**深圳会展中心管理有限责任公司**

**招标文件**

**项目名称：深圳会展中心第二十四届高交会入场防疫检查服务项目**

**深圳会展中心管理有限责任公司**

**2022年9月**

**目 录**

[**第一部分 项目要求** 1](#_Toc106791252)

[一、投标人须知 1](#_Toc106791253)

[二、特别说明 3](#_Toc106791254)

[三、投标文件编制 4](#_Toc106791255)

[四、项目要求及数量 4](#_Toc106791256)

[五、其他项目说明资料 6](#_Toc106791257)

[**第二部分：开标评标流程** 7](#_Toc106791258)

[六、开标阶段 7](#_Toc106791260)

[七、评标阶段 7](#_Toc106791261)

[**第三部分：评审办法** 8](#_Toc106791262)

[八、 评审办法 8](#_Toc106791263)

[（一）符合性检查 8](#_Toc106791264)

[（二）综合评议指标表 8](#_Toc106791265)

[**第四部分：合同条款及格式** 11](#_Toc106791266)

[**第五部分：参考附件** 14](#_Toc106791267)

[附件1：报名回函 14](#_Toc106791268)

[附件2：投标函 15](#_Toc106791269)

[附件3：投标一览表 16](#_Toc106791270)

[附件4：考察证明 17](#_Toc106791271)

[附件5：技术服务响应/偏离表 18](#_Toc106791272)

[附件6：商务条款响应/偏离表 19](#_Toc106791273)

[附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用） 20](#_Toc106791274)

[附件8：报价一览表（服务）（本项目不适用） 21](#_Toc106791275)

[附件9：报价一览表（工程） 22](#_Toc106791276)

[附件10：法定代表人证明书 23](#_Toc106791277)

[附件11：法人授权委托证明书 24](#_Toc106791278)

[附件12：经营业绩一览表 25](#_Toc106791279)

[附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书） 26](#_Toc106791280)

[附件14：履约情况及社会信誉承诺书 27](#_Toc106791281)

[附件15：投标文件密码单 28](#_Toc106791282)

**第一部分 项目要求**

1. **投标人须知**

**重要提示：**

1. 本文所示时间均为北京时间。
2. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
3. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

|  |
| --- |
| **投标人须知** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 名称：深圳会展中心管理有限责任公司联系地址：深圳市福田区福华三路深圳会展中心联系人：杨先生电话：0755-82848831传真：0755-82848831邮箱：2692756@qq.com |
| 2 | 项目名称 | 深圳会展中心第二十四届高交会入场防疫检查服务项目 |
| 项目类别 | 服务类 |
| 项目介绍 | 第二十四届高新技术成果交易会暂定于2022年11月15-19日在深圳会展中心举行，为贯彻疫情防控相关政策，保障展会参与人群的身体健康，招标人拟采购现场服务商，配置服务团队、防疫检查软硬件等服务设施，执行第二十四届高交会入场防疫检查项目。 |
| 实施地点 | 深圳会展中心 |
| 服务期 | 11天（展会布展开始起至撤展结束，数据信息保留30天） |
| 3 | 报名(文件获取）开始时间 | 2022-09-30 17:00（北京时间） |
| 报名方式 | 完整填写本项目报名回函（详见采购公告）并加盖公司公章后，按要求上传至<https://cg.szcec.com/sharing/NCKNstFnK> ，并致电确认。逾期报名的（以报名回函送达时间为准）将不予接受。 |
| 招标文件获取方式 | 深圳会展中心官网采购公告栏目下载：<https://www.szcec.com/News/index/id/256.html> |
| 4 | 报名(文件获取）截止时间 | 2022-10-08 17:00（北京时间） |
| 5 | 投标人提出质疑截止时间 | 2022-10-08 17:00（北京时间） |
| 招标人澄清、修改、答疑截止时间 | 2022-10-09 17:00（北京时间） |
| 6 | 投标文件递交截止时间 | 2022-10-12 17:00（北京时间） |
| 7 | 投标文件递交方式及注意事项 | 响应文件应以扫描版（PDF版）及可编辑文件（Word或WPS版）加密形式上传至<https://cg.szcec.com/sharing/8uJX890dQ>，并致电确认。注意事项如下：1. 为便于开标时的解密操作，投标文件（PDF版及Word/WPS版）必须制作为一个压缩文件后再行加密，否则投标文件将被拒收。**必须编制文件目录**并采用WinRAR或WinZip等常用压缩软件进行压缩和加密。
2. 投标人授权代表须熟记文件密码，否则做废标处理。投标文件递交时间截止后，不再接受任何理由的撤回或重新提交文件请求。
3. 所有需要加盖公章的页面均须加盖公章，要求签名之处须有相应的亲笔手写签名或法定有效的私章。
4. 本项目实质性响应内容以盖章扫描版（PDF版）文件为准，可编辑文件（Word或WPS版）仅供评标时搜索文件内容之用而不作为评审依据。
 |
| 8 | 开标时间 | 2022-10-13 14:30（北京时间） |
| 开标地点 | 腾讯会议号：893-953-053（免密，入会前必须改名为“公司简称+姓名”，会议期间**禁止使用虚拟背景**），届时请各投标人按采购公告要求准时提交投标文件及密码并参加在线开标。 |
| 投标文件密码 | 在开标时按照招标人现场指令将投标文件解密密码（详见附件）上传至<https://cg.szcec.com/sharing/n035g02RF>。（为确保开评标工作的保密性并兼顾效率，密码早发、晚发的，均可能导致废标的不利后果） |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求：  |
| 10 | 现场踏勘 | 1. ☑不组织。投标人可在本项目招标公告发布之时起至报名(文件获取）时间截止前自行踏勘。
2. □组织，踏勘要求：
3. 投标人是否必须参加：

