**竞争性谈判邀请**

**通知书**

**项目名称：深圳会展中心2021年-2023年度白蚁检查防治服务项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**二O二一年六月**

**目 录**

[**第一部分：项目要求** 1](#_Toc72226060)

[**一、 单位名称** 1](#_Toc72226061)

[**二、 单位地址** 1](#_Toc72226062)

[**三、 项目名称** 1](#_Toc72226063)

[**四、 项目介绍** 1](#_Toc72226064)

[**五、 实施地点** 1](#_Toc72226065)

[**六、 报名方式及截止时间** 1](#_Toc72226067)

[**七、 响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项** 1](#_Toc72226068)

[**八、 谈判日期及地点** 2](#_Toc72226069)

[**九、 联系人与联系方式** 2](#_Toc72226071)

[**十、 结果通知** 2](#_Toc72226072)

[**十一、 特别说明** 2](#_Toc72226074)

[**十二、 项目要求及数量** 3](#_Toc72226075)

[**十三、 其他项目说明资料** 7](#_Toc72226076)

[**第二部分：谈判流程** 9](#_Toc72226077)

[**十四、 谈判流程** 9](#_Toc72226078)

[**第三部分：评审办法** 10](#_Toc72226079)

[十五、 评审办法： 10](#_Toc72226080)

[**（一）** **符合性检查** 10](#_Toc72226081)

[**（二）** **综合评议指标表** 11](#_Toc72226082)

[**第四部分：响应文件说明** 15](#_Toc72226083)

[十六、 供应商参评时应递交的报价清单和响应文件 15](#_Toc72226084)

[**第五部分：参考附件** 17](#_Toc72226085)

[附件1：考察证明 17](#_Toc72226086)

[附件2：技术服务响应/偏离表 18](#_Toc72226087)

[附件3：商务条款响应/偏离表 19](#_Toc72226088)

[附件4：报价一览表（服务） 20](#_Toc72226089)

[附件5：法定代表人证明书 22](#_Toc72226091)

[附件6：法人授权委托证明书 24](#_Toc72226092)

[附件7：经营业绩一览表 25](#_Toc72226093)

[附件8：售后服务承诺书 26](#_Toc72226094)

[附件9：履约情况及社会信誉承诺书 27](#_Toc72226095)

**第一部分：项目要求**

1. **单位名称**

深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称“采购人”）

1. **单位地址**

深圳市福田区福华三路 深圳会展中心

1. **项目名称**

深圳会展中心2021年-2023年度白蚁检查防治服务项目

1. **项目介绍**

本项目是深圳会展中心为彻底解决展馆白蚁问题而开展的检查防治服务项目，采购人现拟采用“竞争性谈判”的方式，选定该项目合作单位，项目具体要求详见本通知书**第十二、十三项**。

1. **实施地点**

深圳会展中心

1. **报名方式及截止时间**

有意向参与本项目的供应商请于2021年6月17日17时整前（北京时间），将报名文件的**盖章扫描件**发送至采购联系人传真或邮箱并致电确认。逾期报名的（以电子邮件送达时间为准）将不予接受。

1. **响应文件递交截止时间、编制形式、递交方式及注意事项**

响应文件应在2021年6月18日17时整前（北京时间），以**加密PDF文档**形式发送至采购联系人邮箱并致电确认。

**注意事项：**

1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF格式）建议采用常用的压缩加密方式，如 (\*.rar)、(\*.zip)等压缩格式。
2. 请参加单位授权代表熟记文件密码详情，并在开标时间开始后15分钟内发送密码至采购联系人邮箱（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均作废标处理）。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. **谈判日期及地点**

2021年6月21日14:30（北京时间）开始，深圳会展中心指定视频会议室，届时请各参加单位按采购公告要求准时提交响应文件并参加在线谈判。

1. **联系人与联系方式**

联系人:刘女士 电话/传真： 0755-82848826/82848694

电子邮箱：[1771389354@qq.com](mailto:1771389354@qq.com)

