**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：**深圳会展中心电动车维修保养服务采购项目

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年7月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc108525442)

[一、 投标人须知 1](#_Toc108525443)

[二、 特别说明 3](#_Toc108525444)

[三、 投标文件编制 3](#_Toc108525445)

[四、 项目要求及数量 4](#_Toc108525446)

[五、 其他项目说明资料 9](#_Toc108525447)

[**第二部分：开标流程** 10](#_Toc108525449)

[六、 开标阶段 10](#_Toc108525450)

[七、 评标阶段 10](#_Toc108525451)

[**第三部分：评审办法** 11](#_Toc108525452)

[八、 评审办法 11](#_Toc108525453)

[（一） 符合性检查 11](#_Toc108525454)

[（二） 综合评议指标表 11](#_Toc108525455)

[**第四部分：合同条款及格式** 13](#_Toc108525456)

[**第五部分：参考附件** 17](#_Toc108525457)

[附件1：报名回函 17](#_Toc108525458)

[附件2：投标函 18](#_Toc108525459)

[附件3：投标一览表 19](#_Toc108525460)

[附件4：考察证明（本项目不适用） 20](#_Toc108525461)

[附件5：技术服务响应/偏离表 21](#_Toc108525462)

[附件6：商务条款响应/偏离表 22](#_Toc108525463)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 23](#_Toc108525464)

[附件8：报价一览表（服务） 24](#_Toc108525465)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 25](#_Toc108525466)

[附件10：法定代表人证明书 26](#_Toc108525467)

[附件11：法人授权委托证明书 27](#_Toc108525468)

[附件12：经营业绩一览表 28](#_Toc108525469)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 29](#_Toc108525470)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 30](#_Toc108525471)

[附件15：投标文件密码单 31](#_Toc108525472)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：杨先生电话：0755-82848831传真：0755-82848831邮箱：yangxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心电动车维修保养服务采购项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 为保障深圳会展中心电动车设备安全正常运行和展会运输工作任务的顺利完成，现招标人拟采用公开招标方式择优选定该项目合作单位，项目具体内容及要求详见项目需求。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心管理有限责任公司 |
| 服务期/交货期/工期 | 1095天（合同服务期限三年，即36个月，采取1+1+1合同模式） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-7-21 09:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至<https://cg.szcec.com/sharing/QBL1GoAZS>, 并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目（<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html>）下载。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-7-27 17:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | 2022-7-27 17:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-7-28 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-8-1 17:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及MS Word版文件加密形式上传至<https://cg.szcec.com/sharing/pEQJuwH1x>, 并致电确认，注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。建议编制文件目录并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标单位授权代表须熟记文件密码，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2022-8-2 14:30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：481-570-917（免密，入会前必须改名为“公司简称+姓名”），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/B7AwZkjaG。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | □不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 踏勘现场 | 1. ☑不组织。可在公开招标开始后至公开招标结束前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘所可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 鉴于疫情防控要求，所有入场人员需持24小时核酸检测阴性结果，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所安排的踏勘人员完全符合政府主管部门及招标人的疫情防控要求，否则由此带来的一切责任和风险均由投标人自行承担，且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。**（特别注意：各投标人不得指派属于封控区、管控区、防范区人员作为本项目的踏勘人员）**
5. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284×××× ，手机：××××集合地点：××××××××××××××1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金： 1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币 / 元
4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金
5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行： ／ 银行账号： ／ 1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求：  |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他：  |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）☑资质及其证明文件☑经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑投标一览表☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书☑服务承诺□现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术（服务）方案□项目管理及服务能力□工程质保/（售后）服务承诺书□项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标报价一览表☑投标分项报价表□其他：  |

1. **项目要求及数量**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及**“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn**“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的投标活动）
2. 投标人为非电动车生产厂家的，须提供电动车生产厂家所授权售后服务的相关授权证书（提供授权证书扫描件并加盖投标人公章）。
3. 参加本项目投标的代表，必须是参加单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权投标代表的，则仅需提供法定代表人证明书及身份证扫描件，身份证原件备查。所有证明文件均需加盖投标人公章）
 | 不可偏离 |
| 2. | 报价要求 | 1. 本项目以人民币为结算币种，**《投标一览表》应包含税率、税前及税后的单价和总价**,其中价格评议以税前报价金额为准。报价包含维护检测费、人工费、交通费、差旅费、加班费、安全措施费、管理费及各项税费等全部费用，并已涵盖投标人风险控制成本（包括但不仅限于因通货膨胀、零配件材料上涨等因素所导致成本增加）。
2. 本次投标的费用由投标人自理。
 | 不可偏离 |
| 3. | 控制金额 | 1. 本项目招标服务期三年（即36个月）总控制金额为人民币62.37万元（含

