**竞争性谈判**

**邀请通知书**

**项目名称：第二十一届中国国际高新技术成果交易会**

**会刊编印服务项目**

**深圳市国际贸易展览有限公司**

**二O一九年九月**

**目 录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc526948671)

[一、 单位名称 1](#_Toc526948672)

[二、 单位地址 1](#_Toc526948673)

[三、 项目名称 1](#_Toc526948674)

[四、 项目介绍 1](#_Toc526948675)

[五、 实施地点 1](#_Toc526948676)

[六、 报名截止时间 1](#_Toc526948677)

[七、 谈判日期及地点 1](#_Toc526948678)

[八、 联系人与联系方式 1](#_Toc526948679)

[九、 结果通知 2](#_Toc526948680)

[十、 特别说明 2](#_Toc526948681)

[十一、 项目要求及数量 2](#_Toc526948682)

[十二、 其他项目说明资料 7](#_Toc526948683)

[**第二部分：谈判流程** 8](#_Toc526948684)

[十三、 谈判流程 8](#_Toc526948685)

[**第三部分：评审办法** 9](#_Toc526948686)

[十四、 评审办法： 9](#_Toc526948687)

[（一）符合性检查 9](#_Toc526948688)

[（二）综合评议指标表 10](#_Toc526948689)

[**第四部分：响应文件说明** 13](#_Toc526948690)

[十五、 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 13](#_Toc526948691)

[**第五部分：参考附件** 15](#_Toc526948692)

[附件1：技术服务响应/偏离表 15](#_Toc526948693)

[附件2：商务条款响应/偏离表 16](#_Toc526948694)

[附件3：报价一览表（服务） 17](#_Toc526948695)

[附件4：法定代表人证明书 18](#_Toc526948696)

[附件5：法人授权委托证明书 19](#_Toc526948697)

[附件6：经营业绩一览表 20](#_Toc526948698)

[附件7：售后服务承诺书 21](#_Toc526948699)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳市国际贸易展览有限公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

第二十一届中国国际高新技术成果交易会会刊编印服务项目

1. **项目介绍**

《第二十一届中国国际高新技术成果交易会会刊》（以下简称《会刊》）是本届高交会唯一的正式会刊类刊物，包括两个独立的版本：中文版和英文版，《会刊》文字资料由采购人提供。为做好本届《会刊》的编印工作，采购人现拟采用“竞争性谈判”的方式，邀请专业机构承担《会刊》的整体编辑、设计和印刷工作，本项目具体要求详见本通知书**第十一、十二项**。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **报名截止时间**

