**竞争性谈判**

**邀请通知书**

**项目名称：深圳会展中心2016年度办公电脑采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**二O一六年九月**

**目 录**

[**第一部分：项目要求 1**](#_Toc462734723)

[一、单位名称 1](#_Toc462734724)

[二、单位地址 1](#_Toc462734725)

[三、项目名称 1](#_Toc462734726)

[四、项目介绍 1](#_Toc462734727)

[五、实施地点 1](#_Toc462734728)

[六、谈判日期及地点 1](#_Toc462734730)

[七、联系人与联系方式 1](#_Toc462734732)

[八、结果通知 1](#_Toc462734733)

[九、项目要求及数量 1](#_Toc462734735)

[十、其他项目说明资料： 7](#_Toc462734736)

[**第二部分：谈判流程 8**](#_Toc462734737)

[十一、谈判流程 8](#_Toc462734738)

[**第三部分：评审办法 9**](#_Toc462734739)

[十二、评审办法： 9](#_Toc462734740)

[（一）符合性检查 9](#_Toc462734741)

[（二）CPU、内存、硬盘关键性能评议 10](#_Toc462734742)

[（三）综合评议指标表 12](#_Toc462734746)

[**第四部分：响应文件说明 15**](#_Toc462734747)

[十三、被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 15](#_Toc462734748)

[**第五部分：参考附件 17**](#_Toc462734749)

[附件1：考察证明（本项目不适用） 17](#_Toc462734750)

[附件2：技术规格响应/偏离表 18](#_Toc462734751)

[附件3:商务条款响应/偏离表 19](#_Toc462734752)

[附件4： 报价一览表（工程）（本项目不适用） 20](#_Toc462734753)

[附件5： 报价一览表（货物） 21](#_Toc462734754)

[附件6：报价一览表（服务）（本项目不适用） 22](#_Toc462734755)

[附件7：法定代表人证明书 23](#_Toc462734756)

[附件8：法人授权委托证明书 24](#_Toc462734757)

[附件9：经营业绩一览表 25](#_Toc462734758)

[附件10：售后服务承诺书 26](#_Toc462734759)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“甲方”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

深圳会展中心2016年度办公电脑采购项目

1. **项目介绍**

为提高会展中心办公效率，完善工作配套服务设施，甲方拟采购一批办公电脑。现甲方拟采用“竞争性谈判”的方式，选定该项目合作单位，项目具体要求及数量详见本通知书**第九、十项**。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **谈判日期及地点**