1. **结果通知**

本项目谈判结果的知会方式, 以采购人签发的“中选通知书”为准。

1. **特别说明**
2. 参加单位必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。参加单位应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目竞争性谈判工作的后果，亦不得因此对本项目竞争性谈判结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过本单位报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接收的不利后果。
4. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，无尚在生效期内的经营异常或严重违法失信记录。（须提供企业营业执照复印件、履约情况及社会信誉承诺书（格式详见附件）及国家企业信用信息公示系统<http://www.gsxt.gov.cn>上公示的企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等信息查询结果页面打印件并加盖参加单位公章。 2. 参加单位须具备深圳市白蚁防治行业协会颁发的白蚁防治丙级及以上资质（须提供上述资质证明复印件并加盖参加单位公章）。 3. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的该单位人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。 4. 本项目不接受联合体投标。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 参加单位必须按照本项目要求提供总报价及详细分项报价清单。 2. 本项目报价以人民币为结算币种,项目总价包干,包含增值税费（疫情期间按国家税收政策执行）、人工费、材料费、设备设施费、各项措施费等完成本项目范围内全部内容所需的一切费用。 3. 本次谈判的费用由参加单位自理。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目总控制金额为三年18万元，每年不超过6万元(含税)。超出上述控制金额的视为无效报价。 | 不可偏离 |
| 4 | 服务期及合同签订 | 服务时间：三年（采用1+1+1模式），即在第一年度服务期满1个月前，经采购人考核评审服务，如考核结果达标（≥85分）继续执行第二年合同，如当年考核评审未达标，采购人有权提前终止合同，第三年合同以此类推。具体考核办法详见本章节附件1**《深圳会展中心白蚁检查防治服务供应商服务评审表》**。 | 不可偏离 |
| 5 | 付款方式 | 按照服务约定每年支付2次费用，即每6个月根据实际检查检验报告，在服务期内严格按照合同提供服务，且无任何未处理问题，则支付一次服务费，供应商需开具合法有效的增值税发票。 | 不可偏离 |
| 6 | 项目负责人 | 参加单位须指定项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖参加单位公章，原件备查）等信息，负责联络协调及跟进该项目具体实施。 | 不可偏离 |
| 7 | 现场踏勘 | 1. 采购人定于2021**年**6**月**15**日上午**10**时整**邀请参加单位人员察看现场并讲解项目需求。参加单位应在谈判前指派符合疫情防控要求的人员参加由采购人组织的现场踏勘工作。 2. 参加单位须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由采购人管理人员签字确认，原件密封于响应文件正本中。 3. 已报名但未按要求参加现场踏勘的参加单位视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。参加单位自行承担因不参加现场踏勘所可能造成的一切后果 4. 踏勘联系人：王工，联系电话：0755-82848984 5. 集合地点：深圳会展中心9号馆5号门9103-A | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 服务位置 | 深圳会展中心 | 不可偏离 |
| 2 | 服务量概述 | 展馆总建筑面积约28万平米，其中包括展览面积（水泥空地）10.5万平方米，余下面积17.5万平方米为办公区、会议区、消防和安防控制中心、配电机房、空调机房、网络机房、电信机房、仓库等场所,以及建筑面积之外另有绿化带约4595平方米，均属白蚁检查防治服务范围。 | 不可偏离 |
| 3 | 服务要求 | 1. 根据白蚁的繁殖期合理检查。 2. 全年共例行检查13次，每年4-6月份每月两次，2-3月、7-9月每月一次，当年10月-次年1月每两月一次。遇特殊情况（如白蚁大规模爆发）需在两小时内到现场处置。 3. 在采购人反映有白蚁后，中选单位24小时内必须到现场进行处理。 4. 在检查的过程中发现白蚁立即进行灭治，施药后30天白蚁死亡率达到100%。 5. 每两个月对易发生白蚁部位进行补救性预防一次。 6. 根据采购人现场情况制定服务方案,包括但不限于详细的检查防治计划，安全操作规程，人员投入，使用的药物、重要展会保证措施，应急措施等内容等。 7. 中选单位须包工包料，并自备白蚁防治所需的设备、药物存放在采购人指定仓库，药品至少储备三个月的用量。 8. 中选单位须根据展会排期合理安排检查防治服务。 9. 中选单位须对5号馆及五六楼木质墙面定期预防，每年在4月份、6月份、8月份、10月份进行预防一次。 10. 白蚁防治效果必须达到市爱卫办标准。 | 不可偏离 |
| 4 | 人员要求 | 1. 施工人员须穿着统一的工作服、佩戴工作证。 2. 需派不少于5人的服务队伍。 3. 现场服务的技术人员要求具备有害生物防制员证或白蚁防治上岗证，必须是参加单位正式员工。提供拟派本项目技术人员以上证书复印件并加盖参加单位公章。合同期间无特殊情况不得随意更换项目人员。如需更换需征求采购人意见同意后方能更换。 4. 参加单位须提供所属社保机构出具的以上人员在采购公告发布当日之前连续3个月缴纳社保的有效证明材料，并加盖社保机构单位章，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的，证明材料作无效处理(如公告日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月)。 | 不可偏离 |
| 5 | 工具设备及材料要求 | 1. 配备满足项目要求的白蚁预防设备（喷雾器）、白蚁检查设备（电钻、手电筒、螺丝刀、喷粉球）、诱蚁箱配备（常规诱蚁箱、美国艾氏诱杀器） 2. 长期储备白蚁粉、白蚁诱饵、白蚁预防药物等，储备量至少满足三个月的使用要求。 | 不可偏离 |
| 6 | 验收要求 | (1）每次检查灭治完成需提交白蚁检查灭治报告。  (2）需按照合同的要求频次进行检查和预防。  (3)发生与白蚁相关的特殊情况,应在24小时内到现场进行灭治处理。  (4）发现白蚁进行灭治后14天内应达到完全治灭。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