□是（若不参加，将因投标文件不完整导致失去本项目投标资格）□否（可选择不参加，不影响投标资格但可能会产生不利后果）1. 招标人定于202×-××-×× ××: ××邀请投标人人员察看现场并讲解项目需求；投标人应指派完全符合疫情防控要求的人员参加本项目的现场踏勘。
2. 投标人须持《现场考察证明》（格式见附件）参加现场踏勘，并在完成现场踏勘后交由招标人管理人员签字确认，并附于投标文件中。
3. 已报名但未参加现场踏勘的，招标人视为已理解并认同本次踏勘所涉及的全部内容，且对本次踏勘的组织实施过程无异议。投标人自行承担因不参加现场踏勘可能造成的一切后果（包括因此失去投标资格的情形）。
4. 鉴于疫情防控要求，所有入场人员需持24小时核酸检测阴性结果，投标人须至少提前一天与踏勘联系人预约。否则，将可能导致投标人不能进入踏勘现场的不利后果。投标人必须保证所安排的踏勘人员完全符合政府主管部门及招标人的疫情防控要求，否则由此带来的一切责任和风险均由投标人自行承担，且招标人有权拒绝未预约备案人员参加本项目踏勘活动。**（特别注意：各投标人不得指派属于封控区、管控区、防范区人员作为本项目的踏勘人员）**
5. 踏勘联系人：×××

电话：0755-8284××××，手机：XXXXX集合地点：××××××××××××××1. 特别说明：若现场考察与本项目招标（采购）文件载明的要求不一致时，以本项目招标（采购）文件中的要求为准。
 |
| 11 | 履约保证金 | 是否要求递交履约保证金：1. ☑不要求
2. □要求
3. 履约保证金金额：人民币/元
4. 履约保证金的形式：□银行转账□现金
5. 投标人保证金收款银行账户信息（选用“银行转账”方式须填）

收款单位：深圳深圳会展中心管理有限责任公司开户银行：／银行账号：／1. 履约保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目名称，保证金应从投标人公司账户中转出。
 |
| 12 | 投标样品 | ☑不要求递交投标样品□递交投标样品，具体要求： |
| 13 | 评标方法 | ☑综合评分法□最低价法□其他： |
| 14 | 推荐中标候选人数量 | ☑内部招标评标小组推荐的中标候选人数： 1 个。（适用于采用**综合评分法**、**最低价法**） |

1. **特别说明**
2. 投标人必须具备开展视频会议所需的基本网络设备及网络环境。投标人应自行承担因不具备上述条件或网络环境不佳而导致的无法按要求正常参与本项目开标工作的后果，亦不得因此对本项目招标结果提出异议。
3. 本项目涉及的所有往来资料文件均需通过招标人报名回函上指定的地址和方式发送和接收，否则可能导致文件不被接受的不利后果。
4. 参与本项目投标，投标人无需交纳投标保证金。如有意参与本项目投标，请在招标公告规定的报名截止时间前，按照要求的方式提交报名回函并致电确认，招标人只接受报名成功的投标人参加投标。
5. 投标人如对获取的“招标文件”有疑问，须在质疑时间截止前，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出，招标人将视情况采用书面或其他形式予以答复或澄清；若投标人在上述时间内未提出疑问的，即视为该投标人已完全理解并接受“招标文件”上载明的所有内容，并不再对“招标文件”提出任何异议或质疑。
6. “招标文件”如有变更、补充或澄清，招标人将以公告形式在原公告发布媒体上公开发布。在公告发布后，招标人将会通过电话、邮件或其他任何可能的方式通知对已报名的潜在投标人。收到上述通知后，潜在投标人应立即向招标人回函确认。如无回函确认，即视为潜在投标人已知晓相关变更、补充或澄清内容且无异议。
7. 当本项目《报价一览表》上的投标报价与《投标一览表》不一致时，以《投标一览表》为准。
8. **投标文件编制**

|  |
| --- |
| **投标文件的编制** |
| **条款号** | **名称** | **编列内容** |
| 1 | 投标文件组成 | ☑资格审查文件☑商务标部分☑技术/服务标部分☑价格标部分☑投标文件密码单（按要求单独提交） |
| 2 | 资格审查文件 | ☑营业执照☑信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）公示的企业信息打印件☑法定代表人资格证明书☑法定代表人授权委托书（法定代表人作为本项目代理人的，无需提供）☑资质及其证明文件□经营业绩一览表及业绩证明文件□联合体协议书□投标人股东关系构成表□其他： |
| 3 | 商务标部分 | ☑投标函☑投标一览表☑商务条款响应/偏离表☑履约情况及社会信誉承诺书□现场考察证明□其他： |
| 4 | 技术标部分 | ☑技术条款响应/偏离表☑技术/服务方案□项目管理及服务能力□工程质保/（售后）服务承诺书□项目团队成员□其他：  |
| 5 | 价格标部分 | ☑报价一览表（货物/服务/工程）（根据项目所属类别选择其一）□其他： |