2016年10月25日14:30开始，深圳会展中心三楼301会议室，届时请各参加单位带齐报价清单和响应文件准时参与。

1. **联系人与联系方式**

联系人:杨星火 电话/传真： 0755-82848831/8694

1. **结果通知**

本项目供应商谈判结果的知会方式, 以深圳会展中心管理有限责任公司的供应商“中选通知书”为准。

1. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立。（参加单位须提供企业营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件（已办理“三证合一”的企业提供三证合一证件复印件，所有复印件加盖参加单位公章）） 2. 参加单位注册资金人民币100万元（含）以上，具有与计算机销售及服务相关的经营范围。（若上述证照上无注册资金或许可经营范围的，须提供深圳市市场和质量监督管理委员会（http://www.szscjg.gov.cn/）或全国企业信用信息公示系统（http://gsxt.saic.gov.cn/）上公示的基本信息以及经营许可信息的网页公开查询页面截图或其他注册资金证明，并加盖参加单位公章）。 3. 参加单位注册地必须为深圳（以营业执照发证机关为准）或在深圳设有常驻售后服务机构（提供办公地点租赁合同复印件并加盖单位公章，其中承租人必须为投标单位）。 4. 参加单位自2015年7月1日至今服务企业大客户的与计算机销售及服务相关的业绩资料（参加单位必须提供可以证明上述业绩的合同关键页复印件，加盖公章） 5. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 本项目报价以人民币为结算单位。 2. 本项目报价包含安装、调试、装卸运输、售后服务费、增值税等相关一切费用。 3. 本项目不再另行支付其他任何费用。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目的控制金额为人民币29.60万元，参加单位的报价不可高于该控制金额，否则参加单位的响应文件视同偏离并做无效处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款方式 | 全部电脑验收合格后30个工作日内，甲方全额支付合同金额。 | 不可偏离 |
| 5 | 交货时间及地点 | 签订合同之日起10个日历日内交货至为深圳会展中心指定仓库。 | 不可偏离 |
| 7 | 项目负责人 | 参加单位须指定项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章，原件备查）等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施。 | 不可偏离 |
| 8 | 服务承诺 | 1. 提供售后服务承诺书，包括但不限于质保期内及期满后出现质量问题的保修承诺、突发故障的应急预案等内容，并提交免费保修期年限承诺及24小时保修服务电话、联系人、责任人等。 2. 主机及显示器等主要配件质保期至少三年。最终质保期以《售后服务承诺书》上的免费保修年限承诺为准。 3. 质保期内非因甲方的人为原因而出现质量问题的，由中选单位负责包修、包换或者包退，并承担由此产生的一切费用。 4. 质保期内硬盘不回收(更换新硬盘后旧硬盘不回收)。 5. 响应时间要求：中选单位接到甲方需求电话后，须在2小时内响应、6小时内到达现场、24小时以内解决问题，以保证用户的正常使用。 6. 质保期满后，中选单位须配合甲方继续提供质保服务，但可视实际情况收取适当的维修费用。 | 不可偏离 |
| 9 | 知识产权  保护 | 1. 中选单位必须保证对所提供的产品拥有合法的知识产权或其使用授权，不得有侵害第三方专利权、商标权、工业设计权等知识产权的情节或行为。若因中选单位的侵权行为造成的全部法律责任，由中选单位自行承担；若中选单位的侵权行为给甲方造成损失的，中选单位还应当承担甲方的损失赔偿责任。 2. 甲方在使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的涉及侵犯其知识产权的起诉。由此所带来的任何法律和经济赔偿责任全部由中选单位自行承担。 | 不可偏离 |
| **（二）技术需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 需求数量 | 60台套 | 不可偏离 |
| 2 | 品牌及基本配置要求 | |  |  | | --- | --- | | 1. 品牌及配置： | | | 品牌 | 联想 | | 处理器 | Intel Core i5-6500处理器及以上 | | 内存 | ≥4G DDR4 2133MHz | | 主板 | 主板芯片组Intel H110及以上 | | 硬盘 | ≥1TB SATA3 7200rpm 单硬盘 | | 光驱 | DVD-RW刻录 | | 显卡 | 集成显卡 | | 声卡 | 集成声卡 | | 网卡 | 集成网卡 | | 显示器 | 19寸以上WLED 显示器，屏幕比例16：9 | | 机箱 | 标准机箱 | | 键盘 | 标准键盘 | | 鼠标 | USB鼠标 | | 电源 | 节能电源 |  1. 其他要求 2. 整机及配件均享受原厂售后及联保服务。 3. 所有硬件必需为所投品牌原厂认证配件，品牌原厂可查询相关保修等信息。 | 不可偏离 |
| 3 | 配置方案 | 1. 参加单位最多允许提供两套配置方案供甲方评选，并标注“主方案”及“备选方案”。 2. 每套方案所选用的产品品牌及各项配置参数不得低于前款“品牌及基本配置要求”中的相关要求。 3. 在本项目谈判流程的第4、5阶段，参加单位必须确定唯一套方案作为该项目最终参评方案。 | 不可偏离 |
| 4 | 验收标准 | 根据中选单位竞谈响应文件承诺及合同约定的标准进行验收。 | 不可偏离 |
| 5 | 其他要求 | 1. 参加单位必须是所提供品牌正规代理商或各级经销商，并承诺于中选后10个工作日内提供品牌原厂出具的正式授权文件（复印件加盖参加单位公章），证书必须处于有效期内（授权文件原件需在中选后提供检验）。 2. 参加单位须提供参加单位自身出具的售后服务承诺函，并承诺如果中选可于中选后10个工作日内开具品牌原厂出具的售后服务承诺函。 3. 参加单位提供的机型为联想商用电脑，机箱、电源等配件必须是标准件。 4. 参加单位提供的货物必须是原产地为中华人民共和国国内所生产的产品，而不是其它地区所生产的产品。 5. 参加单位如有资料造假或无法开具所供品牌原厂出具的代理（或经销）授权文件及售后承诺函将会失去中选资格，并赔偿由此给甲方造成的一切损失。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料：**

