**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心战略发展研究课题项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年9月**

**目 录**

**[第一部分 项目要求](#_Toc106791252)** [1](#_Toc106791252)

[一、投标人须知 1](#_Toc106791253)

[二、特别说明 3](#_Toc106791254)

[三、投标文件编制 4](#_Toc106791255)

[四、项目要求及数量 4](#_Toc106791256)

[五、其他项目说明资料 6](#_Toc106791257)

**[第二部分：开标评标流程](#_Toc106791258)** [7](#_Toc106791258)

[六、开标阶段 7](#_Toc106791260)

[七、评标阶段 7](#_Toc106791261)

**[第三部分：评审办法](#_Toc106791262)** [8](#_Toc106791262)

[八、 评审办法 8](#_Toc106791263)

[（一）符合性检查 8](#_Toc106791264)

[（二）综合评议指标表 10](#_Toc106791265)

**[第四部分：合同条款及格式](#_Toc106791266)** [12](#_Toc106791266)

**[第五部分：参考附件](#_Toc106791267)** [17](#_Toc106791267)

[附件1：报名回函 17](#_Toc106791268)

[附件2：投标函 19](#_Toc106791269)

[附件3：投标一览表 20](#_Toc106791270)

[附件4：考察证明 21](#_Toc106791271)

[附件5：技术服务响应/偏离表 22](#_Toc106791272)

[附件6：商务条款响应/偏离表 23](#_Toc106791273)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 24](#_Toc106791274)

[附件8：报价一览表（服务） 25](#_Toc106791275)

[附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用） 26](#_Toc106791276)

[附件10：法定代表人证明书 27](#_Toc106791277)

[附件11：法人授权委托证明书 28](#_Toc106791278)

[附件12：经营业绩一览表 29](#_Toc106791279)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 30](#_Toc106791280)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 31](#_Toc106791281)

[附件15：投标文件密码单 32](#_Toc106791282)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标人须知** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司  联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心  联系人：刘工  电话：0755-82848826  传真：0755-82848826  邮箱：liuxh@chtf.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心战略发展研究课题项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 深圳会展中心为促进公司提质增效，计划围绕会展新商业模式和所属企业经贸中心战略拓展等方面开展相关课题研究。主要包括两个课题：一是研究探索会展连接交易场景；二是研究所属企业经贸中心的业务发展思路。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期 | 90天 |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-9-16 17: 30（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至https://cg.szcec.com/sharing/rTKSlZwIO，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目（<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html>）下载。 |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-9-26 17: 00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑  截止时间 | 2022-9-26 17: 00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-9-27 17: 00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-9-28 17: 00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及MS Word版文件加密形式上传至https://cg.szcec.com/sharing/qwiUsGKKJ，并致电确认。注意事项如下：   1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**建议编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。 2. 投标人授权代表须熟记文件密码，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。 3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。 4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，Word版文件仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。 |
| 8 | 开标时间 | 2022-9-29 9: 30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：751363088（免密，入会前必须改名为“公司简称+姓名”），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至https://cg.szcec.com/sharing/6sCABXrry。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受  联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织。可在公开招标开始后至公开招标结束前自行踏勘。 2. □组织，踏勘要求： 3. 投标人是否必须参加：   □是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）  □否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）   1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。 2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。 3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。 4. 鉴于疫情防控要求，所有入场人员需持24小时核酸检测阴性结果，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所安排的踏勘人员完全符合政府主管部门及招标人的疫情防控要求，否则由此带来的一切责任和风险均由投标人自行承担，且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。**（特别注意：各投标人不得指派属于高、中、低风险区人员作为本项目的踏勘人员）** 5. 踏勘联系人：×××   电话：0755-8284××××，手机：XXXXX  集合地点：××××××××××××××   1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：   1. ☑不要求 2. □要求 3. 履约保证金金额：人民币 / 元 4. 履约保证金的形式：□银行转账 □现金 5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）   收款单位：深圳会展中心管理有限责任公司  开户银行： ／  银行账号： ／   1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品  □递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低价法  □其他： |
| 14 | 推荐中标  候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。  （适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标文件的编制** | | |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件  ☑商务标部分  ☑技术/服务标部分  ☑价格标部分  ☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照  ☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件  ☑法定代表人资格证明书  ☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）  ☑资质及其证明文件  □经营业绩一览表及业绩证明文件  □联合体协议书  □投标人股东关系构成表  □其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函  ☑商务条款响应/偏离表  ☑履约情况及社会信誉承诺书  ☑服务承诺  □现场考察证明  □其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表  ☑技术/服务方案  □项目管理及服务能力  □工程质保/售后服务承诺书  □项目团队成员简介、认证资格证书复印件、社保证明资料  □其他： |
| 5 | 价格标部分 | ☑投标一览表  ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）  □其他： |