**附件一:会展中心白蚁检查防治服务供应商服务评审表**

| **评审目的** | | 作为一年合同期满是否继续履行合同的依据。即在合同期的每一年期满前1个月，甲方根据乙方的服务质量、各项承诺兑现情况等因素进行考核评估，如考核达到优良（85分以上），则继续履行合同，如考核未达到优良，甲方有权在合同期当年届满时提前解除合同。 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审范围** | | 乙方合同期内每一年度在深圳会展中心提供的白蚁防治服务水平以及综合管理水平。 | | | |
| **综合管理部分** | **管理制度** | 1. 白蚁防治计划，符合合同承诺，并按照合同履行完成（3分） 2. 是否对员工专业技能有培训计划并实施培训（3分） 3. 是否有对派出员工有监督考评制度能提供相应的考评结果（3分） | | 满分标准 | 内部评分 |
| 9分 |  |
| **人员管理** | 1、白蚁防治人员进场检查是否提前向甲方报备（3分）  2、白蚁防治人员能熟悉合同要求（3分）  3、人员对展馆熟悉、展会特点、公司的工作流程等抽查合格（3分）  4、白蚁防治公司有自己白蚁防治操作标准，抽查白蚁防治人员能掌握白蚁的特点、习性和白蚁预防、灭治药物技术措施（3分）  5、员工是否按照白蚁发生的不同位置及品种、特点采取不同的灭治方法（3分） | | 15分 |  |
| **设备、配备药物** | 1. 白蚁预防设备（喷雾器）、白蚁检查设备（电钻、手电筒、螺丝刀、喷粉球）、诱蚁箱配备（常规诱蚁箱、美国艾氏诱杀箱）（3分） 2. 长期储备符合合同要求的白蚁粉、白蚁诱饵、白蚁预防药物等（3分） 3. 使用的药品具备农药登记证（3分） 4. 药品出入库使用登记台账（3分） | | 12分 |  |
| **执行力** | 1. 对展馆提出的服务要求能及时反应并实施到位，有实施记录表（4分） 2. 在白蚁分飞期、高发期（每年4-6月份），对突发情况的处理和反馈（4分） | | 8分 |  |
| **沟通协调** | 1. 员工发现白蚁异常状况能够及时反馈及时处理（4分） 2. 员工能主动汇报工作进度和工作状况与展馆方人员主动沟通（4分） | | 8分 |  |
| **白蚁检查质量** | **所有检查区域** | 1. 按照合同约定对停车场、设备房、绿化带、所有办公室等所有区域的检查处理（12分） 2. 在白蚁高发区域设置监控点（12分） 3. 定期对五、六楼及5号馆墙面木质面进行预防喷药，并达到预防效果未出现白蚁（12分） | | 36分 |  |
| **处理情况** | 1. 按时检查并及时出具白蚁检查报告（6分） 2. 发现白蚁并进行灭治后14天内完全治灭，达到检查灭治的效果（6分） | | 12分 |  |
|  | **达标要求** | **≥**85分 | 评审得分: | | |
|  | **评审人** |  | | | |