1. **项目要求**

|  |
| --- |
| **（一）商务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 资质要求 | 1. 投标人应为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，未被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）
2. 投标人代表必须是其法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如投标人的法定代表人为本项目授权代表，则仅提供其法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章）。
3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 | 不可偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1. 报价以人民币为结算币种，《投标一览表》应包含税率、税额、税前及税后金额。
2. 投标报价不得出现可选择性的报价,含有备选方案的报价将导致废标。
3. 投标报价包括但不限于服务人员费、软硬件使用及维护费、“白名单”检查及管理费、服务人员所需防疫物资、项目运行管理费、增值税费等完成本项目所需的全部费用。
4. 本项目按分项报项和总费用报价（报价表格式详见附件，不得随意修改或变更报价明细内容），其中人员及防疫设备数量、行程码验证、粤康码验证等分项需报单价，最终按实际使用数量进行结算。
 | 不可偏离 |
| 3 | 控制金额 | 本项目采购控制金额为人民币70万元（含税），报价超过上述控制金额的投标文件作废标处理。 | 不可偏离 |
| 4 | 付款要求 | 1. 投标人应于展会结束后30天内提交经招标人书面审核确认后的本项目执行情况报告及总结作为结算依据。其中人员及防疫设备数量、行程码验证、粤康码验证等需按根据第二十四届高交会入场防疫检查服务项目实际使用数量作为结算依据。
2. 投标人按照合同要求完成项目全部服务并经招标人书面确认后，提供相应合同金额的增值税发票，招标人一次性付清合同全部费用。