**无**

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**
2. 谈判小组推选组长主持谈判；
3. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
4. 商务及技术需求响应性评定；
5. 参加单位按抽签顺序作项目的讲解和演示，限时10分钟；
6. 参加单位现场回答谈判小组成员的提问，限时10分钟；
7. 参加单位从主、备选方案中选定一套作为本次谈判的最终配置方案；
8. 对CPU、内存、硬盘等三大组件参数进行评议（排序、评分）；
9. 进入综合评议的参加单位提供最后一次报价；
10. 谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；
11. 综合评分的计算和排序；
12. 本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查；对通过符合性审查的单位确认的参评配置方案中的CPU、内存、硬盘等三大组件进行关键性能评议（该项得分计入综合评分中的技术评议项），得分由高到低排名前三位的进入综合评议环节；综合评议采用**100分制（含关键性能评分）综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、密封及标注，是否1个正本，1个副本；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：   * + - 1. 参加单位是否提供企业营业执照复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件（已办理“三证合一”的企业提供三证合一证件复印件，所有复印件加盖投标单位公章）；       2. 企业营业执照经营期限是否处于有效期内，是否存在异常经营行为；       3. 参加单位注册地是否在深圳或是否在深圳设有常驻售后服务机构，是否提供了相应的证明文件。       4. 参加单位是否提供了自2015年7月1日至今服务企业大客户的与计算机销售及服务相关的业绩资料（合同关键页或中标通知书复印件并加盖了公章）。 |
| 注册资金及经营范围 | 参加单位注册资金是否为人民币100万元（含）以上、许可经营范围是否与计算机销售及服务相关（若上述证照上无注册资金或许可经营范围的，是否提供了深圳市市场和质量监督管理委员会（http://www.szscjg.gov.cn/）或全国企业信用信息公示系统（http://gsxt.saic.gov.cn/）上公示的基本信息以及经营许可信息的网页公开查询页面截图或其他注册资金证明，并加盖了参加单位公章）。 |
| 控制金额 | 总金额是否超过29.60万元。 |

1. CPU、内存、硬盘关键性能评议

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评议内容 | 评议标准 | 权重 |
| CPU性能参数  （10分） | 按照官方公布的相应CPU规格型号的参数由高到低进行排序、评分，得分依次为10分、8分、7分、6.5分、6分……  说明：1.排序第四位及以后，得分均比前一位递减0.5分；  2.排序优先级为核数、主频率、品牌等；  3.其他影响整机总体性能的因素。 | 10% |
| 内存性能参数  （10分） | 按照官方公布的相应内存规格型号的参数由高到低进行排序、评分，得分依次为10分、8分、7分、6.5分、6分……  说明：1.排序第四位及以后，得分均比前一位递减0.5分；  2.排序优先级为容量、频率、延迟值、品牌等；  3.其他影响整机总体性能的因素。 | 10% |
| 硬盘性能参数  （10分） | 按照官方公布的相应硬盘规格型号的参数由高到低进行排序、评分，得分依次为10分、8分、7分、6.5分、6分……  说明：1.排序第四位及以后，得分均比前一位递减0.5分；  2.排序优先级为转速、容量、品牌等；  3.其他影响整机总体性能的因素。 | 10% |