**第二部分：谈判流程**

1. **谈判流程**
2. **参加单位按要求准时进入视频会议室；**
3. **参加单位按时发送文件密码至采购联系人邮箱；**
4. **宣布竞谈开始，宣读竞谈注意事项、流程；**
5. 谈判小组推选组长主持谈判；
6. **采购联系人对参加单位投标文件解密。投标文件及密码发送符合要求的参加单位进入等待状态（请勿擅离会议视频可视范围）；**
7. 响应文件的完整性检验和参加单位基本情况的符合性审查；
8. 商务及技术需求响应性评定；
9. 参加单位按**报名顺序**作项目的讲解和演示，以及现场回答谈判小组成员的提问，限时20分钟；
10. 参加单位提供最终报价，**并按要求签名或盖章后将扫描件发送至采购联系人邮箱**；
11. 谈判小组成员采用有记名投票方式按综合评议指标评分；
12. 综合评分的计算和排序；
13. 本项目采购第一候选供应商、备选供应商的确定及“谈判报告”的出具。

**第三部分：评审办法**

1. 评审办法：

首先对各参加单位进行符合性审查。对通过符合性审查的单位，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | **参加单位提交的响应文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码在规定时间内发给采购人（开标后15分钟内）且文件完整可正常打开；参加单位必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖参加单位公章的响应文件**。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 参加单位是否提供以下证明文件：   1. 参加单位必须为中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，无尚在生效期内的经营异常或严重违法失信记录。（须提供企业营业执照复印件、履约情况及社会信誉承诺书（格式详见附件）及国家企业信用信息公示系统<http://www.gsxt.gov.cn>上公示的企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等信息查询结果页面打印件并加盖参加单位公章。 2. 参加单位须具备深圳市白蚁防治行业协会颁发的白蚁防治丙级及以上资质（须提供上述资质证明复印件并加盖参加单位公章）。 3. 本项目不接受联合体投标。 |
| 控制金额 | 本项目总控制金额为三年18万元（含增值税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（30分）** | | |
| 综合实力评价 | 7 | 1. 参加单位取得深圳市白蚁防治行业协会《白蚁防治资质证书》甲级的得3分，乙级的得2分，丙级得1分。 2. 参加单位具备有效的环境管理体系，职业健康安全管理体系，质量管理体系、有害生物防制服务能力评价认证（五星级）。每提供一项得1分，最高4分（须提供上述认证证书的复印件以及国家认证认可监督委员会www.cnca.gov.cn网页查询截图并加盖参加单位公章）。 |
| 业绩情况评价 | 10 | 提供2018年1月1日至采供公告发布之日，合同金额超过人民币10万的白蚁防治业绩合同（以合同签订日期为准），每提供1个得1分，最多不超过10分，并自行汇总。（合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息，未按要求提供相应资料者或资料不清晰，不计分）。 |
