其违规行为造成的所有经济损失。
32. 乙方人员非必要不得进入布、撤展施工场地，如确需进入布、撤展施工场地时，必须佩戴符合安全标准的安全帽等安全防护用品。对无故不服从管理、违章操作的人员，甲方有权停止其工作，并要求乙方予以更换或清退。
33. 凡因乙方措施或管理不到位或违规违章作业直接或间接导致的一切安全责任和损失，均由乙方自行承担责任。
34. 甲方职责
35. 协助（或审批）乙方办理动火等危险作业许可证。（根据项目情况保留或删除）
36. 甲方将定期或不定期对现场进行巡查，督促乙方采取安全防护措施，制止违章违规行为。
37. 如遇突发事件，甲方应积极协助乙方开展救援及现场处置工作。
38. 知识产权归属（如有）
39. 乙方提供服务需要使用第三方知识产权的，应取得权利人许可并由乙方承担费用。
40. 乙方保证提供的成果不存在侵犯第三方合法权益（包括但不限于著作权、商标权、专利权等知识产权和物权等）的情形。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿。
41. 乙方形成服务成果的知识产权归甲方所有，未经甲方许可，乙方不得随意使用或者许可他人使用。
42. ......
43. 违约责任
44. 乙方未按本合同约定期限完成服务内容的，每逾期一天按（□本合同总金额/☑年度合同金额）万分之三向甲方支付违约金，乙方逾期超过20日的，甲方有权解除合同，要求乙方按（□本合同总金额/☑年度合同金额）的15%支付违约金，且无须支付剩余合同款项。
45. 乙方未按约定保质、保量提供服务，甲方有权要求乙方进行限期整改，限期未整改，甲方有权解除合同，要求乙方按照（□本合同总金额/☑年度合同金额）的15%支付违约金，且无须支付剩余合同款项。
46. 未经甲方同意，乙方将本合同项下部分或全部工作交由第三方完成的，甲方有权解除合同，要求乙方返还已经支付的款项并支付（□本合同总金额/☑年度合同金额）的15%的违约金。
47. 因乙方或乙方人员的行为给甲方造成损失的，应当向甲方承担赔偿责任。
48. 因乙方或乙方人员的行为给第三方权益造成损害的，乙方应当承担全部赔偿责任，如甲方先行承担赔偿责任的，有权向乙方追偿。
49. 甲方依法或因政策、工作需要单方解除本合同的，解除合同通知送达乙方即生效，双方合同权利义务关系终止。甲方对乙方已履行的部分据实结算，无须承担由此给乙方造成的任何其他费用及损失。
50. 除上述约定的违约责任外，乙方未按时、保质、保量提供服务的，按以下标准支付违约金，违约金在甲方支付合同款项时直接扣除：
51. XXXXXXXXXXXX
52. ......

8.乙方无正当理由擅自解除合同的，乙方应当返还甲方已经支付的款项并按照（□本合同总金额/☑年度合同金额）的20%支付违约金。

9.乙方应承担违约或赔偿责任的，须同时承担甲方因维权支出的诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部费用。

1. 保密条款
2. 甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。
3. 保密期限自本合同签订生效之日起至前述资料、信息被依法公开披露或成为公开信息之日止。合同权利义务关系终止不视为保密义务终止，双方仍应承担保密义务。
4. 任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。
5. 不可抗力

不可抗力是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。本合同任一方因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

1. 争议解决

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

1. 其他条款
2. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
3. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。
4. 投标文件中响应及承诺的内容作为本合同不可分割的组成部分，与合同条款具有同等效力；当本合同条款与上述文件内容不一致时，以其中较为严格的要求为准。
5. 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
6. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。
7. 附件