2019年10月12日17:00（北京时间），以确认收到报名回函传真时间为准，报名回函格式见公告附件。

1. **谈判日期及地点**

2019年10月15日9:30（北京时间）开始，深圳会展中心三楼301会议室，届时请各参加单位带齐报价清单和响应文件准时参加谈判。

1. **联系人与联系方式**

联系人:刘小姐 电话：0755-82848826 传真：0755-82848694

1. **结果通知**

本项目谈判结果以采购人签发的“中选通知书”为准。

1. **特别说明**

本通知书上载明的内容如有变动，以采购人公告或通知为准。

1. **项目要求及数量**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业。企业自身具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，并能独立承担民事责任。提供企业营业执照复印件，并加盖参加单位公章。
2. 参加单位提供公示的企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖投标单位公章（国家企业信用信息公示系统网址如下：http://www.gsxt.gov.cn/)。公示信息应含注册资金信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。（若投标文件中未提供，则以评标委员会在评审时间查询的信息为准进行评议）。
3. 参加单位必须具有《印刷经营许可证》。（提供相应的资质证明文件复印件并加盖参加单位公章）
4. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
5. 本项目不接受联合体投标。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 本项目报价以人民币为结算币种，报价包含《会刊》设计、印刷、装卸运输、人工、保密、增值税金等完成本项目所需的一切费用。
2. 须提供总价和分项报价清单。
3. 本次竞谈的费用由参加单位自理。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目的控制金额为人民币19.9万元。参加单位的报价不可高于控制金额，否则，参加单位的响应文件视同偏离并做废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款方式 | 1. 双方签订合同后，支付合同总金额的30%。
2. 项目成果交付并通过采购人验收后，采购人于2019年12月31日之前一次性支付剩余70%合同款项。
3. 详细事宜以合同条款为准。
 | 不可偏离 |
| 5 | 时间要求 | 1. 项目设计时间为2019年10月24日-2019年10月27日。
2. 2019年11月12日前一次性交付全部数量的中英文版《会刊》至采购人指定地点。
3. 如因采购人原因造成项目延迟，具体交付时间由双方协商确定。
 | 不可偏离 |
| 6 | 成果交付 | 1. 《第二十一届中国国际高新技术成果交易会会刊》中文版6000册、英文版3100册。
2. 《会刊》最终设计稿电子文档，均以原始矢量设计电子文件（CDR或AI）和PDF提交。
 | 不可偏离 |
| 7 | 版权归属 | * + - 1. 所有项目成果版权归深圳会展中心管理有限责任公司所有。
			2. 中选单位必须对设计成果拥有原创性，不得有模仿、抄袭等侵权行为，因此所带来的法律责任与采购人无关。
			3. 采购人在使用项目设计的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其设计权等起诉，由此造成的损失和责任由中选单位承担。
 | 不可偏离 |
| 8 | 其他要求 | 中选单位在签订合同时应提供响应文件的MS OFFICE格式电子文档。 | 不可偏离 |
| **（二）服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 《会刊》编印项目工作内容 | * + - 1. 基本要求：参加单位须编辑、设计、印刷以下《会刊》，并提供《会刊》设计稿的电子文档：
1. 《会刊》中文版6000册。
2. 《会刊》英文版3100册
	* + 1. 项目内容具体要求：
3. 基本栏目：领导致辞、高交会简介、展区平面图、项目配对洽谈活动候选项目、论坛议程、super-SUPER专题活动、高交会展商信息及人才高交会展商信息等。其中，高交会展商数量约2000-3000家（以最终确认的报名数量为准），信息内容包含：单位名称、单位地址、联系人、电话、传真、邮箱、网站、项目/产品名称、展馆及展位号等。
4. 会刊规格：尺寸12cm×21.5cm，内页80g哑粉纸，封面封底200g哑粉纸单面过哑胶，双面四色彩印，线胶装。
 | 不可偏离 |
| 2 | 项目实施要求 | * + - 1. 参加单位有自己的设计、印刷和售后服务人员(专业设计团队至少4人以上)，所有工作不得外包。（提供本项目设计团队介绍包括但不限于成员简介及个人所获得的认证资格证书）
			2. 项目经理要求：
1. 参加单位须为《会刊》编印项目设置专职项目经理一名，项目经理需符合以下条件：
2. 能与采购人就本项目全程良好沟通与协调。
3. 有印刷品的设计制作的相关工作经验背景。
4. 熟悉掌握印刷品的技术和方法。
5. 以项目经理身份负责过的大型书刊编印项目（提供相应证明材料并加盖参加单位公章）。
6. 项目经理须在本项目上投入100％的工作精力，除非计划内工作已经完成并得到各方确认。
7. 项目经理一经指定，不得随意更换。如中选单位提出更换请求时，需取得采购人书面同意方可更换；如采购人要求更换时，参加单位须及时按要求更换符合要求的项目经理。
	* + 1. 设计人员要求：
8. 本项目的设计环节，采购人须同时提供三名设计人员进行《会刊》的设计，以保证按期完成设计任务。设计人员须符合以下条件：
9. 有印刷品的设计工作经验背景。
10. 熟悉掌握平面设计的技术和方法。
11. 以设计师身份负责过的大型书刊设计项目（提供相应证明材料，如能体现设计师水平的大型书刊设计稿或会刊设计作品主要部分的打印件、各获奖证书、参展证明复印件等，证明资料加盖参加单位公章）。
12. 设计人员须在本项目上投入100％的工作精力，除非计划内工作已经完成并得到各方确认。
13. 在征得采购人同意的情况下，中选单位可以更换设计人员，但须满足在设计期内始终有3名设计人员同时工作。采购人可提出更换设计人员。
	* + 1. 现场办公要求：本项目设计后期至付印前（2019年10月28日-2019年11月1日），中选单位须安排不少于2名设计师携相关设备到采购人提供的办公场地办公，保证按期完成设计环节的工作任务。
			2. 须提交的资料：参加单位须提交项目的服务方案，包括但不限于处理流程、人员与设施安排、设计后期现场办公安排、应急处理方案、技术保障措施、服务响应速度及具体的服务承诺等方面的内容。
 | 不可偏离 |
| 3 | 验收标准 | * + - 1. 《会刊》必须保证印刷品质。付印前中选单位须向采购人提供《会刊》的完整样书并由采购人确认、封样，采购人将按样书收货并验收。如不能达到品质要求，采购人将退回所有印刷品，并在规定的时间内按封样的品质重新印刷并交货。
			2. 中选单位有义务且须保证在规定的时间内完成合格的《会刊》批量印刷成品的交付工作（含重印）。
 | 不可偏离 |
| 4 | 其他要求 | 1. 谈判现场的服务方案陈述人须为该项目指定的项目经理。
2. 陈述人对项目策划与实施的陈述重点突出，思路清晰。
3. 陈述人现场技术服务咨询回答准确。
 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**