| 服务经验 | 8 | 参加单位承担过大型场馆或大型综合体（10万㎡以上，以合同面积为准，合同未体现面积的需提供合同甲方盖章的面积证明并注明联系方式。）的白蚁检查防治服务项目，熟悉大型场馆或大型综合体白蚁防治的情况及特点。开标之日前所承接白蚁检查防治服务累计服务年限，同一时段不同项目合同可累计。  大型场馆服务8年（含8年）或大型综合体服务10年（含10年）以上的得8分；会展场馆服务5年（含5年）或大型综合体服务8年（含8年）以上的得5分；会展场馆服务3年（含3年）或大型综合体服务5年（含5年）以上的得3分；没有的不得分（须提供合同关键页复印件并加盖参加单位公章。合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、合同金额、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息，未按要求提供相应资料者或资料不清晰，不计分）。  备注：1、业绩情况与服务经验可重复给分，请参加单位将场馆或大型综合体单列，要与其他非场馆或大型综合体区分开，并要汇总。  2、大型综合体指场馆、机场、火车站、市政府或综合业态商场。 |
| 获奖情况 | 5 | 提供近三年获得区级及以上主管部门或第三方机构颁发的奖励证书，一个得1分，最多5分（证书要加盖参加单位公章，原件备查） |
| 技术服务评议项（35分） | | |
| 项目负责人评价（限一人） | 3 | 1. 取得市应急管理局颁发的安全生产知识和管理能力考核合格证的得1分。 2. 获得过区级及以上主管部门或第三方机构颁发的优秀白蚁防治员称号得1分。 3. 具备有人力资源和社会保障部门颁发的有害生物防制（治）工（员）高级(国家职业资格三级)证书得1分。   满分3分，以上证书提供扫描件加盖参加单位公章，原件备查，需提供以上人员本单位1年以上社保。 |
| 服务人员评议 | 5 | 施工技术人员具备有人力资源和社会保障部门颁发的有害生物防制（治）工（员）证书的,提供高级证书的1人得1分,中级证书的1人得0.5分，初级的不得分，最多5人，最高得5分。其它证书不得分（须提交相应的资格证书复印件并加盖参加单位公章，原件备查，以上人员需提供本单位半年社保清单加盖参加单位公章）。 |
| 服务方案评议 | 15 | 根据参加单位针对会展中心现场情况制定白蚁检查防治服务方案的完整性与符合性进行比较；评议为“优”得15分、“良”得9分、“一般”得3分，差或未提供不得分。  评审依据：响应文件中白蚁检查防治服务方案内容。 |
| 应急处理方案评议 | 12 | 根据投标人针对会展中心特点制定突发事件应急处理方案和安全措施，内容全面、可操作性强，根据其提供方面的全面性及合理性评分；评分为“优”得12分，“良”得7分，“一般”得2分。差或未提供不得分。  评审依据：响应文件中应急处理方案和安全措施。 |
| **价格评议项（**35**分）** | | |
| 价格评议 | 35 | 1.当通过符合性检查和不可偏离项检查的的供应商数量为三家及以上时，以所有满足谈判文件要求参加单位报价的算术平均值为基准价。  2.当通过符合性检查和不可偏离项检查的的供应商数量只有两家时，则以最低报价作为基准价评议。  3.价格分最低0分，按四舍五入法计算保留至小数点后两位。  4.价格分计算公式如下：  （1-|投标报价-基准价|÷基准价）×价格权重 |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果供应商不接受以上对其错误的更正，采购人将拒绝其参加谈判。

