**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心第二十四届高交会**

**“一带一路”创新合作论坛服务采购项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年8月**

**目 录**

[第一部分 项目要求 1](#_Toc24962)

[一、 投标人须知 1](#_Toc648)

[二、 特别说明 3](#_Toc32401)

[三、 投标文件编制 4](#_Toc9754)

[四、 项目要求及数量 4](#_Toc29123)

[五、 其他项目说明资料 7](#_Toc18538)

[第二部分：开标流程 7](#_Toc22084)

[六、 开标流程 8](#_Toc31541)

[第三部分：评审办法 9](#_Toc21780)

[七、 评审办法 9](#_Toc4304)

[（一） 符合性检查 9](#_Toc22336)

[（二） 综合评议指标表 10](#_Toc22007)

[第四部分：合同条款及格式 12](#_Toc26348)

[第五部分：参考附件 17](#_Toc17198)

[附件1：报名回函 17](#_Toc7610)

[附件2：投标函 17](#_Toc10768)

[附件3：投标一览表 19](#_Toc13134)

[附件4：考察证明 20](#_Toc17990)

[附件5：技术服务响应/偏离表 21](#_Toc5370)

[附件6：商务条款响应/偏离表 22](#_Toc5879)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 23](#_Toc30690)

[附件8：报价一览表（服务） 24](#_Toc19694)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 25](#_Toc8463)

[附件10：法定代表人证明书 26](#_Toc15056)

[附件11：法人授权委托证明书 27](#_Toc15179)

[附件12：经营业绩一览表 28](#_Toc24595)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 29](#_Toc4290)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 30](#_Toc11411)

[附件15：投标文件密码 31](#_Toc28341)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：刘工电话：0755-82848826传真：0755-82848826邮箱：liuxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心第二十四届高交会“一带一路”创新合作论坛服务采购项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 高交会“一带一路”创新合作论坛是“一带一路”专馆重点配套活动之一，旨在搭建“一带一路”国际合作交流沟通平台，推进互联互通，助力共建“一带一路”高质量发展。为确保第二十四届高交会“一带一路”创新合作论坛顺利举办，将通过招标方式选定承办单位，全面负责本次论坛的会务工作。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-8-22 10: 00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至**https://cg.szcec.com/sharing/biyWJLcrJ，**并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网（www.szcec.com）下载。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-8-29 17: 00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | 2022-8-29 17: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-8-30 17: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-8-31 17: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及MS Word版文件加密形式上传至**https://cg.szcec.com/sharing/bdUQPW6ip，**并致电确认，注意事项：1. 为便于开标时的解密操作，响应文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。建议采用winRAR或winzip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标单位授权代表须熟记文件密码，并在开标时按照招标人现场指令将签到表及投标文件解密密码（详见附件15）上传至**https://cg.szcec.com/sharing/h3Tutg5cI，**（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果）。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2022-9-1 14: 30（北京时间） |
| 开标地点 | 深圳会展中心指定腾讯视频会议室487771945（免密），届时请各投标人按采购公告要求准时提交响应文件并参加在线开标。 |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织。可在公开招标开始后至公开招标结束前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人定于2022--邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 鉴于疫情防控要求，所有入场人员需持24小时核酸检测阴性结果，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所安排的踏勘人员完全符合政府主管部门及招标人疫情防控要求，否则由此带来的一切责任和风险均由投标人负责。且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。**（特别注意：各投标人不得指派属于高风险、中风险、低风险区域人员作为本项目的踏勘人员）**

踏勘联系人：特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金： 1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币 / 元
4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金
5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行： ／ 银行账号： ／ 4)履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求：  |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他：  |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的电子邮箱发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | 投标文件包含以下组成部分**：**☑资格审查文件☑商务标部分☑技术标部分☑价格标部分 |
| 2 | 资格审查文件 | 编制内容：☑营业执照☑国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）或“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书☑资格证明文件☑经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他：  |
| 3 | 商务标部分 | 编制内容：☑投标函☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□服务承诺现场考察证明□其他：  |
| 4 | 技术标部分 | 编制内容：☑技术条款响应/偏离表☑技术（服务）方案☑项目管理及服务能力☑售后服务承诺书☑项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | 编制内容：☑投标报价一览表☑投标分项报价表□其他：  |