 税）。其中，各维保单项单价(元/台/次)限额如下：* 1. 大型电瓶车：人民币380元/台/次
	2. 四轮电动代步车：人民币130元/台/次
	3. 电动牵引车：人民币300元/台/次
1. 投标人的各维保单项报价及三年（即36个月）服务期总报价均不得高于上

 述限定金额，否则投标人的投标文件视同废标处理。 | 不可偏离 |
| 4. | 付款要求 | 1. 投标单位按照合同及维保工作计划按时、保质的完成维保工作后，按月向招标人提交书面的《维保记录单》及相关附件或证明文件经招标人经审核并验收合格后支付相关款项。
2. 每年分两次付款，即每6个月付1次；每次付款申请前，投标人须提供相应金额的发票。
3. 具体付款事宜以合同条款为准。
 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
|  | 维护保养车辆清单 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** | **型 号** | **数量** | **维保周期频次要求** |
| 电动垃圾清运车 | EG6042 | 1台 | 每月定期维保一次 |
| DT2-A1 | 1台 |
| EC6042H | 2台 |
| 电动清运自卸车 | EG6023X | 1台 |
| 电动后挂式垃圾自卸车 | EG6033X | 1台 |
| 电动观光车车 | Club Car(美国)8座 | 2台 |
| 电动载货车 | EG6023H | 2台 |
| DT1-B3A | 7台 |
| DT1.2-B2 | 2台 |
| EG6021H | 1台 |
| EG6 | 3台 |
| DT1.2-B3 | 1台 |
| 电动高压清洗车 | DT2-A1 | 1台 |
| 电动巡逻车 | EG6043/DN-4 | 10台 |
| 电动防爆车 | EG6042H | 1台 |
| 电动消防车 | LND-XF2 | 1台 |
| 电动观光车 | EG6118-8座 | 4台 |
| 电动观光车 | EG6088-8座 | 2台 |
| 四轮代步车 | LZ413D | 9台 | 每两个月定期维保一次 |
| 电动牵引车 | QSD30XE | 4台 | 每三个月定期维保一次 |
| 合 计 | / | 56台 | / |