注：1.若参加谈判且通过符合性审查的供应商达4家及以上时，则按该环节评议得分由高到低，排名前3位的参加单位获得进入综合评议资格；若得分相同，则按并列处理。

2.若参加谈判且通过符合性审查的供应商为2-3家时，则经该环节评议评分后，全部获得进入综合评议资格；

3.若参加谈判且通过符合性审查的供应商为1家或以下时，则该项目流标。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评议内容 | | 评议标准 | 权重 |
| 商务评议项（20分） | 综合实力（5分） | 根据各参加单位提交的企业资质、所提供产品的代理资质情况、渠道等方面的资料进行综合比较，综合实力越强得分越高（1～5分）。 | 5% |
| 业绩情况  （6分） | 综合评议各参加单位所提供的2015年7月1日至今所服务企业大客户的业绩情况，合同金额越大、客户企业规模越大、知名度越高，得分越高（1～6分）。 | 6% |
| 质保期承诺（4分） | 根据各参加单位提交的质保期年限承诺，在满足最低年限要求（三年）的基础上，每增加一年得2分（0～4分）。 | 4% |
| 服务承诺（5分） | 根据各参加单位提交的售后服务承诺书内容的综合比较，承诺服务内容越多、服务质量越高，得分就越高（1～5分）。 | 5% |
| 技术评议项（40分） | 关键性能  （30分） | 本评议项得分引用前款“CPU、内存、硬盘关键性能评议”评分结果。 | 30% |
| 其他性能  （10分） | 综合评判除CPU、内存、硬盘等三大组件外的其余各项性能。 | 10% |
| 价格评议  （40分） | | 以所有满足采购文件要求投标人报价的平均价定为基准价，投标报价最接近基准价的投标人价格分最高。（价格分保留至小数点后两位）  价格分=（1-｜投标报价-基准价｜÷基准价）×价格权重。 | 40% |
| 综合得分 | | 商务评议分+技术评议分+价格评议分 | 100 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果参加单位不接受以上对其错误的更正，甲方将拒绝其参加谈判。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金，如有意参与本项目谈判，请在谈判开始前1天以书面形式通知深圳会展中心，甲方只接受书面申请的单位参加谈判。

供应商在领取“邀请通知书”后至谈判开始前2天如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向深圳会展中心提出，深圳会展中心视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，深圳会展中心视为该供应商完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，深圳会展中心可主动地或在解答参加单位提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”的修改将以书面形式通知所有领取“邀请通知书”的单位，并对其具有约束力。被邀请的供应商在收到上述通知后，应立即向深圳会展中心回函确认。如无回函确认，产生的后果由被邀请的供应商自负。联系方式详见本通知书第七项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第九项、第十项要求提供商务、技术条款响应/偏离表，报价清单和响应文件分开，分别装袋密封，并在密封袋上清晰标注；响应文件要求编制目录，装订成册，一式两份(一个正本，一个副本,亦应清晰标注)。

谈判响应文件目录（相关资料应包含但不仅限于以下内容）：

* 1. 公司情况一览表；
  2. 企业营业执照副本复印件、税务登记证复印件（加盖参加单位公章）；
  3. 注册资金证明文件（可提供体现基本信息、注册资金信息、以及许可经营信息的工商管理部门网页查询截图，打印件加盖公章）；
  4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
  5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
  6. 商务条款响应/偏离表；
  7. 技术条款响应/偏离表；
  8. 项目报价一览表（加盖公章）；
  9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  10. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
  11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
  13. 现场考察证明（根据项目需求提供）；
  14. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  15. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）；

**第五部分：参考附件**

附件1：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

乙方（ ）：

已于**2016年\*\*月\*\*日**参加了甲方（深圳会展中心管理有限责任公司）关于**深圳会展中心\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目**的现场考察，详细听取了甲方的讲解和要求，已经知晓甲方本次项目的所有内容以及技术要求等。

甲方管理人员签字：

日期：

附件2：技术规格响应/偏离表

**技术规格响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术规格 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术规格明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术规格》来自于竞争性谈判邀请通知书的第九项《项目要求及数量》中的“技术要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术规格明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《说明》栏中作出说明。

参加单位代表签字:

参加单位（盖章）：

附件3:商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第九项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《说明》栏中作出说明。

参加单位代表签字:

参加单位（盖章）：

附件4： 报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报 价 一 览 表（工程）**

参加单位名称：

工程项目名称：

报价单位：（人民币）万元 税率：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价（含税） | 总价  （含税） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（项目总价）： | | | | | |  |  |

注：1、参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

2、参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。

3、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

附件5： 报价一览表（货物）

**报 价 一 览 表（货物）**

报价单位：（人民币）元 币别： 税率：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号与规格 | 单价  （元/套） | 数量  （套） | 合计  （元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总计金额： | | | | |  |

注：

1、参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

2、参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。

3、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

4、表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位（盖章）：

附件6：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报 价 一 览 表（服务）**

参加单位名称：

项目名称：

报价单位：（人民币）万元 税率：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价  （含税） | 总价  （含税） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（项目总价）： | | | | |  |  |

注：

1、参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

2、参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。

3、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位（盖章）：

附件7：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： 经济性质：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位（盖章）：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件8：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

参加单位名称： （盖章）

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

代理人身份证复印件（反面）

代理人身份证复印件（正面）

附件9：经营业绩一览表

**经 营 业 绩 一 览 表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位（盖章）：

附件10：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位（盖章）：

**（注：此格式如不合适，参加单位可自行提供）**