1. **项目要求及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（一）商务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。） 2. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。   （3）投标人应承担过企业管理咨询或产业策划及规划咨询项目经验。投标人须提供体现上述信息的相应合同的关键页复印件并加盖参加单位公章。合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、甲乙双方盖章等信息。 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》报价应包含税率、税额、税前及税后总金额。 2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。 3. 本项目为总价包干合同，投标报价包括但不限于完成本项目要求和成果交付所需的人工、差旅、材料、增值税等所有费用,招标人不再另行支付其他任何费用。 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币35万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 合同签订后支付合同总金额的25%；项目成果经招标人验收通过后，支付合同总金额的75%。详细事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 时间要求 | （1）初稿报送阶段：2022年10月底前，投标人完成课题报告初稿。  （2）完善及评估阶段：2022年11月底前，根据招标人要求，投标人及时对课题报告进行修改完善。  （3）定稿阶段：2022年12月底前，投标人完成课题报告定稿。 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** | | | |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 项目实施要求 | 本项目需进行两个课题研究：   1. 探索会展连接交易场景。总结平台业务市场发展前景、成功关键要素，进行会展中心办展资源盘点、业务可行性分析、业务模式及路径分析、经济指标测算，形成结论性意见或建议。   （2）研究经贸中心的业务发展思路。涉及培训公司、展览公司、电子商务公司业务拓展方案研究，分析业务经营现状、行业发展前景、市场空间、竞争对手、成功关键要素、业务合作模式及公司组建方案、可能存在的风险，提出公司战略、竞争优势、公司未来发展的建议。 | 不可偏离 |
| 2 | 成果交付 | 项目交付成果为《会展连接交易场景课题研究》、《经贸中心业务发展思路研究》报告电子版（正文为word版本）及纸质版4套。如需向招标人做专项汇报时，投标人则需制作专项汇报PPT。研究报告须包含但不仅限于以下内容：  （1）项目背景。  （2）业务现状。  （3）开展平台业务的可行性分析。  （4）经贸中心发展路径分析。  （5）招标人要求研究的其他相关内容。 | 不可偏离 |
| 3 | 项目验收 | 项目最终交付成果以招标人专家小组最终审议或会签结论为验收依据，审议通过则验收合格，如审议未通过中标人有义务根据招标人指导意见做相应调整，直到审议或会签通过为止。 | 不可偏离 |
| 4 | 知识产权保护及保密要求 | （1）项目所有成果版权归招标人所有。  （2）投标人必须对编制内容拥有原创知识产权，不得有模仿、抄袭等侵权行为。招标人在使用项目成果的任何一部分时，免受第三方提出的涉及侵犯其知识产权的起诉；由此所带来的任何法律和经济赔偿责任全部由投标人承担，与招标人无关。  （3）招标人及中标人双方都有责任对对方提供的技术情报、资料数据及商业秘密保密。未经对方同意，任何一方不得以任何形式向第三方泄露本项目资料或在项目中接触到的资料，不得将其用于履行本合同之外的其他用途。中标人违反本条约定，给招标人造成损失的，应当赔偿造成的全部损失。本条约定的保密义务不因本项目合同的变更、解除、终止而受影响。 | 不可偏离 |
| 5 | 人员要求 | 项目负责人及拟投入本项目人员一经确定，不得随意更换，除非招标人提出更换。项目团队人数不低于3人，并需经招标人认可。如中标人确需更换，需取得招标人同意。 | 不可偏离 |
| 6 | 服务承诺 | 需提供针对本项目工作的服务承诺书，包括但不仅限于文本质量、项目进度计划、响应速度、人员组织管理及质量控制等方面的书面承诺，保证本项目按时完成。 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目招标第一候选供应商、第二候选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查。对通过符合性审查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》 | | | |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 35% | 35% | 30% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 | | |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：  （1）投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）  （2）本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。  （3）投标人应承担过企业管理咨询或产业策划及规划咨询项目经验。投标人须提供体现上述信息的相应合同的关键页复印件并加盖参加单位公章。合同关键页包含但不限于项目名称、业主方名称、合同主要内容、签订时间、甲乙双方盖章等信息。 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于35万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（**35**分）** | | | |