（3）详细付款事宜以合同条款为准。 | 不可偏离 |
| 5 | 保密要求 | 1. 本项目合同执行期间，涉及到登记的入场人员信息数据，投标人不得私自保留或备份，并在本项目现场服务结束一周内将所有信息无备份地移交至招标人。
2. 在未得到招标人署名授权的情况下，投标人不得对外泄露有关本项目履约过程中接触或获取到的任何信息。否则，投标人将承担由此导致的一切法律责任。
 | 不可偏离 |
| **（二）技术/服务需求** |
| **序号** | **需求名称** | **需求说明** | **偏离选项** |
| 1 | 服务内容及要求 | 1. 服务地点：深圳会展中心（福田）
2. 防疫检查时间：高交会布展期间（暂定5天）、开展期间（暂定5天）、撤展期间（暂定1天）。
3. 投标人须在大会指定的服务区域内，按大会疫情防控要求开展防疫事项检查、测温等服务。具体包括：对进入深圳会展中心区域的人员进行健康码、核酸检查记录、行程卡查验、体温测量，布撤展期对入场人员进行实名身份信息登记，展期对所有入场人员进行“白名单”核验，并进行动态监测与记录，发放应急防疫物资、引导疏散聚集人群等服务工作。（疫情防控政策及具体要求以高交会组委会最终发布为准）
4. 防疫服务系统应可记录入场人员身份信息、入场时间、健康信息（如健康码、行程码、核酸检测记录等）、入场位置等信息并进行实时存储；系统应可进行健康信息实时动态监测及汇报，对不符合要求或特殊流程的人员进行实时预警，工作人员同步进行登记并按要求进行处置；
5. 防疫服务系统须与政府防疫数据信息库接口对接并交互，确保健康信息的判断真实有效；同时须与高交会CIS数据信息库接口对接并交互，确保有效“白名单”记录的实时更新、提交与存储；还须提供后台管理页面，可供招标人进行实时查阅、记录调取及防疫相关信息发布。
6. 投标人须为防疫服务系统配置相应的硬件设备（由招标人提供的工作所需物资除外，如扫码牌、测温枪、观众应急口罩、饮用水等），供服务人员开展防疫检查工作。设备应满足开展实名身份核验、健康信息查验、行程信息核验等工作的要求，具备断点存储并续传等功能，操作方便、响应快捷，相关性能、安全保障、数量等须在投入使用前经招标人书面验收确认。同时，投标人须提供足够数量的备用设备以应对突发或异常情况。
7. 投标人须提供项目服务方案，包括但不仅限于项目负责人与管理人员名单、服务人员招募及考核标准、岗位设置与调配、现场服务流程、服务管理制度、服务承诺、应急预案等内容；
8. 由于疫情防控政策存在不确定性，投标人需具备临时在较短时限内按要求迅速调整防疫方案和修改防疫服务系统软硬件配置的技术力量和能力以及应对现场突发事件的能力；
9. 投标人所使用的系统（含软、硬件）必须具备与高交会人脸识别系统、CIS系统等系统交互协同的接口和条件，并能有效提升入场服务流程的便捷性。
 | 不可偏离 |
| 2 | 服务团队要求 | 1. 投标人须为本项目指定项目负责人1名，提供包括但不仅限于相应人员的姓名、联系电话、职务，并提供近3个月连续缴纳社保的证明。如受疫情影响，行政主管部门准许企业延期缴纳疫情期间社保的（需提供相应的审批证明文件），可自延期缴纳报备之月起向前顺推3个月的社保清单。（所有文件均须加盖投标人公章）
2. 投标人须按招标人实际现场需求为本项目配备现场服务人员，总数不超过1060人天，每天上岗人数及服务点应提前与招标人确认，并准备足够数量的备用人员。
3. 本项目服务人员均需年满18周岁，有独立民事行为能力、身体健康、品行端正，有展会现场服务经验者优先。
4. 本项目服务人员有流利英文口语能力的人员不少于20人。
5. 投标人须设置最少6个管理岗（含项目负责人），对服务人员及服务区内秩序进行管理，管理人员应有一定的展会服务项目管理经验。
 | 不可偏离 |
| 3 | 项目及团队管理要求 | 1. 投标人须在开展工作前对所提供服务人员进行绿色行程码检查，并签订健康情况承诺书。展期每天出入考勤记录的同时，进行体温检测，如实登记并提供相应的考勤及体温记录报告，不符合要求者不得上岗。
2. 投标人应对所提供服务人员及相应服务点工作进行明确分工，各类岗位均须制定书面职责要求，并在展前分两批完成相应培训及考核，未经培训、未经考核或考核不合格的人员不得上岗。上述分工、岗位职责、考核合格等书面文件均须在首批服务人员到岗前提交招标人审核确认。
3. 投标人应确保所提供服务人员按时到岗、展期全勤，根据展会现场观众人流情况、服务人员工作质量及时进行人员调配，保障各服务点工作的正常秩序。
4. 投标人应按大会疫情防控要求制定现场服务流程及工作制度，对所提供的服务人员进行规范化操作与服务培训、督导，避免其因工作失误造成的冲突或投诉。上述流程及制度须在首批服务人员到岗前提交招标人审核确认。
5. 投标人所提供服务人员需统一着装，服装由招标人统一免费提供。
6. 投标人须负责为服务人员配备自身所需的防疫物资（如口罩、面罩、手套等）；工作所需物资（如扫码牌、测温枪、观众应急口罩、饮用水等）由招标人统一提供。
7. 投标人自行承担服务人员的供餐及相应费用，并负责发放服务人员工资。
8. 投标人与所提供的服务人员之间的雇佣关系须合法，并为所有拟投入本项目工作人员统一购买意外保险，不得有违反劳动法及其他相关法律法规的行为和情节。投标人须于首批服务人员正式上岗前3天向招标人提交合法雇佣关系证明文件复印件并加盖投标人公章。如因投标人违法雇佣人员、伪造雇佣关系证明、人员资质以及防疫工作不力等所带来的一切用工、安全及法律风险和责任，均由投标人自行承担。
 | 不可偏离 |
| 4 | 安全要求 | 1. 投标人须与招标人签订相应安全责任书和服务人员疫情防控责任书。
2. 投标人须建立安全责任制，进入现场的工作人员须遵守国家、属地法律法规及深圳会展中心的相关规章制度，并采取有效的措施保障现场的安全、维护现场的正常工作秩序。如因投标人管理不善、组织不力或监管缺失等造成安全责任事故及财产损失的，由投标人自行承担全部责任。
 | 不可偏离 |

1. **其他项目说明资料**

无

**第二部分：开标评标流程**

1. **开标阶段**
2. 投标人按要求准时进入视频会议室。
3. 招标人宣布开标工作开始，并介绍开标、评标工作的主要流程。
4. 投标人按招标人指令上传投标文件解密密码至招标文件中指定地址。
5. 招标人解密投标文件。
6. 招标评标小组确认开标一览表。
7. 招标人现场公开唱标。
8. 投标人确认唱标结果。
9. 招标人宣布开标工作结束，投标人退出会议室。
10. **评标阶段**
11. 主持人宣布评标工作开始，并播放《招标评标工作守则》。
12. 招标评标小组签字承诺遵守《招标评标工作守则》。
13. 招标评标小组成员推选组长主持评标。
14. 投标文件的完整性检验和符合性审查。
15. 商务及技术/服务需求不可偏离项检查。
16. 招标评标小组成员采用记名方式按照招标文件中规定的评标办法进行评分；
17. 综合评分的统计、排序；
18. 本项目招标第一候选供应商、第二候选供应商的确定及评标报告的出具。

**第三部分：评审办法**

1. **评审办法**

首先对各投标人进行符合性审查，然后进行不可偏离项检查。对通过符合性审查及不可偏离项检查的投标人，采用**100分制综合评分法**进行评分。

|  |
| --- |
| 《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》 |
| **权重名称** | **商务标权重** | **技术标权重** | **价格标权重** |
| 权重 | 19% | 41% | 40% |
| 投标人综合得分 | 商务标得分+技术标得分+价格标得分=100 |