 |  |
|  | 大型电动车维保要求 | * + 1. 蓄电池维护：
1. 清除电池表面脏物；
2. 更换被腐蚀或绝缘层破损的电瓶连接线；
3. 紧固电瓶极柱螺栓；
4. 检查液面高度,若少添加电池补充液；
5. 测量电瓶液比重,正常为1.28±0.005g/cm3；
6. 检查电池组充放电(放电率为80﹪)是否均衡、正常，有无异常发热状况；
7. 检查紧固电池组固定框架，确保稳固可靠。
	* 1. 充电机：
8. 观察充电机工作状况,检查充电机输出电压（20A/72V/48V）是否达到额定值，充电插座连接部位有无异常发热情况；
9. 清除机体灰尘（严禁用水清洗）。
	* 1. 电控电机：
10. 应在断电状态下进行电控器、电机各连接点的紧固；
11. 清除控制箱内外灰尘及杂物；
12. 检查电控开关各接触点，查看电控连接线连接是否牢固可靠；
13. 检查电机是否进水，启动电机3-5分钟后，检查电机有无过热情况；
14. 检查电机碳刷磨损程度。若电机碳刷磨损程度达到70%时，需及时更换。
	* 1. 底盘和车身：
15. 检查、调试加速器及加速踏板是否灵活可靠，回位是否平顺及时；
16. 检查调试离合器分离工作状况及踏板自由行程；
17. 检查调试制动鼓、磨擦片磨损情况，根据磨损状况进行更换；
18. 查看各制动泵及管道工作情况，是否有漏油、损坏或老化；
19. 检查制动液是否达到液面高度指示刻度，如有损耗，应及时补加；
20. 检查轮胎磨损程度，当轮胎胎面导水纹路低于20%，需及时更换轮胎；
21. 检查传动轴并紧固传动轴螺栓；
22. 检查变速箱是否有异响，当车辆使用1年后，需更换后桥齿轮油；
23. 检查方向机、轮毂轴承磨损情况，每150运作小时或1000km需加注润滑油；
24. 检查前后悬架是否有松动、异响、破裂；
25. 清理车身、座椅表面；
26. 内外饰螺钉的紧固；
27. 全车灯光的检查及修理，包括组合开关、灯泡、喇叭、倒车镜的修理或更换；
28. 道路试验，每次完成保养作业后必须进行路试，观察各部位运行状况。
 | 不可偏离 |
|  | 四轮代步车维保要求 | 1. 电池维护：检查电池各项连接线、电池电压是否正常。
2. 充电装置：检查前后充电装置是否正常，充电插头是否为交流电源。
3. 电机：清理电机表面及引出线上的赃物。
4. 电控装置：检查控制器与电机工作是否正常、电机碳刷使用情况、加速器开关通断是否良好，以及各项电控连接线是否正常。
5. 机械部件：
6. 检查刹车制动系统。如出现刹车异常时，应及时进行调试，以确保其安全性能达标。
7. 定期检查机械部件螺丝松紧情况，以确保安全。
8. 方向机每6个月加黄油，确保润滑正常。
 | 不可偏离 |
|  | 牵引车维保要求 | 1. 安全装置及其它：检查方向指示器、灯具、后视镜、仪表等、车体、座椅、制动液，全车黄油嘴打黄油。
2. 电气系统：
3. 检查电路、外观、液面位置、电控、喇叭、方向机。
4. 检查充电机、加速器、接触器、碳刷、碳刷架。
5. 操作系统：检查换档灵活性、转向灵活性、踏板行程、脚制动、手制动、操作手柄。
6. 液压装置：检查方向机、油喉是否漏油或磨损。
7. 行驶装置：
8. 检查轮胎、胎压、轮毂、轮网、螺栓、轴承异音、差速器、齿轮油、弓字板簧、刹车顶杆背母、电机悬挂。
9. 每6个月检查轴承，并及时加油或更换。
10. 制动装置：
11. 检查制动器、制动鼓、制动蹄片、制动分泵、制动总泵。
12. 每6个月检查一次制动蹄。
13. 每年检查制动强板
14. 车厢：
15. 检查黄油嘴、弓字板簧、轴承异音、轮胎、胎压、轮毂、轮网、螺栓。
16. 每6个月检查一次轴承，并及时加油或更换。
 | 不可偏离 |
|  | 维保验收标准 | 经维保后车辆状况应达到如下要求：* + 1. 大型电瓶车要求：
1. 真空轮胎气压达到正常（前轮2.6/后轮2.8气压）；
2. 制动系统安全正常，四轮液压刹车功能要均衡、灵敏、无异响，手刹驻车安全有效；
3. 警示设备各项功能正常（警灯、警报器、喊话器、扬声器）；
4. 液压升降尾板起降功能正常；
5. 装载作业警示灯开启正常。
	* 1. 电动代步车要求：
6. 充电装置正常；
7. 载货篮牢固完好。
	* 1. 电动牵引车要求：
8. 载货箱牢固完好；
9. 牵引作业警示灯开启正常。
	* 1. 所有车型通用要求：
10. 车身整洁干净无杂物，车辆所配备设施齐全、功能正常；
11. 转向机构灵活、安全可靠；
12. 蓄电池表面无脏物，电瓶连接线无老化，电瓶极柱螺栓紧固，电解液高度要符合标准，充电要均衡正常；
13. 电机运转无异响，电源极柱螺栓紧固；
14. 电控系统各连接点保持紧固，接触点闭合正常、无灰尘杂物；
15. 传动部分运转无异响且转速平稳；
16. 离合器踏板自由行程应在合理工作状态；
17. 制动部位：制动软管及连接部位无漏油现象，刹车油高度要符合标准，刹车灵敏、无异响；
18. 各信号指示灯齐全无破损、夜视灯光开闭正常；
19. 进退开关及仪表盘指示工作正常；
20. 喇叭声音响亮。
 | 可偏离 |
|  | 故障应急响应服务 | * 1. 一般性故障响应服务时间：当车辆发生故障，投标人在接到招标人电话或传真通知后，工作日期间4小时内赶到故障现场、非工作日期间8小时内赶到故障现场。维修人员在确定车辆故障原因后，应及时出具车辆故障检测报告并注明维修所需更换配件，并在接到维修通知后按约定时间给予维修。
	2. 紧急故障响应服务时间：重大展会（如高交会等）期间，车辆如发生故障，投标人在接到招标人电话或传真通知后，工作日期间1小时内赶到故障现场、非工作日期间2小时内赶到故障现场。维修人员在确定故障原因后，必须采取应急措施快速修复故障车辆，以保证展会任务顺利完成。
	3. 高交会等大型展会期间，要求派驻1-2名维修技师负责车辆的现场保障服务。
	4. 展会期间当车辆出现故障，做到24小时维修应急响应服务，以保障展会接待任务车辆正常使用。
 | 可正偏离 |
|  | 维保方案及服务承诺 | 1. 投标人应根据招标人要求提供维保方案。
2. 招标人对验收不合格及维保不及时不到位等情况，拥有按双方维保合同约定比例扣减维保费用的权利，具体扣减条款会经双方确认后体现在维保合同中。
3. 每次维保必须有详细、规范的记录。中标单位在每维保年度结束需提供上年度的维保报告，包括设备状况、更换零配件清单（包括数量，价格等）、响应情况、设备存在问题以及建议等。
 | 不可偏离 |
| 1. 提供配件仓库资料(仓库图片,在库配件清单等);提供（益高、玛西尔）品牌电动车主要零配件价格清单，含型号及报价，主要零配件规格型号的数量不限但要求尽量罗列；报价有效期一年，价格清单每年向招标人更新一次；如遇价格特殊变化情况应提前向招标人提出。
2. 提供承诺免费更换维修零配件清单（投标人免费更换维修零配件单价大型电瓶车380元、四轮电动代步车130元、电动牵引车300元，即高于单价价格的零配件由招标人购买，低于单价价格的零配件由投标人购买，以提供的零配件价格清单为准，提供的零配件价格清单应不高于市场价格）。
 | 可偏离 |
|  | 服务考核 | 考核办法：按《深圳会展中心管理有限责任公司采购管理办法》要求，由招标人根据服务质量考核规则对乙方进行年度评审，评审结果作为继续执行合同或续签合同的重要参考依据。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

