**竞争性谈判**

**邀请通知书**

**项目名称：深圳会展中心场馆大型维修改造项目**

**施工图审查服务**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**二O二O年三月**

**目 录**

**[第一部分：项目要求](#_Toc478387732)** [1](#_Toc478387732)

[一、 单位名称 1](#_Toc478387733)

[二、 单位地址 1](#_Toc478387734)

[三、 项目名称 1](#_Toc478387735)

[四、 项目介绍 1](#_Toc478387736)

[五、 实施地点 1](#_Toc478387737)

[六、 报名截止时间 1](#_Toc478387739)

[七、 谈判日期及地点 1](#_Toc478387741)

[八、 联系人与联系方式 2](#_Toc478387743)

[九、 结果通知 2](#_Toc478387744)

[十、 特别说明 2](#_Toc478387746)

[十一、项目要求及数量 2](#_Toc478387748)

[十二、其他项目说明资料 6](#_Toc478387749)

**[第二部分：谈判流程](#_Toc478387751)** [7](#_Toc478387751)

[十三、谈判流程 7](#_Toc478387752)

**[第三部分：评审办法](#_Toc478387753)** [8](#_Toc478387753)

[十四、 评审办法： 8](#_Toc478387754)

[（一）符合性检查 8](#_Toc478387755)

[（二）综合评议指标表 9](#_Toc478387756)

**[第四部分：响应文件说明](#_Toc478387757)** [13](#_Toc478387757)

[十五、 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 13](#_Toc478387758)

**[第五部分：参考附件](#_Toc478387759)** [15](#_Toc478387759)

[附件1：技术服务响应/偏离表 15](#_Toc478387761)

[附件2：商务条款响应/偏离表 16](#_Toc478387762)

[附件3：报价一览表（工程）（本项目不适用） 17](#_Toc478387763)

[附件4：报价一览表（货物）（本项目不适用） 18](#_Toc478387764)

[附件5：报价一览表（服务） 19](#_Toc478387765)

[附件6：法定代表人证明书 20](#_Toc478387766)

[附件7：法人授权委托证明书 21](#_Toc478387767)

[附件8：经营业绩一览表 22](#_Toc478387768)

[附件9：售后服务承诺书（本项目不适用） 23](#_Toc478387769)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

会展中心场馆大型维修改造项目施工图审查服务（以下简称“本项目”）

1. **项目介绍**

深圳会展中心场馆大型维修改造项目（以下简称“大修项目”），包含19个子项，主要由三部分组成：

（1）主体结构除锈防腐工程包括主体钢结构除锈、防火、翻新维护改造；鱼腹梁及其次梁翻新维护改造。

（2）装修改造工程包括服务大厅吊顶维修改造；地下停车场改造；主供水管管线及阀门更换；1、2、5、6、7号馆地面、地沟盖板、地沟内配电箱更换翻新；展馆卫生间维修改造；喷泉系统改造；标识系统改造更新；中心厨房改造。

（3）设备更新改造工程包括：原网络接入交换机更换、WiFi设备更新、反恐系统设备更新、大空间水泡灭火系统升级改造、二氧化碳灭火系统升级改造、电梯更新改造（2项）、展馆照明灯具及低压配电柜更换。根据《建筑工程施工许可证办理指南》(附件1)的要求,办理施工许可证需提供“施工图设计文件审查合格证”，现拟聘请一家专业审图单位，对本项目的施工图进行审查，确保施工图按照发改委批复文件及扩初文件正确执行。

采购人现拟采用在线竞争性谈判的方式，择优选定该项目合作单位，项目具体要求及工作量详见本通知书**第十一、十二项**。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **报名截止时间**