1. **项目要求及数量**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事行为能力的企事业单位或社会组织。提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件或复印件（加盖投标单位公章）。
2. 投标人必须无未改正的经营异常信息、无严重违法失信记录。(提供国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn)公示的企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等信息查询页面打印件，或提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“信用服务”栏查询“重大税收违法案件当事人名单”“失信被执行人”信用记录查询网页截图，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，拒绝参与本项目的采购活动。并加盖投标人公章。）
3. 投标人填写履约情况及社会信誉承诺书（见附件13）
4. 参加投标的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
5. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种。
2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。
3. 报价内容包括但不限于会议组织策划费用，会议演讲嘉宾邀请、会议参会人员组织费用，专家费用、专家来往差旅、住宿等费用，会议材料设计与印刷，媒体邀请、宣传采访报道、主持人邀请等费用，人工劳务费，同传翻译人员、同传翻译设备、会议服务、增值税及其它各项税费等完成项目所需的所有费用。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币15万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 招标人于签订合同后30个工作日内，向中标人支付合同总额的30%作为首付款。
2. 在项目结束且项目成果经招标人审核确认并无需扣款事项后，招标人以转账的方式向中标人支付合作总额的70%余款。如涉及扣款事项需对未达招标人要求的部分扣除对应款项后付剩余款项。
3. 详细付款事宜以合同条款为准。
 | 不可偏离 |
| 5 | 服务时间要求 | 1. 合同签订日期起开始启动论坛筹备工作，每周提交一次筹备情况汇报。
2. 2022年9月15日以前完成论坛的整体实施方案。
3. 2022年10月30日以前为论坛整体落实阶段，落实重要参会领导、演讲嘉宾、主持人、参会人员、翻译安排、场地布置、领导接待、采访报道等工作。
4. 2022年11月11日以前全面落实各项会议筹备工作细节。
5. 2022年11月16日晚上完成会议场地和贵宾室布置。
6. 2022年11月17日上午举办论坛。
7. 2022年11月30日前提交论坛总结报告。
8. 如因疫情及不可抗力因素造成不能按时完成，交付时间顺延，需征得招标人同意。否则，中标单位每延期一天，招标人将按照合同金额0.5%的标准扣除相应违约金。
 | 不可偏离 |
| 6 | 服务团队 | 1. 指定项目负责人，团队人数不少于3人，且须为投标人的正式员工。
2. 项目负责人负责联络、协调及跟进整个项目具体实施过程，并按要求及时反馈相关工作进展。
3. 服务团队须具备良好的职业道德、团队合作精神和服务意识。
4. 服务团队须具备良好的外语应用能力和交流沟通能力。
5. 提交服务团队人员个人简历并加盖公章。
6. 须提供投标人所属社保机构出具的以上拟投入项目团队成员在采购公告发布当日之前连续3个月缴纳社保的有效证明材料，并加盖社保机构单位章，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的，证明材料作无效处理(如公告日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月)。
 | 不可偏离 |
| 7 | 项目负责人 | 投标人须指定项目负责人，并提供该负责人姓名、电话、职务及身份证复印件（加盖公章，原件备查）等资料信息，负责联络、协调及跟进该项目具体实施过程，并按要求及时反馈相关工作进展。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 论坛时间 | 2022年11月17日10:00-12:00 | 不可偏离 |
| 2 | 总体实施方案 | 围绕“共论经济引擎数字化模式·共促“一带一路”高质量发展”(拟)主题，制定论坛总体实施方案，应从高质量发展“一带一路”国际合作等方面进行研讨，设置嘉宾致辞、主旨演讲、中外企业家对话、项目签约等环节。 | 不可偏离 |
| 3 | 论坛嘉宾邀请 | 1. 主旨演讲环节：须邀请1位契合论坛作主题的嘉宾发布演讲。
2. 嘉宾致辞环节：须邀请不少于1位深圳市领导和不少1位外国驻华使领馆官员出席致辞。
3. 中外企业家对话环节：须邀请不少于1位。
4. 主持人：须邀请1位深圳市电视台主持人主持论坛。
5. 提供以上要求的拟邀请人员名单，包括但不限于姓名、职务、简介、对应上述类别。除招标人后续根据项目实际情况提出人员更换要求，中标人不得私自更换拟邀请人员。
 | 不可偏离 |
| 4 | 参会代表邀请 | 1. 参会代表人数不少于200人，人员构成应包括但不限于中外政府机构代表、中外商协会代表、中外企业代表等。
2. 在合同执行中根据中标人实际邀请人员数量每少5人（含）扣合同总金额的1%，不足5人按5人算。具体条款以合同签订为准。
 | 不可偏离 |
| 5 | 会议材料 | 1. 制定论坛相关材料，包括但不限于论坛整体议程、邀请函、海报、背景板等。
2. 落实论坛嘉宾、参会代表票证工作
 | 不可偏离 |
| 6 | 翻译安排 | 1. 须安排2名中英文同传翻译人员，译员须为国际会议口译员协会[AIIC]会员，须持有国家人社部二级口译资格认证。
2. 须提前不少于5个工作日督促同传翻译人员熟悉论坛材料，材料包括但不限于会议背景、演讲嘉宾发言稿、议程、领导名单和职务等。
 | 不可偏离 |
| 7 | 嘉宾接待 | 须负责包括但不限于论坛嘉宾的行程对接、到会陪同、接待等工作 | 不可偏离 |
| 8 | 媒体需求 | 1. 邀请深圳市新闻媒体到场采访。
2. 撰写相关新闻通稿。
3. 须在10家新闻媒体发布新闻报道。
 | 不可偏离 |
| 9 | 签约仪式 | 1. 落实签约主体和签约内容。
2. 落实签约环节的各项细节。
 | 不可偏离 |
| 10 | 场地、设备需求 | 负责会议场地、贵宾室、签到处、签约仪式的布置及同传设备、投影仪等设施设备。 | 不可偏离 |
| 11 | 其他 | 1. 投标人必须确保被邀请人员须符合国家法律法规及高交会“一带一路”创新合作论坛的相关要求，过往无“不当或有争议言行（包含但不仅限于不实、反华、辱华、危害国家安全稳定与统一等方面的言论或行为）”记录，确保演讲嘉宾的身份和级别真实可靠。
2. 拟邀请演讲嘉宾名单须经招标人认可后，中标人方可开展邀请工作。
3. 中标人不得自行授权委托或聘请第三方机构从事“一带一路”创新合作论坛演讲嘉宾的邀请工作。如果确实有需要与第三方机构合作共同邀请重量级嘉宾的，需提出书面申请并经招标人同意后方可实施。
4. 如因新冠疫情或其他不可抗力导致高交会或论坛停止举办的，自通知发布之时合同即时自动终止并解除，此期间投标人因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，招标人可按实予以结算。同时，招标人不再承担投标人由此造成的其他间接费用和损失，投标人亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。
5. 如因新冠疫情或其他不可抗力导致高交会会期或其它相关事项、要素发生变动的，投标人须无条件配合调整相关服务（如增减服务内容、延期、展会地点或举办形式调整等），同时视情况签订相应的补充协议。
6. 投标人为本项目所需服务领域内的专业企业，参与本项目投标即视为了解并熟知与本项目相关的一切法律法规、规章制度及行业规范，因此投标人应承担在本项目服务过程中的全部法律风险及其损失赔偿责任，上述风险及责任并不因招标人的任何审核意见而免除。
 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标流程**

