**深圳会展中心管理有限责任公司**

**公开招聘综合财务部部长实施方案**

深圳会展中心管理有限责任公司（下称本公司）按照公开、平等、竞争、择优原则，现公开招聘综合财务部部长1名。具体实施方案如下：

**1. 招聘岗位和基本条件**

1.1 **招聘岗位**

综合财务部部长1名

**1.2 基本条件**

1.2.1 具备良好的职业道德；遵纪守法、品行端正、清正廉洁、团结协作，有较好的群众基础及良好的履职记录；无违法犯罪和违规违纪记录。

1.2.2 有高度的事业心和工作责任感，富有开拓创新意识、积极进取精神和团队合作精神，有良好的身体素质与心理素质。

1.2.3 财经类专业全日制大学本科及以上学历，具备财务、会计和审计等专业知识;取得会计或审计中级及以上职称或注册会计师资格; 熟悉企业经营和财务管理工作，具备相应的综合分析能力、判断能力和应变能力，有较丰富的团队管理经验（取得会计或审计高级职称或注册会计师资格,且管理经验丰富者，学历可适当放宽）并具备下列条件之一：

 1）担任大中型企业财务或审计部长（经理）职务1年以上，或副部长（经理）职务2年以上。

 2）在大中型会计师事务所从事财务审计工作6年以上，其中担任主审工作3年以上。

 3）担任过上述职务，现在大中型企业任中层副职及以上职务者亦可。

1.2.4年龄：35周岁（含）以上，男48周岁（含）以下、女45周岁（含）以下。特别优秀的,年龄可适当放宽。

1.2.5 上述任职年限及年龄要求均截止于2017年8月10日。

 **2. 报名方式、时间及要求**

　　 2.1 报名的方式和时间

采用电子邮件（hrm@chtf.com）方式报名，邮件名称请按照下列格式填写：申请岗位+姓名。

报名截止时间：2017年 8 月10日17：00，请应聘者于报名截止日期前将职位申请表发送电子邮件。

咨询服务时间：9:00-12:00，14:00-17:00

咨询电话：0755-82848629

2.2 报名资料

报名者须提供以下资料：

 2.2.1 填写经现所在单位人力资源部负责人签字确认的《深圳会展中心管理有限责任公司公开招聘报名表》（一式两份，见附件1）。

 2.2.2 居民身份证、户口本、学历（学位）证书、任职文件、工作证明(劳动合同或社保明细单)、职称证书及相关证明资料等，其中，留学归国人员需提供教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证证明。

通过电子邮件报名的，须附《报名表》、个人电子照（大一寸近期正面免冠彩色照片）、相关证件及资料扫描并更改邮件名称；笔试考试前现场查验相关资料原件。

2.3 报名要求

 2.3.1应聘者应提供真实的信息资料。凡弄虚作假者，一经查实，立即取消考试资格及聘用资格。

2.3.2 笔试须携带有关资料的原件和复印件，交工作人员审核。

2.4 其它事项 进入组织考察程序前需根据通知提供深圳市三甲医院的近期（半年内）体检报告(含胸透检查)。

**3. 招聘程序**

**3.1 成立招聘工作组织机构**

本公司成立领导小组、工作小组和监督组，负责相关工作的组织和实施。

**3.2 资格审核与审定**

依据招聘岗位和基本条件，工作小组对报名者进行资格审核，通过资格审核者进入下一程序。

**3.3 考核**

考核由笔试（40％权重）和面试（60％权重）两部分组成。具体笔试、面试时间和地点以通知为准。

笔试及格(60分)的报名者最多前10名进入面试。面试采取结构化面试方式，由抽签决定面试顺序，评委打分。

笔试和面试综合成绩最多前5名进入下一程序。

**3.4 组织考察。**工作小组组织对综合成绩最多前5名人选进行组织考察，组织考察结果作为下一轮确定人选的重要依据。

**3.5 确定人选**

考察人选报招聘领导小组集体审议，决定最终聘用人选。

**3.6 结果公示**

对最终确定的聘用人选进行公示，公示期3天。

**3.7 办理聘用手续**

按照本公司有关规定，与录用人员签订劳动合同，任职试用期一年。

**4. 时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶段** | **时间** | **内容** |
| 报名 | 7月26日-8月10日 | 接受报名。 |
| 资格审核 | 一天 | 工作小组对报名者进行资格审核。 |
| 招聘（笔试） | 一天 | 笔试。具体时间和地点以通知为准。 |
| 招聘（面试） | 笔试结束后一天 | 面试。具体时间和地点以通知为准。 |
| 组织考察 | 两天 | 工作小组组织对入围人员进行组织考察。 |
| 确定人选 | 一天 | 研究确定聘任人选，公示后，办理相关手续。 |

**5. 监督工作**

由监督组接受并处理投诉。

监督投诉电话： 0755-82848899；0755-82848621

值班时间：8：30～12：00，14：00～17：30

附件1： 深圳会展中心管理有限责任公司公开招聘报名表

附件2： 深圳会展中心简介

 深圳会展中心管理有限责任公司

 二〇一七年七月二十六日

附件1： 深圳会展中心管理有限责任公司公开招聘报名表

报名岗位：综合财务部部长

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 户籍所在地 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  | 联系电话 |  |
| 现所在单位 |  | 现任职部门及职务 |  | 任现职时间 |  |
| 任职财务或审计部门时所在单位 |  | 任职部门及职务 |  | 任职时间 |  |
| 全日制学历 |  | 毕业学校 |  | 所学专业 |  |
| 最高学历 |  | 毕业学校 |  | 所学专业 |  |
| 近两年考核情况 |  |
| 职称和专业证书 |
| 取得时间 | 证书名称 | 证书编号 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 工作和学习经历 |
| 起止时间 | 学习或工作单位 | 专业（主要工作内容） | 所任职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 任职财务或审计部门时所在单位基本信息 |
| 主营业务 |  | 从业人数 |  | 所管理团队人数 |  |
| 总资产 |  | 年营业收入 |  | 年利润总额 |  |
| 上级产权单位 |  | 所属企业数 |  |
| 所在企业初审意见 | 是否符合岗位任职资格： 是 是 否 否 人力资源部负责人签名：年 月 日 |
| 会展中心审核意见 | 是否符合岗位任职资格： 是 是 否 否深圳会展中心有限责任公司审核人签名： 年 月 日 |

注：请如实填写《报名表》；弄虚作假一经查实取消资格。

附件2：深圳会展中心管理有限责任公司简介

深圳会展中心管理有限责任公司由深圳市中国国际高新技术成果交易中心、深圳中国国际高新技术成果交易会展览中心和深圳会议展览中心整合而成，现为深圳市投资控股有限公司下属全资国有企业，截止2016年底，总资产规模近6亿元，目前正式员工400余人。

2004年深圳会展中心投入使用以来，深圳会展业迅速跃居全国前四强，深圳会展中心则跻身全国展馆前三位，以高交会、文博会为代表的一大批深圳品牌展会影响力不断扩大，世界牙科联盟年会、亚欧总检察长会议等众多国际展会亦纷纷选择在此举办。2007年，深圳市政府1号文件将会展业列为重点发展的高端服务业，为深圳会展业的新一轮跨跃式发展注入了强大推力。 2016年,深圳会展中心共举办108场展览，近1800场次会议，年展览面积达310万平方米,居全国同行前列。深圳会展中心承办的每年一度的中国国际高新技术成果交易会，展览面积达15万平方米，是中国规模最大、最具影响力的科技类展会，被誉为“中国科技第一展”。