1、谈判小组推选组长主持谈判；

2、响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；

3、商务及技术需求响应性评定；

4、参加单位按抽签顺序作项目的讲解和演示，限时10分钟；

5、参加单位现场回答谈判小组成员的提问，限时10分钟；

6、参加单位提供最后一次报价；

7、谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；

8、综合评分的计算和排序；

9、本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、密封及标注，是否1个正本，1个副本；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业。企业自身具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，并能独立承担民事责任。提供企业营业执照复印件，并加盖参加单位公章。
2. 参加单位提供公示的企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖投标单位公章（国家企业信用信息公示系统网址如下：http://www.gsxt.gov.cn/)。公示信息应含注册资金信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。（若投标文件中未提供，则以评标委员会在评审时间查询的信息为准进行评议）。
3. 参加单位必须具有《印刷经营许可证》。（提供相应的资质证明文件复印件并加盖参加单位公章）
4. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
5. 本项目不接受联合体投标。
 |
| 控制金额 | 是否超出本项目的控制金额19.90万元。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（35分）** |
| 综合实力 | 20 | * + - 1. 综合评议各参评单位资质条件、信誉、企业实力，综合实力越强所得分数越高。优10分，良6分，可3分，差0分。
			2. 根据参加单位2016年9月1日至本项目公告发布之日期间印刷方面（包括但不限于书刊、画册、产品包装盒、海报招贴等）业绩情况进行评议，提供的合同总金额越高得分越高，优6分，良4分，可2分，差0分。（须自行统计合同金额，并提供相应合同关键页复印件加盖参加单位公章）
			3. 上述业绩中有展（博）览会或大型会议、论坛会刊设计印刷项目经验的，数量越多，得分越高，优4分，良3分，可2分，差0分。
 |
| 项目团队 | 15 | * + - 1. 根据项目经理工作经验、资质水平、所负责过的大型书刊编印项目（特别是展（博）览会会刊项目）等多方面综合评议，优6分，良4分，可2分，差0分。
			2. 主设计师资质资格评分项，根据相应评分项的设计经验多少、获奖和展出的层次、项目的知名度和影响力的综合比较进行评分，经验越丰富、获奖和展出的层次越高、项目的知名度越高、影响力越大，得分就越高，优9分，良6分，可3分，差,0分。
1. 有展（博）览会会刊类设计作品，优3分，良2分，可1分，差0分。
2. 国内外设计行业获奖，，优3分，良2分，可1分，差0分。
3. 设计作品在国内外展（博）览会展出，，优3分，良2分，可1分，差0分。
 |
| **服务评议项（35分）** |
| 服务方案 | 35分 | 根据各参加单位提供的服务方案等综合比较，服务方案越完善得分越高。具体内容由评委自行根据以下参考要点评分，得分区间为0～35分* + - 1. 参加单位理解采购人的需求，服务方案设计科学及全面、工作安排周到并能提出合理的方案建议，优,12～17分，良7～11分，可3～6分，差0～2分。
			2. 应急处理方案（优7分，良5分，可2分，差,0分）。
			3. 参加单位提出的服务承诺（优6分，良4分，可2分，差,0分）。
			4. 标书要求以外的其他合理性建议（优5分，良3分，可1分，差,0分分）。
 |
| **预设方案评议项（30分）** |
| 价格评议 | 30分 | 1.若进入评审环节的供应商数量为三家及以上时，以所有满足谈判文件要求参加单位报价的算术平均值为基准价。2.若进入评审环节的供应商数量只有两家时，则以最低报价作为基准价评议。3.价格分均保留至小数点后两位。4.价格分计算公式如下：（1-|投标报价-基准价|÷基准价）×价格权重 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果参加单位不接受以上对其错误的更正，采购人将拒绝其参加谈判。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金。如有意参与本项目谈判，请在本邀请通知书规定的报名截止时间内回传报名回函并致电确认，采购人只接受报名成功的单位参加谈判。

在谈判开始前2天，供应商如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向采购人提出，采购人将视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，视为已完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”的修改将以书面形式通知所有成功报名的单位，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。如无回函确认，产生的后果由供应商自行承担。联系方式详见本通知书第八项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第九项、第十项要求提供响应文件（含商务、技术条款响应/偏离表、报价清单），响应文件装袋密封，并在密封袋上清晰标注，密封袋封口处加盖参加单位公章；响应文件要求编制目录，装订成册，一式两份(一个正本，一个副本,亦应清晰标注)。

谈判响应文件目录（相关资料应包含但不仅限于以下内容）：

* 1. 公司情况一览表；
	2. 企业营业执照复印件，复印件加盖参加单位公章；
	3. 提供企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖投标单位公章；
	4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
	5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
	6. 商务条款响应/偏离表；
	7. 技术/服务条款响应/偏离表；
	8. 项目报价一览表（加盖公章）；
	9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）；
	10. 服务方案；
	11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
	13. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
	14. 设计人员以设计师身份负责过的大型书刊设计项目（提供相应证明材料，加盖参加单位公章；
	15. 以项目经理身份负责过的大型书刊编印项目（提供相应证明材料）加盖参加单位公章；
	16. 《印刷经营许可证》加盖参加单位公章。

**第五部分：参考附件**

附件1：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件2：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | 参加单位响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件5：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件6：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件7：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日