2020年3月31日17:00（北京时间），以确认收到报名回函时间为准，报名回函格式见公告附件。

1. **谈判日期及地点**

2020年4月2日9:00（北京时间）开始，在深圳会展中心指定视频会议室，届时请各参加单位按采购公告要求准时提交报价清单和响应文件并参加在线谈判。

1. **联系人与联系方式**

联系人:刘女士 电话： 0755-82848826 传真0755-82848694

邮箱：1771389354@qq.com

1. **结果通知**

本项目谈判结果的知会方式, 以采购人签发的“中选通知书”为准。

1. **特别说明**

本通知书上载明的内容如有变动，以采购人公告或通知为准。

1. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业。企业自身具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，并能独立承担民事责任，经营范围需涵盖施工图审查等相关业务。提供企业营业执照、上年度的财务报表(如上年度年度报表未出，可提供上一年度半年报报表,以上所有证明资料复印件加盖参加单位公章）。 2. 参加单位须提供公示的企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖参加单位公章（国家企业信用信息公示系统网址如下：<http://www.gsxt.gov.cn/)。公示信息应含注册资金信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。> 3. 参加单位须具有房屋建筑（含超限高层）工程一类施工图审查资质。 4. 参加本项目竞谈的代表，必须是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件）。 5. 本项目不接受联合体投标。不得转包或非法分包。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 谈判报价以人民币为结算单位，本项目为包干总价合同，报价含增值税并按照合同的要求完成文件审查所需的所有费用（含税）。 2. 本次竞谈的费用由参加单位自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目控制金额为人民币42.3万元（含42.3万元）。参加单位报价不得高于控制金额，否则参加单位的响应文件视同偏离并做无效处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款方式 | 1. 完成审查，提交合格成果后，采购人向中选单位一次性支付合同总金额90%的进度款，大修项目审计工作完成后支付合同余款。 2. 有关合同详细事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 时间要求 | 15个工作日。 | 不可偏离 |
| 6 | 项目团队 | （1）参加单位须指定本项目负责人应为本单位在岗人员，具有一级注册建筑师或一级注册结构师资格，并提供该负责人姓名、电话、职务、注册执业资格证扫描件及身份证扫描件（原件备查）等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施。（以上资料均需加盖参加单位公章）  （2）参加单位须派有丰富的施工图审查经验的项目负责人，由项目负责人领导施工图审查审查项目组，确保本项目的施工图审查质量。  （3）参加单位须为本项目提供专门的服务团队，并提供团队成员姓名、职务、简介及团队专业实力证明资料（如个人简历、个人案例、个人资质、获奖证明等）并加盖参加单位公章。  （4）拟投入本项目人员未经采购人事先书面同意，审查机构不得更改、调整服务团队的任何成员。如果此等情形发生，审查机构应按照合同规定支付违约金。  （5）须提供所属社保机构出具的拟投入本项目所有人员参加社保(在采购公告发布当日之前缴费时间连续3个月，如公告日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月)的有效证明材料(并加盖参加单位公章，未按要求提供或提供不清晰导致评标小组无法判断的，证明材料作无效处理)。 | 不可偏离 |