1. **开标流程**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室；
3. 投标人按时发送文件密码至招标联系人邮箱；
4. 宣布开标开始，宣读开标注意事项、流程；
5. 评标小组组长主持评标；
6. 招标人解密投标文件。
7. 现场公开唱标。
8. 投标文件及密码发送符合要求的投标人即可离开视频会议室；
9. 响应文件的完整性检验和投标人基本情况的符合性审查；
10. 商务及技术需求响应性评定；
11. 评标小组成员采用有记名方式按综合评议指标评分；
12. 综合评分的计算和排序；
13. 本项目招标第一候选供应商、备选供应商的确定及报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查。对通过符合性审查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| 《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》 |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 25% | 50% | 25% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 响应文件 | 投标人提交的响应文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码在按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：**（以下内容，请根据《商务需求》第1项“资格要求”编写）**1. 在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事行为能力的企事业单位或社会组织。提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件或复印件（加盖投标单位公章）。
2. 投标人必须无未改正的经营异常信息、无严重违法失信记录。(提供国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn)公示的企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等信息查询页面打印件，或提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“信用服务”栏查询“重大税收违法案件当事人名单”“失信被执行人”信用记录查询网页截图，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，拒绝参与本项目的采购活动。并加盖投标人公章。）
3. 投标人填写履约情况及社会信誉承诺书（见附件13）
4. 参加投标的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
5. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。投标人必须是在中华人民共和国境内注册且合法运作的企业，在法律和财务上独立。提供企业营业执照或社会团体法人证书、民办非企业单位法人登记证书、事业单位法人证书复印件并加盖公章。
6. 投标人必须无未改正的经营异常信息、无严重违法失信记录。(提供国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn)公示的企业基础信息、经营异常信息、严重违法失信记录等信息查询页面打印件，并加盖投标人公章。）
7. 提供参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（格式自拟）。
8. 参加谈判的代表必须是单位的法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
9. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于15万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评议内容 | 分值 | 评议标准及权重 |
| 商务评议项（25分） |
|  | 类似业绩 | 22分 | 1. 提供作为主办或承办单位参与的会议活动案例，按案例数量进行比较，每提供1个案例得2分，最高12分。
2. 在以上案例中如包含涉外会议项目，每个项目额外得5分，本项最高10分，无则不得分。