1. **第二部分：开标流程**
2. **开标阶段**
3. 投标人按要求准时进入视频会议室。
4. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
5. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
6. 招标人解密投标文件。
7. 招标评标小组确认开标一览表。
8. 招标人现场公开唱标。
9. 投标人确认唱标结果。
10. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
11. **评标阶段**
12. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
14. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
15. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
16. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
17. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
18. 综合评分的统计、排序；
19. 本项目招标第一候选供应商、第二候选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查。对通过符合性审查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 投标人提交的响应文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码在按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及**“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn**“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的投标活动）
2. 投标人为非电动车生产厂家的，须提供电动车生产厂家所授权售后服务的相关授权证书（提供授权证书扫描件并加盖投标人公章）。
 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于62.37万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（35分）** |
|  | 公司实力 | 15分 | （1）有多类别非公路电动车维保经验，所维保过电动车类别（非公路用旅游观光车、电动代步车、电动牵引车、电动载货车、电动叉车、电动搬运车及电动清洁车辆等）越多得分越高，最多者得5分，其他名次依次减1分，最低得0分。（2）依据企业具有的电动车维修人员（拥有特种设备A/N类证件）数量越多得分越高，最多者得5分，其他名次依次减1分，最低得0分。（3）配件仓库面积最大得3分(根据租赁合同或产权证明),在库备品备件种类最多得2分,其他不得分。评审依据分别如下：1. 以投标人提供的电动车售后服务或维保合同内容为准进行评议。
2. 维修人员需要提供近6个月的社保缴费记录以证明是投标人自有人员。
3. 其中2、3项根据供应商提供的服务方案及企业简介进行评议。
 |
|  | 维保业绩 | 10分 | 依据投标人所提供2019年1月1日至本项目采购公告发布日期间（以合同签订时间为准）的电动车（非公路用旅游观光车、电动代步车、电动牵引车、电动载货车及电动清洁车辆等）售后服务或维保合同项目数量评分，所签订的合同数量越多得分越高，优得10分、良得7分、一般得3分。评审依据：以投标人提供的电动车售后服务或维保合同内容为准进行评议。 |
|  | 配件承诺及优惠（益高、玛西尔电动车品牌） | 10分 | 依据投标人所提供的主要维修零配件价格清单综合评议，主要零配件(如电机、电控)质保期越长等得分越高，配件免费种类越多得分越高，优得10分、良得7分、一般得3分。评审依据：以投标人提供的配件清单为准进行评议。 |
|  | **技术服务评议项（25分）** |
|  | 维护保养方案 | 15分 | 依据投标人所提供的维保方案，对日常及定期维护保养项目的全面性、技术性、综合评议，优得15分，良得10分，一般得5分。评审依据：以投标人提供的维保方案内容为准进行评议。 |
|  | 维修响应服务 | 10分 | 根据投标人所承诺的应急维修响应服务时间评判，时间安排越合理，响应越及时得分越高，优得10分，良得5分，一般得3分。评审依据：以投标人提供的维保方案内容为准进行评议。 |
|