1. **符合性检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件 | 投标人提交的投标文件是否按要求编制目录、加密；投标文件的加密密码按要求发送至招标人且保证文件完整可正常打开；投标人必须提供由法人代表或其书面授权人签署并加盖投标人公章的投标响应文件。 |
| 法定代表人证明书及授权委托证明书 | 是否提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如单位法定代表人为本项目授权代表，则仅提供法定代表人证明书及身份证复印件（身份证原件备查，各类证明书需加盖公章）。 |
| 资格证明文件 | 投标人是否提供以下证明文件：1. 投标人是否为中华人民共和国境内注册且合法运作独立法人或具有独立承担民事责任能力的其它组织，是否被列入经营异常名录及严重失信名单。（提供企业营业执照或法人证明材料或登记证书扫描件及“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn“信用服务”栏查询“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”结果网页截图，并加盖投标人公章。被列入失信主体、经营异常的，将被拒绝参与本项目的采购活动。）
2. 投标人代表必须是其法定代表人或持有法定代表人亲自签署的法人授权委托证明书的人员。（提供法定代表人证明书、法人授权委托证明书，如投标人的法定代表人为本项目授权代表，则仅提供其法定代表人证明书及身份证复印件，各证明书须加盖公章，身份证原件备查）。
3. 本项目不接受联合体投标，严禁转包或非法分包。
 |
| 控制金额 | 本项目报价是否高于70万元（含税），超过上述控制金额的视为无效报价。 |

1. **不可偏离项检查**

检查内容详见第四条《项目要求》之（一）《商务需求》、（二）技术/服务需求。

1. **综合评议指标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容** | **分值** | **评议标准及权重** |
| **商务评议项（19分）** |
|  | 综合实力 | 5 | 根据投标人企业规模（如员工数量、注册资金、展会行业相关软件著作权证书等）综合比较，综合实力越强得分越高：优得5分，良得3分，一般得1分。 |
|  | 业绩 | 14 | 依据投标人提供的自2021年1月1日起至本项目招标公告发布之日止期间（以合同签订时间为准）所签订的展会现场服务类合同进行评议：1. 根据投标人承接现场服务门禁或防疫检查项目的合同数量比较，第一名8分，第二名6分，第三名4分，其他次不得分。
2. 根据投标人提供上述案例中，单个合同服务面积大于10万平方米的得2分，本项最高6分。

说明：1. 合同关键页须包含合同名称、合同标的内容、签订时间、合同双方名称及盖章等评审所需的关键信息，并加盖投标人公章。
2. 若所提供的合同关键页未能体现相关评审要素信息的、未提供的或关键信息不完全、不清晰的，均不得分。
 |
|  | **技术服务评议项（**41**分）** |
|  | 服务团队 | 11 | 1. 提供的自2021年1月1日起至本项目招标公告发布之日止期间，投标人拟派出本项目服务团队成员所负责过的展览规模5万平方米以上展会项目数量进行评议：按照数量由多到少进行排名，第一名得5分、第二名得3分、第三名得1分、其他名次均不得分。
2. 根据投标人拟派出的本项目服务团队成员（含项目负责人）分工配置、稳定性等方面的承诺进行评分（分工越合理、投标人累计缴纳社保越长，得分越高）：
3. 对服务团队中持有与本项目软硬件相关的资格证书的技术人员人数进行评议，每人得0.5分，最高分3分。
4. 对管理人员的稳定性进行评分，对投标人提交的近24个月内由其连续缴纳的社保累计月数（其中，最近一个月的社保记录必须为2022年8月份或9月份），并按照由多到少进行排名：第一名得3分，第二名得2分，第三名得1分，其他名次不得分。

说明：1. 提供本项目负责团队人员名单及分工（若为管理人员或技术人员均须注明）、负责过的符合上述要求的项目清单以及能体现上述评审关键信息的对应合同的关键页并加盖投标人公章。
2. 提供技术人员持有与本项目相关软硬件资格证书复印件。
3. 未提供的或关键信息不完全、不清晰的，均不得分。
 |
|  | 系统及设备 | 20 | （1）投标人提供的设备情况及相关承诺进行评议，设备越轻便、配置数量越合理，得分越高：优得8分，良得5分，一般得2分，其他情况不得分。（须提供用于本项目的设备照片、参数表及设备配置数量等）（2）根据展示的系统功能全面性、兼容性，简洁便利性。进行综合评议：优得12分，良得8分，一般得4分，其他情况不得分。（须提供用于防疫检查系统的使用视频或照片、应用界面展示、使用流程示意图等资料。）说明：若所提供的上述证明资料未能体现相关评审要素信息的、未提供的或关键信息不完全、不清晰的，均不得分。 |
|  | 服务承诺 | 10 | 1. 根据各投标人提供的服务方案进行综合比较，方案中包括但不限于岗位设置与调配、服务人员培训与管理、现场服务流程、服务管理制度、服务承诺、防疫安全事项等事务描述，服务方案越完善、操作性越强，得分越高：优得4分，良得3分，可得1分，差不得分。
2. 根据各投标人提供的应急预案进行综合比较，预案越详细、措施越周全，控制协调能力越强、操作性越强，得分越高：优得6分，良得4分，一般2分，差不得分。
 |
| **价格评议项（**40**分）**说明：投标人报价是指投标净价金额。 |
| 价格评议 | **基准价和算法类型选择** |
| 基准价 | □各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以％。当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以％。n= |
| ☑取有效投标报价算术平均值。 |
| □有效投标报价的最低价为基价。 |
| 算法类型 | □固定比例法 | 价格得分=M-[（｜投标价格-基准价｜/基准价）\*100/N]\*扣分值M=（价格评价分项满分值），N=，投标价格每高于N％时，扣分；每低于N％时，扣分；最低得0分。 |
| ☑固定乘积法 | 价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M1. M=40 （价格评价分项满分值），Z为本次招标最佳报价（即基准价）；
2. A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A=0.5；当投标报价高于次招标最佳报价时，取A=1；
3. 计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。
 |
| □其他方法 |  |