| 7 | 知识产权保护及保密要求 | 1. 本项目所有知识产权含著作权、申请专利权和专利权等权利归采购人所有。 2. 未经采购人事先书面同意，审查机构不得将采购人提供给审查机构的技术资料、图纸等任何资料用于履行本合同之外的其他用途。审查机构违反本条约定，给采购人造成损失的，应当赔偿全部损失。本条约定的保密义务不因本合同的变更、解除、终止而受影响。 3. 审查机构应保证其准备或提交给采购人的全部成果文件（包括阶段性和最终性成果）及审查机构为实现该成果所使用的必要方法不会违反法律法规规定，不会侵犯任何第三人的合法权利（包括但不限于著作权、商标权、专利权、专有技术或商业秘密），采购人在使用上述成果文件的过程中不会遭受行政处罚、承担侵权责任或被第三人提出异议或权利主张、产生其他不良影响，否则审查机构应立即负责解决，消除不良影响，承担由此产生的费用及给采购人造成的全部损失。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 项目实施要求 | 中选单位应根据《深圳市房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计文件审查管理办法》及国家相关规范要求，依法进行审查。并依据施工图出图时有效的工程建设强制性标准，进行施工图审查。  （1）确认设计文件的内容和深度基本符合国家和地方有关规范和法规的要求。  （2）确认结构设计安全可靠，符合国家有关法律、法规和强制性标准，不损害公共安全和公众利益。  （3）确定设计执行现行法律、法规和国家工程建设标准强制性条文情况。  （4）确定审查执行和应用现行工程建设标准中涉及安全和公众利益的条文情况。  （5）确定设计院提供的各阶段设计图纸是否按建设方设计方案要求进行设计。  （5）审查图纸是否有错误，漏项，矛盾等问题。  （6）确认设计文件是否符合政府相关规划设计要求  （7）在建筑、结构、电气、暖通、消防、给排水、通信工艺方面是否符合专业要求，各专业之间的配合是否合理；各项专业施工图纸所反映的内容是否符合国家设计规范，施工规范。  （8）在设计符合国家相关法例的情况下，注重审核设计的投资经济性，对重点问题作多方案技术经济比较分析。 | 不可偏离 |
| 2 | 项目服务承诺 | 1. 针对本项目工作，审查机构根据采购人工作计划安排及施工图设计进度完成相关工作内容，保证质量，保证工期，包括提交审查意见、出审查报告，通过施工图审查，杜绝、纠正设计文件中违反国家强制性标准和强制性条文等情况，保证工程项目的安全可靠性，经济合理性，基建程序合法性和项目科技进步性。 2. 审查机构保证在本工程施工图审查期间，由于审查人员的故意或过失，导致采购人或其他有关单位的损失，由审查机构负完全责任并全额赔偿。 3. 施工图经审查合格后，仍有违反法律、法规和工程建设强制性标准的等问题，发生工程质量问题、造成采购人损失的，或因审查机构对设计图纸审查疏忽、把关不严等，造成采购人损失的，审查机构应承担因此导致的全部赔偿责任。 | 不可偏离 |
| 3 | 项目验收要求 | （1）审查合格后，出具审查合格书和审查报告，并连同审查机构盖章的全套施工图。  （2）审查合格书应当有各相关专业审查人员签字，经法定代表人签发，并加盖审查机构公章；全套施工图每页图纸上应当加盖审查专用章。  （3）配合办理本项目施工图审查的备案及审计等相关手续。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**