|  | 综合实力 | 15分 | （1）根据投标人缴纳社保的人数进行横向比较，最高得3分，一般得2分，最低得1分。（投标人需提供所属社保机构出具的在采购公告发布当日之前3个月内缴纳社保总人数的有效证明材料，并加盖社保机构单位章，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断缴纳社保人数情况，则该项得分为0分）。  （2）根据投标人的成立年限进行横向比较，最高得3分，一般得2分，最低得1分。（投标人需提供营业执照等证明成立日期资料）。  （3）根据投标人2021年度账面资金进行评议：  1)账面资金>1亿元，得5分；  2)5000万元<账面资金≤1亿元，得4分；  3)2000万元<账面资金≤5000万元，得3分；  4)500万元<账面资金≤2000万元，得2分；  5)账面资金≤500万元,得1分；  （4）根据投标人2021年度年营业收入进行评议：  1)年营业收入>1.5亿元，得4分；  2)1亿元≤年营业收入<1.5亿元,得3分；  3)0.5亿元≤年营业收入<1亿元,得2分；  4）年营业收入<0.5亿元的，得1分。  第（3）、（4）项说明：  (1)投标人需提供第三方咨询机构出具的财务审计报告，应包含账面资金的附注信息，如无附注信息的投标人需自行汇总与账面资金相关的所有资金信息并提供汇总清单，如投标人所提供资料无法判定2021年度账面资金情况，则该项得分为0分。  (2)投标人需提供第三方咨询机构出具的财务审计报告，投标人所提供资料无法判定2021年度企业年营业收入，则该项得分为0分。 |
|  | 过往案例 | 20分 | （1）根据投标人提供的2019年1月1日至招标公告发布之日期间（以合同签订日期为准）业绩进行评议，承担过企业战略研究类项目，每项得2分，最高得10分。  （2）根据投标人提供的2019年1月1日至招标公告发布之日期间（以合同签订日期为准）业绩进行评议，承担过可行性研究类项目，每项得2分，最高得10分。  说明：  投标人需提供合同签订日期、项目内容等关键页，如投标人所提供的资料无法判定的则不得分。如同一合同既涉及企业战略研究又涉及可行性研究，则可按照（1）和（2）两项评审标准独立评分（既可获得两部分内容的评分）。 |
|  | **技术服务评议项（**35**分）** | | |
|  | 服务方案 | 20分 | （1）根据投标人提供的服务方案和项目需求符合度进行横向比较，服务方案越满足项目要求，得分越高。优秀得7分，良好得5分，一般得3分，不满足不得分。  （2）根据投标人提供的服务方案是否采用合适和多维度的方法理论，服务方案是否科学、合理等维度进行评议。优秀得3分，良好得2分，一般得1分，差得0分。  （3）根据投标人服务方案提供的输出建议是否具有针对性、实用性，是否具有切实的参考性和可执行性等维度进行评议。优秀得10分，良好得6分，一般得3分，差得0分。 |
|  | 人员要求 | 10分 | 1. 根据投标人拟派项目负责人工作经验进行评议，每承担过一个会展行业的国有企业管理咨询项目，得3分，本项最高得6分。（需提供2019年1月1日至招标公告发布之日止，能体现拟派负责人负责的有效证明资料如合同内体现负责人或验收负责人签字等，提供有效证明文件复印件，并加盖投标人公章，如投标人所提供的资料无法判定的则不得分）   （2）投标人拟派项目团队人员有硕士学历人员，每人得1分，有博士及以上学历人员，每人得2分，本项最高得4分。（需提供学历证明文件，未提供相关证明的不得分）。 |
|  | 服务保证 | 5分 | 根据投标人针对本项目提出的质量控制、保障措施和方法等情况进行评审：1）方案详尽、措施得当，能解决实际问题的，得5分；   1. 方案基本详尽、措施得当，能基本解决实际问题的，得3分； 2. 方案不够完整，能解决部分实际问题的，得1分； 3. 方案、措施一般，不能解决实际问题的得0分。 |
| **价格评议项（**30**分）** | | | |
| 价格评议 | 基准价和算法类型选择  **（说明：以下所称的“投标报价”均是指税前总金额，即净价）** | | |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以 ％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以 ％。n= | |
| ☑取有效投标报价算术平均值。 | |
| □有效投标报价的最低价为基价。 | |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值  M= （价格评价分项满分值），N= ，投标价格每高于N％时，扣 分；每低于N％时，扣 分；  最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M   1. M= 30（价格评价分项满分值），Z为本次招标最佳报价（即基准价）； 2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标最佳报价时，取A=1； 3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |
| □其他方法 |  |