算术错误将按以下方法更正（次序排前者优先）：

1. 若分项报价与总价不一致，以总价为准。
2. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受上述错误的更正方式，招标人将拒绝接受其投标文件。

**第四部分：合同条款及格式**

第二十四届高交会入场防疫检查服务项目合同

（仅供参考）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：深圳会展中心管理有限责任公司地址：深圳市福田区深圳会展中心316C联络人： 联络电话：82848883 | 乙方：地址：联络人： 联络电话： |

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规，本着诚实信用、平等互利的原则，经协商一致，就第二十四届中国国际高新技术成果交易会（以下简称高交会）入场防疫检查服务项目的相关事宜，达成如下合作协议：

一、合作内容

甲方委托乙方开展第二十四届高交会入场防疫检查服务项目的相关事宜，乙方按甲方要求组织服务人员及服务流程，于高交会期间对入场人员进行行程码检查、体温测量、特殊流程人员登记处置、发放应急防疫物资等工作。

二、乙方责任及权利

1、乙方负责组织不少于 名防疫测温服务人员提供服务。服务人员的具体要求如下：

1）均需年满18周岁，有独立民事行为能力、身体健康、品行端正，有展会现场服务经验者优先。

2）有流利英文口语能力的人员不少于20人。

2、工作时间

11月11-22日共计13天;上岗 人，共计 个人⬝日。

11月16-21日共计6天；上岗 人，共计 个人⬝日。

加班时间由甲乙双方共同商定，计入考勤。

3、服务内容

1)在大会指定的服务区域内，按大会疫情防控要求开展防疫测温服务。具体包括：对进入深圳会展中心区域的人员进行健康码、核酸检查记录、行程卡（根据大会防疫要求最终确定）查验、体温测量，布撤展期对入场人员进行身份证核验，展期对所有入场人员进行“白名单”核验，并进行动态监测与记录，发放应急防疫物资、引导疏散聚集人群等服务工作。

2）防疫服务系统应可记录入场人员身份信息、入场时间、防疫信息、入场位置等并进行实时存储；系统应可进行健康信息实时动态监测并汇报，对不符要求或特殊流程的人员进行及时提醒，工作人员进行登记并处置；

3）防疫服务系统应可与政府防疫数据信息库接口打通并交互，确保健康信息的判断真实有效；应可与高交会CIS数据信息库接口打通并互，确保有效“白名单”记录的提交与存储；应可提供后台管理页面，可供招标人进行实时查阅、记录调取及防疫要求发布。

4)派发防疫物资：为有急需的参观者提供防疫物资，包括：口罩、消毒纸巾、消毒洗手液等。

5)引导疏散聚集人群,维护现场秩序。

4、乙方应在展会现场根据大会设置的测温区( 处），负责组织、管理防疫测温服务人员，并委派专人跟进现场执行，与甲方密切配合，开展协调指挥，现场督导并考核。

5、乙方负责登记在布撤展期间进入深圳会展中心人员的身份证信息，以保证实名登记及可溯源。登记设备由乙方自行配备并维护，相关性能、安全及数量应在使用前获得甲方确认。

6、乙方根据甲方对服务人员的要求，开展服务人员的招聘面试、培训、考勤及工资发放，培训考核结果须经甲方确认。

7、乙方应对服务人员及相应服务点工作进行明确分工，各类岗位有书面责任要求，并在11月10日、11月17日前分两批完成相应培训及考核，未培训或未经过考核的人员不得上岗。

8、乙方确保在上岗时间（10-22日）按时到岗，每天到岗人数不低于当日承诺上岗人数的50%，避免影响其他工作岗位的入场时间。

9、如乙方服务人员在现场工作中连续出现工作失误或工作态度消极屡教不改的，乙方应立即予以辞退并补派人员。

10、乙方应提供足够数量的合格备用人员，服务期间如有人员提前中断工作或生病等突发情况，乙方应立即更换相应数量的人员为甲方继续服务。备用人员的要求同等于正式人员。

11、乙方负责为服务人员提供午餐，并根据现场实际情况，合理安排服务人员的就餐及休息，避免现场出现脱岗现象。

12、乙方应按甲方要求统一定制采购工作服，并在服务人员上岗前发放工作服。

13、乙方应为服务人员配备防疫物资，对上岗服务人员进行防疫登记，收集服务人员核酸检测报告、绿码，每日上岗前为服务人员测量体温并进行登记。展后14天对服务人员的健康状况进行跟踪并及时反馈。

