**竞争性谈判**

**邀请通知书**

**项目名称：深圳会展中心职工之家基础装修工程**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**二O一六年十一月**

**目 录**

[**第一部分：项目要求 1**](#_Toc459218103)

[一、 单位名称 1](#_Toc459218104)

[二、 单位地址 1](#_Toc459218105)

[三、 项目名称 1](#_Toc459218106)

[四、 项目介绍 1](#_Toc459218107)

[五、 实施地点 1](#_Toc459218108)

[六、 谈判日期及地点 1](#_Toc459218110)

[七、 联系人与联系方式 1](#_Toc459218112)

[八、 结果通知 1](#_Toc459218113)

[九、 项目要求及数量 2](#_Toc459218115)

[十、 其他项目说明资料 7](#_Toc459218116)

[**第二部分：谈判流程 8**](#_Toc459218117)

[十一、 谈判流程 8](#_Toc459218118)

[**第三部分：评审办法 9**](#_Toc459218119)

[十二、 评审办法： 9](#_Toc459218120)

[（一） 符合性检查 9](#_Toc459218121)

[（二） 综合评议指标表 10](#_Toc459218122)

[**第四部分：响应文件说明 13**](#_Toc459218123)

[十三、 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 13](#_Toc459218124)

[**第五部分：参考附件 15**](#_Toc459218125)

[附件1：考察证明 15](#_Toc459218126)

[附件2：技术规格响应/偏离表 16](#_Toc459218127)

[附件3:商务条款响应/偏离表 17](#_Toc459218128)

[附件4： 报价一览表（工程） 18](#_Toc459218129)

[附件5： 报价一览表（货物）（本项目不适用） 19](#_Toc459218130)

[附件6：报价一览表（服务）（本项目不适用） 20](#_Toc459218131)

[附件7：法定代表人证明书 21](#_Toc459218132)

[附件8：法人授权委托证明书 22](#_Toc459218133)

[附件9：经营业绩一览表 23](#_Toc459218134)

[附件10：售后服务承诺书 24](#_Toc459218135)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“甲方”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

深圳会展中心职工之家基础装修工程

1. **项目介绍**

为进一步增强公司的凝聚力和战斗力，推动公司企业文化不断发展，构建和谐企业，积极开创公司工作的新局面，深圳会展中心拟对职工之家进行建设和装修。现甲方拟采用“竞争性谈判”的方式，选定该项目合作单位，项目具体要求及工程量详见本通知书**第九、十项**。