供应商在参加本项目谈判时，无需交纳谈判保证金。如有意参与本项目谈判，请在本邀请通知书规定的报名截止时间内回传报名回函并致电确认，采购人只接受书面申请的单位参加谈判。

供应商在领取“邀请通知书”后至谈判开始前2天如对“邀请通知书”有疑问，请以书面形式（加盖单位公章）向深圳会展中心提出，深圳会展中心视情况给予电话或书面解答；供应商在上述时间未提出疑问的，深圳会展中心视为该供应商完全理解并接受了“邀请通知书”所有内容，并不再对“邀请通知书”提出任何质疑。

谈判截止期前的任何时候，无论出于何种原因，深圳会展中心可主动地或在解答参加单位提出的澄清问题时对“邀请通知书”进行修改，并有权对谈判日期进行调整。

“邀请通知书”相关内容的修改及变动，采购人将公告或通知所有供应商，并对其具有约束力。供应商在公告发出或收到上述通知后，应立即向深圳会展中心回函确认。如无回函确认，产生的后果由被邀请的供应商自负。联系方式详见本通知书第八项。

**第四部分：响应文件说明**

1. 供应商参评时应递交的报价清单和响应文件

按第十二项、第十三项要求提供的相应文件（含商务、技术条款响应/偏离表，报价清单），响应文件应编制目录（含页码） 。

主要谈判响应文件参考清单：

* 1. 公司情况一览表；
  2. 提供企业营业执照（复印件加盖参加单位公章）；
  3. 国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息打印件并加盖参加单位公章；
  4. 法定代表人证明书（加盖公章）；
  5. 法人授权委托证明书（加盖公章）（如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，身份证原件备查）；
  6. 商务条款响应/偏离表；
  7. 技术/服务条款响应/偏离表；
  8. 项目报价一览表（加盖公章）；
  9. 业绩一览表及合同关键页复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  10. 项目/施工方案（根据项目需求提供）；
  11. 资质证明文件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  12. 售后服务承诺书（根据项目需求提供）；
  13. 现场考察证明（根据项目需求提供）；
  14. 项目团队成员简介及认证资格证书复印件（加盖公章）（根据项目需求提供）；
  15. 企业员工社保证明资料（加盖公章）（根据项目需求提供）；

**第五部分：参考附件**

附件1：考察证明

**现场考察证明**

乙方（ ）：

已于**2021年6月15日**参加了采购人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于深圳会展中心2021年-2023年度白蚁检查防治服务项目的现场考察**，详细听取了采购人的讲解和要求，已经知晓采购人本次项目的所有内容以及技术要求等。

采购人管理人员签字：

日期：

附件2：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件技术服务 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件技术服务》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

参加单位名称：

| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | | 参加单位响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《竞争性谈判文件商务要求》来自于竞争性谈判邀请通知书的第十一项《项目要求及数量》中的“商务要求”，参加单位须逐条填写在本表中，并对《参加单位响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须参加单位填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该响应文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该响应文件不能通过符合性检查。

参加单位代表签字:

参加单位名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件4：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

参加单位（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 参加单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 参加单位使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

参加单位名称：

参加单位地址：

营业执照号码：，经济性质： ，

姓名：，性别：，年龄：，职务：，

系的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

参加单位名称及盖章：

日 期：年月日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件6：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（参加单位名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司参与本项目竞争性谈判的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的竞争性谈判响应文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有竞争性谈判过程。本委托书有效期截至年月日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别：，年龄：，

身份证号码：，职务：，

参加单位名称及盖章：

参加单位法定代表人：（签字或盖章）

授权委托日期：年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件7：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期 | 业主单位 | 服务/施工地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注：此表格式如不合适，参加单位可自行调整。）

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

附件8：售后服务承诺书

**售后服务承诺书**主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：参加单位可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：:

参加单位名称及盖章：

日期：年月日

附件9：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （采购人）

我司郑重承诺：

1. （参加单位名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （参加单位名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。

3、（参加单位名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

参加单位（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日