14.乙方须与甲方签订相应的安全责任书及疫情防控责任书，并指定项目安全责任人。

15、项目完成后，乙方应向甲方出具人员考勤表、项目总结报告。

三、甲方责任及权利

1、甲方应向乙方提供用人需求、培训资料、防疫测温服务执行要求、展馆平面及工作部署点位图等，以供乙方开展相关工作。

2、甲方有权对乙方应聘人员进行考核，对于不符合要求的人员，乙方应及时进行更换或停止聘用。

3、甲方有权根据现场服务执行情况、服务人员工作情况提出整改要求，并监督改进。

4、甲方应为乙方提供防疫测温服务场地、现场办公场地，并为乙方服务人员办理工作证件。

5、甲方应向乙方服务人员提供工作所需防疫物资（如扫码牌、测温枪、观众应急口罩、饮用水等）。

四、费用结算

1、服务总费用（含6%税点）为： 元，人民币大写 ，包含服务人员费用、实名登记设备租赁费、服务人员所需防疫物资费、项目运行管理费、税费及利润等。

2、以《报价一览表》以及双方共同签字确认的项目执行报告和总结作为结算依据，其中服务人员费用按现场实际服务人员数量\*（乘） 综合单价（元/人⬝日）进行结算。甲方应于2022年12月31日前向乙方一次性付清结算费用，乙方开具相应增值税专用发票。

3、乙方指定收款账户：

收款单位：

开 户 行：

收款账号：

五、违约责任

1、乙方如违反协议有关规定，甲方有权停止向其支付相关应付款项，并保留追偿权利。

2、甲方如违反协议有关规定，乙方有权暂停提供相关服务，同时甲方所支付的费用将不获返还。

3、若因为不可抗力导致合作取消或无法继续执行，双方应遵循公平合理原则，就已发生合作部分及已发生预付款项等事宜进行协商解决。本协议所称之“不可抗力”是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，该等情况妨碍、影响或延误一方或双方根据协议履行其全部或部分义务，包括疫情防控、突发公共卫生事件、地震、海啸、水灾、台风、暴动骚乱、罢工、恐怖袭击、战争等。

六、解决争议的办法

本协议的订立、效力、解释及履行均受中华人民共和国法律保护，如甲乙双方在执行本协议过程中发生任何争议或纠纷，双方应通过友好协商；如协商不成，任何一方均可向深圳仲裁委员会申请仲裁。

七、保密条款

1、甲方承诺，对乙方提供的一切资料、信息履行保密义务，未经乙方同意，不向第三方泄露。

2、乙方承诺，本协议执行期间，涉及展会观众信息及一切统计资料、数据等资料属甲方之商业秘密，乙方不得私自保留或备份。在未得到甲方书面授权的情况下，不得对第三方泄露任何信息，否则乙方将承担一切法律责任。

八、附则

1、本合同未尽事宜及修改，可参考甲方招标文件、乙方投标方案相关内容进行解决；如未有明确约定的，由双方协商解决。附件为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

2、本协议一式肆份，由甲乙双方各执贰份，均具有同等法律效力，在甲乙双方授权代表签字并盖章之日起生效。

3、本合同自签订之日起开始执行。

4、附件《报价一览表》，具有与本合同同等效力。

以下无正文，为签名页。

甲方：深圳会展中心管理有限责任公司

甲方授权代表：

日 期：2022年 月 日

乙方：

乙方授权代表：

日 期：2022年 月 日

**第五部分：参考附件**

附件1：报名回函

**关于确认参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目投标的回函**

深圳会展中心管理有限责任公司：

我公司符合**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的资质条件及项目要求，确定按时、按要求提交本项目投标文件。

联 系 人：（**必须为本项目的授权代表**）

手机号码：

办公电话：（**固定电话**）

电子邮箱：（**所有往来文件需通过此邮箱收发**）

投标人名称及盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日

**注：1.本件电子档及盖章后的扫描件按要求上传至指定地址；**

**2.上述内容均为必填项，必须按要求如实、完整填报，印章清晰；否则，报名无效。**

附件2：投标函

**投标函**

致：（招标人名称)

1.在研究了你方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2.我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3.本投标有效期为投标截止日起 120 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4.我方同意按照你方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你方不负担我方的任何投标费用。

5.如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6.在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7.随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金（如有）。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你方造成的损失超过我方投标保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；或

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；或

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；或

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；或

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；或

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；或

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8.与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标人（名称及盖章）：

投标人地址：

电话：

电子邮箱：

邮政编码：

日期：年月日

附件3：投标一览表

**投标一览表**

项目名称： 单位：（人民币）元

发票类型：□增值税普通发票 □增值税专用发票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 税前总金额（净价） | 税率 | 税额 | 含税总金额 | 工期/服务期（自然日） | 项目负责人及联系方式 | 安全管理员（资质证书） |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人备注： |