1. **实施地点**

深圳市福田区福华三路111号深圳会展中心

1. **谈判日期及地点**

2016年12月1日14:30开始，深圳会展中心三楼301会议室，届时请各参加单位带齐报价清单和响应文件准时参与。

1. **联系人与联系方式**

联系人:杨星火 电话/传真： 0755-82848831/8694

1. **结果通知**

本工程供应商谈判结果的知会方式, 以深圳会展中心管理有限责任公司的供应商“中选通知书”为准。

1. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的法人企业，在法律和财务上独立。（参加单位须提供企业营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件（已办理“三证合一”的企业提供三证合一证件复印件，所有复印件加盖参加单位公章） 2. 参加单位注册资金人民币100万元（含）以上，且经营范围须包含建筑装修装饰。（若上述证照上无注册资金的，须提供深圳市市场和质量监督管理委员会（http://www.szscjg.gov.cn/）或全国企业信用信息公示系统（http://gsxt.saic.gov.cn/）上公示的基本信息以及经营许可信息的网页公开查询页面截图或其他注册资金证明，并加盖参加单位公章） 3. 参加单位须具备建筑装修装饰资质，并提供相应资质文件复印件并加盖参加单位公章。 4. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 5. 提供《现场考察证明》 。 6. 本工程不接受联合体参加。 | 不可偏离 |
| 2 | 业绩经验 | 参加单位须提供2014年至今的建筑装修装饰相关业绩资料，并提供相应业绩的证明文件（合同关键页或中标通知书复印件）并加盖公章。 | 不可偏离 |
| 3 | 报价要求 | 1. 参加单位必须按照本工程要求提供总报价及详细工程分项报价清单。 2. 本工程报价以人民币为结算币种，报价为包干总价，包含中选单位完成该工程所需的所有材料费、装卸运输费、施工费、管理费、措施费、规费及税费等全部费用。 3. 本次谈判费用由参加单位自理。 | 不可偏离 |
| 4 | 控制金额 | 本项目控制金额为人民币24.5万元。参加单位报价不得高于该控制金额，否则参加单位的响应文件视同偏离并做无效处理。 | 不可偏离 |
| 5 | 付款方式 | 1. 项目验收合格后，甲方向乙方一次性支付合同总价金额的95%，余下5%作为工程质保金（不计利息）。 2. 质保期满，如中标单位已按承诺完成保修服务，且产品不存在重大质量问题，可支付该质保金。 3. 具体事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 6 | 工期要求 | 本工程控制合同工期为不超过45个日历日，如遇不可抗拒或因配合甲方经营造成的工期延误，经甲方签字确认可顺延合同工期。否则每延时一天甲方将按照合同金额１％的标准扣除相应违约金。 | 不可偏离 |
| 7 | 项目负责人 | 参加单位须指定项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章，原件备查）等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施。 | 不可偏离 |
| 8 | 现场踏勘 | 参加单位应在谈判前参加由甲方组织的现场查看工作。甲方定于2016年11月25日10:00邀请参加单位人员察看现场并讲解需求。未参加现场查看的参加单位响应文件视为无效。参加单位察看现场须由甲方管理人员签字确认，并将现场考察证明书附于密封的响应文件中。参加单位应自行承担不参与现场考察带来的一切后果。现场考察证明书格式见附件，甲方联系人：肖先生（ 电话：0755-82848972）。 | 不可偏离 |
| **（二）技术需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 工程概述 | 本工程为深圳会展中心职工之家基础装修工程。 | 不可偏离 |
| 2 | 工程量及工艺要求 | 1. 本装修工程包含墙面、天花、照明、插座、隔墙、门、淋浴间、等改造工程。 2. 本工程吊顶高度为距地面4米，局部3.2米，由于现有房间空间高，吊顶需做反向支撑，具体做法按照图纸施工。 3. 瑜伽区不锈钢管和镜子，安装不锈钢扶手管为20米，直径DN50，材质为304#不锈钢，镜面为40平米，厚度为5mm，安装区域以现场甲方指定区域为准。 4. 更换原有防火门4樘，尺寸为2300\*2250，为甲级防火门，304#不锈钢材质，门框材质厚度不小于1.5mm。门扇材质厚度不小于1.2mm，新开的卫生间门尺寸按照图纸中要求制作，材质均为304不锈钢，封堵原有卫生间两樘门，封堵后墙面铺贴相同瓷砖。 5. 电热水器品牌为史密斯DR80型储水式热水器，数量为5套，淋雨花洒采用成套式淋雨花洒，热水器具体安装位置甲方现场指定。 6. 淋浴间改造需将原有卫生间蹲厕拆除，在相邻或门口装设挡水设施，拆除后的卫生间地面需做防水处理，淋浴间原有隔断保留。如施工需要拆除，需进行保护性拆除，施工完毕后须恢复原样。原蹲便器拆除后地面需做下沉处理，安装防臭地漏，地面向地漏处起排水坡度，保证排水顺畅。改造后的淋浴间地面需防滑。 7. 本工程墙面施工需将原有墙面腻子进行铲除，铲除后按照图纸要求进行施工。 8. 本项目图纸中未包含的通道天花改为埃特板材质，面积60平米，墙面按照图纸中要求进行，面积150平米（含配电间），墙面施工与职工之家房间内一致。 9. 本项目谈判提供纸质版施工图，图纸中未明确的以谈判要求为准。各参加单位指定的现场踏勘代表于现场踏勘当日向甲方踏勘负责人索取并签名领取图纸资料（签名时须用正楷字体书写参加单位名称及领取人姓名、联系电话等信息）。 10. 中选单位应注重现场的文明施工，对施工区域的施工垃圾自行清除，不得乱堆乱放，施工现场亦不得用于垃圾堆放。 11. 单位应对现场施工作业人员的安全负全部责任，对所有违章作业现象应予以制止，甲方有权制止现场违规作业现象。 12. 单位在施工时必须注意成品保护，采取有效的措施保障施工现场的安全、维护，如因未进行保护造成甲方成品损坏、人员伤害的由中选单位负责。 | 不可偏离 |
| 4 | 验收要求 | 1. 本项目实施所有依据需报经消防主管部门审核批准，申报主体为会展中心消防主管部门，本项目中标单位配合。 2. 项目完工后，中选单位应及时提出验收申请，经甲方组织相关使用部门进行现场验收。 3. 参考其他相关安装施工规范标准进行验收。 | 不可偏离 |
| 5 | 工程保修服务 | 1. 本工程质保期至少2年，最终质保期以《质量保证服务承诺书》上的免费保修年限承诺为准。 2. 质保期内由于中选单位安装施工质量、工艺或材料等原因引起的质量问题或设备设施损坏，中选单位须及时免费进行维修和更换；若因此产生严重或不良后果的，中选单位须承担赔偿责任，且甲方保留进一步追究的权利。 | 不可偏离 |
| 6 | 其他要求 | 1. 根据工程要求及施工现场情况制定并提交《施工方案》，包括但不仅限于材料选择、施工工艺、进度计划、现场施工管理、安全防护措施及方案、应急预案、环境污染控制等内容。 2. 提交《质量保证服务承诺书》，包括但不限于免费质保年限承诺、应急响应时间、应急服务电话及联系人、质保期内保修承诺、质保期满后的服务方案等内容。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料：**

