**竞争性谈判**

**邀请通知书**

**项目名称：第二十一届高交会《高交会新闻速递》服务采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**二O一九年九月**

**目 录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc19193639)

[**一、 单位名称** 1](#_Toc19193640)

[**二、 单位地址** 1](#_Toc19193641)

[**三、 项目名称** 1](#_Toc19193642)

[**四、 项目介绍** 1](#_Toc19193643)

[**五、 实施地点** 1](#_Toc19193644)

[**六、 报名截止时间** 1](#_Toc19193646)

[**七、 谈判日期及地点** 1](#_Toc19193648)

[**八、 联系人与联系方式** 1](#_Toc19193650)

[**九、 结果通知** 2](#_Toc19193651)

[**十、 特别说明** 2](#_Toc19193653)

[**十一、 项目要求及数量** 2](#_Toc19193655)

[**第二部分：谈判流程** 6](#_Toc19193656)

[**十二、 谈判流程** 6](#_Toc19193657)

[**第三部分：评审办法** 7](#_Toc19193658)

[**十三、 评审办法：** 7](#_Toc19193659)

[**（一）** **符合性检查** 7](#_Toc19193660)

[**（二）** **综合评议指标表** 8](#_Toc19193661)

[**第四部分：响应文件说明** 11](#_Toc19193662)

[**十四、 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件** 11](#_Toc19193663)

[**第五部分：参考附件** 13](#_Toc19193664)

[附件1：技术服务响应/偏离表 13](#_Toc19193665)

[附件2：商务条款响应/偏离表 14](#_Toc19193666)

[附件3：报价一览表（工程）（本项目不适用） 15](#_Toc19193667)

[附件4：报价一览表（货物）（本项目不适用） 16](#_Toc19193668)

附件5： 报价一览表（服务）………………………………………………………17

[附件6：法定代表人证明书 18](#_Toc19193669)

[附件7：法人授权委托证明书 19](#_Toc19193670)

[附件8：经营业绩一览表 20](#_Toc19193671)

[附件9：售后服务承诺书 21](#_Toc19193672)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

第二十一届高交会《高交会新闻速递》服务采购项目

1. **项目介绍**

为介绍高交会筹备情况、宣传展会成果、创新展会宣传方式，更好打造“中国科技第一展”品牌，高交会组委会寻求合作，联合出版《高交会新闻速递》，对第二十一届高交会进行全方位的介绍和报道。

采购人现拟采用“竞争性谈判”的方式，选定该项目合作单位，项目具体要求及工程量详见本通知书**第十一、十二项**。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **报名截止时间**