本合同□无附件/☑有附件，附件包括：1.《深圳会展中心合作单位安全协议书》；2.XXXXXXXXXXXXXX……

（以下无正文）

（本页无正文，为深圳会展中心管理有限责任公司与XXXX公司《深圳会展中心XXX服务项目合同》签章页）

甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司

法定代表人/授权代表（签名）：

**签约时间：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**签约时间：** 年 月 日

附件：

**深圳会展中心合作单位安全协议书**

甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“甲方”）

法定代表人：\*\*\*

地址：深圳市福田区福华三路111号深圳会展中心

乙方：深圳市\*\*\*有限公司（以下简称“乙方”）

法定代表人：\*\*\*

地址：\*\*\*

为认真贯彻《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》（公安部61号令）、《深圳经济特区消防条例》等法律、法规，进一步落实甲方与乙方的安全责任，根据乙方生产经营或活动的实际情况，甲方与乙方界定生产经营或活动期间双方的消防和安全生产责任如下：

根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》（公安部61号令）、《深圳经济特区消防条例》等法律法规规定，本着谁生产谁负责、谁使用谁负责的原则，确定**深圳市\*\*\*有限公司**的法定代表人**\*\*先生/女士**为合作生产经营或活动区域的安全生产第一责任人，对合作业务的安全工作全面负责，并对生产经营或活动期间发生的所有安全责任事故承担主要责任，乙方为由于本单位造成的所有责任事故所产生的后果负责。

一、乙方必须认真履行安全管理职责，监督所有本单位工作人员认真遵守国家及深圳市关于消防和安全生产的各项法律法规，确保所有工作人员不违反甲方关于消防安全和生产安全的各项规章制度。

二、乙方应逐级落实安全管理责任，确保生产经营或活动的安全开展。

三、乙方及乙方消防安全责任人应履行国家及深圳市关于消防和安全生产的各项法律法规并承担相应责任。如因乙方的故意或疏忽引起火灾等事故，肇事者、乙方及乙方消防安全责任人承担相关的法律责任及损失。

四、乙方在生产经营或活动期间必须设置专职安全管理人员，建立消防安全制度，定期、不定期对生产经营或活动场地进行检查、排查，及时排除隐患，落实防范措施。保障管辖范围内或工作涉及范围内的消防安全符合国家、政府及公司规定，掌握本管辖范围内或工作涉及范围的消防安全情况，通过日常严格执行的消防安全工作，杜绝管辖范围内或工作涉及范围任何消防安全事故的发生。

五、乙方对甲方的隐患整改通知或明知有火灾隐患而不加防范或消防安全部门提出整改后拒绝整改或延迟整改，造成的火灾事故的所有责任由肇事者、乙方及乙方消防安全责任人承担。

六、乙方违反电气设备设施安装使用规定或操作规程，造成火灾事故的，肇事者、乙方及乙方消防安全责任人承担全部责任。

七、乙方应制定安全应急预案，并在生产经营或活动前进行必要的演练。

八、甲方应按照合同约定，及时安排能达到相应岗位素质要求的工作人员，积极协助乙方完成生产经营或活动期间的安全监督检查工作，并对发现的问题提出整改意见，督促其完成整改工作。

九、甲方应保证展馆公共消防设备设施完好，在火灾发生时积极组织人员启用展馆固定消防设施进行灭火和组织人员疏散。

十、火灾发生时，乙方应第一时间组织扑救初期火灾，防止火灾扩散。同时汇报甲方，并服从甲方的统一指挥，协助灭火和组织人员疏散。事后保护现场，协助消防机关和甲方调查火灾原因。

十一、在责任事故发生后，甲方必须迅速组织人员进行救援，并采取必要的应急措施防止事故扩散。

十二、如任何一方对涉及到本责任书中所引用的国家消防法律、法规和有关规章制度有疑义，可详细查阅《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》（公安部61号令）、《深圳经济特区消防条例》文件规定，或者直接向深圳市公安消防机关咨询。