本项目提供纸质版图纸资料：各参加单位指定的现场踏勘代表于现场踏勘当日向甲方踏勘负责人索取并签名领取（签名时须用正楷字体书写参加单位名称及领取人姓名、联系电话等信息）。

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**

1、谈判小组推选组长主持谈判；

2、响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；

3、商务及技术需求响应性评定；

4、参加单位按抽签顺序作项目的讲解和演示，限时10分钟；

5、参加单位现场回答谈判小组成员的提问，限时10分钟；

6、参加单位提供最后一次报价；

7、谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；

8、综合评分的计算和排序；

9、本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、密封及标注，是否1个正本，1个副本；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：   * + - 1. 参加单位是否提供企业营业执照复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件（已办理“三证合一”的企业提供三证合一证件复印件，所有复印件加盖参加单位公章）；       2. 企业营业执照经营期限是否处于有效期内，是否存在异常经营行为；       3. 参加单位是否具备建筑装修装饰资质，是否提供了提供相应资质文件复印件并加盖参加单位公章。 |
| 注册资金及经营范围 | 参加单位注册资金是否为人民币100万元（含）以上、许可经营范围是否与建筑装修装饰有关（若上述证照上无注册资金或许可经营范围的，是否提供了深圳市市场和质量监督管理委员会（http://www.szscjg.gov.cn/）或全国企业信用信息公示系统（http://gsxt.saic.gov.cn/）上公示的基本信息以及许可经营信息的网页公开查询页面截图或其他注册资金证明，并加盖了参加单位公章）。 |
| 控制金额 | 报价总金额是否不高于24.5万元。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（20分）** | | |
| 综合实力 | 10 | 根据各参评单位的各项资质条件、信誉、企业实力、等综合比较，分数为1～10分。 |
| 业绩案例 | 7 | 根据参加单位提供的建筑装修装饰工程类业绩进行综合评议：   * + - 1. 单项工程合同金额人民币50万元及以上，每项业绩得1分，最高5分。       2. 业绩附加分：若业绩工程属公共建筑或其一部分，且具有一定知名度，可获0～2分业绩附加分。       3. 未提供合同关键页复印件并加盖参加单位公章的业绩不得分。 |
| 工期 | 3 | 根据参加单位提交的工期响应时间长短进行评议：在确保施工质量及施工安全的前提下，工期相对较短的，得分较高，分数为1～3分。 |
| **技术评议项（40分）** | | |
| 施工方案 | 30 | 根据各参评单位提交的施工方案等相关资料的综合比较：材料的技术性能越优，施工设备、材料的技术性能、施工进度计划、主要技术组织措施、项目经理及施工人员等配置越合理，方案越优，得分越高，最高30分。 |
| 质保服务承诺 | 10 | 根据各参评单位提供的《质量保证服务承诺书》等内容的综合比较：  1.质保时间在满足2年的基础上，每超过1年，得1分，最高3分。  2.服务承诺越全面完善、方案越具体可行，得分越高，最高7分。 |
| **价格评议项（40分）** | | |
| 价格评议 | 40 | 以所有满足谈判文件要求参加单位报价的算术平均数为基准价，谈判报价最接近平均价的参加单位价格分最高。（价格分保留至小数点后两位）  价格分=（1-︱参加报价-基准价︱÷基准价）×价格权重 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果参加单位不接受以上对其错误的更正，甲方将拒绝其参加谈判。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金，如有意参与本项目谈判，请在谈判开始前1天以书面形式通知深圳会展中心，甲方只接受书面申请的单位参加谈判。