说明：投标人须提供体现上述信息的相应合同的关键页复印件或相应省、市级外办的批文复印件并加盖投标人公章。合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、履约地点、甲乙双方盖章等信息，未按要求提供相应资料者或资料不清晰，不计分。 |
| 1. 4
 | 获奖情况 | 3分 | 获得客户授予的有关服务的感谢信、表扬信，每提供1份得1分，最高3分。说明：1. 投标人须提供以上感谢信、表扬信复印件加盖投标单位公章。
2. 同一项目且同一年份/届次的不同证明文件视作1份。

3. 未提供证明资料、未按要求提供资料的或提供的相关证明文件因不清晰、不完整等原因无法判断的均得0分。 |
|  | 技术服务评议项（50分） |
|  | 总体实施方案 | 22分 | 1. 对总体实施方案的完整性、科学性、合理性、可行性进行比较。

优9-7分，良7-5分，中4-1分，差0分。1. 从方案全过程进行比较，重点关注前期安排、事前检查、事中控制、事后总结等。

优8-6分，良5-3分，中2-1分，差0分。1. 从项目措施，工作进度、计划，工作节点，责任分配进行比较。

优5分，良3分，中2分，差0分。 |
|  | 拟邀请论坛嘉宾情况 | 13分 | 1、主旨演讲嘉宾具备以下条件：1、国内著名专家；2、学术成果显著，出版专著10本以上；3、具备教授职称；4、在国内高校担任领导职务；5、在国内智库或研究院任职；6、长期研究中国外部关系。满足以上所有条件者得10分，满足1-5项条件者得7分，无法满足以上任意一条件者，不得分2、除主旨演讲嘉宾外，满足项目要求的其他演讲嘉宾数量越多得分越高，优3分，良2分，中1分，差0分。 |
|  | 团队实力 | 15分 | 1. 根据项目负责人主导过的会议项目打分，项目数量越多排名越高，第一名得7分，第二名得5分，其他得3分。
2. 根据项目团队成员所拥有的境外大学本科及以上学历证书或具有国内英语专业等级6级及以上证书打分，符合以上要求的人员数量越多排名越高，第一名得5分，第二名得3分，其他得1分。（成员同时拥有境外学历证书和英语专业等级证书不重复计分）
3. 根据项目团队人数多少打分，人员数量越多排名越高，第一名得3分，第二名得2分，其他得1分

说明：以上内容须提供相关团队成员的个人简历、学历证书、英语专业证书和社保证明并加盖投标人公章，未按要求提供资料的或提供的相关证明文件因不清晰、不完整等原因无法判断的均不得分。 |
| 价格评议项（25分） |
| 价格评议 | 基准价和算法类型选择 |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= |
| ☑取有效投标报价算术平均值。 |
| □有效投标报价的最低价为基价。 |
| 投标人报价是指投标税前总金额。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；最低得0分。 |
| □固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M= ×× （价格评价分项满分值），Z为本次招标最佳报价（即基准价）；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标最佳报价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| ☑其他方法 | 投标报价最接近平均价的投标人价格分最高。（价格分保留至小数点后两位）价格分=（1-|投标报价-基准价|÷基准价）×价格权重分 |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

**第二十四届高交会“一带一路”创新合作论坛服务协议**

（本合同仅供参考）

甲方：深圳会展中心管理有限责任公司

乙方：XXXX公司

签订日期： 2022 年 月 日

**甲方：深圳会展中心管理有限责任公司（简称“会展中心”）**

法定代表人：

地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心

联系人：XXX

电话：0755-8284XXXX

**乙方：XXXX公司（简称“XXXX”）**

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXX

联系人：XXX

电话：0755-XXXXXX

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定及行业规范，甲、乙双方本着公平合理、平等互利、诚信自愿的原则，乙方受甲方委托为甲方提供XXXXXXXXXXXX服务，甲乙双方经协商一致，签订本合同，双方保证严格遵守和执行。

1. **服务内容及要求**
2. 项目名称：XXXXXXXXXXXX
3. 项目实施地点：深圳会展中心
4. 服务内容
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6. ......
7. 增值服务（如有）
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. ......
10. 服务要求
11. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12. ......
13. **服务期限**