|  |
| --- |
| **价格评议项（**40**分）****（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** |

 |
| 价格评议 | 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= |
| ☑取有效投标报价算术平均值。 |
| □有效投标报价的最低价为基价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M=40（价格评价分项满分值），Z为本次招标最佳报价（即基准价）；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标最佳报价时，取A=1；

计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| □其他方法 |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

1、若分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

**深圳会展中心电动车维修保养合同**

**合同编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲 方 | 深圳会展中心管理有限责任公司 | 邮 编： | 518048 |
| 地 址： | 深圳市福田区福华三路111号深圳会展中心 | 电 话： |  |
| 传 真： |  |
| 法 人： |  | 联系人： |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 乙 方 |  | 邮 编： |  |
| 地 址： |  | 电 话： |  |
| 传 真： |  |
| 联系人： |  | 账 号： |  |
| 开户银行： |  | 纳税号： |  |

经双方协商一致，甲方全权委托乙方对甲方电动车进行定期的设备维修和日常维护保养，从而有效保证甲方该设备保持良好的运行状况。

甲乙双方根据《中华人民共和国民典法》有关规定，按照平等互利的原则，为明确双方的权利义务，签订本合同。

**设备名称、型号、数量及维保价格（**具体维保合同金额与数量以实际为准**）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | 型 号 | 数量 | 单 价 | 总 价 | 维保服务期限 |
| 垃圾清运车 | EG6042 | 1台 | 元/台/次 | 元/年 | 维保服务期限为36个月 至 ；①电瓶车每月进行一次定期计划维保工作。   |
| DT2-A1 | 1台 |
| EC6042H | 2台 |
| EG6023X | 1台 |
| EG6033X | 1台 |
| 高尔夫电瓶车 | Club Car(美国)8座 | 2台 |
| 电动载货车 | EG6023H | 2台 |
| DT1-B3A | 7台 |
| DT1.2-B2 | 2台 |
| EG6021H | 1台 |
| EG6 | 3台 |
| DT1.2-B3 | 1台 |
| 高压清洗车 | DT2-A1 | 1台 |
| 电动巡逻车 | EG6043/DN-4 | 10台 |
| 运油防爆车 | EG6042H | 1台 |
| 电瓶消防车 | LND-XF2 | 1台 |
| 电动观光车 | EG6118-8座 | 4台 |
| 电动观光车 | EG6088-8座 | 2台 |
| 四轮电动代步车 | LZ413D | 9台 | 元/台/次 | 元/年 | ②电动代步车每两个月进行一次定期计划维保工作。 |
| 电动牵引车 | QSD30XE | 4台 | 元/台/次 | 元/年 | ③电动牵引车每三个月进行一次定期计划维保工作。 |
| 合 计 |  | 56台 |  | 元/年 | 注：每12个月为一年。  |

1. 合同金额

 总金额：三年维保费用合计人民币 元整（￥0.00）。

年度费用标准：第一年（ 年 月 日起至 年 月 日），维保合同金额为：大写人民币 元整（小写：￥ 0.00），第二年（ 年 月 日起至 年 月 日），当年度维保合同金额以甲方所确认实际维保设备的型号、台数、次数为准，按中标维保单价计算费用，第三年（ 年 月 日起至 年 月 日），维保合同金额按第二年度计算方式执行，以上费用包括乙方执行合同期间的维护费、人工费、差旅费及税金等费用，并已涵盖乙方风险控制成本，包括因通货膨胀、零配件材料上涨等因素变化导致所增加的成本。

第二条 合同期限

本合同服务期为三年，即采取1+1+1合同模式，第一年合同期从 年 月 日起至 年 月 日止。第一年合同服务期满前2个月，乙方应主动向甲方申请对其年度服务进行考核评审，如考核评审达到优良（综合评分≧80分），则继续执行下一年度服务合同，否则招标人有权终止本项目合同；第二年度考核评审要求同第一年度；考核评审办法详见《XXXX考核评审细则》。