2019年9月27日17:00（北京时间），以确认收到报名回函传真时间为准，报名回函格式见公告附件。

1. **谈判日期及地点**

2019年9月30日14:30（北京时间）开始，深圳会展中心三楼301会议室，届时请各参加单位带齐报价清单和响应文件准时参与。

1. **联系人与联系方式**

联系人:刘女士 电话： 0755-82848826 传真：0755-82848694

1. **结果通知**

本项目供应商谈判结果的知会方式, 以深圳会展中心管理有限责任公司的供应商“中选通知书”为准。

1. **特别说明**

本通知书上载明的内容如有变动，以采购人公告或通知为准。

1. **项目要求及数量**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必需为中华人民共和国境内（含港澳台）注册且合法运作的企业。企业自身具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，并能独立承担民事责任。提供企业营业执照（或同等法律效力证明文件）复印件（复印件加盖参加单位公章）。
2. 参加本项目谈判的代表，必须是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件）。（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种。
2. 总报价：含增值税及策划费、稿费、编辑费、校对费、设计费、图片费、录音整理费用、出差补贴等完成本项目的所有费用。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目控制金额为人民币20万元。参加单位报价不得高于控制金额，否则参加单位的响应文件视同偏离并做无效处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款方式 | 在参加单位按期完成高交会专刊的制作并通过采购人验收后，采购人一次性付款给参加单位（详细事宜以合同条款为准）。 | 不可偏离 |
| 5 | 工期要求 | 本项目拟开始时间为2019年10月14日，拟完成时间为2019年11月18日。（详细事宜以合同条款为准） | 不可偏离 |
| 6 | 知识产权保护 | （1）本项目成果所有权归采购人所有。（2）参加单位必须对编写成果拥有著作版权，不得有模仿、抄袭等侵权行为，若因此所带来的经济和法律责任均由参加单位自行承担；若给采购人造成损失的，采购人保留进一步追偿的权利。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 项目实施要求 | （1）《高交会新闻速递》杂志定位：围绕本届高交会“共建活力湾区，携手开放创新”的主题来定位杂志内容与风格。（2）《高交会新闻速递》报道宗旨：全景展示第二十一届高交会的热点、焦点，传播主办方声音，抓取高交会举办期间的科技、产品、服务亮点，诠释和凸显高交会的专业化、国际化等特色。（3）参加单位进行《高交会新闻速递》专刊内容策划，在第二十一届高交会展会期间（11月13日、14日、15日、16日）4天分别出版一期《高交会新闻速递》给采购人。要求《高交会新闻速递》含4P英文报道（报道由参加单位执行，翻译由采购人提供），全彩大16开本每期36版（含四封），全面报道第二十一届高交会的情况。（4）参加单位负责组建创作团队，组织并实施《高交会新闻速递》内容编辑、版式排版，采购人组建专门的工作小组协助配合此次《高交会新闻速递》的制作，印刷发行由采购人完成。参加单位须指定有编辑经验的项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章，原件备查）等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施。（5）参加单位保证在11月4日前提交第一期《高交会新闻速递》（除11月12日开幕新闻发布会的新闻）设计定稿、11月13日下午5点前提交第二期《高交会新闻速递》设计定稿、11月14日下午5点前提交第三期《高交会新闻速递》设计定稿、11月15日下午5点前提交第四期《高交会新闻速递》设计定稿给采购人。（6）参加单位应对高交会的发展历史、性质、内容，相关政策和方向理解透彻。（7）参加单位应具备良好的沟通能力、优良的设备、优秀的高交会新闻热点捕捉和采编能力、雄厚的技术力量，工作人员应有高度的专业性和敬业精神。（8）参加单位负责高交会《高交会新闻速递》内容初审，采购人负责终审，采购人有权要求参加单位对初稿进行修订，直至满意为止。参加单位有义务在规定时间内完成专刊定稿。每期专刊出版前清样由双方负责人共同签字确认。如参加单位不能按照约定履行自己的义务，须承担相应的经济责任，采购人有权向参加单位提出经济赔偿。如遇不可抗拒之因素导致无法完成本协议，则由双方共同承担责任。  | 不可偏离 |
| 2 | 验收要求 | 按质按量交付四期高品质的《高交会新闻速递》设计稿（印刷质量的PDF形式）及对应可编辑文本文件（txt/doc）。 | 不可偏离 |
| 3 | 服务承诺 | （1）参加单位在高交会期间，保证恪守新闻职业道德，遵守新闻纪律及高交会相关规定。（2）参加单位确保提供给采购人的稿件不涉及版权纠纷，工作中维护双方声誉。 | 不可偏离 |