说明：表中安全管理员（资质证书）项为选填项，根据具体项目要求填写。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件4：考察证明

**现场考察证明**

投标人（ ）：

你单位已于**\_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日**指派专人参加了招标人（深圳会展中心管理有限责任公司）关于**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**的现场考察，详细听取了招标人的讲解和要求，已经知晓招标人本次项目的所有内容以及技术要求等。

招标人现场踏勘联系人签字：

 日期：年月日

附件5：技术服务响应/偏离表

**技术服务响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件技术服务 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 技术服务明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件技术服务》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“技术服务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《技术服务明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”。 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件6：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

投标人名称：

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| --- | --- | --- |
| 条目号 | 商务要求明细 | 响应内容 | 有/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件的《项目要求及数量》中的“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或不完全响应《商务要求明细》内容的，将会导致该投标文件不能通过不可偏离项检查。“不可偏离项”响应内容涉及偏离内容的，视同偏离本项目要求，该投标文件不能通过不可偏离项检查。

3.《有/无偏离》栏仅可填“有”或“无”， 响应结果优于（或高于）本项目需求的，可在《说明》栏中作出优于（或高于）本项目需求的具体说明。

投标人代表签字：

投标人名称及盖章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

附件7：报价一览表（货物）（本项目不适用）

**报价一览表（货物）**

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

交货地点： 交货期：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 制造商 | 产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 表中“名称”为构成总价的各分项名称，如分项名称不涉及制造商、型号及产地信息等可打“—”。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8：报价一览表（服务）

**报价一览表（服务）**

项目名称：

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容描述 | 单位 | 暂估数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
| 1 | 现场服务人员费（可按岗位细分） |  | （人⬝日） | 1060 |  |  | 按实际使用数量最终结算 |
|  |  |  |  |
| 2 | 行程码验证费 |  | 条 | 200000 |  |  |
| 3 | 粤康码验证费 |  | 条 | 200000 |  |  |
| 4 | 防疫系统费 |  | 套 | 1 |  |  |  |
| 5 | 防疫设备费 |  | 台 | 30 |  |  | 按实际使用数量结算 |
| 6 | 项目管理服务费 |  | 项 | 1 |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 布展期：5天；展期：5天；撤展：1天。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9：报价一览表（工程）（本项目不适用）

**报价一览表（工程）**

工程名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

币种：人民币 税率：% 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项项目名称 | 工期 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价 | 小计金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： |  |  |

注：

* 1. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。
	2. 投标人使用本表或自由报价单格式报价均可，但应能清晰体现总报价及分项报价信息。
	3. 如果分项报价与总价不一致，以总价为准。
	4. 请注意正确填写“工期”，以确保报价单工期与工期响应文件的一致性。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

报价日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件10：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

投标人名称：

投标人地址：

营业执照号码：，经济性质： ，

姓名：，性别：，年龄：，职务：，

系的法定代表人。

特此证明

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人名称及盖章：

日 期：年月日

法人身份证复印件（正面）

法人身份证复印件（反面）

附件11：法人授权委托证明书

**法人授权委托证明书**

本授权书声明：我 （姓名）系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司参与本项目公开招标的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认，并全权代表我参与本项目所有公开招标过程。本委托书有效期截至年月日。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人： ，性别：，年龄：，

身份证号码：，职务：，

投标人法定代表人：（签字或盖章）

投标人名称及盖章：

授权委托日期：年月日

说明：1.委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2.委托书不得转让、买卖。

3.将此委托书提交对方作为合同附件。

附件12：经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供年月日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 金额 | 工期（或服务期） | 业主单位 | 服务/施工地点 | 详见页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.此表格式如不合适，投标人可自行调整。

2.投标人根据招标文件业绩部分资格要求及评分标准仔细填写，并填写页码，以供评标委员会查验；

3.上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；

4.证明材料须附在本表后即可。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：年月日

附件13：售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）

**售后服务承诺书（质量保证服务承诺书）**

主要内容应包括但不仅限于如下内容：

（注：投标人可根据项目需求及承诺书具体内容自行调整相关格式）

1. 售后服务内容及范围（含保修服务）；
2. 售后服务人员安排及联系方式；
3. 应急响应时间安排；
4. 维修服务收费标准；
5. 主要零配件价格；
6. 其它服务承诺。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：年月日

附件14：履约情况及社会信誉承诺书

**履约情况及社会信誉承诺书**

致：（招标人）

我司郑重承诺：

1. （投标人名称）在最近三年内（年月日至报名截止时间）没有处于被责令停业，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。
2. （投标人名称）及法定代表人在最近三年内（年月日至报名截止时间）没有行贿犯罪记录。
3. （投标人名称）自年月日至报名截止时间，提供的服务在中国大陆地区项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中选资格，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

法定代表人或委托授权人（签字或盖章）：

投标人名称及盖章：

日期：年月日

附件15：投标文件密码单

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**投标文件密码单**

**本项目投标文件解密密码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。**

**【特别注意】**

1. 密码区分大小写，且不得使用易与数字混淆的I、l、O（或o）等字母。
2. 本单请严格按招标文件要求的时间和方式提交（切勿同投标文件一起提交）。