第三条 合同付款方式

合同约定的维修和日常保养费支付方式: 在乙方按照维保工作计划并按时、保质的完成计划工作量的前提下，甲方按照维保工作进度每年分两次付款，即每满六个月付一次。乙方向甲方提供有效的增值税发票，甲方凭乙方开出的有效发票，审核确认后，甲方向乙方支付年度合同金额的50%费用(即大写人民币 元整,计:￥0.00)；第二年、第三年合同开始履行之后将按照第一年合同付款方式执行。

第四条 设备维修和日常维护保养相关条款和内容

* 1. 在合同期限内，乙方严格按照合同中规定的设备日常维护保养检查内容,对三类设备分别按（电瓶车 1次/1个月、电动代步车1次/2个月、电动牵引车1次/3个月）计划进行日常维护和保养, 并做好维保书面记录，对发现问题车辆，应出具书面检测报告及维修意见，并由甲方设备管理员签字确认。在当年维保期末乙方需向甲方提供一份所保养设备的年度报告，报告中应包括设备状况、免费更换配件清单、保养建议等项目。提前排除设备在运行中可能出现的故障隐患，做到防患于未然。在甲方每年举办的大型展会（高交会）期间，乙方须派专业技术人员值守，并做到24小时技术保障响应。
	2. 在合同期限内，乙方严格按照设备厂家提供的设备保养手册的要求，对设备进行定期（电瓶车 1次/1个月、电动代步车1次/2个月、电动牵引车1次/3个月）保养，鉴于部分车辆使用年限较长，为保障安全，保养中更换的常用配件较多，在更换易损件（如刹车片、机油、齿轮油、润滑油等）时，相关的配件和材料由乙方提供，相关配件和材料费用由甲方承担，电动车维修更换单件零配件人民币在电瓶车单价0元、代步车单价0元、牵引车单价0元以下的由乙方承担，电瓶车单价0元、代步车单价0元、牵引车单价0元以上的部分由甲方承担。乙方上门服务前必须提前以电话或传真的形式正式通知，以便甲方预先做好准备和安排相关人员配合乙方的技师对设备进行维修和保养，如无提前通知，所造成的不便和相关费用由乙方自行负责。
	3. 乙方每次上门服务时，必须根据设备的运行状况和存在的问题对甲方安排的专业工作人员进行技术培训指导，帮助纠正不良驾驶习惯。
	4. 乙方必须严格按照合同的约定上门服务，如果各项服务不及时到位，甲方第一次以书面方式警告乙方，如若再犯甲方可酌情扣减维保费（但不得高于相当于平均一个月的维修保养费用），甲方并同时保留解除本合同的权利。
	5. 为了保证维修质量，甲方设备如需要更换零配件，乙方将以优惠的价格供应甲方相应的正品配件。
	6. 乙方提供的配件质保期自配件使用之日起计：

1、电池、电机、电控、接触器、充电器的保质期为12个月；

2、灯泡、刹车蹄片等易损件的保质期为3个月；

3、其它配件的保质期为6个月；

4、维修的配件保修期为3个月。

* 1. 设备每月规定的维护保养时间未到，设备出现故障，乙方承诺接到甲方电话或传真通知后24小时内给予维修。
	2. 乙方上门服务，食宿由乙方自行解决。

第五条 本合同解除的条件：

1. 出现本合同约定的解除情形；
2. 双方一致同意解除；
3. 双方约定期限届满；
4. 因不可抗力因素（如地震、水灾、火灾等）致使合同目的不能实现，双方均不承担违约责任；
5. 当事人一方明确表示或自己行为表明不履行合同，构成预期违约时，经另一方催告后不履行，另一方有权单方解除合同。

第六条 合同未尽事宜,双方可协商解决,对本合同所做的任何修改或补充必须经双方协商认可,并以书面形式由双方签字确认作为合同的补充协议；本合同在履行的过程中发生的争议，由双方人协商解决，协商不成的依法向人民法院起诉。

第七条 在本合同到期后，同等条件情况下乙方有优先续签的权利。

第八条 本合同一式伍份，甲方执四份，乙方执一份，自合同正式签订之日起生效；本合同附件1、附件2、附件3、附件4都是合同的组成部分，与合同具有同等法律效力。

甲 方（章）： 乙 方（章）：

深圳会展中心管理有限责任公司

代表人（签字）： 代表人（签字）：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人（资质证书） | 安全管理员（资质证书） |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： |

说明：表中安全管理员（资质证书）项为选填项，根据具体项目要求填写。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

 已于202\*年\*月21日参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）关于\*项目的现场考察，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘联系人签字：

 日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。