1、谈判小组推选组长主持谈判；

2、响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；

3、商务及技术需求响应性评定；

4、参加单位按抽签顺序作项目的讲解和演示，限时10分钟；

5、参加单位现场回答谈判小组成员的提问，限时10分钟；

6、参加单位提供最后一次报价；

7、谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；

8、综合评分的计算和排序；

9、本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、密封及标注，是否1个正本，1个副本；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：   1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业。企业自身具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，并能独立承担民事责任，经营范围需涵盖施工图审查等相关业务。提供企业营业执照、上年度的财务报表(如上年度年度报表未出，可提供上一年度半年报报表,以上所有证明资料复印件加盖参加单位公章）。 2. 参加单位须提供公示的企业基本信息（或商事登记信息、年报公示信息）页面打印件并加盖参加单位公章（国家企业信用信息公示系统网址如下：<http://www.gsxt.gov.cn/)。公示信息应含注册资金信息，且无未改正的经营异常信息，无严重违法失信记录。> 3. 参加单位须具有房屋建筑（含超限高层）工程一类施工图审查资质。 4. 参加本项目竞谈的代表，必须是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位员工。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件）。 5. 本项目不接受联合体投标。不得转包或非法分包。 |
| 控制金额 | 总金额是否超42.3万元（含42.3万元）。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**45**分）** | | |
| 企业资质 | 5 | 根据参加单位的企业规模、经营状况、资质、财务状况、参加单位在同业中的信誉状况及国家、省市级获奖情况等横向比较，得0-5分。 |
| 项目人员资质 | 15 | 根据项目团队人员的业务素质，同类项目经验、人员所获得资格证书情况等综合评议。  1.项目负责人资质、经验、业绩情况等综合评议。差1，可2，良好3，优秀5。  2.拟投入本项目具有执业资格的专业审查人员数量越多得分越高，差1，可2分，良好3分，优秀5分。  3.专业审查人员数量相等的依据资质等级、工作经验等综合评议：差1，可2分，良好3分，优秀5分。 |
| 业绩经验 | 25 | 提供自2017年1月1日至本项目采购公告发布日止的与采购人企业类型或与本项目类型相似的项目业绩合同。提供合同数量最多3份，按各合同金额汇总后总金额高低打分；相同合同总金额的与采购人企业类型或本项目相关性越接近得分越高。评分分成优良可差四档打分。差0-5分，可6-12分，良好13-18分，优秀19-25分。  说明：  1.参加单位需自行汇总合同清单，内容包括但不限于合同名称、主要内容、合同金额、签订时间、客户名称、履约地点等，并汇总合同金额。  2.参加单位须提供体现上述信息的相应合同的关键页复印件并加盖参加单位公章。  3.未按要求提供相应资料者，不计分。 |
| **服务评议项（**15**分）** | | |
| 项目实施方案 | 15 | 根据以下参考要点评分对参加单位所提供项目方案进行综合评议，得分区间为0-15分：  1.项目方案的合理性，充分性与创新性，质量保障措施，其他合理性建议等。可1-2分，良好3-5分，优秀6-8分。  2.项目进度计划合理性。可1-3分，良好4-5分，优秀6-7分。 |
| **价格评议项（**40**分）** | | |
| 价格评议 | 40 | 1.以所有满足采购文件要求投标人报价的最低报价作为基准价评议。  2.价格分最低0分，按四舍五入法计算保留至小数点后两位。  3.价格分计算公式如下：  （1-（投标报价-基准价）÷基准价）×价格权重 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果供应商不接受以上对其错误的更正，采购人将拒绝其参加谈判。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金。如有意参与本项目谈判，请在本邀请通知书规定的报名截止时间内回传报名回函并致电确认，采购人只接受书面申请的单位参加谈判。

供应商在领取“邀请通知书”后至谈判开始前2天如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向深圳会展中心提出，深圳会展中心视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，深圳会展中心视为该供应商完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，深圳会展中心可主动地或在解答参加单位提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”的修改将以书面形式通知所有领取“邀请通知书”的单位，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向深圳会展中心回函确认。如无回函确认，产生的后果由被邀请的供应商自负。联系方式详见本通知书第八项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 被邀请供应商参评时应递交的报价清单和响应文件
2. 按第十一项、第十二项要求提供响应文件（含商务、技术条款响应/偏离表、报价清单）。本项目竞谈文件需以PDF版形式加密后（必须要能体现参加单位所盖公章及法人或其授权人签名）发送至采购人联系人邮箱：1771389354@qq.com。竞谈文件PDF版递交截止时间为2020年4月1日17:00。文件解锁密码于开标时间发邮件告知采购人。如未能在开标后15分钟内发出并收到密码的参加单位，投标文件将不予受理。（注：纸质文件无需递交。）

谈判响应文件目录（相关资料应包含但不仅限于以下内容）：

* 1. 公司情况一览表；
  2. 提供企业营业执照（复印件加盖参加单位公章）；
  3. 提供企业基本信息（或商事登记信息）、年报公示信息页面打印件并加盖投标单位公章；
  4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
  5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
  6. 商务条款响应/偏离表；
  7. 技术/服务条款响应/偏离表；
  8. 项目报价一览表（加盖公章）；
  9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  10. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
  11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  12. 售后服务承诺书（本项目无需提供）；
  13. 现场考察证明（本项目无需提供）；
  14. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  15. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）；

**第五部分：参考附件**

附件1：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件2：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_附件5：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价信息。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件6：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件7：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件8：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件9：售后服务承诺书（本项目不适用）

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期： 年 月 日