十三、该责任书经双方法定代表人或法定代表人授权代表签字并由双方盖章后在合同期内有效。

十四、双方因履行本协议而产生的争议，应协商解决，协商不成的，按《深圳会展中心\*\*\*服务项目合同》约定的争议解决条款解决争议。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：  深圳会展中心管理有限责任公司 | 乙方：  深圳市\*\*\*有限公司 |
| 法定代表人/  授权代表（签名）： | 法定代表人/  授权代表（签名）： |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |

**第五部分：参考附件**

附件1：报名函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**项目的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

投标人统一社会信用代码：

联 系 人： （**必须为本项目的授权代理人**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

**说明：**

**1.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；**

**2.如实填写并加盖投标人公章后，将扫描件按要求上传至指定地址；**

**3.本函只作为潜在投标人意向征集，不做任何资格审核，最终以投标人提交的投标文件作为评审依据。**

附件2：投标函

**投 标 函**

致：深圳会展中心管理有限责任公司

1. 在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标，并按服务期和服务要求提供服务，履行招标文件及合同书中的责任和义务。
2. 我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。
4. 我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。
5. 如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求提供服务，履行有关责任和义务。
6. 在合同书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。
7. 随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

1. 与本投标有关的一切正式往来通讯请发往如下地址或邮箱：

投 标 人 地 址：

联 系 人：

职 务：

电 话：

电 子 邮 箱：

邮 政 编 码：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 不含税总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人  及联系方式 | 安全管理员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | | |

说明：1.“发票类型”仅能二选一，且与价格评分密切相关，详见“价格评议项”处“重要说明”；

2.表中“安全管理员”项为选填项，根据具体项目要求填写。

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务需求 | 投标人响应内容 | 有无偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的“招标文件商务需求”是指本招标文件第一部分“项目要求”中“商务需求”。

2.投标人应在“投标人响应内容”栏填写针对“商务需求”的响应内容。

3.“有无偏离”栏仅可填“有”或“无”， 响应结果高于或低于本项目需求的，可在“说明”栏中作出高于或低于本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术/服务需求 | 投标人响应内容 | 有无偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的“招标文件技术/服务需求”是指本招标文件第一部分“项目要求”中“技术/服务需求”。

2.投标人应在“投标人响应内容”栏填写针对“商务需求”的响应内容。

3.“有无偏离”栏仅可填“有”或“无”， 响应结果高于或低于本项目需求的，可在“说明”栏中作出高于或低于本项目需求的具体说明。

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **型号和规格** | **制造商** | **产地** | **单位** | **数量** | **单价** | **小计金额** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

填报说明：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 不含税  单价 | 含税  单价 | 不含税金额  小计 | 含税金额  小计 | 备注 |
|  | 根据《深圳会展中心空调机组表冷器清洗项目工程量清单》内容填写 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 不含税金额合计： | | | | | | |  | |  |
| 税额： | | | | | | |  | |  |
| 含税金额合计： | | | | | | |  | |  |

填报说明：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

统一社会信用代码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

* 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

法人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（国徽面）

法人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（人像面）

附件10：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （投标人名称）的在职正式职工 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄：

身份证号码： ，职务：

投标人法定代表人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：

* 1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。
  2. 委托书不得转让、买卖。
  3. 将此委托书提交对方作为合同附件。

投标人为代理人近3个月连续缴纳的社保证明材料

代理人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（人像面）

代理人居民身份证或其他具有同等法律效力的身份证明扫描件（国徽面）

附件11：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：深圳会展中心管理有限责任公司（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

* 1. 此表格式如不合适，投标人可自行调整。
  2. 投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；
  3. 上述业绩必须真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
  4. 证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件12：服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 服务内容及范围（含保修服务）；
2. 服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

（1） （投标人名称）承诺本项目免费质保期为 年。（技术/服务需求7）

（2）（如有其他，请补充）

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：深圳会展中心管理有限责任公司（招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l或1，O、0或o等数字和字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。
3. 本单请勿压缩或加密。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日