1. **综合评议指标表**

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

深圳会展中心战略发展研究课题项目合同

（仅供参考）

甲方：深圳会展中心管理有限责任公司

乙方：

依据《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，甲方委托乙方承担本协议约定的项目，经友好协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本协议。

# 项目名称

深圳会展中心战略发展研究课题

# 项目内容

1. 课题一：研究探索会展连接交易场景。包括但不限于行业发展前景、市场空间、竞争对手、成功关键要素、业务模式及路径研究等方面内容。
2. 课题二：研究下属企业经贸中心的业务拓展可行性。涉及培训公司、展览公司、电子商务公司业务发展方案，研究内容包含：行业发展前景、市场空间、经营现状、竞争对手、成功关键要素、业务合作模式及公司组建方案、可能存在的风险。

# 甲方权利与义务

1. 甲方应向乙方提供甲方所掌握的完成委托事项所需的相关数据、资料和文件，并保证它们的真实性、及时性和完整性。
2. 甲方应与乙方项目小组协作配合，共同商定乙方项目小组工作计划、督促甲方有关人员参与项目。
3. 甲方授权乙方在指定范围内开展工作和提供研究服务。
4. 甲方有权要求乙方保证按时交付成果，保证服务的质量，并把乙方与本项目相关的知识传授给甲方管理小组。
5. 甲方有权定期检查乙方工作进展情况及提出意见。
6. 甲方应按照本协议书约定的期限对乙方提交的方案成果进行验收。
7. 甲方应按照本协议书约定按期足额向乙方支付项目费用及其他应付款项。

# 乙方权利与义务

1. 执行本合同规定，向甲方提供成果主要包括：《会展连接交易场景研究报告》、《经贸中心业务拓展研究报告》。
2. 组建项目团队开展工作，项目团队人数不低于3人，并需经甲方认可；
3. 乙方应定期向甲方提供阶段工作成果，并征求甲方对阶段工作成果的意见，及时解答甲方询问，按照甲方意见予以修改。
4. 乙方有权要求甲方按期支付项目费用及其他应付款项，并有权要求甲方提供必要的配合与协助。
5. 乙方在甲方工作期间应保证人员的稳定性，在服务过程中，甲方发现乙方工作人员有不合要求的，在甲方提出更换合格人员等要求后，乙方应当及时满足甲方要求。
6. 乙方向甲方提交报告初稿后，在甲方不改变研究范围或条件的基础上，乙方应根据甲方意见进行修改，直至甲方确认。
7. 乙方需配合甲方通过项目专家小组的汇报、验收。
8. 乙方不得将本合同项下之权利、义务转包、分包。