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**

1、谈判小组推选组长主持谈判；

2、响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；

3、商务及技术需求响应性评定；

4、参加单位现场回答谈判小组成员的提问，限时10分钟；

5、参加单位提供最后一次报价；

6、谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；

7、综合评分的计算和排序；

8、本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、密封及标注，是否1个正本，1个副本；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：* + - 1. （1）参加单位必需为中华人民共和国境内（含港澳台）注册且合法运作的企业。企业自身具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，并能独立承担民事责任。提供企业营业执照复印件（复印件加盖投标单位公章）。
			2. 参加本项目谈判的代表，必须是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件）。（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）
 |
| 控制金额 | 总金额是否超20万元。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（20分）** |
| 以往相关业务情况 | 10 | 专业的纸媒企业，有自己的媒体渠道和发行刊物。根据刊物发行量和办刊年资评议，刊物年资高于5年，发行量高于20万/份（含）10分；刊物年资低于5年，发行量低于20万/份高于10万/份（含）6分；刊物年资低于3年，发行量低于10万/份（含）3分；无法提供刊物0分。 |
| 增值服务 | 10 | 除了《高交会新闻速递》以外，还有其它行之有效的宣传渠道或后续合作的思路。依据所提供渠道及方案的宣传效果及受众情况综合评议，受众越多、预测宣传效果越好得分越高，优秀得10分、良得7分、一般得4分、差得0分。 |
| **技术服务评议项（50分）** |
| 项目 规划及思路 | 20 | 根据参加单位所提交的《高交会新闻速递》策划方案对高交会的了解程度、以及对高交会品牌推广有计划性的思路情况综合评议，对高交会定位准确，对《高交会新闻速递》规划清晰、优秀得20分，良得15分，中得10分，方案水平较差的5分。对高交会描述错误，无《高交会新闻速递》每一期的栏目安排0分。 |
| 采编能力及人员配备 | 30 | 依据参加单位拟提供本项目专业编辑团队人员数量、人员架构、工作经验、资质证书等情况综合评议。团队中有具有丰富现场采访经验的专业的记者，以及熟练的平面设计人员和校审人员的得分越高。记者有丰富经验并有记者证每位得2分；有熟练的平面设计人员的每位得2分；有专业的审校人员的每位得2分；记者无记者证、无审校人员、平面设计人员无经验，分工不明0分 （提供相关人员资质证书并加盖参加单位公章）。本项最高得分30分。 |
| **价格评议项（30分）** |
| 价格评议 | 30 | 1.若进入评审环节的供应商数量为三家及以上时，以所有满足谈判文件要求参加单位报价的算术平均值为基准价。2.若进入评审环节的供应商数量只有两家时，则以最低报价作为基准价评议。3.价格分均保留至小数点后两位。4.价格分计算公式如下：（1-|投标报价-基准价|÷基准价）×价格权重 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金。如有意参与本项目谈判，请在本邀请通知书规定的报名截止时间内回传报名回函并致电确认，采购人只接受书面申请的单位参加谈判。

供应商在领取“邀请通知书”后至谈判开始前2天如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向深圳会展中心提出，深圳会展中心视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，深圳会展中心视为该供应商完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，深圳会展中心可主动地或在解答参加单位提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”的修改将以书面形式通知所有领取“邀请通知书”的单位，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向深圳会展中心回函确认。如无回函确认，产生的后果由被邀请的供应商自负。联系方式详见本通知书第八项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第十一项、第十二项要求提供响应文件（含商务、技术条款响应/偏离表、报价清单），响应文件装袋密封，并在密封袋上清晰标注并在封口处加盖参加单位公章；响应文件要求编制目录，装订成册，一式两份(一个正本，一个副本,亦应清晰标注)。

谈判响应文件目录（相关资料应包含但不仅限于以下内容）：

* 1. 公司情况一览表；
	2. 提供企业营业执照（复印件加盖参加单位公章）；
	3. 提供企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖投标单位公章；
	4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
	5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
	6. 商务条款响应/偏离表；
	7. 技术/服务条款响应/偏离表；
	8. 项目报价一览表（加盖公章）；
	9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	10. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
	11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
	13. 现场考察证明（根据项目需求提供）；
	14. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	15. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）；

**第五部分：参考附件**

附件1：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件2：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，如果对于“不可偏离项”的响应内容为“有”的，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。如若该栏响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，但可在其后《说明》栏中作出具体说明。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_附件5：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件6：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件7：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

代理人身份证复印件（反面）

附件8：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件9：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日