本项目服务期限为XX年，从本合同签订生效之日起至XXXX年X月X日止。年度服务期满前两个月，乙方应主动向甲方申请对其本年度服务情况进行评审，经甲方综合考核评审服务达到优良（综合得分≥80分），则执行下一年度服务合同。如综合考核评审服务未达到优良，甲方有权终止下一年度服务合同。综合考核评审细则详见附件《XXXX考核评审细则》。

1. **合同金额及付款要求**
	1. 合同金额
2. 本项目合同金额为¥XXX万元（大写人民币：XXXX元整 ），税率为X%。
3. 以上金额已经包含项目费用开具增值税专用发票所产生的税费及乙方完成本项目服务所发生的全部费用。
	1. 付款要求
4. 合同签订，乙方完成XXX后，15个工作日内甲方向乙方支付合同金额XX％款项，即人民币XXXX元（大写：XXXX元整）；
5. 完成本项目所有服务内容并经甲方验收合格且完成违约责任清算后，甲方支付本项目剩余款项。
6. 甲方办理合同款项支付前，乙方需先向甲方提供全额（等额）真实、合法有效的增值税专用发票。
7. **验收标准**
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9. **.**.....
10. **双方权利与义务**
11. 甲方权利与义务
12. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. ......
14. 乙方权利与义务
15. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. ......
17. **处罚标准（如有）**
18. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
19. ......
20. **知识产权归属（如有）**
21. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
22. ......
23. **违约责任**
24. 甲乙双方任何一方违反约定事项造成对方实际损失的，应在15天内向对方支付年度合同金额XX%的赔偿金和违约金。
25. 乙方因存在重大过错且造成甲方损失的，应当向甲方赔偿，赔偿金额不低于乙方因过错给甲方造成的损失金额，赔偿范围包括甲方实际损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部维权费用。
26. **合同变更、终止**
27. 如果出现不可预见的情形，影响本合同项下相关服务的执行时，甲乙双方均可要求变更约定事项，但应提前通知对方，并由双方协商解决。
28. 本合同签订后，双方应当按约履行，不得无故终止。如遇法定情形或特殊原因确需终止的,提出终止的一方应提前书面通知另一方。
29. 在甲方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方因如约履行本项目合同且已实际发生的直接费用，甲方可按实予以结算。同时，甲方不再承担乙方由此造成的其他间接费用和损失，乙方亦不得再就上述事项进行任何形式的索赔。

（四）在乙方因自身原因单方终止本合同的情况下，乙方须退回甲方已经支付的本合同项下乙方未完成和未开始实施项相关费用。

1. **保密条款**

甲乙双方必须严格保守对方机密，任何一方不得以任何理由和方式泄露项目内容和企业机密。对于乙方所知悉的甲方的商业秘密、商业机会等一切经营信息，乙方须保密。未获得甲方书面允许，乙方不得以任何形式泄露甲方的包含但不限于经营、财务数据等任何信息。由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密，不得泄漏给本合同约定之外的任何第三方。不管本合同因何种原因终止，保密准则均约束双方。任何一方违反前述约定，守约方有权追究违约方违约责任。

1. **不可抗力**
2. 如合同一方延迟履行或未能履行其本合同中列明之义务，但该延迟履行或未能履行是因不可抗力而引起，且在该不可抗力排除后第一时间通知了对方,并提供有效证明，该方不被视为违反本合同。
3. 本合同项下的不可抗力是指：无法预见、无法避免且无法克服的客观事实，包括但不限于战争、罢工、倒闭、暴乱、疾病蔓延、戒严令、火灾、洪水、暴风雨、干旱、火山爆发、爆炸、核或化学事件或辐射、海啸、任何自然灾害等。
4. **争议解决**

因本合同有关的任何纠纷或争议，双方应协商解决。协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1. **其他条款**
2. 本合同经双方代表人签字并加盖单位公章之日起生效，并在双方履行完成约定事项后终止。
3. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。
4. 本合同未尽事宜，经双方协商另行签订补充协议，本合同的附件及任何补充协议与本合同具有同等法律效力。
5. 本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。

（以下无正文，为合同签章页）

**甲 方(盖章)： 深圳会展中心管理有限责任公司**

法定代表人（签名）：

**签约时间：** 年 月 日

**乙 方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签名)：

**签约时间：** 年 月 日

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人（资质证书） |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： |

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

 已于**2020年\*月21日**参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于\*项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

 招标人现场踏勘联系人签字：

 日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《技术服务明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 未税单价 | 未税金额 | 含税金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**（一）投标文件密码**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。**