# 关于中止本协议后费用的约定

（一）乙方工作启动后，若甲方终止本协议，甲方已付费用，乙方不予退还。

（二）乙方向甲方汇报成果初稿后，甲方提出终止本协议，甲方须向乙方支付合同金额的75％作为编制经费（其中含甲方已支付的费用）后，协商终止协议。

（三）乙方在甲方无违约情况下单方终止协议的，乙方应退还甲方已付的全部费用。

# 合同执行周期及进度安排

1. 项目拟从2022年9月30日启动，2022年12月30日截止。
2. 乙方将在服务的过程中与甲方一起制定项目实施计划并根据甲方实际情况进行适当调整。
3. 初稿报送阶段：2022年10月30日前，形成课题一、课题二初稿；
4. 完善及评估阶段：2022年11月30日前，乙方及时对报告进行修改完善；
5. 定稿阶段：2022年12月30日前，乙方完成课题一、课题二终稿；

**第七条 项目验收及成果交付方式**

（一）项目最终交付成果前，需经甲方以内部专家委员会通过完成验收，并形成书面通过验收单。

（二）成果交付及方式：项目交付成果为《会展连接交易场景课题研究》、《经贸中心业务发展思路研究》报告电子版（正文为word版本，无加密）及纸质版4套。如需向招标人做专项汇报时，投标人则需制作专项汇报PPT。研究报告须包含但不仅限于以下内容：

（1）项目背景。

（2）业务现状。

（3）开展平台业务的可行性分析。

（4）经贸中心发展路径分析。

（5）招标人要求研究的其他相关内容。

可通过电子邮件或U盘拷贝的方式提交电子版给甲方，纸质版通过快递或其他方式提交给甲方。甲方接收成果后以电子邮箱回复或者书面签收的方式确认。

# 第八条 委托费用及付款方式

1. 委托费用

经协商，乙方开具发票为增值税专用发票，甲方同意向乙方以转账方式支付咨询服务费。甲方就本服务项目向乙方支付的全部服务费用（含税）为人民币 元（大写： ），本项目服务费用包括由乙方为完成本协议所规定的工作内容及职责和义务所发生的全部费用。

1. 采用分期付款方式

（1）第一次支付时间：签订合同后，由乙方开具等额真实合法有效增值税专用发票后10个工作日内一次性支付咨询服务费用金额的25%款项，即 元人民帀（大写： ）。

（2）第二次支付时间：项目完成项目终稿，并经甲方书面验收合格后，支付咨询服务费用金额的75%款项，即 元人民帀（大写： ）。

# 第九条 咨询工作原则

乙方所提供的书面报告应遵循国家、省、市的方针政策，符合企业实际情况。

# 第十条 知识产权归属

本合同所约定实现的项目阶段性成果及最终成果的版权归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得转让或许可第三方使用。项目运作过程中乙方所使用的咨询工具、相关方法论、非来源于甲方的信息资料等乙方既有的知识产权归乙方所有。乙方必须对项目成果内容拥有原创知识产权，不得有模仿、抄袭等侵权行为。甲方在使用项目成果的任何一部分内容时，免受第三方提出的涉及侵犯其知识产权的起诉，由此所带来的任何法律和经济赔偿责任全部由乙方自行承担，与甲方无关；如果由此给甲方造成损失的，乙方应向甲方赔偿。