供应商在领取“邀请通知书”后至谈判开始前2天如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向深圳会展中心提出，深圳会展中心视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，深圳会展中心视为该供应商完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，深圳会展中心可主动地或在解答参加单位提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”的修改将以书面形式通知所有领取“邀请通知书”的单位，并对其具有约束力。被邀请的供应商在收到上述通知后，应立即向深圳会展中心回函确认。如无回函确认，产生的后果由被邀请的供应商自负。联系方式详见本通知书第七项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第九项、第十项要求提供商务、技术条款响应/偏离表，报价清单和响应文件分开，分别装袋密封，并在密封袋上清晰标注；响应文件要求编制目录，装订成册，一式两份(一个正本，一个副本,亦应清晰标注)。

谈判响应文件目录（相关资料应包含但不仅限于以下内容）：

* 1. 公司情况一览表；
  2. 企业营业执照副本复印件、税务登记证复印件（加盖参加单位公章）；
  3. 注册资金证明文件（可提供体现基本信息、注册资金信息、以及许可经营信息的工商管理部门网页查询截图，打印件加盖公章）；
  4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
  5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
  6. 商务条款响应/偏离表；
  7. 技术条款响应/偏离表；
  8. 项目报价一览表（加盖公章）；
  9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  10. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
  11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
  13. 现场考察证明（根据项目需求提供）；
  14. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  15. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）；

**第五部分：参考附件**

附件1：考察证明

**现场考察证明**

乙方（ ）：

已于**2016年\*\*月\*\*日**参加了甲方（深圳会展中心管理有限责任公司）关于**深圳会展中心地下停车场不锈钢接水槽制作安装工程**的现场考察，详细听取了甲方的讲解和要求，已经知晓甲方本次项目的所有内容以及技术要求等。

甲方管理人员签字：

日期：

附件2：技术规格响应/偏离表

**技术规格响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术规格 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术规格明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术规格》来自于竞争性谈判邀请通知书的第九项《项目要求及数量》中的“技术要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术规格明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《说明》栏中作出说明。

参加单位代表签字:

参加单位（盖章）：

附件3:商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第九项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《说明》栏中作出说明。

参加单位代表签字:

参加单位（盖章）：

附件4： 报价一览表（工程）

**报 价 一 览 表（工程）**

参加单位名称：

工程项目名称：

报价单位：（人民币）万元 税率：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价（含税） | 总价  （含税） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（项目总价）： | | | | | |  |  |

注：1、参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

2、参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。

3、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

附件5： 报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报 价 一 览 表（货物）**

报价单位：（人民币）元 币别： 税率：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号与规格 | 单价  （元/套） | 数量  （套） | 合计  （元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总计金额： | | | | |  |

注：

1、参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

2、参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。

3、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

4、表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位（盖章）：

附件6：报价一览表（服务）（本项目不适用）

**报 价 一 览 表（服务）**

参加单位名称：

项目名称：

报价单位：（人民币）万元 税率：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价  （含税） | 总价  （含税） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（项目总价）： | | | | |  |  |

注：

1、参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

2、参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。

3、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位（盖章）：

附件7：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： 经济性质：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位（盖章）：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件8：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

参加单位名称： （盖章）

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

代理人身份证复印件（反面）

代理人身份证复印件（正面）

附件9：经营业绩一览表

**经 营 业 绩 一 览 表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位（盖章）：

附件10：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位（盖章）：

**（注：此格式如不合适，参加单位可自行提供）**