# 第十一条 违约规定

1. 甲方三年内不得聘请乙方咨询师为甲方员工，甲方若违约将承担一切责任。
2. 乙方不能按时提交服务成果或违反本合同其他约定的，甲方有权书面催告其按本合同履行，乙方仍不改正的，甲方有权在发出书面催告之日起10个工作日后解除合同并拒付合同余款，同时乙方应将甲方已支付款项退回并赔偿甲方损失，赔偿范围包括甲方实际损失及律师费、仲裁费、差旅费、公证费等维权费用。
3. 乙方应向甲方提供真实、合法、有效的工商登记、项目成员背景等材料供甲方考察。乙方应保证其提供的服务项目成果与其资质条件相符合。乙方若提供任何虚假材料的，甲方有权解除本合同，并拒付合同余款，同时乙方应将甲方已支付款项退回。

# 第十二条 保密原则

1. 甲乙双方均承担保密义务。
2. 在本协议履行期间，乙方应对甲方提供的全部文件采取妥善、合理的措施进行保密和安全保管，亦不得将甲方提供的文件、数据资料等遗失、损毁。
3. 甲方对乙方提供服务期间涉及乙方知识产权方面的内容负有保密义务，未经乙方书面许可，不得以任何方式向社会和第三方透露。
4. 乙方对在执行本合同期间所掌握或获得的甲方内部情况、所有资料及本合同所约定实现的成果负有保密的义务，未经甲方书面许可，不得以任何方式向社会和第三方透露。
5. 因乙方未能遵守本条约定给甲方造成损失的，应按合同总金额的20%标准向甲方支付违约金，并采取有效措施消除对甲方的不利影响。

# 第十三条 不可抗力

1. 下列事件可认为是不可抗力事件：战争、动乱、地震、飓风、洪水、冰雹、雪灾、重大疫情等不能预见、不能避免、不能克服的客观情况。
2. 由于不可抗力原因，使双方或任何一方不能履行协议义务时，应采取有效措施，尽量避免或减少损失，将因不可抗力造成的损失降低到最低程度。并在不可抗力发生后48小时内以书面形式通知对方，在其后10日内向对方提供有效证明文件。
3. 因不可抗力致使合同无法按期履行或不能履行所造成的损失由双方各自承担。一方未尽通知义务或未采取措施避免、减少损失的，应就扩大的损失负赔偿责任。

# 第十四条 争议解决方式

执行本合同时若发生争议，双方协商解决。协商不成的，任何一方均有权向深圳市人民法院申请仲裁。

# 第十五条 未尽事宜

本合同未尽事宜，由双方协商另作补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

# 第十六条 合同生效

1. 本协议经双方盖章并经法定代表人或授权代表签字之日起生效。
2. 本协议经双方协商一致，可以变更或解除协议，协议变更或解除协议应采用书面形式。
3. 本协议一式陆份，甲方执 3 份，乙方执 3 份，具有同等法律效力。
4. 本协议未尽事宜，可由双方另行协商签订补充协议，补充协议与本协议具同等法律效力。

**第十七条 送达条款**

本合同载明的联系方式（包括地址、联系人、电话）为双方约定的联系方式，若有变动，应提前书面告知对方，否则该联系方式为双方法定的送达和联系方式，一经发送至上述地址即视为送达。

（以下无正文，为签章页）

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人： （**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话： （**固定电话**）

电子邮箱： （**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1、在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：人民币元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额  （净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人 |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： | | | | | |

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明（本项目不适用）

**现场考察证明**

投标人（ ）：

已于**202\*年\*月21日**参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）**关于\*项目的现场考察**，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘联系人签字：

日期： 年 月 日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填《技术服务明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | | 投标人响应 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无  偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填《商务要求明细》内容，将会导致该投标文件不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的（即正偏离），仍须如实填写“无”，可在《说明》栏中作出具体说明。“不可偏离项”响应内容为“有”的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过符合性检查。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | | | |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率： % 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： | | | | | |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
  2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
  3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
  4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码： ，经济性质： ，

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务： ，

系 的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期： 年 月 日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别： ，年龄： ，

身份证号码： ，职务： ，

投标人法定代表人： （签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供 年 月 日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期： 年 月 日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致： （招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（ 年 月 日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自 年 月 日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。